

Lupa- ja valvontalautakunnan kokoontuminen ja pöytäkirjan nähtävilläpito kevätkaudella 2026

Lupa- ja valvontalautakunta 17.12.2025
391/00.00.01.05/2025

Päätösehdotus Lupa- ja valvontalautakunta kokoontuu ja julkaisee pöytäkirjan nähtäville kevätkaudella 2026 alla olevan aikataulun mukaisesti.

Esityslistan julkaisupäivä	KOKOUSPÄIVÄ JA -AIKA	Pöytäkirjan julkaisu verkkosivuille
to 22.01.	ke 28.01. klo 13.00	ti 03.02.
to 26.02.	ke 04.03. klo 13.00	ti 10.03
to 26.03	ti 31.03. klo 13.00	ti 07.04.
to 23.04.	ti 28.04. klo 13.00	ti 05.05.
to 21.05.	ke 27.05. klo 13.00	ti 02.06.
to 11.06.	ti 16.06. klo 13.00	ti 23.06.

Kokouspaikka on pääsääntöisesti Viertola (Saravedentie 3, Laukaa) tai muu kokouskutsussa/esityslistassa ilmoitettu paikka. Kokousaikataulua ja kokousaikoja voidaan tarvittaessa muuttaa, pitää ylimääräisiä kokouksia tai peruuttaa jokin em. kokouksista.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa kokousta edeltävän viikon torstaina tai viimeistään perjantaina. Esityslista julkaistaan julkisilta osin myös kunnan verkkosivuille. Kokouksiin tulee osallistua ensisijaisesti paikan päällä. Mikäli jäsen ei pääse paikan päälle, tulee hänen kutsua tilalleen varajäsen.

Puolitoista tuntia ennen kokousta puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja käyvät esittelijän kanssa läpi esityslistalla olevat asiat. Tarvittaessa mukaan voidaan kutsua myös muita asioiden valmistelijoita tai asiantuntijoita.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti kokousta seuraavaan perjantaihin mennessä. Ennen pöytäkirjan tarkastusta lautakunnassa päätetyistä asioista antaa tietoja vain puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan julkisilta osin yleisesti nähtäville Laukaan kunnan verkkosivuille sekä myös luottamushenkilöiden sähköiseen kokouspalveluun, kokouspäivää seuraavan viikon tiistaina. Lisäksi pöytäkirjan nähtävilläolosta kuulutetaan Hankasalmen ja Konneveden kuntien verkkosivuilla.

Julkisen kuulutuksen vaativien lupapäätösten julkaisupäivä on pääsääntöisesti sama kuin pöytäkirjan nähtävilläolopäivä. Tarvittaessa julkaisupäivä päätetään erikseen.

Päätös

Selostus

Toimielinten kokousmenettelystä säädetään kunnan hallintosäännössä. Kunnan hallintosäännön mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää

kokousajan ja -paikan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokousaikataulussa huomioidaan koulujen loma-ajat ja juhlapyhät. Kokouksen esityslista julkaistaan luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa sekä julkisilta osin kunnan verkkosivuilla.

Esittelijä

Vs. ympäristötoimenjohtaja Päivi Pöyhönen

Valmistelija

Hallintosihteeri Pia Nieminen, p. 050 365 1357