



Sivistyslautakunta

Aika 20.01.2026 klo 15.00 - 16.04

Paikka Viertola, Viertola-sali, Saravedentie 3, Laukaa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Esittelyasiat	5
§ 4	Talousarvion käyttötalouden ja käyttösuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2026	6
§ 5	Sivistyspalveluiden tositteiden hyväksyjät 2026	8
§ 6	Vapaa-aikapalveluiden avustusten jakaminen v. 2026	10
§ 7	Vapaa-aikapalveluiden leirien hinnat v. 2026	12
§ 8	Perusopetuksen tuntijako 1.8.2026 alkaen	14
§ 9	Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset v. 2026	15
§ 10	Tiedoksi esitettävät asiat	19
§ 11	Viranhaltijapäätökset	20
§ 12	Muut asiat	21



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Jäsenet	Hassel Lari Salpakoski Anssi Oksanen-Salonpää Tiina Pasanen Anu Savolainen Petteri Savonen Emmi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Saranen Mikko Eva Hilkamo Jyri Pesonen Marjut Penttinen Minna Puntala		
Muut	Jussi Silpola Sari Linturi-Sahlman Kalmari Leena Maria Kankkio Turpeinen Salla Viljas Aaro Kimari Helmi	esittelijä pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen edustaja varhaiskasvatuksen johtaja vapaa-aikajohtaja nuorisovaltuuston edustaja nuorisovaltuuston edustaja	Paikalla klo 15.45 asti. Paikalla klo 15.45 asti.

Allekirjoitukset

	Lari Hassel puheenjohtaja	Sari Linturi-Sahlman pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 12 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Tiina Oksanen-Salonpää pöytäkirjantarkastaja	Petteri Savolainen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirja nähtävänä	Pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla alkaen 22.01.2026	



Sivistyslautakunta

§ 1

20.01.2026

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivistyslautakunta 20.01.2026 § 1

Kokouskutsu on toimitettu toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille, joten kokous todetaan asianmukaisesti koollekutsutuksi, ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, myöskin päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Sivistyslautakunta

§ 2

20.01.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 20.01.2026 § 2

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Oksanen-Salonpää ja Petteri Savolainen.



Sivistyslautakunta

§ 3

20.01.2026

Esittelyasiat

Sivistyslautakunta 20.01.2026 § 3

Varhaiskasvatusjohtaja Maria Kankkio ja vapaa-aikajohtaja Salla Turpeinen toimivat asiantuntijoina esittelyasioissa, jonka aikana esiteltiin kokouksen lista-asiat. Viranhaltijat poistuivat kokouksesta esittelyasioiden jälkeen klo 15.45.



Sivistyslautakunta

§ 4

20.01.2026

Talousarvion käyttötalouden ja käyttösuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2026

Sivistyslautakunta 20.01.2026 § 4
49/02.02.00.01/2026

Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää hyväksyä vuoden 2026 talousarvion käyttötalousosan käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti.
Päätös	Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.
Selostus	Laukaan kunnan hallintosäännön 71 §:n mukaan valtuusto hyväksyy toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Sivistyslautakunnan tulee hyväksyä palvelualueellaan vuoden 2026 käyttösuunnitelma. Valtuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion kokouksessaan 8.12.2025 § 82. Valtuusto on hyväksynyt talousarviossa toimielimelle taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet sekä palvelujen järjestämistä koskevat toimenpiteet. Talousarviossa sitovia eriä ovat tulosityksiköiden määrärahojen toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus eli toimintakate. Osastokartan taso 03 mukaiset määrärahat ovat valtuustoon nähden sitovia, eikä niitä saa muuttaa ilman valtuuston hyväksyntää. Sivistyksen palvelualueella sitova määrärahataso on osastokartan taso 03:n mukaisesti tulosityksikötaso. Talousarvion yleisperustelujen mukaan käyttösuunnitelmat vahvistetaan talousarvioon perustuen tulospaikkatasolla tulo- ja menolajeittain. Sivistyslautakunta vahvistaa käyttösuunnitelman talousarvioon perustuen tulospaikkatasolla tulo- ja menolajeittain. Lautakunta voi vuoden aikana tehdä käyttösuunnitelmaan muutoksia valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa. Sivistyspalveluiden hankinnat ovat pääasiassa puitesopimusten puitteissa tapahtuvia hankintoja, tai talousarvion investointiosan mukaisia hankintoja. Tarvittaessa erillinen hankintasuunnitelma tuodaan lautakunnan hyväksyttäväksi erikseen. Sivistyspalveluiden investoinnit ovat pääosin talousarvion investointisuunnitelmassa kohdennettuja investointeja. Vapaa-aikapalvelun kohdentamattoman investointimäärärahan käyttösuunnitelma tuodaan lautakunnan päätettäväksi vuoden aikana useammassa osassa käyttösuunnitelman ja tarpeiden tarkentuessa.

Vuoden 2026 talousarviossa sivistyksen palvelualueen valtuuston nähden sitovat toimintakatteet ovat (1.000 euroa):



Sivistyslautakunta

§ 4

20.01.2026

Hallinto: - 366,7
Varhaiskasvatus: - 16.067,3
Perusopetus: -33.496,6
Lukio: -2.970,8
Kansalaisopisto : - 535,7
Kirjastopalvelut: - 1.198,3
Vapaa-aikapalvelut: - 3.110,7

Liitteenä vuoden 2026 talousarvioon perustuva tulospaikkakohtainen
käyttösuunnitelma.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jussi Silpola

Valmistelija

Sivistysjohtaja Jussi Silpola

Liitteet

- 1 Sivistys Käyttösuunnitelma liite
- 2 Sivistys käyttösuunnitelma riskit 2026



Sivistyslautakunta

§ 5

20.01.2026

Sivistyspalveluiden tositteiden hyväksyjät 2026

Sivistyslautakunta 20.01.2026 § 5
50/02.00.02/2026

Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää hyväksyä ja määrätä alla olevan esityksen mukaisesti tositteiden hyväksyjät toimialalallaan ajalle 1.1.2026-31.12.2026
Päätös	Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.
Selostus	Laskujen asiatarkastaja tarkastaa laskun oikeellisuuden (lasku on tilauksen ja tavaran tai palvelun toimituksen mukainen). Vastaanottaja tiliöi laskun. Myös hyväksyjä voi tiliöidä laskun. Hyväksyjä vahvistaa tositteen oikeellisuuden ja vastaa määrärahan riittävydestä. Asiatarkastusta tai hyväksymistä varten saapunut lasku on käsiteltävä viipymättä. Pro Economica - taloudenohjausjärjestelmän käyttöoikeuksia haetaan taloushallinnosta esimiehen allekirjoittamalla tilauslomakkeella.

Sivistyslautakunnan tulee hyväksyä laskujen hyväksyjät vuodelle 2026.

TOSITTEIDEN HYVÄKSYJÄT 1.1.2026 – 31.12.2026

1. Sivistyspalvelujen laskutositteiden hyväksyjäksi, koulujen laskutositteita lukuun ottamatta, sivistysjohtaja sekä varalle varhaiskasvatuksen johtaja.

2. Perusopetuksen ja lukion tulospaikkoihin kuuluvien koulujen laskutositteiden hyväksyjäksi - kiinteistö- ja kouluruokailumenoja lukuun ottamatta - asianomaisen koulun rehtori/johtaja sekä tämän varalle apulais- tai vararehtori/varajohtaja sekä lisäksi kaikkien koulujen osalta varalle sivistysjohtaja sekä varalle perusopetuksen suunnittelija.

3. Talousarvion 2026 investointisuunnitelman 2026-2030 sivistyspalvelujen investointiosan laskutustositteiden yleishyväksyjäksi sivistysjohtaja sekä varalle varhaiskasvatuksen johtaja.

4. Yleishyväksyjiksi kaikkiin sivistyspalvelujen palvelualueen tositteisiin sivistysjohtaja ja varhaiskasvatuksen johtaja.

5. Vapaa-aikajohtaja tai hänen sijaisensa seuraavan talousarviokohdan osalta 5600 Vapaa-aikapalvelut.

6. Kansalaisopiston rehtori tai hänen sijaisensa seuraavan talousarviokohdan osalta 5400 Kansalaisopisto



Sivistyslautakunta

§ 5

20.01.2026

7. Kirjastotoimenjohtaja tai hänen sijaisensa seuraavan talousarviokohdan osalta 5500 Kirjastotoimi

10. Varhaiskasvatuksen laskujen hyväksyjät

1. Varhaiskasvatuspalvelujen laskutositteiden 5100 yleishyväksyjiksi varhaiskasvatuksen johtaja, sivistysjohtaja sekä varalle varhaiskasvatuksen johtajan sijainen.
2. Päiväkotien ja päiväkotien esiopetusryhmien laskutositteiden hyväksyjiksi päiväkodin johtaja tai hänen sijaisensa sekä kaikkien päiväkotien ja esiopetuksen tositteiden osalta varhaiskasvatuksen johtaja sekä varalla hänen sijaisensa.
3. Perhepäivähoitoa koskevien tositteiden hyväksyjiksi varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, palveluohjaaja, varhaiskasvatuksen johtaja tai varalla hänen sijaisensa.
4. Kotihoidon tuen, varhaiskasvatuksen palvelurahan tai muilta kunnilta ostetun palvelun osalta varhaiskasvatuksen johtaja sekä varalla hänen sijaisensa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jussi Silpola

Valmistelija

Sivistysjohtaja Jussi Silpola



Sivistyslautakunta

§ 6

20.01.2026

Vapaa-aikapalveluiden avustusten jakaminen v. 2026

Sivistyslautakunta 20.01.2026 § 6
51/02.05.01.02/2026

Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää, että kulttuuri-, liikunta- ja nuorisovapaa-aikapalveluiden avustusten jakoperusteet vuonna 2026 toteutetaan esitetyllä tavalla ja avustussääntö pidetään voimassa toistaiseksi.
Päätös	Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.
Selostus	Vapaa-aikapalveluiden vuoden 2026 talousarvioon on varattu kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnan avustamiseen 85.500 €. Avustuksia myönnetään perusavustuksina, kohdeavustuksina ja yhteistyöavustuksina. Voimassa olevat kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoyhteistyöavustusten avustussäännöt on päätetty sivistyslautakunnassa 23.01.2024 (§ 4). Avustusresurssi jaetaan vuonna 2026 kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoyhteistyöavustusten kesken ohjeellisesti seuraavasti: kulttuuri 19.000 €, liikunta 41.000 €, nuorisovapaa-aikapalveluiden avustukset 25.500 € (vuonna 2025 kulttuuri 20.000 €, liikunta 43.000 €, nuorisovapaa-aikapalveluiden avustukset 27.000 €). Avustukset jaetaan kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoyhteistyöavustusten vapaa-aikapalveluille osoittamien hakemusten mukaan. Perusavustuksiin varataan noin 60 prosenttia, kohdeavustuksiin noin 35 prosenttia ja yhteistyöavustuksiin noin viisi prosenttia vuosittaisesta avustusmäärärahasta. Kaikkia avustuksia on pienennetty kokonaismäärärahan vähentymisen suhteessa edellisvuoteen verrattuna noin 5 %. Avustusmäärärahaan sisältyy kaksi erillissopimukseen perustuvaa avustusta. Osana kulttuuritoiminnan avustuksia Lievestuoreen Setlementille varataan 13.300 € (vuonna 2025 14 000 €) avustus kulttuuritoiminnan toteuttamiseen Laukaan kunnassa, perustuen vuonna 2019 laadittuun selvitykseen Laukaan ja Lievestuoreen kansalaisopistojen yhteistyöstä. Osana nuorisotoiminnan avustuksia Laukaan 4H-yhdistykselle varataan 8.400 € (vuonna 2025 8 800 €) avustus kerhotoiminnan toteuttamiseen, perustuen kunnan ja 4H:n väliseen yhteistyösopimukseen. Voimassa olevan avustussäännön mukaiset perusavustukset ovat haettavissa 31.3.2026 mennessä. Kohdeavustuksista tapahtuma-avustuksia voi hakea ympäri vuoden, ja muita kohdeavustuksia haetaan 1.12.2026 mennessä. Yhteistyöavustuksia voi hakea ympäri vuoden. Avustukset myönnetään vuoden 2026 talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa hakemusten arvioinnin perusteella. Avustuksia myönnetään niin kauan kuin määrärahaa riittää.
Esittelijä	Sivistysjohtaja Jussi Silpola
Valmistelija	Vapaa-aikajohtaja Salla Turpeinen, p. 050 473 0121



Sivistyslautakunta

§ 6

20.01.2026

Liitteet

3 Avustussääntö 2024 alkaen



Sivistyslautakunta

§ 7

20.01.2026

Vapaa-aikapalveluiden leirien hinnat v. 2026

Sivistyslautakunta 20.01.2026 § 7
53/02.05.00.00/2026

Päätösehdotus

Vapaa-aikapalveluiden järjestämistä leireistä Multamäen leirikeskuksessa peritään osallistujilta leirimaksua (€/hlö) vuonna 2026 seuraavasti:

Leirin pituus (pvä)	Laukaalainen (€/hlö)	Ulkokuntalainen (€/hlö)
5	153	208
4	124	169
3	92	125
2	62	84

Vapaa-aikajohtaja voi päättää mahdollisten erikois- ja teemaleirien hinnoittelusta leirikohtaisesti erikseen.

Hinnat tulevat voimaan 1.4.2026.Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös

Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Laukaan kunnan vapaa-aikapalvelut järjestää lasten ja nuorten kesäleirejä Multamäen leirikeskuksessa kesäkuussa 2026. Säästösyistä leirejä järjestetään aiempaa vähemmän, ja leirit toteutetaan mahdollisimman pitkälti olemassa olevan vapaa-aikapalveluiden henkilöstön resurssein. Leireille voidaan talousarvion rajoissa palkata muutamia nuoria kesätöihin leiriohjaajaksi, -valvojaksi tai muihin avustaviin tehtäviin.

Kesäleirisuunnitelma tehdään vapaa-aikapalveluissa nuorisokoordinaattorin johdolla, yhteistyössä muun henkilöstön kanssa. Kokonaisuuden suunnittelussa otetaan huomioon edellisten vuosien leirien osallistujamäärät, leireiltä saatu palaute, leiritoimintaan talousarvioon varatut resurssit sekä käytettävissä olevien työntekijöiden osaamisalueet. Tavoitteena on järjestää kesäkuun aikana 6-10 kpl eri teemaisia leirejä eri ikäryhmille. Leireille otetaan 16-40 osallistujaa leiristä riippuen. Leireille ilmoittaudutaan Laukaan kunnan Hellewi-järjestelmässä, ja maksuliikenne hoidetaan kunnan verkkokaupan kautta.

Vapaa-aikapalveluiden järjestämien leirien hinnastosta päätetään sivistyslautakunnassa vuosittain. Esitys leirien hinnoittelusta perustuu talousarvioon varattuun resurssiin ja arvioon kunkin vuoden kustannustasosta. Leirien järjestämiseen on talousarviossa varattu noin 40.000 €, ja tuloja on arvioitu saatavan noin 35.000 €. Leirikohtaisiksi maksuiksi osallistujaa kohden esitetään seuraavaa: viiden päivän leiri 153 € (ulkokuntalainen 208 €), neljän päivän leiri 124 € (169 €), kolmen päivän leiri 92 € (125 €) ja kahden päivän leiri 62 € (84 €). Hintoihin on laskettu 5-10 prosentin korotus edellisvuoteen verrattuna.



Sivistyslautakunta

§ 7

20.01.2026

Ulkokuntalaisen hinta on noin 30 % kalliimpi kuin laukaalaisen lapsen tai nuoren hinta. Mahdollisesti toteutuvat erikois- tai teemaleirit esitetään hinnoiteltavaksi vapaa-aikajohtajan päätöksellä erikseen leirikohtaisesti huomioiden kunkin leirin kulut.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jussi Silpola

Valmistelija

Vapaa-aikajohtaja Salla Turpeinen, p. 050 473 0121



Sivistyslautakunta

§ 8

20.01.2026

Perusopetuksen tuntijako 1.8.2026 alkaen

Sivistyslautakunta 20.01.2026 § 8
58/12.00.01.01.00/2026

Päätösehdotus	Laukaan kunnan perusopetuksessa siirrytään noudattamaan perusopetussuunnitelman minimituntien mukaista tuntijakoa. 1.8.2026 alkaen voimassa oleva tuntijako on päätöksen liitteenä.
Päätös	Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.
Selostus	Laukaan kunnan talouden tasapainottamisohjelma 2.0 hyväksyttiin kunnanhallituksen päätöksellä § 268 (27.10.2025). Tämän päätöksen mukaan sivistyspalveluissa siirrytään perusopetussuunnitelman minimitunteihin 1.8.2026 alkaen. Laukaan kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2026 8.12.2025 (§ 82) joka perustuu tasapainottamisohjelman tavoitteisiin. Perusopetuksen talousarviossa on huomioitu tasapainottamisohjelman mukainen siirtyminen minimitunteihin. Tuntijako 1.8.2026 alkaen sisältää yhden opetustunnin vähentämisen 7. vuosiluokan käsityön opetuksesta.
Esittelijä	Sivistysjohtaja Jussi Silpola
Valmistelija	Perusopetuksen suunnittelija Eva Hilkamo, p. 040 6210 414
Tiedoksianto	Laukaan koulujen rehtorit

Liitteet

4 Tuntijako 1.8.2026 esitys



Sivistyslautakunta

§ 9

20.01.2026

Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset v. 2026

Sivistyslautakunta 20.01.2026 § 9
55/02.05.00.00/2026

Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy Suomen Kuntaliiton mukaiset suositukset perhepäivähoidon kustannuskorvauksista ajalle 1.1.2026-31.12.2026 käytettäväksi Laukaassa kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksina.
Päätös	Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.
Selostus	Suomen Kuntaliitto laatii vuosittain suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista. Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat.

Vuoden 2026 hinnat korotetaan vuoden 2025 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi on Tilastokeskuksen julkaisema. Laskennan perusteena käytetään viimeisinpää (marraskuu 2025) tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Hintaindeksin vuosimuutos (%):

Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat	0,60
Kuluttajahintaindeksi	-0,23

Nyt annettava suositus koskee vuotta 2026.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES:n mukaan vähintään Kuntaliiton suosituksia koskevan suosituksen mukaisesti. Laukaassa on noudatettu aiempina vuosina Kuntaliiton antamaa suositusta.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle hyväksytään tulon hankkimisesta aiheutuneina menoina vähennykseksi työnantajan maksamat kustannusten korvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Kustannusten korvauksen ulkopuolelle jäävät tulonhankkimiskulut perhepäivähoitaja voi vähentää verotuksessa erillisen selvityksen perusteella. Jos kunta on kuitenkin korvannut perhepäivähoitajalle jonkin tulonhankkimiskulun normaalin kustannusten korvauksen lisäksi, tällaisesta kulusta ei myönnetä vähennystä.

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että



Sivistyslautakunta

§ 9

20.01.2026

kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2026 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia:

alle kouluikäinen / koululainen

aamiainen tai välipala tai iltapala, € 0,93/1,21

lounas tai päivällinen, € 2,21/2,87

muu kustannus, €/päivä 2,13/2,13

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

Varhaiskasvatuslain 11 §:n mukaan varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määritellä varhaiskasvatuksen aikana lapselle tarjottavat ateriat. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu lapsen hoitoajoista. Hoitoaikojen muutokset saattavat edellyttää myös aterioiden määrän tarkistamista.

Kustannuskorvaus hoidossa järjestettävästä tarpeellisesta ravinnosta muodostuu siten, että edellä mainituista yksikköhinnoista kootaan lapsen hoitoajan pituudesta ja ajoittumisesta riippuen korvaus niistä aterioista, jotka hoitosopimuksessa on todettu.

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavaliion aiheuttamiin kustannuksiin.

Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

%

vähälaktoosinen ruokavalio

5



Sivistyslautakunta

§ 9

20.01.2026

laktoositon	0-10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0-15
vilja-allergia	5-30

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan kalliiden ruokavalioiden, esim. keliakia tai usean eri sairauden aiheuttama erityisruokavalio, osalta lisäkustannukset tulisi määritellä tapauskohtaisesti todellisten menojen mukaisina. Lisäkustannuksista tulee antaa verottajalle erillisselvitys. Tällöin ruokavalion tulee olla hoitavan lääkärin ja/tai ravitsemusasiantuntijan määrittelemä.

Kuntaliitto suosittelee, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoidoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria.

Varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin mukaan kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita (esim. äidinmaidonvalmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmisteet), jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) nojalla.

Muut kustannukset

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Korvaus ei sisällä työvaatetusta eikä erityishankintoja, kuten huoneiston saneerausta esimerkiksi hoitolapsen allergisuuden vuoksi, lasten tarvikkeiden säilytystilojen, kaksosten rattaiden, syöttötuolien ym. hankkimisesta tai korjaamisesta aiheutuvia tai muita vastaavia menoja. Korvaus ei sisällä myöskään perhepäivähoidosta mahdollisesti aiheutuvia tiemaksujen korotuksia eikä piharakenteiden, esimerkiksi aitojen tai turvaporrettien hankkimista tai kunnostamista eikä esimerkiksi hiekkalaatikon hiekan vaihtoa, kuten ei perhepäivähoitajien ammattikirjallisuutta tai tietotekniikan hankintoja. Tällaiset tulonhankkimiskulut perhepäivähoitajan tulee esittää tositteiden perusteella verotuksessa vähennettäväksi.

Laukaassa kustannuskorvausten lisäksi omassa kodissaan työskentelevällä perhepäivähoitajalla on työpuhelin sekä kannettava tietokone. Sivistyslautakunnan



Sivistyslautakunta

§ 9

20.01.2026

päätöksellä perhepäivähoidon toimintaedellytyksistä Laukaassa 21.5.2019 § 49 perhepäivähoitajille maksetaan lisäksi lelurahaa 40€/lapsi vuodessa.

Laukaassa maksettiin kustannuskorvauksia vuonna 2025 yhteensä 66.000 euroa. Vuoden 2026 talousarvioon on varattu 70.000 euron määräraha perhepäivähoidon kustannuskorvauksiin.

Päätösesityksen liitteenä: Kuntaliiton yleiskirje 12/2025.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jussi Silpola

Valmistelija

Valmistelija: varhaiskasvatuksen johtaja Maria Kankkio, p. 040 504 2139.

Liitteet

5 Kuntaliiton yleiskirje_1225



Sivistyslautakunta

§ 10

20.01.2026

Tiedoksi esitettävät asiat

Sivistyslautakunta 20.01.2026 § 10

Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Selostus	Seuraavat asiat esitetään sivistyslautakunnalle tiedoksi: - Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta Laukaassa
Esittelijä	Sivistysjohtaja Jussi Silpola
Valmistelija	hallintopäällikkö Sari Linturi-Sahlman, puh. 0401956559



Sivistyslautakunta

§ 11

20.01.2026

Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 20.01.2026 § 11

Valmistelija

hallintopäällikkö Sari Linturi-Sahlman, puh. 040 195 6559

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset julkisten asioiden osalta ajalta 10.12.2025-14.1.2026.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jussi Silpola

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Sivistyslautakunta

§ 12

20.01.2026

Muut asiat

Sivistyslautakunta 20.01.2026 § 12

Seuraava sivistyslautakunnan kokous pidetään Vihtavuoren koululla 17.2.2025 klo 15 alkaen. Jos kokousta joudutaan aikataulullisesti siirtämään edelliselle viikolle, kokouspaikka ja -aika ilmoitetaan erikseen.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 10, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 410/2015 § 136).



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laukaan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Laukaan kunnan verkkosivuilla.

www.laukaa.fi/asukkaat/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.