

# Laukaan kunnan liikuntatilojen käytösäännöt

## 1.9.2026 alkaen

### 1. Tarkoitus ja soveltamisala

Näillä käytösäännöillä määritellään Laukaan kunnan omistamien, hallinnoimien tai ylläpitämien liikuntatilojen ulkopuolisen käytön periaatteet, varaaminen, maksut, vastuut ja valvonta. Sääntö koskee sekä vakiovuoroja (toistaiseksi tai määräajaksi myönnetyt vuorot) että kertaluonteisia varauksia (tapahtumat, ottelut, turnaukset).

Käytösäännöt on laadittu aiempaa yleisemmällä tasolla ohjaamaan liikuntatilojen käyttöä strategisesti ja yhdenmukaisesti. Käytösääntöjen ohella ja niiden täydentämiseksi annetaan jatkossa kiinteistökohtaisia operatiivisia ohjeita, joilla tarkennetaan käytännön toimintaa yksittäisissä liikuntatiloissa. Kiinteistökohtaiset ohjeet hyväksyy ja päivittää toimivaltainen viranhaltija, ja niistä tiedotetaan erikseen kunkin tilan käyttäjille.

Liikuntatilojen käytön tavoitteena on:

- edistää laukaalaisten liikuntaa, hyvinvointia ja monipuolisia liikkumisen mahdollisuuksia
- tukea harrastus- ja järjestötoimintaa sekä tapahtumien järjestämistä
- varmistaa tilojen tehokas, turvallinen ja tarkoituksenmukainen käyttö
- turvata liikuntapaikkojen ylläpidon taloudellinen kestävyys

Vapaa-aikapalvelut päättää tilojen luovuttamisesta näiden sääntöjen ja lautakunnan linjausten mukaisesti.

### 2. Varaaminen ja vuorojen myöntäminen

Tilavaraukset tehdään ensisijaisesti Timmi-varausjärjestelmän kautta. Hakemukset käsittelee Laukaan kunnan vapaa-aikapalvelut hallintokuntansa ohjeistamalla tavalla. Liikuntatilojen vakiovuoro- ja tapahtumavarauksia myönnetään lautakunnan hyväksymien kriteerien mukaisesti.

Vakiovuorojen kausihaku järjestetään erikseen ilmoitettavina ajankohtina, jotka ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla. Vapaita vuoroja voi hakea ympäri vuoden.

Käsittelyaika uusille vakiovuoroille on 2–3 viikkoa. Yksittäisvarauksia käsitellään arkipäivisin.

Tilavuorojen jakamisen kokonaisuutta ohjaa Laukaan kunnan sivistyslautakunnan päätös (18.04.2023 § 44) liikuntatilojen etukäyttöoikeudesta. Etukäyttöoikeus koskee koulujen yhteydessä olevia liikuntatiloja. Hirviareenan tiloihin etukäyttöoikeutta voidaan soveltaa laukaalaisille varattujen kiintiövuorojen osalta. Muutoin Hirviareenan tiloihin (pääareena, harjoitussalit, ylipainehalli, oheistilat) jaetaan vuorot kysyntä-, käyttöaste- ja tarkoituksenmukaisuusharkinnan perusteella siten, että tilan alueellinen veto-voima, tapahtumakäyttö ja taloudellinen tehokkuus huomioidaan.

Vakiovuorojen jaossa huomioidaan etukäyttöoikeuden mukaisesti ensisijaisesti laukaalaiset, seuroissa harrastavat lapset ja nuoret. Vuoroja myönnettäessä huomioidaan hakijan toiminnan laajuus, kuten harrastajien ja ryhmien määrä, mistä voidaan tarvittaessa pyytää lisäselvityksiä. Vuorojaossa voidaan myös painottaa Laukaan kunnan strategian ja kuntaa sitovien suunnitelmien (esim. hyvinvointisuunnitelma) mukaista toimintaa.

Liikuntavuorojen jaossa otetaan huomioon tilojen soveltuvuus eri urheilulajeille. Määrittäviä tekijöitä ovat muun muassa liikuntatilan varustelutaso ja salin koko. Vuorojen jakoon vaikuttavat eri sarjatason joukkueilla mm. lajiliiton harjoittelu- ja kilpailuolosuhteille asettamat kriteerit. Kilpaurheilun edellytykset toimia kehittäväällä, lajinmukaisella ja ikäluokan vaatimukset täyttävällä tavalla pyritään turvaamaan.

Vuorojen jaossa tavoitteena on, että kaikki hakijat saavat vähintään yhden vuoron. Lähtökohtana suosituimmissa tiloissa on enintään kolme (3) harjoitusvuoroa/ryhmä/viikko. Vuoroja voidaan osoittaa myös vähemmän käytettyihin tai muihin vapaana oleviin vastaaviin tiloihin, mikäli hakija on saanut vähintään yhden viikkovuoron ensisijaisesti hakemastaan tilasta. Harjoitusvuoroille myönnettävä kesto-aika voi vaihdella tilasta ja vuorojen kysynnän määrästä riippuen.

Käyttäjien toiveiden mukaisesti vuoroja sijoitetaan mahdollisuuksien mukaan haluttuun tilaan. Alueellisuutta, alueellisia yhdistyksiä ja lähiliikunnan mahdollisuutta voidaan painottaa vuorojen myöntämisessä, etenkin lasten ja nuorten kohdalla. Liikuntaseurojen sekä muiden yhteisöjen lasten ja nuorten harjoitusvuorot pyritään sijoittamaan arkisin alkuiltaan klo 16-20 välille.

Vuoroa hakevien järjestöjen Timmi-yhteyshenkilöillä tulee olla yhdistyksen puheenjohtajan tai muun nimenkirjoitusoikeudellisen allekirjoittama valtakirja. Valtakirja tulee olla palautettu vapaa-aikapalveluille ennen kuin yhteyshenkilö hyväksytään käyttäjäksi ja vuoroja voi varata. Tarkemmat ohjeet löytyvät kunnan verkkosivuilta [www.laukaa.fi/timmi](http://www.laukaa.fi/timmi).

Kunnan liikuntatiloihin tehtävät yksittäisvuorojen varaukset (tapahtumavaraukset) menevät koulujen yhteydessä olevissa liikuntatiloissa vakiovuorojen edelle seuraavissa tapauksissa:

- kunnan oma käyttö,
- laukaalaisten yhdistysten viralliset ottelut, turnaukset ja kilpailut,
- muut tapahtumat vapaa-aikajohtajan tai kiinteistön käyttövastaavan päätöksellä.

Hirviareenalla tapahtumat sijoitetaan ensisijaisesti vapaisiin ajankohtiin eikä niillä ole automaattista etusijaa vakiovuoroihin nähden. Vuorojen yhteensovittamisesta päätetään tapauskohtaisesti käyttöaste, tapahtuman luonne ja toiminnan kokonaisuuden huomioiden.

Ottelut, turnaukset, kilpailut ja tapahtumat on varattava vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tapahtumaa. Tapahtumista on myös ilmoitettava vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tapahtumaa kunkin tilan vastuuhenkilölle (esim. liikuntapaikanhoitajat), mikäli tilaan tarvitaan tapahtuman johdosta erityisjärjestelyitä, kuten kenttäviivoja, katsomoita, tuoleja tai muita varusteita tai palveluita.

Timmi-järjestelmässä on näkyvillä ajantasaiset tiedot liikuntatilojen ja oheistilojen varauksista tilakohtaisesti. Vakiovuoro- ja tapahtumavastaavien tulee seurata tilojen varaustilannetta ja mahdollisia muutoksia Timmistä.

### 3. Hinnat, maksut ja laskutus

Tilojen käytöstä peritään voimassa olevan hinnaston mukaiset maksut. Hinnastosta päättää sivistyslautakunta.

Tilan käyttömaksut ovat tuntihintoja (€/tunti, sis. alv) kokonaiselle kentälle tai salille. Mikäli tila on jaettavissa, jakautuu tuntihinta varatun tilan suhteessa, eli puoli salia käsitellään kertoimella 0,5 ja 1/3 salia kertoimella 0,33.

Harjoitusvuoroille on oma hinnoittelunsa ja tapahtumille omansa. Harjoitusvuoroksi katsotaan alle kahden (2) tunnin varaus. Harjoitusottelu katsotaan harjoitusvuoroksi, jos joukkue pelaa sen omalla myönnetyllä harjoitusvuorollaan. Harjoitusvuorolla pelattavia harjoitusotteluita varten ei tehdä erityisiä otteluihin liittyviä toimenpiteitä tai järjestelyjä kuten piirretä rajoja tai osoiteta ylimääräisiä pukuhuoneita.

Liikuntatilojen hinnoittelu perustuu neljään hintatasoon käyttäjäryhmittäin. Käyttäjäryhmät ovat seuraavat:

Käyttäjäryhmä 1	Laukaalaisten rekisteröityjen yhdistysten alle 19-vuotiaiden toiminta sekä laukaalaiset eläkeläis-, potilas-, terveys- ja vammaisjärjestöt
Käyttäjäryhmä 2	Laukaalaisten rekisteröityjen yhdistysten yli 19-vuotiaiden toiminta, 2. asteen oppilaitokset, muiden kuntien yhdistysten virallinen yhteistoiminta laukaalaisten yhdistysten kanssa
Käyttäjäryhmä 3	Laukaalaiset yksityishenkilöt ja yritykset
Käyttäjäryhmä 4	Muut käyttäjät (esim. muualle kuin Laukaaseen rekisteröityneet yhdistykset, ulkopaikkakuntalaiset yksityishenkilöt, yritykset)

Laukaalaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä tarkoitetaan yhdistystä, jonka yhdistysrekisteriin (YTJ) merkitty kotipaikka on Laukaan kunta. Perustellusta syystä voidaan käyttäjäryhmä ykköseen hyväksyä myös joku muu yhdistys, joka järjestää toimintaa laajasti Laukaassa ja osoitetusti laukaalaisille lapsille ja nuorille.

Käyttäjäryhmään 1 luetaan kuuluvaksi myös perusopetuksen luokkien vanhempainyhdistykset silloin, kun toimintaa järjestetään koululaisille koulun tiloissa. Käyttäjäryhmään 1 luetaan kuuluvaksi myös yhdistysten järjestämä perheliikunta silloin, kun tavoitteena on ensisijaisesti lasten liikuttaminen. Laukaalaisten yhdistysten aikuisten ja junioreiden yhdistelmäryhmät ovat maksullisia riippumatta siitä, mikä osuus vuorolla liikkuvista on alle 18-vuotiaita.

Käyttäjäryhmän 1:n alle 19-vuotiaiden käytöksi määritellään vuoro, jolla kaikki vuoron käyttäjät ovat alle 18-vuotiaita, lukuun ottamatta vuoron vastuuhenkilöitä, ohjaajia ja vuorolla avustavia vanhempia. Hakijan on osoitettava hakemuksessaan ja tarvittaessa käytännössä, että vuoro on tarkoitettu alle 19-vuotiaille.

Käyttäjäryhmän 1 eläkeläisyhdistyksen käytöksi katsotaan vuoro, joka on ensisijaisesti tarkoitettu eläkeläisyhdistyksen jäsenille ja jonka toiminnan luonne on eläkeläisille suunnattua. Käyttäjäryhmään 1 voidaan perustellusta syystä lukea myös muu yhdistystoiminta, jonka ensisijainen kohderyhmä on eläkeläiset ja jonka toiminta on luonteeltaan eläkeläisille suunnattua.

Vapaa-aikajohtaja voi päättää hinnaston puitteissa kampanja-, käyttöaste-, suurtaapahtuma- tai muusta erityishinnoittelusta sekä yksittäisistä alennuksista perustellusta syystä.

Tilavuokrat ja muut mahdolliset tiloihin liittyvät palvelumaksut laskutetaan jälkikäteen. Varatut vuorot laskutetaan Timmiin kirjattujen varausten mukaisesti noin kahden kuukauden välein.

Hakijalle, jolla on eräänntyneitä tai selvittämättömiä maksuja Laukaan kunnalle, ei myönnetä uusia vuoroja ennen velvoitteiden hoitamista.

#### **4. Käyttäjän vastuut, kulku ja toiminta tiloissa**

Jokaisella varauksella tulee olla täysi-ikäinen vastuuhenkilö ja vastuuhenkilöllä varahenkilö.

Vastuuhenkilö vastaa siitä, että:

- käyttö tapahtuu myönnetyn varauksen mukaisesti
- käyttäjät noudattavat käytösääntöjä ja kiinteistökohtaisia ohjeita
- järjestys säilyy vuoron aikana
- tilat suljetaan asianmukaisesti vuoron jälkeen

- avaimia, kulkutunnuksia ja koodeja käytetään asianmukaisesti
- vahingoista ja puutteista ilmoitetaan viipymättä kunnalle

Tilat on jätettävä siistiin kuntoon. Käyttäjä vastaa aiheuttamistaan vahingoista sekä ylimääräisistä siivous-, korjaus- tai järjestelykuluista.

Kaikkien tilan vakiovuorokäyttäjien on lunastettava ajoissa ennen tarvetta tilaan kuuluva avain, kulkulätkä tai koodi, tai tarvittaessa useampia tällaisia. Avaimista ja kulkulätkistä laskutetaan erikseen. Turnauksissa, peleissä ja tapahtumissa yksittäiskäyttäjien ei ole välttämätöntä lunastaa avainta, vaan ovet voidaan joissakin tiloissa ohjelmoida olemaan auki sovittun ajan tai käyttäjälle voidaan yksittäistapauksissa antaa lainaan ns. tapahtuma-avain. Asiasta on sovittava tapahtumavaruksen yhteydessä, viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen tapahtumaa.

Liikuntatilojen vuoroille myönnettyjä kellonaikoja noudatetaan niin, että tasan kunkin vuoron alkamisaikana liikuntatila pitää olla vuoron saaneen käytössä. Jokainen tilan käyttäjä sopeuttaa oman vuoronsa toiminnan niin, että lopussa jää riittävästi aikaa välineiden purkamiseen oman vuoron aikana.

Kunta luovuttaa käyttöön ainoastaan vuokratussa tilassa olevat kiinto- ja irtokalusteet (esim. maalit, verkot). Pienvälineet (esim. pallot, mailat) tuo käyttäjä tullessaan ja vie mennessään, ellei erikseen ole muuta sovittu.

Tilan käyttäjät voivat käyttää tilassa mahdollisesti olevia äänentoistolaitteita tai muuta tekniikkaa (esim. kuulutus tai musiikki), mikäli käytön luonne sitä edellyttää. Asiasta on sovittava erikseen tilavarausta tehdessä, viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen tapahtumaa, olemalla yhteydessä vapaa-aikatoimistoon, liikuntapaikanhoitajaan tai kiinteistövastaavaan.

Laukaan kunnan liikuntatiloissa ei pääsääntöisesti ole iltaisin, viikonloppuisin ja loma-aikoina vahtimestaria tai liikuntapaikanhoitajaa. Mikäli liikuntapaikoilla tarvitaan henkilöstöä iltaisin tai viikonloppuisin, peritään siitä lisämaksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Poikkeuksena tähän on ylimpien sarjatasojen ottelut tai muut isot tapahtumat, joihin voidaan tarpeen mukaan osoittaa henkilöstöresurssia ja laskuttaa ylimääräiset kustannukset osana tilavuokraa. Suurten tapahtumien osalta vahtimestarin, liikuntapaikanhoitajan tai kiinteistönhoitajan paikallaolon tarve tapahtumien aikana arvioidaan tapahtumakohtaisesti etukäteen. Pääosin tapahtumien järjestäjien on itse huolehdittava paikalle tapahtuman tarvitsema henkilöstö, järjestyksenvalvojat sekä pysäköinninohjaus.

Kunnan kiinteistöpäivystys vastaa kiireellisistä kiinteistöön liittyvistä akuuteista tehtävistä iltaisin, viikonloppuisin ja loma-aikoina.

## 5. Turvallisuus ja hygienia

Kaikista kiinteistöistä on laadittu turvallisuussuunnitelmat. Turvallisuussuunnitelman osana oleva pelastussuunnitelma on esillä kaikissa kiinteistöissä ja sen voi saada kiinteistön käyttövastaavalta. Vuorojen varaajien tulee perehtyä kiinteistökohtaisiin turvallisuusohjeisiin, tarvittaessa yhdessä liikuntapaikanhoitajan tai kiinteistövastaavan kanssa.

Liikuntatilojen käyttäjien tulee noudattaa turvallisuusohjeita, pelastussuunnitelmia sekä henkilökunnan antamia ohjeita.

Laukaan kunnan koulujen yhteydessä olevat liikuntatilat ovat päihhteettämiä. Liikuntatiloja varaavilta yhdistyksiltä, yrityksiltä ja yksityishenkilöiltä edellytetään sitoutumista kansalliseen antidoping-säännöstöön sekä Suomen olympiakomitean eettiseen ohjeistukseen. Päihhteettömyydestä voidaan poiketa erillistapauksissa ja vapaa-aikapalveluiden kanssa erikseen sopien, esimerkiksi liigatason ottelutapahtumissa tai muissa suurtahtumissa.

Siivous toteutetaan kohdekohtaisten tarpeiden, käyttöasteen ja sovittujen palvelutasojen mukaisesti. Iltaisin ja viikonloppuisin kunnan liikuntatiloissa ei lähtökohtaisesti ole siivouspalvelua. Iltakäyttäjille on jätetty liikuntatilojen välittömään läheisyyteen siivousvälineitä omatoimista siivousta varten. Salivuoron varanneiden omaehtoinen siivous on erityisen tärkeää viikonlopun aikana. Jokaisen käyttäjän velvollisuus on jättää liikuntatilat siistiin kuntoon vuoron jälkeen.

Tilojen käyttäjien tulee huolehtia hyvästä hygieniasta. Tiloihin ei tule osallistua sairaana tai oireisena.

## **6. Peruutukset, sanktiot ja valvonta**

Käyttämättä jäävä vuoro tulee perua viivytyksettä Timmi-järjestelmässä tai ilmoittamalla siitä vapaa-aikapalveluille. Määräajassa peruista vuoroista ei peritä maksua. Vakiovuorot tulee perua neljä vuorokautta (96 h) ennen vuoron alkua. Ottelu-, turnaus-, kilpailu- ja tapahtumavaraukset tulee perua kaksi viikkoa ennen tapahtumaa.

Myöhässä peruista tai käyttämättä jätetyistä vuoroista voidaan periä maksu hinnaston mukaisesti.

Toistuvat laiminlyönnit, sääntörikkomukset tai maksamattomat maksut voivat johtaa käyttöoikeuden rajoittamiseen tai peruuttamiseen määräajaksi tai toistaiseksi.

Kunta valvoo vuorojen käyttöä. Lisäksi käyttäjiltä edellytetään omavalvontaa sekä havaitsemistaan puutteista ja väärinkäytöksistä ilmoittamista kunnalle.

Tämän ohjeen mukaisten liikuntatilojen käyttösääntöjen mahdollisesta rikkomisesta ja tilojen väärinkäytöksistä voidaan periä korotettuja käyttömaksuja sekä evätä tilojen käyttö määräajaksi. Kiinteistön käyt-

tövastaava tai tilojen varaamisesta vastaava vapaa-aikapalvelut voi näiden tai kiinteistökohtaisten ohjeiden laiminlyönnin seurauksena perua tilavarauksia määräaikaisesti tai toistaiseksi tai kieltää tilojen tulevan käyttöoikeuden. Kunta laskuttaa tilan käyttäjältä tämän aiheuttamat vahingot tai kunnan tehtäväksi jääneet tilan järjestykseen saattamisesta tai siivouksesta aiheutuneet kustannukset sekä ohjeiden laiminlyömisestä tai huolimattomuudesta aiheutuneet muut seuraamukset.

## **7. Kiinteistökohtaiset ohjeet**

Sivistyslautakunta päättää liikuntatilojen käytösäännöistä, hinnaston perusteista sekä yleisistä linjauksista. Vapaa-aikajohtaja päättää käytösääntöjen soveltamisesta, mahdollisista kiinteistökohtaisista ohjeista yhdessä kiinteistövastaavan kanssa, poikkeuksista, erityistapahtumista sekä tarvittaessa käyttörajoituksista. Vapaa-aikapalvelut ja muut toimivaltaiset viranhaltijat päättävät tavanomaisista varauksista ja käytännön järjestelyistä.

Kunta antaa näitä käytösääntöjä täydentäviä kiinteistökohtaisia ohjeita, joita käyttäjien tulee noudattaa. Kiinteistökohtaiset ohjeet on määritelty erikseen ja ne toimitetaan kaikille ko. tiloihin vuoroja varaille tahoille. Lisäksi kiinteistökohtaiset ohjeet löytyvät kunnan verkkosivuilta.