

Kuntien välinen sopimus maahanmuuttokoordinaattorin työpanoksen tuottamisesta ja kustannusten jakamisesta

1 Sopimusosapuolet

Äänekosken kaupunki
Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski
Y-tunnus: 2045520-5
(jäljempänä palveluntuottaja)

Laukaan kunta
Saraakalliontie 12, 41340 Laukaa
Y-tunnus: 0176322-3
(jäljempänä tilaaja)

2 Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella tilaaja ostaa palveluntuottajalta maahanmuuttokoordinaattorin osittaista työpanosta järjestääkseen kotoutumista edistäviä palveluja.

3 Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on maahanmuuttokoordinaattorin osittainen työpanos 1.10.2026 alkaen. Maahanmuuttokoordinaattori on palveluntuottajan, Äänekosken kaupungin, työntekijä. Työsuhteeseen sovelletaan kaikilta osin Äänekosken kaupungin henkilöstöä koskevia sääntöjä, ohjeita ja sopimuksia.

Sopimuksen allekirjoitushetkellä maahanmuuttokoordinaattori toimii työsuhteisena asiantuntijana eikä siten käytä julkista valtaa. Kunnat vastaavat kumpikin omalta osaltaan kotoutumista edistävissä palveluissa tarvittavasta julkisen vallan käytöstä ja sen hallinnollisesta prosessista.

4 Palvelun toteuttaminen

Maahanmuuttokoordinaattori tuottaa sekä Äänekosken kaupungin että Laukaan kunnan kotoutumista edistäviä palveluja siten, että Äänekosken kaupunki käyttää ko. työntekijän vuosittaista työpanosta keskimäärin 60 % ja Laukaan kunta 40 %.

Prosentuaalinen jakauma on arvioitu sopimuksen allekirjoitushetkellä kuntien palvelutarpeen ja kotoutumisen laskennallisten korvausten suhteen mukaan.

Maahanmuuttokoordinaattorin keskeiset tehtäväkokonaisuudet:

Yleinen ohjaus ja neuvonta: yleinen neuvonta ja yksilöohjaus

Alkuvaiheen palvelut: palvelutarpeen arviointi ja osaamisen kartoittaminen, kotoutumissuunnitelman valmistelu, ohjaus koulutuksiin

Kiintiöpakolaisten vastaanotto: asumisjärjestelyt, ohjaus, viranomaisasioinnin tuki

Verkostotyö: kotoutumiseen liittyvä viranhaltijayhteistyö ja monialainen asiakastyö

Suunnittelu ja kehittäminen: koordinointi, päätöksenteon valmistelu, avustus- ja korvaushakemusten valmistelu

Äänekosken kaupunki vastaa maahanmuuttokoordinaattorin työnantajavelvoitteista, esihenkilötyöstä ja työnjohdosta sekä työhön liittyvistä tukipalveluista kuten henkilöstöhallinnosta, palkanlaskennasta, ICT-palveluista ja työterveyspalveluista.

Äänekosken kaupunki tarjoaa työntekijälle myös työhön tarvittavat henkilökohtaiset välineet kuten ict-laitteet. Kummatkin sopimusosapuolet varmistavat, että työntekijällä on paikkakunnalla tarvittavat tilat ja kiinteät välineet. Kunnat vastaavat ko. kuluistaan itsenäisesti.

5 Kustannukset ja laskutus

Tilaaja ostaa palveluntuottajalta maahanmuuttokoordinaattorin työpanosta 40 % työajasta.

Tilaajalta laskutetaan 40 % palveluntuottajalle aiheutuvista työntekijän toteutuneista palkka-, sivukulu-, lomaraha- ja muista lakisääteisistä henkilöstökuluista.

Edellä mainittujen kustannusten lisäksi palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa 10 prosentin suuruinen yleiskustannuslisä, jolla katetaan työntekijän työnantajavelvoitteista, esihenkilötyöstä, henkilöstöhallinnosta, työterveyspalveluista, palkanlaskennasta, ICT-palveluista, henkilökohtaisista työvälineistä sekä muista työnantajalle aiheutuvista välillisistä kustannuksista aiheutuvat menot.

Laskutus tapahtuu puolivuositain, 15.1. ja 15.7., toteutuneiden kustannusten perusteella. Maksuehto on 30 päivää netto.

Sopimuksen allekirjoitushetkellä palvelun arvioitu vuosikustannus tilaajalle on noin 25 700 euroa vuodessa, mutta laskutus perustuu toteutuneisiin kustannuksiin.

Kotoutumisesta vastaavat viranhaltijat voivat hyväksyä sopimukseen tehtäviä teknisiä ja vähäisiä muutoksia sekä sopia maahanmuuttokoordinaattorin työpanoksen jakautumiseen ja sitä vastaavaan kustannustenjakoon liittyvistä tarkistuksista sopijakuntien välillä, mikäli muutokset eivät muuta yhteistyön olennaista sisältöä tai aiheuta kunnille merkittäviä uusia taloudellisia velvoitteita.

6 Toiminnan tuki ja seuranta

Palvelun toimivuutta seurataan ja kehitetään palveluntuottajan ja tilaajan edustajien kahdenvälisissä neuvotteluissa, joita järjestetään vähintään kerran vuodessa.

7 Salassapito

Sopijaosapuolten toisiltaan saama tieto, joka sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, teknisiä salaisuuksia tai kaupallisia tai rahoitusta koskevia tietoja, jotka omistaja on luovuttanut toiselle sopijaosapuolelle luottamukselliseksi merkittynä, on luottamuksellista ja salassa pidettävää tietoa.

Sopijaosapuolet vakuuttavat käsittelevänsä luottamuksellista tietoa siten, ettei:

1. se käytä saamaansa luottamuksellista tietoa muuhun tarkoitukseen kuin tässä sopimuksessa mainittujen velvoitteidensa täyttämiseen; ja ettei luovuta saamaansa luottamuksellista tietoa kolmannelle ilman etukäteen toiselta sopijaosapuolelta hankkimaansa kirjallista lupaa, joka on pyydetty erikseen jokaista luottamuksellisen tiedon luovutusta varten.
2. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske sellaista luottamuksellista tietoa, jonka vastaanottanut sopijaosapuoli voi osoittaa: olleen julkinen tai muulla tavalla yleisesti saatavilla oleva tieto vastaanottohetkellä, olevan julkaistu tai muulla tavalla yleisesti saatavilla sen jälkeen kun vastaanottava sopijaosapuoli on tiedon vastaanottanut, mutta ei kuitenkaan vastaanottavan sopijaosapuolen toimesta tai tekemättä jättämisestä johtuen olleen vastaanottavan sopijaosapuolen hallussa jo vastaanottohetkellä ilman mitään salassapitorajoituksia tai luottamuksellisuussitoumuksia.
3. Luottamuksellisella tiedolla tässä sopimuksessa tarkoitetaan kaikkea sopijaosapuolten toisilta sopijaosapuolilta saamaa teknistä, taloudellista ja

kaupallista tietoa, johon luetaan kuuluvaksi tausta-aineisto niin suullisessa, kirjallisessa kuin elektronisessakin muodossa, jonka sopijaosapuoli luovuttaa muulle tai muille sopijaosapuolille, ja joka on selvästi merkitty tai identifioitu luottamukselliseksi.

Lisäksi sopijaosapuolet ovat velvollisia pitämään salassa kaiken sen, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/99), sen perusteella annetussa asetuksessa ja muussa laissa määrätään salassa pidettävistä asiakirjoista. Tämä velvoite on voimassa myös sopimuksen päättymisen tai purkamisen jälkeen.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei kuitenkaan pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa luovuttamista viranomaisella tai muulle taholle. Tässä luvussa tarkoitetut velvoitteet jatkuvat myös sopimuskauden jälkeen.

8 Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluin sopijaosapuolten kesken. Mikäli aiheutuneita erimielisyyksiä ei pystytä neuvotteluin ratkaisemaan, ne ratkaistaan Keski-Suomen käräjäoikeudessa.

9 Sopimuksen voimaantulo

Sopimus astuu voimaan molempien sopijaosapuolten edustajien allekirjoitettua sen ja on voimassa toistaiseksi. Molemmat osapuolet voivat irtisanoa sopimuksen kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti.

10 Sopimusasiakirjojen lukumäärä

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta: yksi kullekin sopijaosapuolelle.

Allekirjoitukset

Päivämäärä ja paikka

_____ 20 _____

Niina Rautanen

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Äänekosken kaupunki

Päivämäärä ja paikka

_____ 20 _____

Eero Raittila

Kehitysjohtaja

Laukaan kunta