

Laskutusperiaatteiden hyväksyminen

Kunnanhallitus 24.08.2026

469/02.00.00/2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää käytänteiden yhtenäistämiseksi ja asiakkaiden tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi antaa ohjeistuksen myyntilaskutuksen yleisistä periaatteista ja laskutuslisästä.

- 1) Laukaan kunnan laskutuksessa käytetään pääsääntöisesti 21 vrk:n maksuaikaa. Maksuaika voidaan määrittää 21 vrk:tta pitemmäksi ainoastaan poikkeustilanteissa (esim. suuret laskutettavat summat)
- 2) Asiakkaan pyytäessä siirtämään laskun eräpäivää ennen laskun eräntymistä, voidaan sopia uudesta eräpäivästä maksimissaan yhden kuukauden päähän alkuperäisestä eräpäivästä. Eräpäivää voidaan siirtää yhden kerran. Uusi eräpäivä korvaa vanhan eräpäivän ja mahdollinen viivästyskorkojen laskenta aloitetaan tästä uudesta eräpäivästä.
- 3) Mikäli laskua ei makseta eräpäivään mennessä, se siirtyy perintään. Mahdolliset maksusuunnitelmat asiakas sopii perintätoimiston kanssa.
- 4) Laskutuslisää käytetään Laukaan kunnassa niissä tapauksissa, joissa asiakkaalla on ollut mahdollisuus maksaa palvelu Laukaan kunnan verkkokaupassa tai kirjastossa kirjaston maksujen tai tilavuokrien osalta, mutta asiakkaalle joudutaan lähettämään paperi- tai e-lasku. Laskutuslisä on 6 euroa/lasku.

Päätös

Selostus

Laukaan kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen (KH 17.6.2024 § 127) mukaan saatavat on laskutettava ja perittävä viipymättä, tehokkaasti, ja taloudellisesti noudattaen lainsäädäntöä ja kunnan omaa ohjeistusta. Laskutuksen tulee perustua tehtyihin päätöksiin ja sopimuksiin, ja sen tulee olla hyvän asiakaspalvelun ja hyvän perintätavan mukaista. Sopimuksen tekijät vastaavat, että sopimusten mukaiset laskutukset tulevat tehdyiksi. Mahdollisen hyvityslaskun hyväksyy henkilö, jolla on hyväksymisoikeus. Hyväksyjä varmistaa hyväksymismerkinnällään hyvityslaskun oikeellisuuden.

Sisäisen valvonnan ohjeessa on mainittu kunnan omat ohjeistukset. Käytäntöjen yhtenäistämiseksi kunnanhallitus antaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeessa mainitun kunnan oman ohjeen koskien maksuaikoja ja laskutuslisää.

Maksuaika

Laskut tulee lähettää kuluttajalle riittävän ajoissa ennen eräpäivää. Kuluttajalle on jätettävä aikaa tarkistaa laskun oikeellisuus ja esittää huomautukset laskuttajalle. Kunnan laskutuksessa käytetään oletuksena 21 vuorokauden maksuaikaa.

Laukaan kunnassa laskujen asiasisältö vaihtelee laajasti, joten maksuaika voi vaihdella laskulajeittain. Tulosityksiköt voivat määritellä laskulajille sopivan maksuajan. Lain mukaan kuluttajakaupassa maksuajan on oltava vähintään 14 vuorokautta. 21 vuorokautta pidempää maksuaikaa voidaan käyttää esimerkiksi tilanteessa, jossa laskutettava summa on suuri. Maksuajan pidentämisessä 21

vuorokaudesta on kuitenkin käytettävä harkintaa ylimääräisten rahoituskulujen välttämiseksi.

Asiakkaan pyytäessä siirtämään laskun eräpäivää ennen laskun erääntymistä, voidaan sopia uudesta eräpäivästä maksimissaan yhden kuukauden päähän alkuperäisestä eräpäivästä. Eräpäivää voidaan siirtää yhden kerran. Uusi eräpäivä korvaa vanhan eräpäivän ja mahdollinen viivästyskorkojen laskenta aloitetaan tästä uudesta eräpäivästä.

Jos maksua ei makseta, se siirtyy perintäyhtiölle perittäväksi.

Maksusuunnitelmia ei Laukaan kunnassa tehdä. Jos maksusuunnitelman tekeminen on tarpeen, maksusuunnitelmat tehdään Laukaan kunnan perintää hoitavan sopimuskumppanin (perintätoimiston) kanssa.

Poikkeustapaustilanteet, joissa voidaan käyttää tapauskohtaista harkintaa

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa säädetään varhaiskasvatusmaksuista ja niiden perintätoimista. Varhaiskasvatuspalvelut noudattavat ja tulkitsevat mainittua lakia (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 § 13.)

Laskutuslisästä päättäminen

Joissain tilanteissa kuluttajalta voidaan periä maksuvälineen tai maksutavan käyttämisestä lisämaksua. Kilpailu- ja kuluttajaviraston mukaan laskutuslisä voidaan periä silloin, kun kuluttaja valitsee pääsäännöstä poikkeavan maksutavan. Kuluttajalta maksuvälineen käyttämisestä perittävän maksun on kuitenkin aina oltava asianmukainen, eikä se saa ylittää maksunsaajalle aiheutuvia tosiasiallisia kustannuksia (maksupalvelulaki 60.2 §).

Laskutuslisää esitetään käytettäväksi Laukaan kunnassa niissä tapauksissa, joissa asiakkaalla on ollut mahdollisuus maksaa palvelu Laukaan kunnan verkkokaupassa tai palvelupisteessä käteisellä / maksukortilla, mutta asiakkaalle joudutaan lähettämään paperi- tai e-lasku. Verkkokaupan kautta maksettavia palveluita ovat muun muassa kansalaisopiston kurssimaksut, kuntosalimaksut ja veneiden laituripaikkamaksut. Kirjaston palvelupisteessä on mahdollista maksaa kirjaston maksuja ja tilavuokria. Laskutuslisäksi paperilaskuista esitetään 6 euroa/paperilasku. Laskutuslisällä katetaan laskutuksen työaika- ja postituskustannuksia, jotka laskutuksesta syntyvät.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Linda Leinonen
Valmistelija	taloussuunnittelupäällikkö Anne Toikka, puhelin 050 315 3307
Jakelu / toimenpiteet	Kuntalaistiedote kunnan verkkosivuille Talouspalvelut, laskuttajat