

Tarjouspyyntö - työterveyspalvelut

LAUKAAN KUNTA

LAUKAAN TEKNISET TUKIPALVELUT OY

LAUKAAN VESIHUOLTO OY

LAUKAAN VUOKRAKODIT OY

LAUKAAN KEHITYSYHTIÖ OY

Sisällysluettelo

1.	Yleistä	2
2.	Hankinnan kuvaus	3
2.1	Hankinnan kohde.....	3
2.3	Asiakkaan tavoitteet työterveysyhteistyölle	6
2.4	Sopimuskausi	8
2.5	Hankintamenettely ja yleiset periaatteet.....	8
2.5.1	Hankintamenettely	8
2.5.2	Hankintamenettelyn yleisiä periaatteita.....	9
3.	Hankinnan vaatimukset	9
4.	Seuranta, reklamaatiot ja sanktiot.....	9
5.	Tarjousten vertailu ja päätöksenteon perusteet.....	10
6.	Hinnat.....	10
7.	Hinnan tarkistukset	11
8.	Alihankinta	11
9.	Tarjouksen voimassaoloaika.....	12
10.	Tarjouksen jättäminen.....	12
11.	Liike- ja ammattisalaisuudet	12
12.	Tarjouksen hylkäämisperusteet.....	13
13.	Toimitus- ja maksuehdot	13
14.	Hankintasopimus	13
15.	Liitteet	13
16.	Allekirjoittaja.....	14

Laukaan kunta työterveyspalvelut

1. Yleistä

1.1 Hankintayksiköt

Laukaan kunta y-tunnus: 0176478-2

Laukaan tekniset tukipalvelut Oy y-tunnus: 3484391-1

Laukaan Vesihuolto Oy y-tunnus: 2722020-6

Laukaan Vuokrakodit Oy y-tunnus: 1508756-7

Laukaan Kehitysyhtiö Oy y-tunnus: 0509126-3

(myöhemmin "Asiakas" tai "Tilaaaja")

Laukaan kunnan palveluksessa oli vuoden 2025 lopussa 776 henkilöä. Henkilöstöstä noin 85 % (noin 660 hlöä) työskentelee sivistyspalveluissa (mm. luokanopettajat, koulunkäynnin ohjaajat, varhaiskasvatuksen opettajat ja lastenhoitajat, perhepäivähoitajat), 9 % teknisissä palveluissa ja 6 % konsernipalveluissa. Vuoden 2027 alussa ruokapalvelut siirtyvät teknisistä palveluista sivistyspalveluihin, mikä muuttaa hienoisesti edellä kuvattua henkilöstäjakaumaa. Tilaaajan palvelut tuotetaan neljässä päätaajamassa (Kirkonkylä, Vihtavuori, Leppävesi ja Lievestuore) sekä lisäksi varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen osalta osin taajamien ulkopuolella Laukaan kunnan alueella.

Vuonna 2025 organisaatiota uudistettiin osana talouden sopeuttamista: teknisten tukipalvelujen yhtiöittäminen siirsi noin 75 henkilöä kunnan kokonaan omistamaan tytäryhtiöön, ja hallinto-, henkilöstö-, talous- ja tietohallinnon asiantuntijapalvelut keskitettiin palvelualueilta konsernipalveluihin. Talouden sopeuttamiseksi on käyty useita yhteistoimintaneuvottelukierroksia ja niiden sekä lasten ja nuorten määrän vähenemisen myötä henkilöstön määrä on ollut laskusuuntainen.

Kuntakonserniin kuuluvat yhtiöt (erilliset työnantajat, joilla on oma Y-tunnus)

Yhtiö	Y-tunnus	Henkilöstö	Toimiala
Laukaan tekniset tukipalvelut Oy	3484391-1	n. 64	Kiinteistönhoito, puhtaanapito, kunnossapito, kuljetukset, liikuntapaikkojen ja yleisten alueiden hoito
Laukaan Vesihuolto Oy	2722020-6	n. 10	Vedenpuhdistus, vesi-/viemäriverkoston ylläpito, 24/7-päivystys
Laukaan Vuokrakodit Oy	1508756-7	1.1.2027 alkaen yhteinen toimitusjohtaja Kehitysyhtiön kanssa (isännöinti tällä hetkellä ulkoistettu)	Laukaan kunnan vuokra-asunto-toiminta
Laukaan Kehitysyhtiö Oy	0509126-3	1.1.2027 alkaen yhteinen toimitusjohtaja Vuokrakotien kanssa	Liiketila- ja sotekiinteistöjen ylläpito ja vuokraus

Työterveyshuollon kannalta huomioitavaa vesihuollon työntekijöiden työssä on mm. kemikaalialtistuksen mahdollisuus (mm. vedenkäsittelykemikaalit) ja tästä aiheutuu mahdollisesti biomonitorointi/altistumisen seuranta. Lisäksi vesihuollon työntekijöillä voi olla

yksintyöskentelyä ja päivystys/varallaolo työtä. Fyysinen kenttätyö vaihtelevissa olosuhteissa vaatii tuki- ja liikuntaelimestön ennaltaehkäisevää työterveyshuoltoa.

Selvyyden vuoksi todetaan, että kuntakonserni (Laukaan kunta) tekee hankintapäätöksen, mutta jokainen yhteishankinnassa mukana oleva kuntakonsernin yhtiö, jotka on mainittu tässä tarjouspyynnössä, tekee itsellisen päätöksen, liittyykö yhtiö Sopimukseen vai ei.

Tilaajia avustaa hankinnassa Emkine Oy, joka on sitoutunut samaan salassapitoon kuin Tilaaja.

2. Hankinnan kuvaus

2.1 Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Asiakkaan työterveyspalvelujen kokonaisvaltainen tuottaminen Tilaajalle ja sen henkilöstölle toteutettuna palveluntarjoajan tiloissa Laukaassa. Selvyyden vuoksi todetaan, että Tilaaja varaa oikeuden päättää mahdollisten etäpalveluiden (digitaalisten palveluiden) käytöstä aina erikseen, eikä ko. etä-/digitaalisia Palveluita voida tuottaa ilman Tilaajan erillistä suostumusta. Ko. Palveluista sovitaan erikseen viimeistään toimintasuunnitelman laatimisen yhteydessä.

Palveluntarjoajan niin toivoessa, Tilaajalla on mahdollisuus tarjota soveltuvia toimitiloja Palveluntuottajalle vuokrattavaksi tämän tarjouspyynnön mukaisten Palveluiden tuottamiseen. Mahdollisesta tilavuokrauksesta sovitaan kilpailutuksen voittajan kanssa erikseen. Jo kilpailutuksen aikana, mikäli tarvetta tiedustella tila-asioista, voitte olla yhteydessä Eero Raittilaan (eero.raittila@laukaa.fi).

Työterveyshuollon palveluiden hankintaa ohjaa työnantajaa velvoittava työterveyshuollon lainsäädäntö (TTH 1382/2001). Työterveyshuollon palveluiden tulee sisältää TTH 1383/2001 12 §:n mukaiset toiminnot ennaltaehkäisevänä toimintana (KL1-toiminta). Hankinta sisältää option myös TTH 1383/2001 14 §:n mukaisen työkykypainotteisen yleislääkäritasoisien sairaanhoidon (KL 2-toiminta) hankintaan sekä tätä laajemmat sairaanhoidon palvelut.

Omailmoitekäytäntö: Tilaajalla on käytössä sairauspoissaolojen osalta käytäntö, jossa työntekijä voi olla poissa sairauden (sairauden tyyppiä ei ole rajattu) vuoksi esihenkilön luvalla päivän kerrallaan sopien enintään yhdeksän (9) päivää.

2.2 Hankittavat palvelut

KL1- ja muu ennaltaehkäisevä toiminta

- Työterveyshuollon ammattihenkilöiden (työterveyshoitaja, työterveyslääkäri ja työfysioterapeutti) työkyvyn tukitoimet työntekijöille sekä ohjanta ja neuvonta yksilöille ja ryhmille läsnä ja mahdollisesti myös etänä tarkemmin sopien toimintasuunnitelmassa
 - Sisältäen työfysioterapeutin suoravastaanotot (mahdollisesti myös etänä)
- Asiantuntijoiden (työterveyspsykologi, sosiaalialan asiantuntija ja ravitsemusterapeutti) työkyvyn tukitoimet työntekijöille sekä ohjanta ja neuvonta yksilöille enintään 3 käyntiä vuodessa (työterveyspsykologille ja ravitsemusterapeutille tulee olla läheite) ja ryhmille läsnä ja etänä tarkemmin sopien toimintasuunnitelmassa

- Työkyvyn selvittämistä ja tukemista varten tarvittavat erikoislääkärin konsultaatiot Laukaan kunnalle nimetyn työterveyslääkärin läheteellä läsnä tai mahdollisesti etänä enintään 1-2 käyntiä. Sopimukseen kuuluvat erikoissalat määritetään valitun palveluntuottajan kanssa työterveyspalvelusopimuksen viimeistelyn yhteydessä
- Työhön liittyvät rokotukset
- Ajokorttitodistukset vain niille työntekijöille, jotka tarvitsevat työtehtäviensä suorittamiseen C- tai D-luokan ajokorttia.
- Rajatut laboratoriotutkimukset (pika- ja pakettitutkimukset), tarkennetaan toimintasuunnitelmassa
- Rajatut röntgentutkimukset, tarkennetaan toimintasuunnitelmassa
- Kliiniseen fysiologian ja neurofysiologian tutkimukset: Kuuloseula, audiogrammi, spirometria ja bronkodilataatiokoe, PEF opetus, mittari ja seuranta, EKG
- Työyhteisöä tai organisaatiota kohtaavien kriisitilanteiden tuki (prosessi määritetään tarkasti toimintasuunnitelmaan)

Kuvaus 1: Tarjoajaa pyydetään kuvaamaan erillisessä tarjouksen vapaamuotoisessa liitteessä lyhyesti (max 1 sivu, min kirjasinkoko 11), miten Tarjoaja järjestää perusinfluenssarokotusten (n. 250 kpl vuodessa Tilaaajan erillisellä päätöksellä) antamisen Tilaaajan työntekijöille Tilaaajan tiloissa. Hintalomakkeeseen (liite 2) pyydetään myös hinta perusinfluenssarokotuksen hinnoittelusta sisältäen vain rokotustyön. Rokote hinnoitellaan tämän kilpailutuksen ulkopuolella kulloisenkin apteekin tukkuhinnan mukaan, eikä ko. hintaa tarjota osana tätä kilpailutusta. Tilaja ei myöskään sitoudu hankkimaan influenssarokotuksia vuosittain, vaan päätös tehdään vuosittain talousarvion sallimissa rajoissa, eikä influenssarokotuksista synny hankintasopimuksella Palveluntuottajalle yksinoikeutta. Pyrkimyksenä on, että valittu Palveluntuottaja pystyy toteuttamaan rokotukset kustannustehokkaasti niin, että erillisiä kilpailutuksia näistä ei tarvitse järjestää.

Kuvaus 2: Tarjoajaa pyydetään myös kuvaamaan erillisessä tarjouksen vapaamuotoisessa liitteessä lyhyesti (max 1 sivu, min kirjasinkoko 11) tarjoamansa hoidon tarpeen arvioinnin palvelukonsepti, josta ilmenee selkeästi, miten ko. konseptin laskutus määräytyy ja miten laskutus näkyy Tilajalle. Hoidon tarpeen arvioinnissa tulee olla kuvattuna myös tilanne, jossa työntekijälle annetaan itsehoito-ohjeita tai ohjataan keskustelemaan oman esihenkilön kanssa, mutta ei muutoin ohjata eteenpäin Palveluntuottajan palveluihin.

OPTIOT:

Optio 1: Työkykypainotteinen yleislääkäritasoinen sairaanhoito (KL 2-toiminta)

Optio 1 on hinnoiteltava hintalomakkeessa (liite 2). Mikäli optio 1 otetaan käyttöön, siitä sovitaan erikseen ja selkeästi Sopimukseen lisättävällä liitteellä.

Optio 1 sisältää:

- Työterveyslääkärin, yleislääkärin, työterveyshoitajan ja sairaanhoitajan vastaanotot pääsääntöisesti läsnä palveluntuottajan tiloissa. Vastaanottoja voidaan täydentää etävastaanotoilla Tilaaajan kanssa erikseen sopien.
- Työfysioterapeutin suoravastaanotot (mahdollisesti myös etänä)
- Vastaanotolla tarvittavat vain yleisimmät lääkkeet

- Työterveyspsykologin konsultaatio (1-2 käyntiä) nimetyn työterveyslääkärin läheteellä
- Työyhteisöä tai organisaatiota kohtaavien kriisitilanteiden tuki (prosessi määrittään tarkasti toimintasuunnitelmaan)
- Suppeat laboratoriotutkimukset (pika-, ja pakettitutkimukset), tarkennetaan toimintasuunnitelmassa
- Röntgentutkimukset rajatusti, tarkennetaan toimintasuunnitelmassa
- Kliiniseen fysiologian ja neurofysiologian tutkimukset: Kuuloseula, audiogrammi, spirometria ja bronkodilataatiokoe, PEF opetus, mittari ja seuranta, EKG

Työterveys sopimukseen **ei** kuulu:

- Perussairauksien hoito ja kontrollit (työntekijä ohjataan julkiseen terveydenhuoltoon), eikä reseptien uusinnat
- ADHD tutkimukset
- Polikliiniset toimenpiteet esim. luomen poistot
- Akuuttien infektioiden hoito, kuten hengitystieinfektiot, vatsataudit tai diagnosoitu migreeni
- Vapaa-ajan tapaturmien tutkimus ja hoito
- Veriteitse tarttuvien tautien ja seksitautien tutkimus ja hoito
- Digipalveluiden käyttö ei kuulu työterveyshuollon sopimukseen muutoin kuin erikseen selkeästi sopien

Optio 2: Erikoislääkäritasoinen sairaanhoito (KL 2-toiminta)

Optio 2 on hinnoiteltava (huom; kaikki optio 2:n mukaiset Palvelut eivät ole tarkoituksella hintalomakkeessa) hintalomakkeessa (liite 2). Mikäli optio 2 otetaan käyttöön, siitä sovitaan erikseen ja selkeästi Sopimukseen lisättävällä liitteellä. Selvyyden vuoksi todetaan, että hintalomake (liite 2) tulee täyttää vain kertaalleen, mistä muodostuu vertailuhinta.

Optio 2 sisältää:

- Työterveyslääkärin, yleislääkärin, työterveyshoitajan ja sairaanhoitajan vastaanotot pääsääntöisesti läsnä palveluntuottajan tiloissa. Vastaanottoja voidaan täydentää etä-vastaanotoilla Tilaaajan kanssa erikseen sopien
- Erikoislääkärikonsultaatit (rajatut erikoisalajat) oman nimetyn työterveyslääkärin läheteellä, 1-2 erikoislääkärikäyntiä / työntekijä / asia
- Työfysioterapeutin suoravastaanotot (mahdollisesti myös etänä)
- Vastaanotolla tarvittavat vain yleisimmät lääkkeet
- Työterveyspsykologin konsultaatio (1-2 käyntiä) nimetyn työterveyslääkärin läheteellä
- Laajemmat, palveluntuottajan kanssa erikseen sovittavat lääketieteellisestä näkökulmasta perustellut laboratoriotutkimukset, tarkennetaan toimintasuunnitelmassa
- Rajatut röntgentutkimukset, tarkennetaan toimintasuunnitelmassa
- Rajatut UÄ-tutkimukset, tarkennetaan toimintasuunnitelmassa
- Kliiniseen fysiologian ja neurofysiologian tutkimukset: Kuuloseula, audiogrammi, spirometria ja bronkodilataatiokoe, PEF opetus, mittari ja seuranta, EKG

Työterveys sopimukseen **ei** kuulu:

- Perussairauksien hoito ja kontrollit (työntekijä ohjataan julkiseen terveydenhuoltoon), eikä reseptien uusinnat
- ADHD tutkimukset
- Polikliiniset toimenpiteet esim. luomen poistot
- Akuuttien infektioiden hoito, kuten hengitystieinfektiot, vatsataudit, tai diagnosoitu migreeni
- Vapaa-ajan tapaturmien tutkimus ja hoito
- Veriteitse tarttuvien tautien ja seksitautien tutkimus ja hoito
- Digipalveluiden käyttö ei kuulu työterveyshuollon sopimukseen muutoin kuin erikseen selkeästi sopien

Tiedoksi tarjoajille Tilaajan henkilöstön henkilöstöetuudet:

- Kunta tarjoaa vuoden 2023 lopulla käyttöön otetun Eduhousen rajattoman käytön henkilöstölle. Eduhousen koulutussisältö kattaa monipuolisesti eri alojen koulutustarpeita ja myös erilaisia työhyvinvointia tukevia koulutussisältöjä.
- Kuntosalimaksuista alennus kunnan omille kuntosaleille
- Tietty palloilusalivuorot varattu henkilöstön käyttöön
- Maksuton osallistumisoikeus kansalaisopiston kursseille (1 / vuosi / paikkatilanteen salissa)

2.3 Asiakkaan tavoitteet työterveysyhteistyölle

Asiakkaan työterveyden painopisteet ja tavoitteet täsmentyvät vuosittain toimintasuunnitelman yhteydessä. Sopimuskauden tavoitteet ovat seuraavat:

Kustannustehokkuus

- Laukaan kunnan taloustilanne on haastava. Työterveyshuollon palvelut tuotetaan kunnan taloudellinen tilanne huomioiden siten, että käytettävissä olevilla resursseilla saavutetaan mahdollisimman suuri vaikuttavuus henkilöstön työkyvyn tukemisessa.
- Palveluiden hinnoittelun tulee olla läpinäkyvää ja ennakoitavaa.
- Tilaaja ei hyväksy perusmaksuja, toimistomaksuja, kantamaksuja tai muitakaan ylimääräisiä piilokustannuksia.

Työkyvyn vaikuttava tukeminen

- Työterveyshuollon tavoitteena on
 - ehkäistä työkyvyttömyyttä
 - vähentää sairauspoissaoloja
 - ehkäistä ennenaikaisia työkyvyttömyyseläkkeitä
 - tukea työntekijöiden turvallista työssä jatkamista.
- Palveluntuottajan tulee toimia aktiivisena työkykyjohtamisen kumppanina.

Luotettava ja eettinen toimintatapa

- Palveluntuottajan tulee toimia riippumattomasti ja lääketieteelliseen arvioon perustuen.
- Palveluntuottaja ei saa ohjata työntekijöitä tarpeettomiin tutkimuksiin tai hoitoihin eikä markkinoida työntekijöille lisäpalveluja.
- Hinnoittelun tulee olla selkeää eikä sopimukseen saa sisältyä piilokuluja tai erillisiä vastikkeettomia maksuja.

Kumppanuus työnantajan kanssa

- Työterveyshuollon tulee toimia työnantajan strategisena yhteistyökumppanina työkykyjohtamisessa. Tapauksissa, missä esihenkilö antaa Palveluntuottajalle kohtuullisen lyhyesti puhelimitse / sähköpostitse tietoja alaisensa työkykyasioista, tulee olla Palveluun kuuluvaa ja maksutonta, jotta em. esihenkilöltä saatava tieto työyhteisön ja työntekijän tilanteesta tulee tasavertaisesti, työntekijän oman kertomuksen lisäksi, huomioitua työntekijän tilanteen kokonaisarviointissa. Tällainen tilanne on esimerkiksi sellainen, kun työntekijä esihenkilön kanssa käydyn palautekeskustelun jälkeen hakeutuu Palveluntuottajan Palveluiden piiriin.
- Palveluntuottajan tulee
 - tukea esihenkilöitä työkykyasioissa
 - osallistua aktiivisesti työkykyneuvotteluihin
 - huomioida sekä työnantajan että työntekijän näkökulmat työterveyshuoltolain mukaisesti
 - edistää ratkaisukeskeistä ja luottamuksellista yhteistyötä.

Laadukkaat palvelut

- Palveluntuottajalla tulee olla riittävä työterveyshuollon asiantuntemus sekä moniammatillinen osaaminen.
- Palveluiden tulee olla oikea-aikaisia, sujuvia ja laadukkaita siten, että asiat pyritään ratkaisemaan mahdollisimman tehokkaasti ensimmäisellä yhteydenotolla.

Paikallinen palvelujen saatavuus

- Työterveyshuollon palveluiden tulee olla henkilöstön saavutettavissa Laukaassa.
- Palveluntuottaja voi tuottaa Palvelut omassa toimipisteessään, Tilaajan kanssa sovitussa Tilaajalta vuokrattavissa tiloissa, liikkuvana palveluna tai muulla tarkoituksenmukaisella tavalla tuotettuna täyttäen ne vaatimukset, mitkä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä on esitetty. Selvyyden vuoksi todetaan, että mahdollisista tilojen tarpeista / tilavuokrista ja tilojen vaatimuksenmukaisuudesta neuvotellaan ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Vaikuttavuuteen perustuva yhteistyö

- Työterveyshuollon toimintaa kehitetään jatkuvan kehittämisen periaatteella yhdessä Ti-laajan kanssa. Palveluntuottajan tulee tuottaa säännöllisesti tietoa Palveluiden käytöstä, kustannuksista, sairauspoissaoloista ja työkyvyn kehityksestä sekä tehdä niiden perusteella konkreettisia kehittämis ehdotuksia.

2.4 Sopimuskausi

Hankintasopimus syntyy kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella.

Sopimuskausi alkaa 1.1.2027 ja on määräaikaisena voimassa kolme (3) vuotta eli 31.12.2029 asti.

Sopimuskauden jälkeen on mahdollista jatkaa sopimuskautta kahdella (1) vuoden pituisella optiokaudella.

Ensimmäisen optiokauden käyttöönotosta sovitaan Sopijapuolten kesken yhteisesti kuusi (6) kuukautta ennen Sopimuskauden päättymistä eli viimeistään 30.6.2029. Toisen optiokauden käyttöönotosta sovitaan viimeistään 30.6.2030.

Selvyyden vuoksi todettakoon, että molemmilla Sopijapuolilla on oikeus olla hyväksymättä optiokautta.

2.5 Hankintamenettely ja yleiset periaatteet

2.5.1 Hankintamenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Hankinta on hankintalain liitteen E mukaisille erityisille palveluille asetetun kynnysarvon ylittävä hankinta. Kyseisen liitteen E Sosiaali- ja terveystalouteen, kynnysarvo 400.000 euroa alle kuuluvat mm. 1. terveydenhuolto- ja sosiaalipalvelut ja niihin liittyvät palvelut, joiden alta löytyy mm. Työterveyshuollon palvelut.

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä.

Hankintamenettelyn eteneminen:

1. Tarjoajan soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen
2. Vertailun tekeminen
3. Hankintapäätöksen tekeminen ja tiedoksianto

Osa- tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja voi jättää vain yhden tarjouksen. Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjous kaikkine liitteineen on tehtävä suomen kielellä.

Tarjoajan on tarjouksessaan mainittava, täyttääkö tarjous tarjouspyynnössä määritetyt vähimmäisvaatimukset. Tarjousvertailuun otetaan mukaan vain tarjouspyynnön mukaiset ja tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävät tarjoukset. Tarjoukset vertaillaan laadullisten kriteerien ja hintojen osalta.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Tarjouskilpailun perusteella solmittava sopimus ei muodosta valitulle Palveluntuottajalle yksinoikeutta tuottaa palvelua.

Hankinnan toteuttajaksi valitaan yksi (1) palveluntuottaja. Tilaaaja ei sitoudu ostamaan ennalta määrättyä määrää palvelua palveluntarjoajalta sopimuskauden aikana, vaan palvelua ostetaan tarpeen mukaan. Tarjouspyynnössä esitetyt hankintamäärät ovat arvioita, eikä sopimus muodosta Tilaaajalle määräostovelvoitetta. Arvioitujen sekä tarjouspyynnön liitteessä 2 hintalomakkeella ilmoitettujen määrien ilmoittamisen ensisijaisena tavoitteena on ainoastaan saada tarjousten hinnat laskentateknisesti vertailukelpoisiksi.

2.5.2 Hankintamenettelyn yleisiä periaatteita

Hankinnassa annettu tarjous on tekijäänsä sitova ja velvoittava. Tarjousajan päätyttyä tarjousta ei voi muuttaa eikä yksipuolisesti peruuttaa.

Tarjous on toimitettava tarjouspyynnössä pyydetyllä tavalla ja annetussa määräajassa. Vastuu tarjouksen toimittamisesta oikein on tarjouksen tekijällä. Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen eikä se saa sisältää omia ehtoja. Vaatimus koskee niin tarjoajan soveltuvuutta, tarjouksen sisältöä, pyydettyjä asiakirjoja kuin myös tarjouksen liitteitä.

Mahdolliset lisätietopyynnöt tulee pyytää tarjousaikana ja tämän tarjouspyynnön kappaleen 10 ohjeiden mukaisesti. Muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Tilaaaja ei anna väliaikatietoja saaduista tarjouksista, hankintapäätöksen valmistelusta eikä sen aikataulusta.

3. Hankinnan vaatimukset

Hankinnan vähimmäisvaatimukset ovat lueteltuna liitteessä 1, Vähimmäisvaatimukset. Tarjoajan tulee antaa tarjouksensa osana vakuutus, että tarjoaja täyttää hankintayksikön asettamat soveltuvuutta koskevat vaatimukset. Hankintayksikkö tarkastaa vakuutuksessa annettujen tietojen paikkansapitävyyden tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Mikäli käy ilmi, ettei pyydettyjen todistusten ja selvitysten mukaisia asioita ole hoidettu Tilaaajavastuulain edellyttämällä tavalla, Tilaaajalla on oikeus sulkea tarjoaja tarjouskilpailusta sekä purkaa mahdollisesti jo solmittu hankintasopimus tai tätä edeltänyt hankintapäätös.

Tarjoajan tulee osoittaa täyttävänsä hankinnan vähimmäisvaatimukset täydentämällä liite 1 ja liittämällä täydennetty liite tarjoukseen.

4. Seuranta, reklamaatiot ja sanktiot

Työterveysyhteistyön tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti johtamisjärjestelmän mukaisella frekvenssillä työterveysyhteistyön ohjausryhmissä hyödyntäen palveluntuottajan kanssa yhdessä sovittuja ja kirjattuja mittareita.

Toiminta vahvistetaan hankintasopimuksessa ja yhteistyössä laadittavassa työterveyshuollon toimintasuunnitelmissa.

Mikäli palvelu ei toteudu hankintasopimuksen mukaisesti, asiasta reklamoidaan kirjallisesti palveluntuottajalle. Tarjoajalla tulee olla systemaattinen kirjattu toimintatapa mahdollisten valitusten, sekä reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien

toimenpiteiden suorittamiseksi. Reklamaatioihin vaaditaan kirjallinen vastine kymmenen (10) arkipäivän määräajassa sekä selvitys asioiden tilasta ja korjaavista toimenpiteistä.

Reklamaatiot käsitellään sopimusosapuolten kesken työterveyden ohjausryhmässä tai pienemmissä asioissa Tilaajan ja Palveluntuottajan nimetyn yhteyshenkilön neuvonpidossa. Mikäli reklamaation syynä on selvä poikkeama tai kohtuuton viive tarjoajan Palvelun toteuttamisessa, on Tilaajalla oikeus hyvitykseen.

Tilaajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana toimintaa laadunvalvontamenetelmin (asiakaspalautteet ja kyselyt). Mahdolliset laadunvalvontamenetelmin saadut palautteet käsitellään työterveyden ohjausryhmässä sopimusosapuolten kesken.

5. Tarjousten vertailu ja päätöksenteon perusteet

Hyväksyttävistä tarjouksista valitaan yksi (1) kokonaistaloudellisesti edullisin Palveluntarjoaja. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on paras hinta-laatusuhde.

Tarjouksen vertailukriteerit ja painoarvot ovat seuraavat:

1. Hinta x 80 pistettä, liitteen 2 mukaan
2. Laatu x 20 pistettä, liitteen 3 mukaan

Vertailuperusteet tarkemmin seuraavasti:

1. **Hinta** liitteen 2, Hintalomake mukaisesti (maksimipisteet yhteensä x 80 pistettä).

Pisteytys: Kunkin tarjoajan hintataulukon vertailuhinta. Edullisimman vertailuhinnan tarjonnut saa x 80 pistettä, muihin käytetään kaavaa: halvin vertailuhinta / tarjottu vertailuhinta x 80. Hintapisteet lasketaan 2-desimaalin tarkkuudella.

2. **Palveluiden laatu** liitteen 3, Laatu kriteerit, mukaisesti (maksimipisteet yhteensä x 20 pistettä).

Voittajaksi valikoituu eniten (max. 100) pisteitä saanut tarjoaja.

6. Hinnat

Tarjouksessa tulee ilmoittaa arvonlisäverottomat (alv 0 %) yksikköhinnat. Hinnat ovat kiinteinä (muuttumattomana) voimassa 31.12.2029 asti siten, että ensimmäisenä sopimusvuonna (2027) noudatetaan tarjoushintaa ja seuraavana vuonna (2028) tarjoushintaan lisätään korotus 1,9 % ja sen jälkeen vuonna 2029 vuoden 2028 hintoihin korotus 1,9 %. Muita hinnankorotuksia ei sopimuskaudella 31.12.2029 asti tehdä.

Tilaaja ei sitoudu hankinnan hintaliitteissä oleviin lukumääriin, ne ovat viitteellisiä ja ensisijaisesti tarkoitettu tarjoajien vertailuhinnan määrittämiseen.

Työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden osalta ilmoitetaan ainoastaan kunkin ammattiryhmän tunti hinta (€/h), minkä perusteella tulee määräytyä kaikki ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden työhön liittyvä laskutus. Näin ollen esim. 20 minuutin vastaanottoajan laskutus on 1/3 osa vastaavan palvelun tuntihinnasta.

Hintalomakkeen osan täyttämättä jättäminen tai sen täyttäminen virheellisesti voi johtaa tarjouksen hylkäykseen. Tarjoajaa pyydetään täyttämään hintalomake huolellisesti hylkäysten välttämiseksi. Hintalomakkeen 1. välilehti sisältää Hintalomakkeen täyttöohjeet.

Laskutuslisä, toimistomaksuja, palvelumaksuja, tietoliikennemaksuja, järjestelmämaksuja tai mitään muita vastaavia lisä tai maksuja ei hyväksytä. Tarjouspyynnön liitteessä 2 ilmoitettujen hintojen tulee sisältää kaikki kyseisiin palveluihin, tutkimuksiin ja toimenpiteisiin liittyvät kustannukset.

Kaikki tarjotut Palvelut veloitetaan tarjouksen (Hintalomake, liite 2) mukaisin hinnoin, vaikka Palvelun tuottaisi Palveluntuottajan alihankkija.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä Tilaaajalta mitään maksuja uusien palvelunkäyttäjien haltuun ottamisesta sopimuskauden aikana tai oman henkilöstönsä perehdyttämisestä Palveluiden tuottamiseen.

Palveluntuottaja sitoutuu tarjoamaan maksutta perehdytyksen toimintakäytäntöihinsä ja käytössään mahdollisesti oleviin tietojärjestelmiin Tilaaajan henkilöstölle ja esihenkilöille. Perehdytys järjestetään etäyhteydellä ja toistetaan tarvittaessa sopimuskauden aikana vuosittain. Tarpeenmukaisuudesta päättää Tilaaaja.

7. Hinnan tarkistukset

Hinnantarkistusehdotukset sopimuskauden aikana (ilman optiovuosia) on esitetty tämän tarjouspyynnön kohdan 6 alussa. Tämän jälkeen, koskien optiovuosia, hinnantarkistusehdotusten tulee perustua todelliseen ja todennettuun kustannusten nousuun tai laskuun.

Palveluntuottajan on syytä huomata, että esitetty hinnan tarkistus optiovuodelle vaikuttaa merkittävästi siihen, ottaako Tilaaaja optiovuotta käyttöön. Hinnasta neuvotellaan yhteisesti.

Hinnantarkistusta ensimmäiselle ja toiselle optiovuodelle ehdotettaessa Osapuolen tulee toimittaa kirjallinen ilmoitus hinnantarkistuksesta perusteluineen vähintään kahdeksan (8) kuukautta ennen optiovuoden alkua (aiottua hinnanmuutoksen voimaantuloa) ja esitettävä asianmukainen selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä. Hinnantarkistus voi olla myös hinnan alennus tuottajahintaindeksin vuosimuutoksen ollessa negatiivinen tai palveluntuottajan halutessa muutoin varmistaa optiovuoden käyttöönotto. Hintoja ei voi muuttaa kesken vuoden, vaan hintatiedon on oltava tilaaajan käytössä hyvissä ajoin ennen optiovuoden käytöstä päättämistä.

Hinnantarkistusten osalta noudatetaan, mitä niistä määritellään tarkemmin Liitteessä 5 Sopimus.

8. Alihankinta

Tarjoaja voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla. Tarjoaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan.

Tarjoaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan tarjoajalle asetettuja velvoitteita ja vähimmäisvaatimuksia. Tarjoajan on ilmoitettava Tilaaajan hyväksyttäväksi sopimuksen kohteena olevan palvelun tuottamisessa käyttämänsä keskeiset alihankkijat. Tilaaaja voi kieltäytyä hyväksymästä alihankkijaa. Tarjoajan palveluksessa sopimussuhteisena

työskenteleviä ammatinharjoittajia tai Tarjoajan käyttämiä tukipalvelujen tuottajia ei katsota alihankkijoiksi.

Hankintayksiköillä on oikeus tarkastaa, onko olemassa perusteita alihankkijan poissulkemiseksi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä ”hankintalaki”) pakollisten ja harkinnanvaraisten poissulkemisperusteiden nojalla. Mikäli alihankkijaa koskee jokin laissa mainittu poissulkemisperuste, tarjoajan on korvattava ehdotettu alihankkija. Mikäli tarjoaja vetoaa alihankkijansa resursseihin täyttääkseen hankinta-asiakirjojen pakolliset soveltuvuusvaatimukset, hankintayksikkö voi pyytää tällaisten alihankkijoiden osalta rikosrekisteriotteet.

9. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen on oltava sitovana voimassa **31.12.2026** asti

10. Tarjouksen jättäminen

Tarjous on toimitettava liitteineen 28.9.2026 klo 12 mennessä Tilaajan hankintajärjestelmään. Myöhästyneitä tarjouksia ei vastaanoteta. Tarjoajien tulee varmistaa, että tarjous sisältää tarjouspyyntöasiakirjoissa mainitut pakolliset tiedot. Tarjousasiakirjat tulee antaa pyydettyssä formaatissa ja mahdollisimman vakiotiedostomuotoisina, joita ovat .pdf, .doc/.docx, .ppt/.pptx ja .xls/.xlsx. xls- ja xlsx -formaatissa olevat tarjouspyyntöasiakirjat tulee tarjouksen yhteydessä toimittaa niiden alkuperäisessä formaatissa.

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä koskevia **kysymyksiä 14.9.2026 klo 12 mennessä**. Kysymykset tulee toimittaa Tilaajan hankintajärjestelmään siten, että kysymykset ovat selkeästi eroteltavissa toisistaan niihin vastattaessa.

Kysymyksiin pyritään vastaamaan 18.9.2026. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Kysymyksiin ei saa sisällyttää liikesalaisuuksia. Kysymykset ja vastaukset julkaistaan Tilaajan hankintajärjestelmässä. Tarjoajan vastuulla on tutustua esitettyihin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan. Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vuoksi muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mahdollisten Tilaajan hankintajärjestelmän teknisten ongelmien vuoksi, Tilaaja varaa oikeuden myös sähköpostitse, syrjimättä ja tasapuolisesti, tapahtuvaan vuorovaikutukseen.

Tilaaja pyrkii julkaisemaan hankintapäätöksen lokakuussa 2026.

Hankintayksikkö toimittaa hankintapäätöksen tiedoksi sähköpostilla. Tätä varten tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessa sähköpostiosoite, johon hankintapäätös osoitetaan.

11. Liike- ja ammattisalaisuudet

Tarjousta jätettäessä tarjoajan on huomioitava, että Tilaajana kunta on julkisuuslain (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999) alainen ja siten tarjousasiakirjat ja päätöksenteon perusteet ovat lähtökohtaisesti julkisia. Tarjousasiakirjat tulee laatia siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli tarjousasiakirjoihin pakottavista syistä sisältyy salassa pidettäviä liike- ja ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä nämä yksityiskohtaisesti / selkeästi tarjoukseensa.

12. Tarjouksen hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoajat, joita koskevat hankintalain 80 §:n mukaiset pakolliset poissulkemisperusteet. Lisäksi tarjoajat, joita koskevat hankintalain 81 §:n mukaiset harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Mikäli Tarjoaja ei täytä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia tai Tarjoajan tarjous on tarjouspyynnön vaatimusten vastainen, tarjous hylätään.

Tarjous hylätään, mikäli se ei vastaa tarjouspyynnön muodollisia vaatimuksia, sitä ei ole annettu määräajassa tai pyydettyssä muodossa, tarjouspyynnön liitteitä on muutettu tai ne on jätetty täyttämättä tai että tarjoaja on antanut tarjouskilpailun yhteydessä vääriä tietoja.

Osa- tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

13. Toimitus- ja maksuehdot

Palveluntuottaja laskuttaa palveluiden käyttämisestä kerran kuukaudessa jälkikäteen tapahtumaliitteineen ja kustannuspaikoittain. Maksuaika on kaksikymmentäyksi (21) päivää hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Tietosuojalain vaatimusten täyttämiseksi toimenpide- ja tutkimuslistan tiedot eivät saa olla yhdistettävissä tiettyyn työntekijään muutoin kuin työntekijän kirjallisen suostumukseen ja työnantajan lakiin perustuvaan oikeuteen saada yksittäistä työntekijää koskevia tietoja. Sopi-
japuolten on varmistettava, että palveluja käyttävät ainoastaan palvelun piiriin kuuluvat työntekijät. Selvyyden vuoksi todetaan, että Tilaaaja on omalta osaltaan lain mukaisesti määritellyt henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilöstön terveydentilaa koskevia henkilötietoja.

14. Hankintasopimus

Kirjallinen hankintasopimus laaditaan, kun päätös hankinnasta on tehty. Sopimus on liitteenä 5 ja Tarjoajan on hyväksyttävä se sellaisenaan täydennettynä Tarjouksen mukaisilla tiedoilla.

Hankintaan sovelletaan tarjouspyynnöstä ilmenevin muutoksin julkisia yleisiä sopimusehtoja. JYSE-ehtojen kohtaa 21 ei sovelleta henkilötietojen käsittelyyn eikä salassapitoon.

15. Liitteet

LIITE 1 Vähimmäisvaatimukset – täydennettävä tarjoukseen

LIITE 2 Hintalomake – täydennettävä tarjoukseen

LIITE 3 Laatukriteerit – täydennettävä tarjoukseen

LIITE 4 Toimipisteet – täydennettävä tarjoukseen

LIITE 5 Sopimus – täydennetään voittaneen Toimittajan kanssa tarjouksen mukaan

LIITE 6 JYSE-ehdot (palvelut) – ladattavissa: <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/166281>

16. Allekirjoittaja

Konsernipalvelujohtaja

Maarit Kaija

Laukaan kunta

LIITE 1 Hankinnan vähimmäisvaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää tässä liitteessä luetellut pakolliset vaatimukset, jotka koskevat tätä tarjouspyyntöä ja tarjousten perusteella tehtäviä sopimuksia kauttaaltaan. Liite

Vaatus Nro	Vaatus	Kyllä (x)	Ei (x)
Palveluntuottajalta edellytettävät soveltuvuusvaatimukset			
1	Tarjoajalla, mahdolliset alihankkijat mukaan lukien, on oltava ajantasainen toimilupa työterveyshuoltopalveluiden tuottamiseen.		
2	Tarjoajan tulee olla kaupparekisteriin merkitty, mikäli lainsäädäntö niin edellyttää.		
3	Tarjoajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin.		
4	Tarjoajan tulee kuulua arvonlisävero- ja työnantajarekistereihin, mikäli lainsäädäntö niin edellyttää.		
5	Tarjoajan on täytynyt suorittaa kaikki veronsa ja lakisääteiset sosiaaliturvamaksunsa.		
6	Tarjoajalla tulee olla selkeä kuvaus vastuullisuudestaan ml. ympäristö, turvallisuus ja sosiaalinen vastuu.		
7	Tarjoaja takaa, että se ei ole suoraan tai välillisesti (esim. alihankkijoiden kautta) YK:n tai EU:n määräämien pakotteiden (kauppa- ja rahoituspakotteiden) alainen. Mikäli Tarjoajaan kohdistuu pakotteita, tämän tulee välittömästi ilmoittaa Asiakkaalle. Jos Tarjoajaan kohdistuu pakotteita suoraan tai välillisesti, Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä täyttämästä sopimusvelvotteitaan, irtisanoa sopimus ja saada korvaus mahdollisista vahingoista.		
8	Tarjoajalla tulee olla vastuuvakuutus sekä muut Tarjoajan toimialan lakisääteiset vakuutukset. Tarjoajan on esitettävä pyydettyä Tilajalle kyseiset vakuutuskirjat.		
9	Tarjoajalla on oltava tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseen.		
10	Tarjoaja tai sen johtoon kuuluva henkilö ei saa olla tuomittu rikosrekisterissä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla hankintalaissa luetelluista rikoksista (hankintalaki 80§).		
11	Tarjoajan tulee noudattaa vähimmäisvaatimuksia palkka-, työaika- ja muiden ehtojen osalta, joita Suomen lain ja työehtosopimuksen mukaan on noudatettava tarjouksen piirissä olevassa työssä.		
12	Tarjouskilpailun alustavalta voittajalta tarkistetaan tilaajavastuulain edellyttämät asiakirjat. Pyydetty todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.		
13	Tarjoaja sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä Euroopan Unionin yleisen tietosuojasäätöasetuksen (2016/679) velvoitteita ja lainsäädäntöä toteuttaessaan työterveyshuollon palveluita. Tarjoajalla on tietoturvan varmistamiseksi käytössään menetelmät ja toimintatavat. (Tarjoajan tietoturvaseloste on esitettävä ennen hankintasopimuksen solmimista).		
Tarjoajan Tilajalle nimeämiä henkilöstöä ja sen ammattitaitoa koskevat vähimmäisvaatimukset			
14	Tarjoajan tulee nimetä työterveyshuoltolain mukaisesti pätevä asiakasvastuullinen koordinoiva tiimi ja näille varahenkilöt. Asiakasvastuulliseen tiimiin kuuluu työterveyslääkäri, työterveyshoitaja, työterveyspsykologi, työfysioterapeutti. Tarjoajan asiakasvastuulliset tiimit nimitään viimeistään sopimusta tehtäessä.		
15	Tarjoajan tulee nimetä Asiakkaalle nimetty sopimusasioita ja yhteistyötä koordinoiva vastuuhenkilö. Vastuuhenkilön tehtävät ovat määritelty liitteessä 5. Tehtävistä ei veloiteta Asiakasta. Ei vaikka tehtävät siirretään työterveyshoitajalle tai muulle työterveyshuollon ammattilaiselle.		
16	Tarjoajan tulee kyetä tarjoamaan moniammatillinen tiimi (työterveyshoitaja, työterveyslääkäri, työfysioterapeutti ja työterveyspsykologi) Laukaassa. Erityisesti ja ensisijaisesti työterveyshoitajalla ja työterveyslääkärillä tulee olla riittävät resurssit tuottaa Palveluita paikan päällä Laukaassa sen mukaan kuin Tilaja tarjouspyynnössään esittää.		
17	Työterveyshuollossa toimivilla tulee olla toimeen vaadittava pätevyys ja heidän tulee ylläpitää tietoa ja taitojaan riittävällä täydennyskoulutuksella.		
18	Palvelua on saatavilla pääasiassa suomen ja poikkeustilanteissa englannin kielellä. Tarjoaja vastaa mahdollisista tulkkauspalveluista kyseisille kielille.		
19	Tarjoajalla ja tarjoajan mahdollisilla alihankkijoilla on sijaisjärjestely, jolla varmistetaan siitä, että tilaajille tuotettavat palvelut eivät keskeydy. Sijaiset on tarjoajan puolesta perehdytetty palvelun tuottamiseen. Perehdytyksestä ei veloiteta asiakasta.		
20	Mahdolliset asiakasvastuullisen tiimin henkilöstövaihdokset käsitellään aina etukäteen yhdessä tilaajan kanssa. Asiakkaalla on oikeus vaatia Asiakkaalle nimetyn henkilön vaihtoa, mikäli Asiakas kokee sen tarpeelliseksi. Tarjoaja on tällöin velvollinen esittämään Asiakkaalle toisen henkilön, jonka tulee olla työterveyshuoltolain mukaisesti pätevä. Tilajalla on oikeus perustellusta syystä olla hyväksymättä ehdotettua henkilöä. Tarjoajan on tällöin ehdotettava toista henkilöä, joka täyttää tilaajan vaatimukset.		
21	Tarjoaja vakuuttaa, että tällä on riittävät valmiudet ja osaaminen koordinoimaan työterveyshuollon toimintaa mahdolliset alihankkijat mukaan lukien.		
22	Tarjoajan nimetty vastuuhenkilö, asiakasvastuullinen työterveyslääkäri ja työterveyshoitaja osallistuvat yhdessä tilaajan kanssa sovitulla frekvenssillä tilaajan ohjausryhmään tilaajan ja näiden mahdollisten muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Ohjausryhmätyöskentelyn tarkoituksena on seurata yhteistyön laatua suhteessa esitettyihin tavoitteisiin ja lisäksi kehitettävä uusia asiakaslähtöisiä yhteistyömalleja ja palveluita.		

Tarjoajan palveluverkostoa ja palvelujen järjestämistä koskevat vähimmäisvaatimukset ml. alihankintana tuotettavat palvelut			
23	Tarjoaja, mahdolliset alihankkijat mukaan lukien, on kyvykäs tuottamaan tilaajalle lakisääteisen ja ennaltaehkäisevän työterveyshuollon lisäksi optiona 1 tarjotut työkykyä tukevat sairaanhoitopalvelut.		
24	Tarjoaja, ml. mahdolliset alihankkijat, tuottaa työterveyshuollon palvelut Laukaassa.		
25	Palvelun tuottamisessa mahdollisesti käytettävät alihankkijat nimetään jo tarjouksessa. Tarjoaja vastaa alihankkijoiden toimista kuin omistaan. Nimetyt alihankkijat katsotaan tarjoajan resursseiksi ja tarjoajan on sitouduttava siihen, että tarjouksessa nimetyt alihankkijat ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, mikäli tarjoaja tulee valituksi.		
26	Vastaanotto-, toimisto- ja toimenpidetilojen sekä välineiden ja varusteiden on täytettävä hyvän työterveyshuollon ja yleislääkäritasoisien sairaanhoidon edellyttämät vaatimukset. (Valtioneuvoston asetus VNA 708/2013).		
27	Tarjoaja pystyy tuottamaan hoidon tarpeen arviointi palvelun vähintään ma - pe klo 8 - 16		
28	Työterveyshuollon tulee toimia työnantajan strategisena yhteistyökumppanina työkykyjohtamisessa. Tapauksissa, joissa esihenkilö antaa Palveluntuottajalle kohtuullisen lyhyesti puhelimitse / sähköpostitse tietoa alaisensa työkykyasioista, tulee olla Palveluun kuuluvaa ja maksutonta, jotta em. esihenkilöltä saatava tieto työyhteisön ja työntekijän tilanteesta tulee tasavertaisesti, työntekijän oman kertomuksen lisäksi, huomioitua työntekijän tilanteen kokonaisarviointissa. Tällainen tilanne on esimerkiksi sellainen, kun työntekijä esihenkilön kanssa käydyn palautekeskustelun jälkeen hakeutuu Palveluntuottajan Palveluiden piiriin.		
29	Tarjoajan tulee käyttää tilaajan varhaisen tuen ja korvaavan työn mallia ja noudattaa sairauspoissaolojen tarpeen arvioinnissa Käypä hoito - suosituksia.		
30	Tarjoajalla on toimintamalli työkykyriskien tunnistamiseen, niihin oikea-aikaiseen reagointiin ja työkykyä tukevien toimenpiteiden seurantaan. Tarjoajalla on lisäksi riittävä raportointikyvykkyys työkykyriskien ja toteutettujen tukitoimien raportoimiseksi työnantajalle kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.		
31	Tarjoajan tulee pystyä raportoimaan lakisääteisistä tarkastuksista työnantajalle henkilötasolla tarkastukseen kutsuttavat ja tarkastusten toteutumisen tilanne: kenelle tarkastukset on tehty ja milloin on seuraavan tarkastuksen ajankohta.		
Palvelun saatavuutta, vasteaikoja ja laadun seurantaa koskevat vähimmäisvaatimukset			
32	Nimetty vastuuhenkilö (esim. Asiakaspäälikkö) on tavoitettavissa arkisin ma - pe klo: 8-16.		
33	Nimetty asiakasvastuullinen työterveyshoitaja on tavoitettavissa arkisin ma - to klo: 8 - 16 ja arkipärintäisin klo: 8 - 14 välisenä aikana.		
34	Nimetty asiakasvastuullinen työterveyslääkäri on tavoitettavissa Tilaaajan paikkakunnalla (Laukaassa) toimintasuunnitelmassa sovitavalla tavalla vähintään kahtena päivänä viikossa erikseen sovittavina kellonaikoina (vähintään 4 tuntia per päivä).		
35	Hoidon tarpeen arvioinnin perusteella kiireellisissä tapauksissa asiakkaan on päästävä vastaanotolle saman tai seuraavan päivän aikana, jos henkilö on ollut yhteydessä työterveyshuoltoon ja hoidon tarpeen arviointi on tehty ennen klo 10.00. Kiireettömissä tapauksissa vastaanotolle on päästävä viikon sisällä hoidon tarpeen arvioinnista.		
36	Työkyvyn kannalta akuuteissa tilanteissa tarjoajan on pyrittävä järjestämään asiakkaalle työterveysneuvottelu viimeistään kahden viikon sisällä työntekijän, työnantajan tai työterveyshuollon tekemästä aloitteesta.		
37	Tarjoajan on pystyttävä järjestämään toimintasuunnitelmassa sovittu työpaikkaselvitys neljän viikon sisällä suunnitelman mukaisesti sovittu ajan puitteissa (sovittu vuosikellon mukaisesti), muutoin tilaajalta on pyydettävä hyväksyntä poikkeamalle.		
38	Tarjoajalla tulee olla systemaattinen, kirjattu toimintatapa mahdollisten reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamiseksi. Reklamaatioihin vaaditaan kirjallinen vastine kymmenen (10) arkipäivän määräajassa sekä selvitys asioiden tilasta ja mahdollisista korjaavista toimenpiteistä.		
39	Tarjoaja mittaa veloituksetta kerran vuodessa tilaajan asiakastytyväisyyttä johto- ja esihenkilötasolla ja raportoi tuloksista yrityskohtaisesti vähintään kerran vuodessa.		
40	Tarjoaja mittaa veloituksetta vähintään kerran vuodessa asiakastytyväisyyttä palveluiden loppukäyttäjätasolla. Tarjoaja raportoi tuloksista vähintään kerran vuodessa yrityskohtaisesti.		

Palvelun raportointia koskevat vähimmäisvaatimukset.			
41	Tarjoaja raportoi tilaajalle vähintään neljä kertaa vuodessa seuraavat toiminnan tunnusluvut: Raportoinnin tulee mahdollistaa vertailu edelliseen 12 kuukauteen, edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon ja edelliseen kvartaaliin silloin, kun vertailutieto on saatavilla. •Sairauspoissaolojen syyt diagnosiryhmittäin •Sairauspoissaolojen määrä (päivää/työntekijä) •Sairauspoissaolojen yhteenlaskettu määrä eriteltynä niiden pituuksien mukaan •Ømailmoitteisten poissaolojen määrä päivinä (edellyttäen, että tilaaja on toimittanut tiedot palveluntuottajalle) •Vastaanotolla käyntien määrät kustannusluokittain, ammattihenkilöryhmittäin tai asiantuntijaryhmittäin •Työterveysneuvotteluiden määrät •Henkilöiden määrä, joilla on ollut yli 30 päivän sairauspoissaoloja Raportoinnin tulee sis. myös sairauspoissaolojen määrän diagnosiryhmittäin sekä Laukaan kunnan organisaatorakenteen mukaan (tulosityksiköittäin) jaoteltuna.		
42	Tarjoaja raportoi tilaajalle vähintään neljännesvuosittain palveluiden kustannusten toteutumisesta ja jakautumisesta palveluryhmittäin.		
43	Tarjoajan tulee pystyä tuottamaan Tilaajalle säännöllistä raportointitietoa ammatillisen kuntoutuksen tarpeesta ja siihen hakemisesta.		
44	Tarjoajan on tuotettava tilaajalle työterveyshuollon yhteistyön ja työkyvyn johtamisen tunnusluvuista raportointikooste ja analyysi suhteessa yhteistyölle asetettuihin tavoitteisiin vähintään ennen ohjausryhmiä.		
45	Tarjoajan on tuotettava korkeintaan neljä (4) kertaa vuodessa raportointia myös johdolle sekä työsuojelukokouksiin.		
46	Raportoinnin tulee sisältää pyydetty tiedot myös mahdollisten alihankkijoiden osalta. Tarjoajan on myös analysoitava raportit ja annettava kehittämis ehdotuksia yhteistyölle.		
47	Tarjoaja toimittaa tilaajalle vuosittain tilikauden päättymistä seuraavan kuukauden (tammikuu) loppuun mennessä tiedot työterveyshuoltopalveluiden toiminnasta ja kustannuksista. Raportti sisältää vähintään KELA:n korvaushakemuksen edellyttämät tiedot.		
48	Tarjoajan tulee tarvittaessa pyrkiä mukauttamaan työterveysyhteistyön ja työkyvyn johtamisen raportointiaan asiakkaan muuttuvien tarpeiden mukaisesti hyvän työterveysyhteistyön hengessä.		
49	Tilaaja on joutunut taloudellisten vaikeuksien vuoksi karsimaan työntekijöiden palveluita. Tavoitteena on, että jatkossa palveluita pystyttäisiin enemmänkin lisäämään kuin karsimaan nykyisestä. Kunta on kuitenkin monin tavoin muusta yleisestä taloudesta ja mm. valtion toimista riippuvainen. Tarjoaja ymmärtää tilaajan haastavan taloudellisen aseman ja sitoutuu tarvittaessa kumppanina etsimään yhteistyössä tilaajan kanssa keinoja myös työterveyspalveluiden edelleen tehostamiseen.		
Tilaajan konsernia koskevat vähimmäisvaatimukset			
50	Tarjoaja sitoutuu siihen, että Tilajaalla on oikeus sopimuskauden ja mahdollisen optiokauden aikana liittää tähän sopimukseen uusia yhtiöitä, jotka kuuluvat samaan konserniin.		
51	Tarjoaja sitoutuu siihen, että mikäli sopimuskauden aikana Konserniyhtiö irtaantuu Konsernista tai siitä muodostuu oma Konserni, on kyseisellä Konsernilla tai Konserniyhtiöllä oikeus, mutta ei velvollisuutta, jatkaa Sopimuksen ehtojen soveltamista sopimuskauden ja mahdollisten optiokausien päättymiseen saakka.		

Tarjoajan nimi:

Päivämäärä:

Dokumentin täyttäjän nimi:

Asema/tehtävä yrityksessä:

LIITE 2 Hintalomake

Ohje:

Tarjoajan tulee täyttää pyydytyt tiedot vaalealla pohjalla oleviin kohtiin. Lomaketta ei saa millään tavoin muuttaa. Tarjous voidaan joutua hylkäämään, jos lomaketta muutetaan tai mikäli se on täytetty puutteellisesti tai vastoin annettuja ohjeita. Jos pyydyttyjä hintoja ei ole ilmoitettu, tarjousta ei oteta vertailuun. Hinnat tulee antaa kunkin hinnan kohdalla ilmoitetun hinnoitteluyksikön mukaisesti (alv 0%). Hintalomakkeen hinnat, eivätkä muutkaan hinnat, saa ylittää Tarjoajan yleisesti esillä olevan hinnaston hintoja siinä mainittujen palvelujen osalta. Toimittajan on aina noudatettava halvinta kokonaishintaa, jos tarjolla on yksittäistutkimusten rinnalla/vaihtoehtoksi jokin valmis "tutkimuspaketti".

Hintalomake tulee täyttää tämän lomakkeen sivulla 1 annettujen täyttöohjeiden mukaan.

Tarjouksen vertailuhinta lasketaan seuraavasti: yksikköhinnat kerrotaan palveluittain määritellyillä painoarvoilla. Näin saadut palvelukohtaiset tarjoushinnat lasketaan yhteen, josta muodostuu tarjouksen kokonaishinta eli vertailuhinta.

Asiakas

Laukaan kunta

Pvm

3.9.2026

Tarjoavan yrityksen nimi:

Alihankintakumppaneiden lukumäärä:

Niiden Palveluntuottajien alihankintakumppaneiden lkm, joita Palveluntuottaja hyödyntää Palvelun tuottamisessa.

Ennaltaehkäisevät ja työkykyä edistävät palvelut (Kela-korvausluokka 1)	Painoarvo	Määre	Listahinta	Ale-%	Yks. hinta	Tarjoushinta	Lisätietoja
Työterveyslääkäri	245	60 min			- €	- €	Tarjoajan on täytettävä ja tarjottava yksi hinta koskien kaikkea KL1 työtä
Työterveyshoitaja	276	60 min			- €	- €	Tarjoajan on täytettävä ja tarjottava yksi hinta koskien kaikkea KL1 työtä
Työterveyspsykologi	115	60 min			- €	- €	Tarjoajan on täytettävä ja tarjottava yksi hinta koskien kaikkea KL1 työtä
Työfysioterapeutti	269	60 min			- €	- €	Tarjoajan on täytettävä ja tarjottava yksi hinta koskien kaikkea KL1 työtä
Työkykyvalmentaja (sosiaalialan asiantuntija)	4	60 min			- €	- €	Tarjoajan on täytettävä ja tarjottava yksi hinta koskien kaikkea KL1 työtä

Sairaanhoito (Kela-korvausluokka 2, optio 1:n sisältö)

Yleislääkäri / Työterveyslääkäri	Painoarvo	Määre	Listahinta	Ale-%	Yks. hinta	Tarjoushinta	Lisätietoja
Lähivastaanotto	98	60 min			- €	- €	
Etä/puhelinvastaanotto	5	60 min			- €	- €	

Työterveyshoitaja	Painoarvo	Määre	Listahinta	Alennus-%	Yks. hinta	Tarjoushinta	Lisätietoja
Lähivastaanotto	37	60 min			- €	- €	
Etä/puhelinvastaanotto	7	60 min			- €	- €	

Työfysioterapeutti	Painoarvo	Määre	Listahinta	Alennus-%	Yks. hinta	Tarjoushinta	Lisätietoja
Työfysioterapeutin/fysioterapeutin suoravastaanotto	13	60 min			- €	- €	
Työfysioterapeutin etävastaanotto	3	60 min			- €	- €	

Muut palvelut	Painoarvo	Määre	Listahinta	Alennus-%	Yks. hinta	Tarjoushinta	Lisätietoja
Sairaanhoitajan vastaanotto (KL0)	3	60 min			- €	- €	
Sairaanhoitajan etävastaanotto (KL0)	3	60 min			- €	- €	
Digitaalinen terveyskysely, joka seuloo työntekijät vastausten perusteella työterveyshoitajan tai työfysioterapeutin vastaanotolle (eli kyselyn jälkeen ei välttämättä ohjauduta Tarjoajan palveluiden piiriin)	705	kpl			- €	- €	
Influenssarokotteen anto ilman rokoteainetta	302	kpl			- €	- €	

LIITE 2 Hintalomake

Ohje:

Tarjoajan tulee täyttää pyydytyt tiedot vaalealla pohjalla oleviin kohtiin. Lomaketta ei saa millään tavoin muuttaa. Tarjous voidaan joutua hylkäämään, jos lomaketta muutetaan tai mikäli se on täytetty puutteellisesti tai vastoin annettuja ohjeita. Jos pyydyttyjä hintoja ei ole ilmoitettu, tarjousta ei oteta vertailuun. Hinnat tulee antaa kunkin hinnan kohdalla ilmoitetun hinnoitteluyksikön mukaisesti (alv 0%). Hintalomakkeen hinnat, eivätkä muutkaan hinnat, saa ylittää Tarjoajan yleisesti esillä olevan hinnaston hintoja siinä mainittujen palvelujen osalta. Toimittajan on aina noudatettava halvinta kokonaishintaa, jos tarjolla on yksittäistutkimusten rinnalla/vaihtoehdoksi jokin valmis "tutkimuspaketti".

Hintalomake tulee täyttää tämän lomakkeen sivulla 1 annettujen täyttöohjeiden mukaan.

Tarjouksen vertailuhinta lasketaan seuraavasti: yksikköhinnat kerrotaan palveluittain määritellyillä painoarvoilla. Näin saadut palvelukohtaiset tarjoushinnat lasketaan yhteen, josta muodostuu tarjouksen kokonaishinta eli vertailuhinta.

Tarjoavan yrityksen nimi:

Työkyvyn johtamisen järjestelmä/tiedot HR:n ja esihenkilöiden käyttöön (riippumatta käyttäjä- ja työntekijämäärästä)	1	kpl			- €	- €	Jos listahinta on 0€, kirjaa se tiedoksi tänne l-sarekkeeseen
Työkyvyn johtamisen järjestelmän käyttöönotto (sisältäen myös käyttökoulutuksen HR:lle ja esihenkilöille)	1	kpl			- €	- €	Jos listahinta on 0€, kirjaa se tiedoksi tänne l-sarekkeeseen
Muut mahdolliset kustannukset liittyen työkyvyn johtamisen järjestelmään ja sen käyttöönottoon (vuositason kustannus)	1	kpl			- €	- €	Jos listahinta on 0€, kirjaa se tiedoksi tänne l-sarekkeeseen
Lausunnot ja todistukset	Painoarvo	Määre	Listahinta	Alennus-%	Yks. hinta	Tarjoushinta	Lisätietoja
A-todistus							Maksuton
B-lausunnot, suppea	2	kpl			- €	- €	
B-lausunto, laaja	1	kpl			- €	- €	

Diagnostiikkapalvelut

Laboratoriotutkimukset, pakettitutkimukset		Painoarvo	Määre	Listahinta	Alennus-%	Yks. hinta	Tarjoushinta	Lisätietoja
Hinnat sisältävät näytteenottomaksun ja lääkärin lausunnon. Hinnat kattavat pikatestit silloin, kun pikatesti on saatavilla.								Toimittajan on aina noudatettava halvinta kokonaishintaa, jos tarjolla on yksittäistutkimusten rinnalla/vaihtoehdoksi jokin valmis "tutkimuspaketti"
Lipidit	S-KOL, S-KOL-HDL, S-KOL-LDL, fS-Trigly, fS-Lipidit, S -Lipidit	24	kpl			- €	- €	
Laboratoriotutkimukset		Painoarvo	Määre	Listahinta	Alennus-%	Yks. hinta	Tarjoushinta	Lisätietoja
Hinnat sisältävät näytteenottomaksun ja lääkärin lausunnon. Hinnat kattavat pikatestit kun pikaesti on saatavilla.								Toimittajan on aina noudatettava halvinta kokonaishintaa, jos tarjolla on yksittäistutkimusten rinnalla/vaihtoehdoksi jokin valmis "tutkimuspaketti"
S-CRP	C-reaktiivinen proteiini	32	kpl			- €	- €	
B-PETH	Fosfatidyylietanoli	8	kpl			- €	- €	
B-HbA1c	Hemoglobiini-A1c	20	kpl			- €	- €	
B-La	Lasko	28	kpl			- €	- €	
B-PVK + T	Perusverenkuva + trombosyytit	40	kpl			- €	- €	
S-ALAT	Alaniiniaminotransferaasi	32	kpl			- €	- €	
S-K	Kalium seerumista	12	kpl			- €	- €	
S-Na	Natrium	12	kpl			- €	- €	
S-Krea	Kreatiniini	16	kpl			- €	- €	
fP-Gluk	fP-Glukoosi	32	kpl			- €	- €	
S-T4-V tai KIP S -T4-V	Tyroksiini, vapaa	4	kpl			- €	- €	
S-TSH tai KIP TSH	Tyreotropiini	12	kpl			- €	- €	
S-PSA	Prostataspesifinen antigeeni	8	kpl			- €	- €	

LIITE 2 Hintalomake

Ohje:

Tarjoajan tulee täyttää pyydyt tiedot vaalealla pohjalla oleviin kohtiin. Lomaketta ei saa millään tavoin muuttaa. Tarjous voidaan joutua hylkäämään, jos lomaketta muutetaan tai mikäli se on täytetty puutteellisesti tai vastoin annettuja ohjeita. Jos pyydyttyjä hintoja ei ole ilmoitettu, tarjousta ei oteta vertailuun. Hinnat tulee antaa kunkin hinnan kohdalla ilmoitetun hinnoitteluyksikön mukaisesti (alv 0%). Hintalomakkeen hinnat, eivätkä muutkaan hinnat, saa ylittää Tarjoajan yleisesti esillä olevan hinnaston hintoja siinä mainittujen palvelujen osalta. Toimittajan on aina noudatettava halvinta kokonaishintaa, jos tarjolla on yksittäistutkimusten rinnalla/vaihtoehdoksi jokin valmis "tutkimuspaketti".

Hintalomake tulee täyttää tämän lomakkeen sivulla 1 annettujen täyttöohjeiden mukaan.

Tarjouksen vertailuhinta lasketaan seuraavasti: yksikköhinnat kerrotaan palveluittain määritellyillä painoarvoilla. Näin saadut palvelukohtaiset tarjoushinnat lasketaan yhteen, josta muodostuu tarjouksen kokonaishinta eli vertailuhinta.

Tarjoavan yrityksen nimi:

U-KemSeul	Kemiallinen seulonta, virtsa	4	kpl			- €	- €	
S -GT	Glutamyylitransferaasi	12	kpl			- €	- €	
B-FIDDP	Fibriinin D-dimeerit	12	kpl			- €	- €	
B-TnTp	Troponiini pikatesti	8	kpl			- €	- €	
Kliinisen fysiologian ja neurofysiologian tutkimukset		Painoarvo	Määre	Listahinta	Alennus-%	Yks. hinta	Tarjoushinta	Lisätietoja
Kuuloseula	Kuuloseula	4	kpl			- €	- €	
Äänesaudiometria	Äänesaudiometria	48	kpl			- €	- €	
Pt-EKG-12	EKG, 12 kytkentää levossa	8	kpl			- €	- €	
Pt-FVSpirD	Spirometria + bronkodilaatriokoe ilman lausuntoa	4	kpl			- €	- €	
Röntgentutkimukset		Painoarvo	Määre	Listahinta	Alennus-%	Yks. hinta	Tarjoushinta	Lisätietoja
Keuhkojen röntgentutkimukset		1	kpl			- €	- €	
Jalkaterän röntgentutkimukset		8	kpl			- €	- €	
Käden ja sormien laajat natiiviröntgentutkimukset		4	kpl			- €	- €	
Olkanivelen laajat natiiviröntgentutkimukset		8	kpl			- €	- €	
Lonkan röntgen		4	kpl			- €	- €	

VERTAILUHINTA

- €

LIITE 3 Laatukriteerit

Tarjoajaa pyydetään kuvaamaan seuraavat palvelut ja toimintamallit, jotka tuottavat tilaajalle lisäarvoa tarjouspyynnön ja sen vähimmäisvaatimusten lisäksi. Kuvauksissa arvioidaan erityisesti toimintamallin **konkreettisuutta, tarkoituksenmukaisuutta** ja sitä, **miten se tukee tilaajan asettamien tavoitteiden saavuttamista**. Tarjoajan tulee sitoutua tarjouksessaan kuvaamiensa toimintamallien toteuttamiseen sopimuskauden aikana.

Tarjoaja kuvaa neljän (4) laatukriteerin toteuttamisen enintään yhden (1) A4-kokoisen sivun liitteessä, kirjaisinkoko min. 11. Kuvauksessa tulee esittää konkreettisesti, miten tarjoaja toteuttaa laatukriteerissä kuvatun palvelun / toimintamallin käytännössä. Tarjoajan tulee vastata kaikkiin laatukriteerissä esitettyihin osa-alueisiin. **Selvyyden vuoksi todetaan, että Tarjoaja sitoutuu tarjotessaan myös siihen, että Tarjoajan laatukriteerien kuvaukset liitetään osaksi lopullista Sopimusta sitoumuksina, mikäli Tarjoaja kilpailutuksen voittaa.**

1. Työpaikkaselvitysprosessi (max. 5 pistettä)

Tavoite: Työpaikkaselvitykset toteutetaan suunnitelmallisesti ja työpaikan tarpeisiin perustuen kustannustehokkaasti siten, että niiden perusteella tunnistetaan keskeiset työkyky- ja terveysriskit ja sovitaan tarkoituksenmukaisista toimenpiteistä.

Tarjoaja kuvaa enintään yhdessä (1) A4-kokoisessa liitteessä työpaikkaselvitysprosessia, mukaan lukien:

- ketkä osallistuvat työpaikkaselvityksen toteuttamiseen
- miten prosessi etenee
- arvioitu ajankäyttö
- miten tulokset raportoidaan
- miten työpaikkaselvityksen perusteella sovittujen toimenpiteiden toteutumista seurataan.

Liitteestä tulee käydä ilmi, millaisella toimintamallilla Tarjoaja tukee edellä kuvatun tavoitteen toteutumista.

2. Mielen hyvinvointipalvelut (mielen hyvinvointia tukevat ennaltaehkäisevät palvelut) (max. 5 pistettä)

Tavoite: Tilaaja haluaa vahvistaa työntekijöiden mielen hyvinvointia tukevia ennaltaehkäiseviä toimintamalleja sekä mielen hyvinvointiin liittyvien haasteiden varhaista tunnistamista ja niihin reagointia.

Tarjoaja kuvaa enintään yhdessä (1) A4-kokoisessa liitteessä, millaisia mielen hyvinvointia tukevia palveluja ja toimintamalleja tarjoukseen sisältyy.

Kuvauksessa tulee ilmetä esimerkiksi:

- millaisia ennaltaehkäiseviä palveluja työntekijöille tarjotaan
- miten mielen hyvinvoinnin haasteita tunnistetaan varhaisessa vaiheessa
- miten työntekijä ohjautuu tarkoituksenmukaiseen tukeen
- miten palvelut tukevat työssä jatkamista ja työkykyä
- miten toimintaa voidaan toteuttaa yhteistyössä työterveyshuollon ja työnantajan kanssa.

3. Omaehtoisen työkyvyn ylläpitämisen keinot (työntekijän omaehtoisen työkyvyn ylläpitämisen tukeminen) (max. 5 pistettä)

Tavoite: Tilaajan tavoitteena on tukea työntekijöiden omaehtoista työkyvyn ylläpitämistä ja vahvistaa ennaltaehkäisevää toimintaa tarjoamalla työntekijöille keinoja, joilla he voivat itse edistää ja ylläpitää työkykyään.

Tarjoaja kuvaa enintään yhdessä (1) A4-kokoisessa liitteessä, millaisia työntekijän omaehtoista työkyvyn ylläpitämistä tukevia palveluja ja toimintamalleja tarjoukseen sisältyy.

Kuvauksessa tulee ilmetä esimerkiksi:

- millaisia palveluja ja toimintamalleja työntekijöille tarjotaan
- miten työntekijöitä ohjataan omaehtoiseen työkyvyn ylläpitämiseen
- miten palvelut tukevat ennaltaehkäisyä ja työkykyriskien vähentämistä
- miten palvelut ovat työntekijöiden saavutettavissa
- miten palvelujen käyttöä ja vaikuttavuutta voidaan seurata.

4. Työterveyden kumppanuus ja kustannustehokas johtaminen (max. 5 pistettä)

Tavoite: Tilaajan tavoitteena on kumppanuuteen perustuva, kustannustehokas, proaktiivinen ja tehokkaasti järjestetty työterveystyön johtaminen.

Tarjoaja kuvaa enintään yhdessä (1) A4-kokoisessa liitteessä, miten se toteuttaa työterveyden kumppanuutta ja tukee tilaajaa kustannustehokkaassa ja vaikuttavassa työterveyden johtamisessa. Kuvauksessa tulee ilmetä esimerkiksi yhteistyön toimintatavat, seuranta, raportointi ja kehittämisen käytännöt.

*** **

Kuvausten arvioinnin tekee Tilaajan moniammatillinen tiimi, johon kuuluu myös Tilaajan työyhteisön ulkopuolinen neuvonantaja / konsultti. Pisteytykset jokaisella (1-4) laatukriteerille / tavoitteelle arvioidaan ja pisteytetään objektiivisesti (vain kuvauksen perusteella) seuraavasti:

5 p: Kuvauksesta käy konkreettisesti ja vakuuttavasti ilmi, että tavoite saavutetaan.

2,5 p: Kuvauksesta käy jokseenkin, mutta ei täysin vakuuttavasti ilmi, että tavoite saavutetaan.

0 p: Kuvauksesta ei käy vakuuttavasti ilmi, että tavoite saavutetaan tai liite puuttuu.

Laukaan kunta

Tarjoajan oma toimipiste	Alihankkijan toimipiste
--------------------------	-------------------------

[illegible]

TYÖTERVEYSPALVELUSOPIMUS

LAUKAAN KUNTA

LAUKAAN TEKNISET TUKIPALVELUT OY

LAUKAAN VESIHUOLTO OY

LAUKAAN VUOKRAKODIT OY

LAUKAAN KEHITYSYHTIÖ OY

Sisällys

1.	Sopimuksen osapuolet	2
2.	Vastuu- ja yhteyshenkilöt	2
3.	Sopimuksen kohde	2
4.	Sopimuksen tarkoitus ja tavoite	3
5.	Sopimuskausi	3
6.	Palveluiden tuottaminen ja palvelukokonaisuudet	3
6.1	Toimipaikat, ajanvaraus ja palvelujen saatavuus	3
6.2	Henkilöstö	4
6.3	Hoidontarpeen arviointi- ja etäpalvelut	4
6.4	Raportointi ja yhteistyökäytännöt	4
7.	Palveluntuottajan kokonaisvastuu ja alihankkijoiden käyttö	5
8.	Tilaajan vastuut	6
9.	Hinnat, hinnoitteluperusteet ja hinnan tarkistukset	6
10.	Maksuehdot ja laskutus	7
11.	Reklamaatiot ja asiakaspalautteet	7
12.	Referenssikäytäntö	8
13.	Vakuutukset	8
14.	Palvelun virhe ja hinnanalennus	8
15.	Vastuunrajoitus	8
16.	Henkilötietojen käsittely	9
17.	Sopimuksen purkaminen	9
18.	Sopimusmuutokset	9
19.	Toimittajan avustusvelvollisuus Sopimuksen päättymisen yhteydessä	9
20.	Immateriaalioikeudet	10
21.	Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen	10
22.	Sopimusasiakirjat ja niiden pätemisjärjestys	10
23.	Allekirjoitukset	10

1. Sopimuksen osapuolet

Hankintayksiköt (jäljempänä "Tilaaaja" tai "Asiakas"):

Laukaan kunta y-tunnus: 0176478-2

- **Laukaan tekniset tukipalvelut Oy** y-tunnus: 3484391-1
- **Laukaan Vesihuolto Oy** y-tunnus: 2722020-6
- **Laukaan Vuokrakodit Oy** y-tunnus: 1508756-7
- **Laukaan Kehitysyhtiö Oy** y-tunnus: 0509126-3

Osoite: Laukaantie 14, 41340 Laukaa

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. (jäljempänä "Toimittaja" tai "Palveluntuottaja")

Osoite **Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.**

Y-tunnus **Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.**

ovat sopineet työterveyshuollon palveluista tämän työterveyspalvelusopimuksen (jäljempänä "Sopimus") mukaisesti. Sopimus ja siihen erottamattomasti kuuluvat liitteet muodostavat yhdessä kokonaisuuden, jota osapuolet sitoutuvat noudattamaan.

"Sopimuksen osapuolet" tai "Sopijapuolet" tarkoittaa tässä Sopimuksessa erikseen mainittuja Asiakasta ja Toimittajaa yksin tai yhdessä.

2. Vastuu- ja yhteyshenkilöt

Tilaaajan vastuuhenkilö

Nimi Maarit Kaija
Tehtävä Konsernipalvelujohtaja
Puhelin 040 351 8605
Sähköposti maarit.kaija@laukaa.fi

Palveluntuottajan vastuuhenkilö

Nimi **Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.**
Tehtävä **Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.**
Puhelin **Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.**
Sähköposti **Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.**

Vastuu- ja yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista sekä tiedottaa tämän sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Sopimuksen muutoksiin liittyvistä asioista ilmoitetaan kirjallisesti viivytyksettä toiselle osapuolelle.

Sopimusmuutoksesta ilmoittaminen ei tarkoita sopimusmuutoksen hyväksyntää, vaan sopimusmuutoksista sovitaan aina kirjallisesti yhdessä Tilaaajan kanssa.

3. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on Toimittajan työterveyspalvelujen (jäljempänä "Palvelu" tai "Palvelut") tuottaminen Tilaaajan henkilöstölle Tilaaajan 3.9.2026 päivätyn tarjouspyynnön (jäljempänä "Tarjouspyyntö") ja Palveluntuottajan XX.XX.2026 päivätyn tarjouksen (jäljempänä "Tarjous") mukaisesti.

Palvelut sisältävät Työterveyshuoltolain 12 § (Työterveyshuoltolaki 1383/2001) mukaiset työterveys- ja muut ennaltaehkäisevät palvelut sekä Tilaajan henkilökunnalle määritellyt sairaanhoitopalvelut sen mukaan, kuin Tilaaja sairaanhoitopalvelut optiona mahdollisesti päättää hankkia. Palvelut tuotetaan pääsääntöisesti Palveluntuottajan tiloissa Laukaassa ja mahdollisesti erikseen sovitusti etäpalveluina. Sopimuksen mukaiset palvelut ovat kuvattuna tarkemmin liitteessä 1, Palvelukuvaus, mikä on yhdenmukainen kilpailutetun Palvelun kanssa sen mukaan, kuin Tilaaja on Palvelun päättänyt hankkia.

Työterveyspalvelut tuotetaan voimassa olevan työterveyshuoltolain (1383/2001) mukaisesti ja voimassa olevaa hyvää työterveyshuoltokäytäntöä noudattaen (Vna 708/2013).

Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta eikä tuota Palveluntuottajalle yksinoikeutta myydä palvelua Tilaajalle.

4. Sopimuksen tarkoitus ja tavoite

Asiakkaan työterveyden painopisteet ja tavoitteet täsmentyvät vuosittain toimintasuunnitelman yhteydessä. Sopimuksen tavoitteet on esitetty tarjouspyynnössä, mitkä (tarjouspyyntö) liitetään osaksi sopimusasiakirjoja.

5. Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoitettua Sopimuksen. Sopimuskausi alkaa 1.1.2027 ja on määräaikaisena voimassa kolme (3) vuotta eli 31.12.2029 asti. Sopimuskauden jälkeen on mahdollista jatkaa sopimuskautta kahdella (1) vuoden pituisella optiokaudella.

Ensimmäisen optiokauden käyttöönotosta sovitaan Sopijapuolten kesken yhteisesti kuusi (6) kuukautta ennen Sopimuskauden päättymistä eli viimeistään 30.6.2029. Toisen optiokauden käyttöönotosta sovitaan viimeistään 30.6.2030.

Selvyyden vuoksi todettakoon, että molemmilla Sopijapuolilla on oikeus olla hyväksymättä optiokautta.

Hinnoittelusta sopimus ja optiokaudella sovitaan tarkemmin jäljempänä tässä Sopimuksessa. Mikäli hinnoittelusta ei päästä yhteisymmärrykseen kiinteän hinnoittelukauden jälkeen, on Sopijapuolella oikeus irtisanoa sopimus kuuden (6) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Irtisanomisaikana noudatetaan irtisanomishetken hintoja.

6. Palveluiden tuottaminen ja palvelukokonaisuudet

Palvelu tuotetaan Tilaajan Tarjouspyynnön ja Palveluntuottajan Tarjouksen mukaisesti. Hankittava Palvelu on tarkemmin eriteltynä Liitteessä 1 Palvelukuvaus. **[Täydentyä sopimusvaiheessa]**. Selvyyden vuoksi todetaan, että liite 1, Palvelukuvaus, ei voi olla ristiriidassa kilpailutuksessa hankitun Palvelun kanssa.

Tilaaja ja Palveluntuottaja tekevät toimintasuunnitelman, joka tulee tarkistaa vuosittain ja jossa täsmennetään toimintaa ja yhteistyötä. Palveluiden tulee olla Tilaajan käytössä tässä Sopimuksessa ja Tilaajan työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa sovitulla tavalla ja sovitussa laajuudessa.

Selvyyden vuoksi todetaan, että toimintasuunnitelma ei ole osa sopimusasiakirjoja, vaan toimintasuunnitelmassa täsmennetään toimintaa ja yhteistyötä.

6.1 Toimipaikat, ajanvaraus ja palvelujen saatavuus

Palvelut tuotetaan pääsääntöisesti läsnä Palveluntuottajan tarjoamassa toimipaikassa Laukaassa. Tilaajan palveluksessa oleva henkilöstö saa käyttää palveluita hankittavan Palvelun mukaisesti, mikä täsmennetään liitteessä 1, Palvelukuvaus ja toimintasuunnitelmassa.

Palveluntuottaja on sitoutunut siihen, että Palveluja tuotetaan Tarjouspyynnön ja sen liitteiden, erityisesti vähimmäisvaatimusten (Liite 2 Vähimmäisvaatimukset), mukaan sekä sen mukaan, kuin Palveluntuottaja on Tarjouksensa laatulupauksissa (Liite 3 Laatuksiteerit) antanut.

6.2 Henkilöstö

Palveluntuottaja tulee käyttää palvelun tuottamisessa Tarjouksessaan nimeämiä avainhenkilöitä. Tilaajan käyttöön on nimetty avainhenkilöiksi asiakasvastuullinen työterveyslääkäri, työterveyshoitaja, työfysioterapeutti, työterveyspsykologi sekä asiakasvastuullinen yhteyshenkilö, muodostaen yhdessä Asiakasvastuullisen koordinoivan tiimin ja näille varahenkilöt.

Mahdolliset avainhenkilöiden henkilöstövaihdokset käsitellään aina yhdessä Tilaajan kanssa, ja Tilaajalla on oikeus vaikuttaa valintaan. Selvyyden vuoksi todetaan, että tilaaja voi hylätä avainhenkilöehdotuksen.

Tarjousvaiheessa tarjotulle toimipaikalle on nimettynä moniammatillinen tiimi sisältäen työterveyslääkärin, työterveyshoitajan, työfysioterapeutin, työterveyspsykologin ja Palveluntuottaja on nimennyt Tilaajan käyttöön vastuuhenkilön tai muulla nimikkeellä palvelusta vastaavan henkilön. Palveluntuottaja ei veloita vastuuhenkilön työstä erillistä korvausta.

Vastuuhenkilön tehtävänä on mm:

- olla Palveluntuottajan ensisijainen yhteyshenkilö Tilaajan ja Palveluntuottajan välisissä asioissa
- toimintasuunnitelmaprosessin johtaminen
- yhteisesti asetettujen tavoitteiden seuranta sekä ohjausryhmätoiminnan fasilitointi ja koordinointi
- kustannusseuranta
- raportointi sopimuksen mukaan
- kokoustoiminnan organisointi yhdessä Tilaajan kanssa
- prosessien ja toiminnan kehittäminen yhteistyössä Tilaajan kanssa
- Tilaajan työterveyshuoltoon liittyvien asiakastarpeiden välittäminen työterveystiimille
- asiakaspalautteiden käsittely
- sopimuksen, toimintasuunnitelman ja yhteisen toimintamallin toteutumisen varmistaminen (sisäisesti Palveluntuottajan yksiköille)
- uusien tietojen jalkauttaminen Palveluntuottajan asiakasvastuutiimille
- muutosten viestintä säännöllisesti Tilaajalle.

Vastuuhenkilölle on nimetty sijainen hänen poissa ollessa esim. vuosiloman tai pidemmän, yli viikon kestävän, poissaolon aikana.

6.3 Hoidontarpeen arviointi- ja etäpalvelut

Tilaajalla on käytössä Palveluntuottajan tuottamat ajanvarauspalvelut hoidon tarpeen arvioinnin kautta ensisijaisesti KL1-palveluihin ja toissijaisesti KL2-palveluihin optioiden 1 tai 2 mukaan, joista (optioista) Tilaaja päättää erikseen.

Käytössä olevat Palveluntuottajan etäpalvelut määritellään tarpeenmukaisesti sopimusvaiheessa tehtävää Palvelukuvaukseen, liite 1 ja määritellään lopullisesti toimintasuunnitelmassa.

6.4 Raportointi ja yhteistyökäytännöt

Raportointi toteutetaan liitteen 2 (Vähimmäisvaatimukset), liitteen 3 (Laatukriteerit) ja Tarjouksen mukaisesti.

Työterveyspalvelun toimivuutta ja tavoitteiden toteutumista seurataan sovitusti kvartaaleittain esim. työterveyden ohjausryhmässä. Työterveyden ohjausryhmään osallistuvat

Tilaajan yhteyshenkilö ja muut Tilaajan nimeämät henkilöt sekä asiakasvastuullisen koordinoivan tiimin vastuuhenkilö, työterveyslääkäri ja -hoitaja sekä erikseen kutsuttaessa työterveyspsykologi, työfysioterapeutti ja muut Palveluntuottajan erikseen nimeämät ja Tilaajan hyväksymät henkilöt.

Ohjausryhmän tavoitteena on edistää Asiakkaan työkykyjohtamisen pitkän ja lyhyen tähtäimen tavoitteiden toteutumista ja määrittää sekä priorisoida toimenpiteet työkyvynjohtamisen tavoitteiden saavuttamiseksi. Ohjausryhmät seuraavat työterveyden kustannuksia ja tekevät tarvittaessa korjaavia toimenpidesuunnitelmia työterveyden kustannusten hallitsemiseksi sekä valvovat toimenpidesuunnitelmien toteutumista.

Palveluntuottaja ei laskuta ohjausryhmätyöskentelystä ja siihen valmistautumisesta. Ohjausryhmätöinnasta ja siihen käytettävästä ajankäytöstä sovitaan yhteistyössä laadittavassa työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa.

Tarjoaja mittaa veloituksetta kerran vuodessa Tilaajan asiakastyytyväisyyttä päättäjätasolla. Tarjoaja mittaa veloituksetta vähintään kerran vuodessa asiakastyytyväisyyttä palveluiden loppukäyttäjätasolla.

7. Palveluntuottajan kokonaisvastuu ja alihankkijoiden käyttö

Palveluntuottaja sitoutuu Palvelujen tuottamiseen tämän Sopimuksen, Tarjouksen ja Hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti sekä täyttämään tässä sopimuksessa määritellyt sopimusvelvoitteet Tilaajaa kohtaan.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen henkilökunta tuntee tämän Sopimuksen sisältämien Palveluiden laajuuden ja niiden rajoitukset, Palveluiden käyttöä koskevat sovitut menettelytavat, sekä muut tässä Sopimuksessa sovitut työterveyspalveluita koskevat olennaiset ehdot.

Palvelun on toimitushetkellä täytettävä sellaiset pakottavassa lainsäädännössä ja sen nojalla annetuissa asetuksissa ja normeissa asetetut vaatimukset, jotka ovat voimassa sopimuksen tekohetkellä, tai jotka on sopimuksen tekohetkellä säädetty tulemaan voimaan sopimuskauden aikana. Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu palveluntuottamisesta, palvelun vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämisestä Tilaajaa kohtaan.

Palveluntuottajan tulee tiedottaa Tilaajaa organisaationsa toimintaan liittyvistä asioista, joilla voi olla vaikutusta palvelun tuottamiseen. Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että Tilaajalla on Palveluntuottajan organisaatiosta ja Tilaajan käyttöön nimetyistä työterveyshuollon tiimeistä aina ajan tasalla olevat tiedot.

Palveluntuottajalla on oikeus teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla. Palveluntuottaja on ilmoittanut Tarjouksessaan käyttämänsä alihankkijat. Palveluntuottaja voi Tilaajan etukäteisen hyväksynnän saatuaan sopimuskauden aikana muuttaa, lisätä tai vähentää alihankkijoidensa määrää. Alihankkijoiden muutoksista on ilmoitettava Tilaajalle etukäteen ja Tilaajan tulee hyväksyä muutos ennen kuin alihankkija ryhtyy tuottamaan Sopimuksen mukaisia terveyspalveluja. Selvyden vuoksi todetaan, että Tilaaja voi hylätä alihankkijamuutoksen.

Itsenäisiä ammatinharjoittajia tai Palveluntuottajien käyttämiä tukipalvelujen tuottajia ei pidetä tässä mainittuina alihankkijoina. Palveluntuottaja vastaa käyttämiensä itsenäisten ammatinharjoittajien osuudesta kuin omastaan. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että itsenäiset ammatinharjoittajat noudattavat osaltaan sopijapuolelle asetettuja velvoitteita.

Selvyden vuoksi todetaan, että alihankintaan liittyviä velvoitteita etukäteisestä ilmoituksesta ja hyväksynnästä sekä mahdollisuudesta kieltää alihankkijoiden käyttö ei sovelleta henkilötietojen käsittelyyn osallistuvien alihankkijoiden käyttöön.

8. Tilaajan vastuut

Tilaaja antaa Palveluntuottajalle hallussaan olevat Palveluntuottajan pyytämät oleelliset tiedot, mitkä ovat lain mukaan toimitettavissa, tehtävän suorittamista varten.

Sen lisäksi Tilaaja:

- osallistuu yhdessä Palveluntuottajan kanssa hyvän työterveyshuoltokäytännön toteuttamiseen
- nimeää organisaatiostaan yhteyshenkilön ja tälle varahenkilön Palveluntuottajan ja Tilaajan välistä yhteydenpitoa varten
- seuraa Palvelun laatua ja sisältöä. Ensisijainen Palvelun laadunvalvontavastuu on Palveluntuottajalla
- tiedottaa Palveluun liittyvistä asioista omassa organisaatiossaan
- tiedottaa Palveluntuottajaa organisaationsa toimintaan liittyvistä asioista, joilla voi olla vaikutusta Palvelun tuottamiseen
- antaa henkilökunnalleen Sopimusta vastaavat ohjeet Palvelun käytöstä
- Tilaaja huolehtii esim. Palveluntuottajan portaalin kautta siitä, että Palveluntuottajalla on Tilaajan organisaatiosta ja henkilöstöstä aina ajan tasalla olevat tiedot päivitettyine yhteystietoineen.

9. Hinnat, hinnoitteluperusteet ja hinnan tarkistukset

Hinnat ja hinnoitteluperusteet

Hintoihin sovelletaan liitteessä 4 Hintalomake, määriteltyjä yksikköhintoja, jotka perustuvat Palveluntuottajan Tarjouksessaan antamiin arvonlisäverottomiin (alv. 0 %) hintoihin. Hinnat ovat kiinteinä (muuttumattomana) voimassa 31.12.2029 asti siten, että ensimmäisenä sopimusvuonna (2027) noudatetaan tarjoushintaa ja seuraavana vuonna (2028) tarjoushintaan lisätään korotus 1,9 % ja sen jälkeen vuonna 2029 vuoden 2028 hintoihin korotus 1,9 %. Ko. tarjoushinnat on esitetty tämän Sopimuksen liitteessä 4. Muita hinnankorotuksia ei sopimuskaudella 31.12.2029 asti tehdä.

Hintoihin sisältyy kaikki palveluihin, tutkimuksiin ja toimenpiteisiin liittyvät kustannukset. A-todistus kuuluu vastaanottokäynnin hintaan. Digitaalisesti toteutettu ja AI-tuettu hoidon tarpeen arviointi / oirekartoitus, on maksuton, mikäli Palvelua päätetään käyttää. Laskutuslisiä, toimistomaksuja tai muita vastaavia lisiä / maksuja, ei veloiteta.

Mahdolliset alihankkijoiden tuottamat palvelut veloitetaan tämän Sopimuksen hinnoilla.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä Tilaajalta mitään maksuja uusien palvelunkäyttäjien haltuun ottamisesta sopimuskauden aikana tai oman henkilöstönsä perehdyttämisestä Palveluiden tuottamiseen.

Palveluntuottaja sitoutuu tarjoamaan maksutta perehdytyksen toimintakäytäntöihinsä ja käytössään mahdollisesti oleviin tietojärjestelmiin Tilaajan henkilöstölle ja esihenkilöille. Perehdytys järjestetään etäyhteydellä ja toistetaan tarvittaessa sopimuskauden aikana vuosittain. Tarpeenmukaisuudesta päättää Tilaaja.

Hinnan tarkistukset

Hinnantarkistukset sopimuskauden aikana (ilman optioita) on esitetty tämän Sopimuksen kohdan 9 alussa.

Optiokausiksi hinnantarkistusehdotusten tulee perustua todelliseen ja todennettuun kustannusten nousuun tai laskuun.

Palveluntuottajan on syytä huomata, että esitetty hinnan tarkistus optiovuodelle vaikuttaa merkittävästi siihen, ottaako Tilaaja optiovuotta käyttöön.

Hinnantarkistusta ensimmäiselle ja toiselle optiovuodelle ehdotettaessa Osapuolen tulee toimittaa kirjallinen ilmoitus hinnantarkistuksesta perusteluineen vähintään kahdeksan (8) kuukautta ennen optiovuoden alkua (aiottua hinnanmuutoksen voimaantuloa) ja esitettävä asianmukainen selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä. Hinnantarkistus voi olla myös hinnan alennus tuottajahintaindeksin vuosimuutoksen ollessa negatiivinen. Hintoja ei voi muuttaa kesken vuoden, vaan hintatiedon on oltava tilaajan käytössä hyvissä ajoin ennen optiovuoden käytöstä päättämistä.

Asiakaskohtainen hinnantarkistus tulee arvioida painottamalla Tilaaajan todellinen toteutunut vuosivolyymi ehdotetuilla hinnantarkistuksilla. Palveluntuottaja tuottaa Tilaaajan pyytäessä tarkastuslaskelman, mistä selviää ehdotettujen hinnantarkistusten vaikutus Tilaaajalle ja mistä voidaan todentaa aiotun hinnankorotuksen toteutuminen esim. xls-tiedostona.

Muut kuin hintalomakkeeseen sisältyvät palvelut veloitetaan toimittajan yleisen, julkisesti esillä olevan, kulloinkin voimassa olevan, työterveyshinnaston liite 5, Hinnasto, mukaisesti alennettuna Tilaaajalle myönnettyin tuoteryhmäkohtaisin alennuksin sen mukaan kuin tämän Sopimuksen Hintalomakkeessa, liite 4, on kirjoitettu.

10. Maksuehdot ja laskutus

Palveluntuottaja laskuttaa suoraan Tilaaajaa palvelun tultua toimitetuksi kerran kuukaudessa. Tilaaaja maksaa palvelut jälkikäteen Palveluntuottajan lähettämän laskun perusteella. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaaajaa verkkolaskulla Tilaaajan ohjeiden mukaisesti.

Tilaaajan yhteys-, laskutus- ja raportointitiedot ovat määritelty liitteessä 7. Yhteys- laskutus- ja raportointitiedot.

Laskutusreklamaatiot tulee tehdä kymmenen (10) arkipäivän kuluessa sopimuksen mukaiselle Palveluntuottajan vastuuhenkilölle. Mahdolliset laskujen korjaukset tai hyvitykset tehdään hyvittämällä ja uudelleen laskuttamalla koko virheellinen lasku tai osahyvittämällä virheellisesti laskutettu palvelu seuraavan laskutuskauden laskussa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että laskujen hyvitykset korjataan myös Kela-raportointiin ja Kela-korvaushakemuksiin.

Maksuehto on kaksikymmentäyksi (21) päivää laskun saapumisesta. Viivästyskorko on laskun saapumishetkenä voimassa olevan korkolain mukainen.

Palveluntuottajan laskusta on käytävä ilmi laskutuskausi. Palveluntuottaja järjestää laskutuksensa siten, että potilastietosuoja on kulloinkin vallitsevan lainsäädännön mukaisesti taattu.

Mikäli Tilaaaja ei maksa oikein laskutettua maksua viimeistään eräpäivänä, Palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa voimassa olevan korkolain mukaisesti viivätsaikana voimassa olevan korkotason mukaisesti.

11. Reklamaatiot ja asiakaspalautteet

Palveluun liittyvät reklamaatiot ja asiakaspalautteet tulee tehdä viipymättä Sopimusyhteyshenkilölle. Sopimusyhteyshenkilön tehtäväksi kuuluu yleisten asiakaspalautteiden käsittely pl. yksittäisten työntekijöiden hoitoon liittyvät palautteet, mitkä sisältävät terveystietoja.

- Tilaaajan on ilmoitettava Palveluun liittyvät reklamaatiot Palveluntuottajan sopimusyhteyshenkilölle kymmenen (10) arkipäivän kuluessa virheestä havaittuaan tai kun hänen olisi pitänyt se kohtuudella havaita
- Palveluntuottajan tulee vastata reklamaatioon kymmenen (10) arkipäivän kuluessa reklamaation jättämisestä tai siitä, kun Tilaaajalta on saatu reklamaation käsittelyyn tarvittavat lisätiedot kirjallisesti ja samalla ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin on ryhdytty asian korjaamiseksi, selvitys asioiden tilasta ja mahdollisista muutoksista.

- Ehkäisevien ja korjaavien toimenpiteiden tulee olla asianmukaisia reklamaation vakavuus huomioiden
- Tarjoajalla tulee olla systemaattinen kirjattu toimintatapa mahdollisten valitusten sekä reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamiseksi
- Reklamaatiot käsitellään Sopimusosapuolten kesken työterveyden ohjausryhmässä. Mikäli aiheellisen reklamaation syynä on selvä poikkeama tai kohtuuton viive tarjoajan Palvelun toteuttamisessa, on Tilaajalla oikeus hyvitykseen kohdan 14 mukaisesti
- Tilaajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana toimintaa laadunvalvontamenetelmien (asiakaspalautteet ja kyselyt). Mahdolliset laadunvalvontamenetelmien saadut palautteet käsitellään työterveyden ohjausryhmässä Sopimusosapuolten kesken.

12. Referenssikäytäntö

Palveluntuottajalla ei ole Sopimuksen allekirjoituksen jälkeen automaattisesti oikeutta käyttää Tilaajaa kirjallisena referenssinä tarjouksissaan. Palveluntuottajan on kysyttävä lupa Tilaajalta referenssitiedon käyttämiseen aina erikseen.

13. Vakuutukset

Palveluntuottaja sitoutuu pitämään sopimuskaudella voimassa toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävän toiminnan vastuuvakuutuksen, potilasvakuutuksen ja muut toimialan lakisääteiset vakuutukset.

14. Palvelun virhe ja hinnanalennus

Jos palvelussa on virhe, Tilaajan tulee ilmoittaa virheestä Palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut kohtuudella havaita. Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaajalle virheilmoituksen vastaanottamisesta ja toimenpiteiden aloittamisesta viimeistään kymmenen (10) päivän kuluttua ilmoituksen vastaanottamisesta.

Palveluntuottaja selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä omalla kustannuksellaan.

Tilaajalla on oikeus saada Palveluntuottajalta hinnanalennusta virheellisen palvelun osuuden mukaisesti tai oikeus pidäytyä maksamasta palvelun hintaa, kunnes virhe on korjattu ja Tilaaja on hyväksynyt palvelun vastaanotetuksi.

15. Vastuunrajoitus

Potilasvahingot korvataan potilasvakuutuslain (948/2019) mukaisesti.

Toimittajan Sopimuksen mukainen vastuu käsittää velvollisuuden korvata Asiakkaalle kaikki ne välittömät vahingot, jotka aiheutuvat siitä, että Sopimukseen kuuluvat velvollisuudet on laiminlyöty tai, jotka Toimittaja tai sen alihankkija on sopimusrikkomuksella tai muutoin aiheuttanut Asiakkaalle.

Osapuolet eivät vastaa välillisistä vahingoista, kuten liikevaihdon tai tuotannon vähenemisestä tai keskeytymisestä, saamatta jääneestä voitosta tai tulosta tai muusta vastaavan kaltaisesta vaikeasti ennakoitavasta vahingosta.

Palveluntuottajan vahingonkorvausvastuu Tilaajaa kohtaan rajoittuu summaan, joka vastaa määrältään Tilaajan Palveluntuottajalle maksamien Palveluiden ja palvelumaksujen yhteenlaskettua summaa, laskettuna kuuden (6) kuukauden ajalta välittömästi ennen vahinkoa. Tässä sovitut vastuunrajoitukset eivät koske tahallaan tai törkeällä huolimattomuudella aiheutettuja vahinkoja, liike- ja yrityssalaisuuksia tai immateriaali oikeuksia koskevien ehtojen rikkomisesta aiheutuneita vahinkoja.

Lisäksi Sopijapuolet ovat sopineet, että niiltä osin, kun Sopijapuolet vastaavat toisilleen tämän Sopimuksen alla tietosuojalainsäädännön veloitteiden toteuttamisesta, Sopijapuolten vastuu tietosuojarikkomuksen aiheuttamista vahingoista rajoittuu summaan, joka vastaa Asiakkaan vahinkoa välittömästi edeltäneen 6 kuukauden aikana maksamien Palveluja koskevien maksujen yhteen laskettua määrää.

16. Henkilötietojen käsittely

Toiminnassa syntyneisiin henkilötietoihin sisältäviin asiakirjoihin, niiden tietoihin, säilytykseen, luovutukseen ja hävittämiseen sovelletaan Euroopan unionin yleistä tietosuojasetusta (EU 679/2016) ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä ja lakeja, joita Palveluntuottaja ja Tilaaja sitoutuvat noudattamaan.

Potilastietojen käsittelyn osalta Palveluntuottaja on rekisterinpitäjä.

Palveluntuottaja sitoutuu ylläpitämään ja julkaisemaan noudattamaansa tietosuojaselostetta yleisesti saatavalla olevassa palvelussa, kuten esimerkiksi Palveluntuottajan verkkosivustolla.

JYSE-ehtojen kohtaa 21 ei sovelleta henkilötietojen käsittelyyn eikä salassapitoon.

17. Sopimuksen purkaminen

Sopijapuolella on oikeus purkaa Sopimus kokonaan tai osittain, mikäli toinen Sopijapuoli rikkoo Sopimuksen toteuttamisessa noudatettavaa lakia, viranomaisten määräyksiä tai ehtoja, Sopimusta tai siihen liittyviä ehtoja ja sopimusrikkomus on olennainen. Sopijapuolilla on 30 päivää aikaa korjata virhe siitä, kun rikkonut osapuoli on saanut toiselta Sopijapuolelta kirjallisen huomautuksen. Sopimuksen purkaminen on tehtävä ilmoittamalla siitä kirjallisesti Sopijapuolelle.

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus välittömästi, mikäli toinen Sopijapuoli asetetaan selvitystilaan tai muutoin joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusveloitteiden täyttämisen vaarantuvan.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain Palveluntuottajan suorituksen oltua toistuvasti olennaisesti virheellinen muusta kuin toisesta Sopijapuolesta tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu toistuvasti ja olennaisesti vastaa sovittua ja virhe tai siitä Tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat olennaisen negatiivisia taikka muutoin sellaisia, että Tilaajalta ei kohtuudella voida edellyttää sopimuksen jatkamista.

Sopijapuolella on lisäksi oikeus purkaa Sopimus sen toiminnan päättyessä tai oleellisesti muuttuessa.

18. Sopimusmuutokset

Kaikki muutokset tähän Sopimukseen tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoituksillaan hyväksyneet muutokset.

19. Toimittajan avustusvelvollisuus Sopimuksen päättymisen yhteydessä

Toimittaja sitoutuu kaikin kohtuullisin keinoin avustamaan Asiakasta Palvelun siirtämisessä uudelle Palveluntuottajalle

Toimittajalla on lisäksi velvollisuus ilman erillistä veloitusta luovuttaa Asiakkaalle kuluvaa Asiakkaan tilikautta koskevat riittävät tiedot sähköisesti KELAn korvaushakemuksen laatimista varten, sekä muut Sopimuksessa sovitut kuluvaa vuotta koskevat raportointitiedot, Asiakkaalle aiemmin laaditut ja kertaalleen maksetut toimintasuunnitelmat

ja työpaikkaselvitykset niihin liittyvine tietoineen sekä muut Asiakkaan tarpeelliseksi katsoman aineiston.

20. Immateriaalioikeudet

Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto hankintasopimuksen mukaisesti käytettynä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

Mikäli käy ilmi, että Palveluntuottajan tuottama palvelu tai niihin liittyvä aineisto hankintasopimuksen mukaisesti käytettynä loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia, Palveluntuottaja hankkii kustannuksellaan Tilaaajalle oikeuden käyttää palvelua jatkossakin sopimuksen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti Tilaaajan suostumuksella Palveluntuottaja voi toimittaa veloituksetta korvaavan palvelun tai muuttaa palvelua niin, ettei sen käyttö enää loukkaa kolmannen oikeuksia.

21. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Kaikki tästä Sopimuksesta johtuvat tai siihen liittyvät erimielisyydet, riidat tai vaatimukset ratkaistaan ensisijaisesti Osapuolten kesken neuvottelemalla. Mikäli neuvottelu ei tuota Osapuolia tyydyttävää tulosta, käsitellään em. erimielisyydet, riidat ja vaatimukset Keski-Suomen käräjäoikeudessa.

22. Sopimusasiakirjat ja niiden pätemisjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

Tämä sopimus (allekirjoitetaan)

Liite 1 Palvelukuvaus, mikä on yhdenmukainen tarjouspyynnön ja tarjouspyynnön mahdollisten täsmennysten ja tarjouksen kanssa

Liite 2 Vähimmäisvaatimukset

Liite 3 Laatuksiteerit

Liite 4 Hintalomake

Liite 5 Hinnasto (Palveluntuottajan yleinen hinnasto 202x)

Liite 6 Toimipaikat

Liite 7 Yhteys-, laskutus- ja raportointitiedot

Liite 8 JYSE-ehdot (palvelut) – ladattavissa: <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/166281>

Liite 9 Muu mahdollinen liite, joka ei ole ristiriidassa tarjouspyynnön ja tarjouspyynnön mahdollisten täsmennysten ja tarjouksen kanssa TAI työkykyjohtamisen sähköisen työkalun sopimusliite, mikä ei saa olla ristiriidassa muiden sopimusasiakirjojen kanssa.

Sopimusasiakirjoihin kuuluvat myös a. tarjouspyyntö ja b. Palveluntuottajan tarjous, joita ei allekirjoiteta, vaan arkistoidaan ja niitä tulkitaan ristiriitatapauksissa toissijaisesti Sopimuksen ja sen liitteiden jälkeen järjestyksessä; ensin a. ja sitten b.

23. Allekirjoitukset

Tämä Sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen asianmukaisesti allekirjoittaneet.

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Etunimi Sukunimi, titteli

Laukaan kunta,

Kuntakonserni

Etunimi Sukunimi, titteli

Palveluntuottaja