



LAUKAAN KIRKONKYLÄN KOULU

Lukuvuosisuunnitelma

2025-2026

Hyväksytty sivistyslautakunnassa
30.9.2025

Laukaan kunta



Sisällys

1.	Koulun perustiedot	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot:	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt.....	5
1.3.	Työaika.....	9
1.4.	Lukuvuoden arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027	9
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus.....	10
2.1.	Koulun lukuvuosisuunnitelma	10
2.2.	Kooste: Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	10
2.3.	Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	10
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen	11
3.1.	Laatukriteerit	11
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma	11
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma	12
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	13
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	13
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	13
4.1.	Laatukriteerit	14
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma	16
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	17
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	17
5.	Oppimisen ja kasvun tuki	18
5.1.	Laatukriteerit	18
5.2.	Opiskeluhoolto	19
5.3.	Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt.....	22
5.4.	Suunnitelma ryhmäkohtaisen tuen käyttämisestä koulussa	23
5.5.	Oppilaskohtaiset tukitoimet.....	23
5.6.	Muut opetuksen järjestämisen tavat.....	24
5.7.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	24
5.8.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	24
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	25
6.1.	Laatukriteerit	25
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma	25
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	25
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	26

7	Koulun kerhotoiminta	27
7.1	Laatukriteerit	27
7.2	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	27
7.3	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027	27
8	Aamu ja iltapäivätoiminta	28
8.1	Laatukriteerit	28
8.2	Koulun toimintasuunnitelma	28
8.3	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	29
8.4	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027	29
9	Oppilaiden osallistuminen	30
9.1	Laatukriteerit	30
9.2	Koulun toimintasuunnitelma	30
9.3	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	30
9.4	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027	30
10	Henkilöstön hyvinvointi	32
10.1	Laatukriteerit	32
10.2	Koulun toimintasuunnitelma	32
10.3	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	33
10.4	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027	33

1. Koulun perustiedot

Koulu	Laukaan kirkonkylän koulu
Osoite	Jokiniementie 11, 41340 LAUKAA
Puhelinnumero	040 8349745 (rehtori), 040 593 0544 kanslia
Sähköposti	

1.1. Henkilöstön yhteystiedot:

Tehtävänimike	Nimi	Puhelinnumero
Rehtori/johtaja	Marko Samula	040 8349745
Apulaisrehtori/-johtaja	Marianne Häkkinen	050 5114 593
Koulukohtaiset varahenkilöt	Hannamari Laitinen	050 3576 808
	Jenni-Janika Lonnakko	050 5314 067
Koulusihteeri	Kirsi Olkkonen	040 5930 544
Opinto-ohjaajat / YPR	Emma Raatikainen	050 3153 487
Koululääkäri	Vaihtuva	
Kouluterveydenhoitaja	Helmiina Torpo- Valkonen	040 5494 165
	Heta Rantanen	040 1598 527
Psykologi	Minna Immonen	040 5395 331
Kuraattori 1 / Kuraattori 2	Kirsi Alastalo	040 6158 557
Koulunuorisotyöntekijä / Kasvatussihteeri		
Hanketyöntekijä: Hyvinvointia ja liikettä Laukaan yläkouluissahanke (5-9 lk)	Hanna Veander	040 1935 795
	Pauli Rintamäki	040 1947 593

--	--	--

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastualueet:

Rehtori	Apulaisrehtori (nimi)	Eriyisopetuksen vastuuolettajat
	<i>vastuualue:</i>	<i>vastuualue:</i>
Marko Samula	Marianne Häkkinen	Nimetään tehtäväänsä 1.10.2025 alkaen
- Johtaa koulun toimintaa ja vastaa turvallisuudesta, työsuojelusta ja työhyvinvoinnin edistämisestä noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä työnantajan antamia toimintaohjeita ja resursseja. - Toimii pedagogisena johtajana ja vastaa pedagogisista ratkaisuista turvaten oppilaan oikeusturvan. - Vastaa koulun työjärjestysten laatimisesta ja seurannasta. - Vastaa koulun talousarvioiden valmistelusta, toteutuksesta ja seurannasta. - Vastaa koulun yleis-, henkilöstö- ja taloushallinnosta ja –johtamisesta sekä	- Koulunkäynninohjaajien lähiesihenkilötehtävät: työsuopimukset, - työajanseuranta - työjärjestykset - ohjaajien rekrytointi ja sijoittelu ryhmiin - rehtorin sijaistaminen tarvittaessa Yhdessä rehtorin kanssa: - koulun työjärjestykset - YS- ja VESO-suunnittelu, organisointi ja vetäminen - opettajien rekrytointi - lukuvuoden yleinen suunnittelu - johtoryhmän jäsen	Eriyisopetuksen organisointi: - käytännön järjestelyt: opetusryhmien suunnittelu ja oppilaiden sijoittelu opetusryhmiin - konsultointi, mm. oppimisen tukeen liittyen - - palaverit (pyydetessä mukana) - palaverit erityisopettajille - integroitien suunnittelu - erityisopetuksen tuntiresurssin suunnittelu - erityisluokkien lukujärjestysten valmistelu

valmistelee koulua koskevat päätettävät asiat. - Vastaa kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä, sekä koulua koskevasta tiedottamisesta ja sidosryhmäyhteistyöstä. - Johtaa koulun opiskeluhooltotyötä ja siihen liittyvää moniammatillista yhteistyötä. - Vastaa tehtävään kuuluvasta opetuksesta ja arvioinnista (OVTES). - Toimii kiinteistön käyttövastaavana.		
---	--	--

1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet:

Hannamari Laitinen	
Jenni-Janika Lonnakko	
Marianne Häkkinen	

Johtoryhmän tehtävät:

- välituntivalvonnat: listat ja alueet
- monialaiset opinnot: suunnittelun organisointi (aiheet, ajat, käytännön järjestelyt, dokumentointi)
- työhyvinvointi: suunnittelu, organisointi
- valinnaiset oppiaineet: suunnittelun organisointi, kyselyjen hoitaminen ja kokoaminen (valinnaisainemessut tammikuussa)
- yhteiset tapahtumat: suunnittelun organisointi (pvm., raamit, delegointi)
- opiskeluhooltoryhmän toimintaan osallistuminen kutsuttaessa
- vanhempainyhdistyksen toimintaan osallistuminen
- kodin ja koulun välisen yhteistyön kyselyiden toteuttaminen
- YS- ja VESO - suunnittelu

1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet:

Täytetään soveltuvien osien, kaikissa kouluissa ei kaikkia alla olevia.

Nimi

Marko Samula	Rehtori, opiskeluhooltoryhmän johtaja
Karoliina Liikala	Erityisopettaja(t)
	Opo(t)
Vanhempainyhdistyksestä	Huoltajien edustaja(t)
Oppilaskunnasta	Oppilaiden edustaja(t)
Minna Suvilehto, Mari Kauppinen, Tatjana Niemi	Nepsytsemppari(t)
	Koulunkäynninohjaaja
	Nuoriso-ohjaaja, nuorisotyönohjaaja (srk)
Helmiina Torpo-Valkonen, Heta Rantanen	Kouluterveydenhoitaja(t)
Kirsi Alastalo	Kuraattori(t), kasvatustuutor
Minna Immonen	Psykologi
	Mtp-tiimin edustaja
	Ruoka- ja puhtauspalveluiden edustaja
	Sosiaalitoimen edustaja
	Joku muu, esim. harrastuskoordinaattori tms. hankityöntekijä

1.2.4. Koulun kehittämistiimit

Koulun johtoryhmä toimii johdon tukena, tehtävät luvussa 1.2.2. Juhlaryhmä tekee esityksen koulun juhlista ja niiden ajankohdista. Työhyvinvointiryhmäideoi ja toteuttaa tyhy-hetkiä koulun välillä. Lisäksi on erilaisia vastuualueita, jotka on lueteltu kohdissa 1.2.5. ja 1.2.6.

1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista: Käytettävissä oleva rahamäärä: 1079,89

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
Marianne Häkkinen	140	Johtoryhmä
Hannamari Laitinen	180	Johtoryhmä+ seurakunnan yhdyshenkilö
Jenni-Janika Lonnakko	140	Johtoryhmä
Riku Saikkonen	50	ICT-tuki
Matti Huurinainen	50	Teknisen työn vastuuhenkilö
Eero Ahvenjärvi	50	Teknisen työn vastuuhenkilö
Elisa Mustonen	50	Tekstiilityön vastuuhenkilö
Soile Rinne	50	Tekstiilityön vastuuhenkilö
Arja Kankaanpää	50	Kuvataiteen vastuuhenkilö
Elina Savijärvi	50	Kuvataiteen vastuuhenkilö
Juha Ruokonen	50	Musiikkivastaava
Karoliina Liikala	70	Oppilaskunnan ohjaaja
Piritta Ruuska	40	Oppilaskunnan ohjaaja
Viljo Rissanen	35	K12-vastaava
Niina Mannisenmäki	40	ET-vastuuhenkilö
Leena Sorvari	30,89	Kulttuurilaukan yhdyshenkilö

1.2.6. Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa, nimetyt vastuuhenkilöt,

koulun sisällä TVA-korvauksen kautta korvattavat vastuut:

Tähän koulut kirjaavat yhdessä sovitut tehtäväkokonaisuudet ja niihin nimetyt vastuuhenkilöt (esim. seurakuntayhteistyö, nuorisovaltuuston yhteyshenkilö [yläkoulut], nivelvaihteiden yhteistyön vastuuhenkilö, TVA:n kautta korvattavat koulun sisäiset vastuutehtävät)

Tehtävä	Vastuuhenkilö(t)
---------	------------------

Esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheyhteistyö	Riikka Jäppinen
6. lk -> 7. luokan nivelvaiheyhteistyö	Jari Hartikainen
Nepsytsemppari (TVA)	Minna Suvilehto, Mari Kauppinen, Tatjana Niemi
Luokkien 1-6 oppilaskunnan ohjaus (TVA)	Piritta Ruuska
<i>jne. rivejä voi lisätä.</i>	

1.3. Työaika

1.3.1. Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	7.8.-20.12.2025
Syysloma	13.-19.10.2025
Joululoma	22.12.2025-6.1.2026
Kevätlukukausi	7.1.-30.5.2026
Talviloma	23.2.-1.3.2026
Pääsiäisloma	3.-6.4.2026

Mahdollinen lauantaityöpäivä (päivämäärä) ja korvaava vapaapäivä (päivämäärä)

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

1.4. Lukuvuoden arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään keväällä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä

Johtamisen järjestelyjen toteutuminen

- *Koulun johtamisessa rehtorin työparina on toiminut lukuvuoden alusta 1.10.2026 saakka apulaisrehtorit Maarit Nieminen erityisopetuksen asiantuntijana ja Marianne Häkkinen koulunkäynninohjaajien lähiesihenkilönä. Marianne Häkkisellä oli lukuvuoden alussa apulaisrehtorin töiden lisäksi oma opetettava luokka ja opetustunteja 14 vkt aina 1.10.saakka.*
- *1.10. alkaen Nieminen siirtyi muihin tehtäviin sivistystoimessa*
- *Marianne Häkkisen opetustunteja vähennettiin 10 viikkotuntiin, mutta oma opetettava luokka jäi edelleen hoidettavaksi*
- *Häkkisen tehtäviin jäi koulunkäynninohjaajien lähiesihenkilötyöt ja lisäksi koulun työjärjestysten laatiminen. Työmäärä suhteessa tehtävänkuvaan on osoittautunut liian suureksi.*
- *Apulaisrehtorin työ on osoittautunut liian työlääksi, mikäli hänellä on oma luokka opettavanaan. Apulaisrehtorin työpanos on ollut merkittävä ja ilman sitä koulun hallintoa on mahdotonta toteuttaa. Koulumme on muista kouluista poikkeava vaatimustasoltaan, koska koulussa on 10 erityisluokkaa ja ohjaajia reilut 30 henkeä. Perusopetusryhmiä on yhteensä 34 ja oppilasmäärä 550.*
- *Lukuvuonna 26-27 apulaisrehtorilla ei enää ole omaa opetettavaa luokkaa ja opetusvelvollisuus on 10 viikkotuntia. Oppimisen tuen ja erityisopetuksen vastuuopettajat jatkavat työssään, kuten tänä lukuvuonna.*
- *Oppimisen tuen ja erityisopetuksen vastuuopettajiksi nimettiin erilliskorvauksella kaksi erityisopettajaa.*
- *Edellä mainitut panostukset koulun johtamiseen antavat ensi vuodelle kuluva vuotta paremmat onnistumisen mahdollisuudet. Parannukset antavat myös rehtorille entistä paremmat mahdollisuudet selvityä koulun toiminnan kokonaisvastuusta.*
- *Koulun johdon vahvana tukena on toiminut kaksi opettajaa kattava johtoryhmä, joka on työskennellyt apulaisrehtoria ja rehtoria tukien. Heidän tukensa johdolle on ollut merkittävä.*
- *Koulun johtaminen edellä mainituin parannuksin sujuu tulevana lukuvuonna entistä tehokkaammin.*

Yhteisöllisen opiskeluhuollon toiminnan toteutuminen

Yhteisöllisiä opiskeluhuollon kokouksia on pidetty lukuvuoden aikana 4 kertaa.

14.10. Kokous:

- oppilaskunnan edustajien puheenvuoro
- eskarista kouluun nivelvaiheen toteuttamissuunnitelman läpikäynti
- katsaus oppilaiden poissaoloihin
- nepsytoiminnan toteuttaminen koulussa
- hyvinvoinnin vuosikellon hyväksyminen

12.11. Kokous:

- oppilaskunnan edustajien puheenvuoro
- hiljaisten välituntien pitämiseen liittyvät asiat

- THL:n kouluterveyskyselyn tulosten pääkohdat
- keskustelu koulun koulunkäynninohjaajien riittämättömästä lukumäärästä
- katsaus oppilaiden poissaoloihin ja keskustelua niistä. Poissaoloissa ei erityistä huomioitavaa. Runsaiden yksittäisten poissaolojen oppilasta ja huoltajaa kuultu ja poissaolojen juurisyitä tarkasteltu Laukaan sivistystoimen antamien ohjeiden mukaisesti.

4.2. Kokous:

- oppilaskunnan terveiset
- katsaus MOVE-testien tuloksiin
- hyvis-tuntien toteuttamisen tilanne vuosiluokilla 2 ja 4 yhteistyössä kuraattorin kanssa
- katsaus oppilaiden poissaoloihin ja keskustelua niistä. Poissaoloissa ei erityistä huomi oitavaa. Runsaiden yksittäisten poissaolojen oppilasta ja huoltajaa kuultu ja poissaolojen juurisyitä tarkasteltu Laukaan sivistystoimen antamien ohjeiden mukaisesti.

15.4. Kokous:

- oppilaskunnan edustajien kuulumiset
- eskarista kouluun yhteistyön kuulumiset
- ykkösluokkien opettajien kuulumiset ja OHR-tiimin vinkit luokanopettajille
- hyvinvoinnin vuosikellon (koulun tapahtumat) aiheiden toteutumisen arviointi
- katsaus oppilaiden poissaoloihin ja keskustelua niistä. Poissaoloissa ei erityistä huomioitavaa. Runsaiden yksittäisten poissaolojen oppilasta ja huoltajaa kuultu ja poissaolojen juurisyitä tarkasteltu Laukaan sivistystoimen antamien ohjeiden mukaisesti.

Arviointia:

- hyvinvoinnin vuosikellon mukaiset tapahtumat ovat pääosin toteutuneet
- hyvis-tunnit on toteutettu suunnitelman mukaisesti
- oppilaiden terveystarkastukset ovat toteutuneet suunnitellusti
- Opiskeluhuolto on toteuttanut 5lk tyttöjen ja poikien murrosikä-tunnit. Tyttöillä tunnit olivat syksyn -25 aikana ja pojilla kevään -26 aikana.
- Opiskeluhuolto on pitänyt kaveri- ja tunnetaitotunteja useissa luokissa. Kaikille 6lk oppilaille on pidetty omatunti liittyen siirtymiseen yläkouluun sekä uusiin ihmisiin tutustumisiin.
- opiskeluhuollon asiantuntijat ovat kokoontuneet joka toinen viikko keskustelemaan oppilaita koskevista huolenaiheista tavoitteena selvittää, miten annettavan tuen kanssa edetään
- yksilökohtaista opiskeluhuoltoa on järjestetty tarpeen mukaan
- kodin ja koulun yhteistyötä on tehty vanhempainyhdistyksen kanssa ja kokouksia, joissa on ollut mukana rehtori ja joku koulun opettajista on pidetty joka toinen kuukausi

Kehittämiskohde lukuvuodelle 2026-2027

- Pyritään ottamaan kokouksiin mahdollisuuksien mukaan enemmän luokkatason kuulumisia ja siten tukemaan opettajia työssään.

2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)

Esiopetuksen opetussuunnitelma ([tähän linkki](#))

2.1. Koulun lukuvuosisuunnitelma

Koulumme tehtävä ja toiminta-ajatus noudattelee valtakunnallisen opetussuunnitelman antamia opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita.

2.2. Kooste: Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

- Oppimisen tuen käytänteiden haltuun ottaminen
- Oppilaiden ja työkavereiden arvostaminen ja ystävällinen käyttäytyminen: huomaa hyvä. Jatketaan koko koulun kanssa vuoden teemaa "Yhdessä".
- Oppilaita kannustetaan arjen kestävän kehityksen teemojen ideointiin
- KEKE-agenttitoiminta pyritään saamaan pysyväksi osaksi koulun arkea
- Erityislasten aamu- ja iltapäivähoitoa sekä loma-ajan hoitoa koulullamme jatketaan mahdollisen uuden sopimuksen mukaisesti.
- Oppilaita kannustetaan osallistumaan monipuoliseen HSM-kerhotoimintaan
- OPH:n tukemiin kerhoihin pyritään saamaan riittävästi materiaaleja, esimerkiksi pienoismallikerhon tarvikkeet, taloudellisesta tilanteesta huolimatta
- Kodin ja koulun yhteistyötä jatketaan aiempina vuosina toteutetulla tavalla. Tavoitteena on aktiivinen ja osallistava yhteistyö.
- Uuden lain mukaisten oppimisen tukitoimien haltuunotto.
- Hyödynnämme hyvinvointialueen työpanosta entistä enemmän hyvis-tuntien toteuttamisessa. Esimerkiksi koulukuraattori osallistuu 2 ja 4-luokkien hyvistunneille erikseen sovitulla tavalla.

2.3. Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

- Oppimisen tuen käytänteiden haltuun ottaminen on suurelta osin onnistunut, mutta vaatinut paljon perehtymistä, ja siinä on edelleen työtä.
- Oppilaiden ja työkavereiden arvostaminen ja ystävällinen käyttäytyminen: huomaa hyvä. Jatketaan koko koulun kanssa vuoden teemaa "Yhdessä". Henkilökunnan osalta on onnistuttu, mutta oppilaiden osalta asiaan on syytä edelleen kiinnittää huomiota (tervehtiminen, asiallinen kommentointi ym.).
- Oppilaita kannustetaan arjen kestävän kehityksen teemojen ideointiin
- KEKE-agenttitoiminta pyritään saamaan pysyväksi osaksi koulun arkea
- Erityislusten aamu- ja iltapäivähoitoa sekä loma-ajan hoitoa koulullamme jatketaan mahdollisen uuden sopimuksen mukaisesti.
- Oppilaita kannustetaan osallistumaan monipuoliseen HSM-kerhotoimintaan. Kerhoista on tiedotettu koteja.
- OPH:n tukemiin kerhoihin pyritään saamaan riittävästi materiaaleja, esimerkiksi pienoismallikerhon tarvikkeet, taloudellisesta tilanteesta huolimatta. Kerhot ovat toimineet, mutta kerhotunteja olisi saanut olla enemmän (budjetti rajasi kerhotuntien määrää).
- Kodin ja koulun yhteistyötä jatketaan aiempina vuosina toteutetulla tavalla. Tavoitteena on aktiivinen ja osallistava yhteistyö. Kodin ja koulun päivä onnistui hyvin ja vanhemmat olivat aktiivisesti mukana lasten koulupäivässä. Vanhempainillat on pidetty luokka-asteittain.
- Hyödynnämme hyvinvointialueen työpanosta entistä enemmän hyvis-tuntien toteuttamisessa. Esimerkiksi koulukuraattori osallistuu 2 ja 4-luokkien hyvistunneille erikseen sovitulla tavalla. Hyvistuntien pitämisestä on vastannut luokanopettaja. Kuraattori on osallistunut kahdelle 4.lk tunnille.
- Aikataulutus hyvis-tuntien suunnittelulle ja toteutukselle tulee tehdä heti lukuvuoden alussa. Koollekutsujana toimivat 4 ja 2-luokkien opettajat. Opiskeluhoito osallistuu 2 ja 4-luokkien hyvistunneille erikseen sovitulla tavalla. Tämän lukuvuoden aikana kuraattori on osallistunut kahdelle 4.lk tunnille, muista luokista kutsua yhteistyöhön ei ole opiskeluhoitolle tullut.
- Kehittämiskohteena tulevalle lukuvuodelle oppimisen tuen käytänteiden juurruttaminen koulun arkeen.
- Kehittämiskohteena edelleen huomaa hyvä, ja hyvä käytös arjen eri tilanteissa (tervehtiminen, puhuminen kauniisti toiselle). Opetetaan konkreettisesti, miten eri tilanteissa puhutaan.

3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

3.1. Laatukriteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearvioinnille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)

3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)

3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)

3.2.4. Kulttuurilaukka

Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURILAUKKA \(peda.net\)](#)

3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS \(peda.net\)](#)

3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET \(peda.net\)](#)

Tavoitteet: Kestävän kehityksen osa-alueet

Oppiaineet: Oman opettajan pitämät oppitunnit

Sisällöt: Kestävän kehityksen eri osa-alueisiin tutustuminen eri ikätasot huomioiden

Toteuttamistapa: Oppitunnit ja retket lähialueille yhdessä tehden

Mahdolliset yhteistyökumppanit koulun ulkopuolelta: Mahdollisuuksien mukaan vanhempainyhdistys / vanhemmat, kirjasto, kunnan ympäristötoimi ym.

Arviointi: Sisältyy osaksi lukuvuoden toiminnan arviointia, jatkuva arviointi ja havainnointi

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

LUKUVUODEN TAPAHTUMAT

Kauppareissut

Tupaswillia 5lk

Leirikoulut 6lk

Uinnit

Kirjastovierailut

Kirkkovierailut ja muu mahdollinen srk-yhteistyö

Retket seurakuntatalolle

K 12

Bussiloikka

Yrityskylä (vielä tänä lukuvuonna)

Akmon konsertit

Kalluntupa

Mahdolliset retket lähialueelle (satama, vaijeripuisto, kirjasto, hautausmaa, Vuojärvi, Saravesi, laavut, lähimetsät, pururata, Akkasuo)

Kausiliikunta lähialueilla

LIIKUNTATAPAHTUMAT

Katukoristapahtuma

Yleisurheilukilpailut

Salibandy

Talviliikuntapäivä

Jalkapallo (oman koulun turnaus)

3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

- Oppimisen tuen käytänteiden haltuunottaminen
- Oppilaiden ja työkavereiden arvostaminen ja ystävällinen käyttäytyminen: huomaa hyvä. Jatketaan koko koulun kanssa vuoden teemaa "Yhdessä".

3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Oppimisen tuen käytänteitä on sisäanajettu arkeen ja henkilökuntaa on perehdytetty. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien opinnot toteutuivat lukuvuonna 25-26 kestävän kehityksen (KEKE) teemalla.

6.luokkalaisten K12 muuttui Kaveritaitokurssiksi. 5.luokkalaisten, 3.luokkalaisten sekä pienryhmien uinnit peruttiin säästösyistä. Salibandy- ja jalkapallotapahtumat sekä talviliikuntapäivä eivät toteutuneet.

Yhdessä -teema näkyi oppilaskunnan toiminnassa.

4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatuksiteerit

4.1.1. Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	X			tilapalvelu
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	X			tilapalvelu
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	X		tarvittaessa	tilapalvelu
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	X			rehtori
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	X			tilapalvelu

4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisen ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan suunnitelmaan oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä.	X			Rehtori johtoryhmä

Toimintaohjeet ovat linkkinä koulun kotisivuilla.				
Toimintaohjeet on käyty läpi henkilöstön kanssa.	27.8.2025			johtoryhmä rehtori
Perusopetuksen ohje väkivaltilanteiden hoitamiseksi on käsitelty henkilöstön kanssa. P:\Sivistystoimi\Turvallisuus	27.8.2025		Henkilökunta velvoitettu tutustumaan ohjeeseen	Johtoryhmä rehtori
Lainvastaiset teot koulussa - dokumenttiin on tutustuttu ja henkilöstöllä on tieto, mistä se tarvittaessa löytyy.	27.8.2025			Johtoryhmä rehtori
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa.	27.8.2025		Tiedotettu opettajia	
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallista on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	27.8.2025		Linkki koulun pedanet-sivuilla	
Hyvinvointiopetuksen vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	27.8.2025			
Yhteistyö oh-palveluiden kanssa (hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttaminen ja muu yhteisöllinen toiminta) on suunniteltu ja kirjattu yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon.	27.8.2025		<i>Opiskeluhuollon asiantuntijat jalkautuvat luokkiin suunnitellusti vuosiluokilla kaksi ja neljä. Koulun ensimmäisessä opiskeluhuollon kokouksessa esitellään suunnitelma.</i>	
Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä	27.8.2025		Käydään läpi yhteisöllisessä OHR-kokouksessa	Rehtori

opiskeluhoitopalaverissa lukuvuoden alussa.				
Koulun Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy linkkinä koulun kotisivuilta.	27.8.2025			

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuussuunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	27.8.2025			rehtori turvallisuusvalvojat
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma (<i>liitteenä</i>) ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	27.8.2025			rehtori turvallisuusvalvojat
Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia on harjoiteltu	9-10/2025		Harjoitellaan luokka-asteittain	rehtori turvallisuusvalvojat
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla (5.8.2025 Järjestyssäännöt.pdf)	19.8.2025		Löytyvät lisäksi wilman tiedotteista	rehtori johtoryhmä
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma (Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma Kirkonkylänkoulu.docx)	27.8.2025			rehtori johtoryhmä
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon.	8.9.2025			rehtori

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Turvallisuudesta huolehtiminen on kokonaisvaltaista oppilaan hyvinvoinnista huolehtimista. Huolehdimme seuraavien asioiden avulla oppilaan hyvinvoinnista:

Uudessa koulussamme haluamme ylläpitää ja huolehtia viihtyisistä ja terveellisistä tiloistamme. Oppilaita ohjataan vastuulliseen ja turvalliseen toimintaan kaikissa oppimisympäristöissä. Tätä varten koulussamme on yhdessä sovitut säännöt. Tilojen tarkoitus on edistää oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaista kasvua ja kehitystä. Koulun sisä- ja ulkotilojen lisäksi hyödynnetään lähiympäristön luonto- ja kulttuurikohteita.

Panostamme hyvään työrauhaan sekä kiireettömään ja ystävälliseen ilmapiiriin, jotka tukevat oppimista. Toimimme ikätasoisissa soluissa, mikä edistää oppilaiden turvallisuuden tunnetta ja mahdollistaa ohjaamisen eri ikäisten oppilaiden tarpeiden mukaisesti. Opiskeluhoito on mukana turvaamassa oppilaiden oikeutta hyvään psyykkiseen toimintaympäristöön (ks. 5.2). Koulussamme toteutetaan hyvinvoinnin vuosikellon mukaista opetusta.

Koulussamme hyödynnetään monipuolisesti oppimisen eri materiaaleja, palveluita ja välineitä, jotka tukevat yksilön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta. Opetuksessa hyödynnetään myös digitaalisia opetusmateriaaleja. Oppilaat suorittavat digipassia, jolla vahvistetaan oppilaiden osaamista teknologisissa ympäristöissä. Joissakin tapauksissa katsomusaineita saatetaan opettaa etäyhteyksin.

4.3. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Hyödynnämme hyvinvointialueen työpanosta entistä enemmän hyvis-tuntien toteuttamisessa. Esimerkiksi koulukuraattori osallistuu 2 ja 4-luokkien hyvistunneille erikseen sovitulla tavalla.

Koulukuraattorin osallistuminen 2 ja 4 –luokkien hyvistunneille toteutunut osittain, koska koollekutsujasta ei ollut sovittu. Ensi vuonna olisi syytä heti lukuvuoden alussa yhteisesti suunnitella ja aikatauluttaa.

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Oppimisympäristöt ovat laadukkaita ja turvallisia uudessa koulussa.

Sisällesuojautumis- ja poistumisharjoitukset on suoritettu soluittain lukuvuoden aikana.

Koulun turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat päivitetään ensi lukuvuoden aikana.

5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhoollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, palvelupäällikkö, Hyvinvointialueen kuraattoripalveluiden palveluvastaava, psykologipalveluiden palveluvastaava, kouluterveydenhuollon palveluvastaava, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja, sekä oppilaiden ja opiskelijoiden edustus. Tarvittaessa opiskeluhoollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelman koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tämän lukuvuosisuunnitelman lukuun 5. Muilta osin opiskeluhooltoon liittyvät asiat on kirjattu [opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelmaan](#), ja lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaiden pedagogiseen tukeen liittyvät asiat.

5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös oppilaskohtaista tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2. Opiskeluhoolto

Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon ([Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)) on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

5.2.1. Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset: Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista (htv)

Arvioon kokonaistarpeesta sisältyvät yksilökohtaisessa ja yhteisöllisessä opiskeluhooltotyössä tarvittavat resurssit. Arvio kokonaistarpeesta tehdään yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.

Tähän koulun nimi Kirkonkylän koulu	Oppilasmäärä 554	Oppilaskohtainen tukea saavien oppilaiden määrä ja %-osuus kaikista oppilaista Arvio 79 14,3%	Oppimäärä rajoitettu: Oppilaiden määrä ja %-osuus kaikista oppilaiden määrä ja %-osuus Arvio 48 8,7%	Maahanmuuttotasaisten oppilaiden määrä ja %-osuus kaikista oppilaista 18 3,2% Al muu kuin Suomi.	Toimintaympäristön erityispiirteet 10 alueellista pienryhmää (=erityisluokkaa)	Arvio opiskeluhoollon resurssien kokonaistarpeesta (htv)	Käytettävissä olleet opiskeluhoollon resurssit (htv) Täytetään keväällä arvioinnin yhteydessä
Kouluterveystieteidenhoitoaja (htv)						1,22 htv	xx htv

Lääkäri (htv)						xx htv	xx htv
Kuraattori (htv)						0,83 htv	xx htv
Psykologi (htv)						0,76 htv	xx htv

Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen-toimijaverkoston muita palveluita (esim. etsivä nuorisotyö, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

5.2.2 Yhteisöllinen opiskeluhoitotyö

Koulukohtaista opiskeluhoitoryhmää [johtaa](#) opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Yhteisöllisen opiskeluhoitollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua [vuosikelloa](#), joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhoitollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Yhteisöllisen opiskeluhoitollon vuosikello julkaistaan koulun kotisivuilla. Koulujen yhteisöllinen opiskeluhoitotyö on kuvattu tarkemmin opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmassa.



Opiskeluhuoltopalveluiden edustajien osallistuminen hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttamiseen

Hyödynnämme hyvinvointialueen työpanosta entistä enemmän hyvis-tuntien toteuttamisessa. Esim. koulukuraattori osallistuu 2. ja 4.-luokkien hyvistunneille erikseen sovitulla tavalla.

5.2.3 Yksilökohtainen opiskeluhuolto

Yksilökohtaisessa opiskeluhuoltotyössä koulussamme noudatetaan [opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmaa](#).

5.2.4 Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitovastaus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhuolto.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#) . Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhuollon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

5.2.5 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava, 11.6.2024 päivitetty suunnitelma

[Esi- ja perusopetuksen oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä](#)

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

Koulukohtaiset tarkennukset kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:

Koulussamme noudatetaan koskemattomuussopimusta, joka ehkäisee sekä fyysisiä että psyykkisiä kiusaamistapauksia.

- Ennaltaehkäisevät toimenpiteet: MaPa-koulutukset henkilöstölle, kohdennettu tuki esim. pienryhmissä väkivaltatapauksen ehkäisyyn ja ennakointiin. Eduhouse-koulutusten hyödyntäminen mahdollisuuksien mukaan
- Puuttuminen: riittävä resurssointi
- Jälkihuolto ja seuranta: tilanteiden purkaminen ryhmässä ja mahdollinen opiskeluhuollon asiantuntijoiden tuki

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Tässä luvussa kuvataan, miten koulussa ja koulujen esiopetuksessa on järjestetty oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt.

- Ryhmäkoot
- Ryhmäkohtaiset koulunkäynninohjaajat (toteutuu vain pienryhmissä)
- Yhteisopettajuuden järjestelyt
- Samanaikaisopettajuuden järjestelyt
 - Struktuurit/lukujärjestykset
 - Erityisopettajan konsultatiivinen tuki
 - Joustavat ryhmittelyt
- Kielitietoinen opetus
 - Opetusvälineiden tarkoituksenmukainen valinta
 - Moniammatillinen yhteistyö
 - Suunnitelmallisuus
 - Ryhmäyttäminen

- Eriyttäminen
- Istumajärjestys

5.4. Suunnitelma ryhmäkohtaisen tuen käyttämisestä koulussa

Sivistyslautakunta 18.3.2025:

Ryhmäkohtaisen tuen jakosuunnittelu					
Koulu	Yleinen tukiope- tus, yksittäiset oppilaat/pieni ryhmä	Opetuskielen tukio- pe	Samanaikaisope- tus/jaettu ryhmä muu opettaja	Samanaikaisope- tus/ryhmä- jako erityisopettaja	Yht
Hietasyrjä	3	0	6	0	9
Kirkonkylä	10	0	46	12	68
Kuhaniemi	3	0	8	0	11
Kuusa	3	0	0	6	9
Leppävesi	5	0	26	10	41
Lievestuore	6	0	34	0	40
Satavuori	3	0	14	0	17
Vehniä	3	0	8	0	11
Vihtavuori	6	0	20	50	76
Sydän-Laukaa	8	0	6	44	58
Yhteensä	50	0	168	122	340

Yleinen tukiope- tus, yksittäiset oppilaat/pieni ryhmä	Opetuskielen tukiope- tus	Samanaikaisope- tus/jaettu ryhmä muu opettaja	Samanaikaisope- tus/ryhmä- jako erityisopettaja	Yht.
12	4	Ks. alla	Ks. alla	68

Samanaikaisopetus 6 vkt., yhteisopettajuus 12vkt. , jakotunnit 22 vkt., ELA-rseurssi 12 vkt.

5.5 Oppilaskohtaiset tukitoimet

Yksittäistä oppilasta ajatellen opettajilla on käytössään opetuksenjärjestäjän laatima [tarkistuslista](#).

Tarkistuslista on käytössä Kirkonkylän koululla.

5.4.1 Erityisopettajan antamaa opetusta alle puolet oppiaineen opetuksesta

Tukea antavat koulumme viisi laaja-alaista erityisopettajaa opettajat (esim. kaksi erityisopettajaa, yksi erityisluokanopettaja)

5.4.2 Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta yli puolet oppiaineen opetuksesta

Tukea antaa neljä erityisopettajaa.

5.4.3 Erityisluokanopettajan antamaa opetusta pienryhmässä tai erityisluokassa

Tukea antaa kymmenen erityisluokanopettajaa.

5.4.4. Apuvälineet tulkitsemis- ja avustajapalvelut

TA-ryhmissä useammalla oppilaalla ja yhdellä pienryhmässä olevalla. Vastuuhenkilöinä luokan erityisopettaja ja koulunkäynninohjaajat.

5.6 Muut opetuksen järjestämisen tavat

Koulussa yksi TA-ryhmä (1-9 lk.) ja yksi TA/YPR-ryhmä (1-3.lk)

5.7 Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Uuden lain mukaisten oppimisen tukitoimien haltuunotto.

5.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Opettajat ovat saaneet koulutusta ja huoltajia on informoitu oppimisen tuen uudistuksesta. Koululle on nimetty kaksi oppimisen tuen vastuuopettajaa. Ryhmä- ja oppilaskohtaista tukea on toteutettu koululle myönnettyjen resurssien mukaisesti. Uudistetut pedagogiset asiakirjat on otettu käyttöön lukuvuoden 2025-2026 aikana. Jatketaan oppimisen tukitoimien haltuunottoa ja yhteisten käytänteiden kehittämistä. Oppilaiden poissaoloihin on puututtu Laukaan kunnan sivistystoimen antaman ohjeistuksen mukaisesti.

NEPSY-TSEMPPARITOIMINTA**LUKUVUOSI 2025-2026**

Nepsy-tsemppareiden toiminta on vakiintunut:

- syksyn kaikissa vanhempainilloissa oli nepsy-infoa vanhemmille

- nepsy-boxin välineet lainattavissa oppilaille ja välineitä hankittu lisää tarpeen mukaan
- hiljainen välitunti on järjestetty päivittäin
- Teamsin Nepsy-tsempparit – kanavalla on julkaistu nepsy-aiheisia koulutuksia henkilöstölle ja nepsy-infoa vanhemmille jaettavaksi opettajien välityksellä
- syksyllä ja keväällä on pidetty nepsy-info henkilökunnalle
- Nepsy-tsemppari -seminaariin ja -palaveriin osallistuttu kevätlukukaudella

TULEVAN LUKUVUODEN 2026-2027 TAVOITTEET:

- Vakiintuneen toiminnan ylläpitäminen.
- Esihenkilö tukee nepsy-tsempparitoimintaa järjestämällä ys-aikaa nepsyasioille ja kutsuu nepsy-tsempparin yhteisöllisiin ohr-palavereihin. Kalenteroidaan nepsy-infot heti lukuvuoden alussa.
- Yhteistyö ohr:n ja nepsy-valmentajien kanssa, hyödynnetään heidän osaamista esim. nepsy-infoissa, jotta työyhteisö saa moniammatillista tukea nepsy-asioissa.
- Järjestetään hiljaiset välitunnit jatkossakin.
- Päivitetään tarpeen mukaan nepsy-boxia: hankitaan välineitä rikkinäisten tilalle ja tarvittaessa myös uutta kirjallisuutta.

6 Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

6.1 Laatukriteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

6.2 Koulun toimintasuunnitelma

Kodin ja koulun yhteistyötä ja sen kehittämistä pidetään koulussamme tärkeänä.

Yhteistyömuotoja ovat esim.

- yhteydenpito Wilman ja puhelimen välityksellä
- vanhempainillat ja -vartit ja arviointikeskustelut
- kodin ja koulun päivä perjantai 26.9.2025
- juhlat

6.3 Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Kodin ja koulun yhteistyötä jatketaan aiempina vuosina toteutetulla tavalla.

Tavoitteena on aktiivinen ja osallistava yhteistyö.

6.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Sisältää vanhempaintapaamisten ja vanhempainiltojen toteuttamisen arviointia

Vanhempainiltoja pidettiin kaikilla luokka-asteilla kerran lukuvuoden aikana. Osalla 1. ja 3.-luokista väliarviointi toteutettiin arviointikeskustelulla. Kodin ja koulun päivä toteutettiin suunnitellusti. Huoltajat tutustuivat tavallisiin oppitunteihin. Joulujuhlat järjestivät 1., 3. ja 5. luokat. Huoltajille järjestettiin iltajuhla 16.12. Kevätjuhlassa 26.5. esiintymisvuorossa ovat 2., 4. ja 6. luokat. Vanhempaintoimikunta on lahjoittanut liikuntavälineitä ja lautapelejä sekä järjestänyt kirjoitustempauksen koulun oppilaille kevätlukukaudella. Vanhempaintoimikunta antaa kaksi stipendiä jokaiseen 6.luokkaan.

7 Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

Koulussa lukuvuonna 2025-2026 toteutettavat OPH:n tukemat kerhot ovat pienoismallikerho ja helkakerho.

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta, 12 a §: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

7.1 Laatukriteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

7.2 Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

- Oppilaita kannustetaan osallistumaan monipuoliseen HSM-kerhotoimintaan
- OPH:n tukemiin kerhoihin pyritään saamaan riittävästi materiaaleja, esimerkiksi pienoismallikerhon tarvikkeet, taloudellisesta tilanteesta huolimatta

7.3 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Pienoismallikerho: Pienoismallikerhoa pidettiin 24 kertaa lukuvuoden 2025-2026 aikana. Kerho oli hyvin suosittu ja syyslukukauden aikana pienoismallikerhossa oli enimmillään 18 kerholaista. Kevätlukukaudella kerholaisten määrä vakiintui noin 12 kerholaiseen/kerhokerta. Kerhon hankintoihin käytettävät rahat riittivät hyvin ja kevätlukukaudella oli mahdollista hankkia myös aiempaa kalliimpia malleja, mikä oli hyvä asia. Kerhotunteja olisi saanut olla käytettävissä enemmän.

Helkanuorten kerho: Kerho kokoontui viikoittain elokuusta toukokuun alkuun. Keväällä kerhotunteja oli kymmenen. Kerhossa tutustuttiin suomalaiseen kansanperinteeseen leikkien, laulujen ja draaman kautta. Helkanuoret tekivät

virpomavitsoja ja kävivät palvelutalo Sarahovissa virpomassa. Kalevalan päivän tienoilla tutustuttiin yhteen Kalevalan Ainon tarinaan prosessidraaman keinoin. Vuoden aikana valmistui someen videosarja #PäästäPäähän, jossa tutustuttiin päähineperinteisiin. Syksyllä pidettiin kirjastolla Tonttuuden alkeet -kurssia kirjaston jouluetko-tapahtumassa.

Harrastamisen Suomenmallin (HSM) kerhotoiminta oli monipuolista. Oman koulun henkilökunnasta oli kerhon pitäjä vaappukerhossa.

Vaappukerho on ollut todella mieluinen lapsille. Kerhossa pidetään yllä kansanperinteitä ja käsityönä tehtyjä vaappuja. Tekoon tarvitaan monia erilaisia työvaiheita ja sorminäppäryyttä mikä on tervetullutta vaihtelua digitalisaation aikakaudella. Mikä tärkeintä, tämä on monelle nuorelle ainoa harrastus ja olemme saaneet luotua ystävyys-suhteita tätä kautta. Ikähaitari on ollut sopiva 5-9 luokat. Viimeksi perjantaina kysyttiin, että onhan kerholle jatkoa syksylle ja suurimmalla osalla on halu jatkaa syksyllä. Toki uudet on aina tervetulleita. Tarkoitus on, että kerho jatkuu Kirkonkylän koululla ensi lukuvuonna perjantaisin klo 14-16.

8 Aamu ja iltapäivätoiminta

Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa

[Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Asukkaat \(laukaa.fi\)](#)

8.1 Laatuksiteerit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatusta- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa.
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

8.2 Koulun toimintasuunnitelma

Laukaan Kirkonkylän koulun iltapäivätoiminnan toiminnan suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa Turvalliset jälkkärit Oy.

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin- ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi toiminnan tavoitteena on tarjota lapsille monipuolista ja laadukasta tekemistä turvallisessa ympäristössä.

Iltapäivätoiminnassa pelataan, leikitään, ulkoillaan ja liikutaan. Jokaiseen päivään kuuluu rauhoittumishetki, välipala, läksyjen teko ja jotain ohjattua ohjelmaa.

Tukea tarvitseville oppilaille järjestetään aamu- ja iltapäivähoitoa sekä loma-ajan hoitoa hyvinvointialueen järjestämänä. Toiminnan tarkoituksena on tuottaa tavoitteellista ja ohjattua aamu- ja iltapäivätoimintaa perusopetusikäisille erityistä tukea tarvitseville lapsille ja nuorille.

Perusopetuslain 48 a §:n mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua yhteistyössä lasten vanhempien kanssa.

8.3 Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Kuluvan lukukauden aikana selviää, jatkuuko erityislasten aamu- ja iltapäivähoito sekä loma-ajan hoito koulullamme siinä muodossa kuin se on tähän asti toteutettu.

Jatkamme toimintaa mahdollisen uuden sopimuksen mukaisesti.

8.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Jälkkärin toiminnan arviointi / Turvalliset Jälkkärit (Sanna Tuuliluoto):

”Olemme saaneet toteutettua laadukasta iltapäivätoimintaa. Ensi vuonna tavoitteena lisätä vielä leivontaa ja saada ensi vuonna jaettua lapsia enemmän eri tiloihin tekemään ja leikkimään, jotta myös saisimme rauhallisempaa iltapäivää. Ensi vuoden tavoitteena myös on parantaa koulun ja jälkkärin yhteistyötä ja sitä, että meidät laskettaisiin osaksi koulun toimintaa vaikka olemme yksityinen yrittäjä, mutta silti toimimme Laukaan kunnan alaisuudessa ja näin olen olemme osa koulua ja meillä on samat yhteiset lapset ja sama tavoite luoda lapsille turvallinen ja ehyt koulupäivä.”

Erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminta / Elina Kangas

Erityislasten aamu- ja iltapäivähoidon sekä lomahoidon tavoitteena on tarjota kehitysvammaisille ja runsaasti tukea tarvitseville lapsille turvallinen, esteetön ja ennakoitava aamu- sekä iltapäivätoiminta koulun jälkeen vahvistamalla lapsen arjen taitoja ja tukemalla lapsen omatoimisuutta mm. ruokailussa, pukemisessa ja hygienian hoidossa.

Olemme varmistaneet jokaisen lapsen kuulluksi tulemisen heidän omalla kommunikointitavallaan (kuvat, viittomat, puhelaitteet) ja tuimme lukuvuoden aikana vahvasti ryhmään kuulumista. Pyrimme mahdollistamaan jokaiselle lepo hetken koulupäivän jälkeen. Ylläpidimme / ylläpidämme lapsen motorisia taitoja ja mahdollistamme aistikuorman purun tarvittaessa.

Tuimme perheiden jaksamista mm. luotettavan hoitotyön avulla sekä mahdollistamme vanhempien työssäkäynnin. Teimme lukuvuoden aikana tiivistä yhteistyötä koulun, kodin ja muiden moniammatillisten tahojen kanssa. Saamamme palautteen mukaan olemme onnistuneet tehtävässämme.

Näiden lisäksi ensi vuonna keskitymme tarjoamaan laadukasta ja jokaisen oman tarpeen tuntevaa vapaa-ajan toimintaa sekä lisäämään arkeen ohjattua toimintaa erinäisten yhteisten tekemisten muodossa.

9 Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2.1. Oppilaiden osallisuus](#)

9.1 Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2 Koulun toimintasuunnitelma

Yhdessä tehden-teeman pohjalta järjestämme tapahtumia luoden yhteisöllisen, myönteisen ja toisia arvostavan ilmapiirin. Oppilaat osallistuvat toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen ikätasolleen sopivalla tavalla.

Oppilaskunta osallistuu ja osallistaa muita oppilaita yhteisen toiminnan järjestämiseen.

Tavoitteena on ylläpitää kummioppilastoimintaa.

Valinnaisainetorin kautta oppilaat pääsevät valitsemaan itselleen mieluisan valinnaisaineen ja vaikuttamaan valinnallaan siihen, mitkä valinnaisaineet koulussa toteutuvat.

9.3 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

- Oppilaita kannustetaan arjen kestävän kehityksen teemojen ideointiin
- KEKE-agenttitoiminta pyritään saamaan pysyväksi osaksi koulun arkea

9.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Keke-agenttitoiminta on pyörinyt koko lukuvuoden ajan. 4.-6.-luokkalaiset keke-agentit ovat kokoontuneet joka toinen viikko pitkällä välitunnilla. Keke-agenttien toimesta koululla on pidetty aamunavauksia ympäristöön ja kestäväan kehitykseen liittyen, vaihtotori kaikille oppilaille, hävikkiviikkoon liittyvät tempaukset syksyllä ja keväällä. Lisäksi keke-agentit organisoivat muovin

keräysastiat 4.-6. luokkiin ja toteuttivat koulun ruokapalveluvastaavan Paula Tuomaalan videohaastattelun, joka oli kaikkien luokkien katsottavissa.

Keke-agenttien tempausten avulla on pyritty kannustamaan koulun kaikkia oppilaita arjen kestävän kehityksen tekoihin. MONO-viikolla syksyllä vietettiin koko viikko kestävän kehityksen aiheiden ympärillä.

Oppilaskunnan hallitus on kokoontunut kerran kuukaudessa ja ideoinut joka kuukaudelle jonkin tempauksen. Tempausten (esim. Ystävänpäivän karaoke ja eriparisukka -päivä) kautta on lisätty koko koulun oppilaiden osallisuutta. Ennen joulua ideoitiin hiljaiset ruokailut, joiden tarkoitus oli lisätä viihtyvyyttä ja vähentää päivän melukuormaa. Välillä oppilaskunnan hallituksen jäsenet tuovat omien luokkiensa ideoita ja toiveita koulun toimintaan liittyen kokouksiin, ja näitä pyritään toteuttamaan mahdollisuuksien rajoissa.

Kehittämiskohde lukuvuodelle 26-27: Oppilaskuntatoiminnan ja keke-agenttitoiminnan yhdistäminen.

Oppilaskunnan hallituksen toiminta on tuonut koulun arkeen sosiaalisen, kulttuurisen ja eettisen kestävyys-teemoja. Nyt tavoitteena on lisätä toimintaan myös ekologisen kestävyys-teemoja. Keke-agenttitoiminta sulautetaan osaksi oppilaskunnan toimintaa. Edelleen tavoitteena on tuoda arjen kestävän kehityksen teot näkyväksi osaksi koulun toimintaa.

10 Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI \(peda.net\)](#)

10.1 Laatukriteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtävänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2 Koulun toimintasuunnitelma

Hyödynnämme saamamme palautteen työn kehittämisessä. Kohdennetussa työpaikkaselvityksessä esille tulleita kehittämiskohteita ovat seuraavat asiat:

työn tauottaminen, keskustelun tarve, vuorovaikutuksen merkityksellisyys, työntekijän oikeudet ja velvollisuudet, ratkaisukeskeinen ote asioiden korjaamiseksi, jokainen aktiivisena toimijana vaikuttaa työilmapiiriin ja siihen minkälaiset työskentelyolosuhteet ovat. Näitä pyritään edistämään työyhteisössä.

Työyhteisössä kiinnitetään huomiota perehdyttämiseen, että isossa työyhteisössä kaikki työntekijät saisivat riittävät valmiudet toimia.

Järjestetään mahdollisuuksien mukaan oman työyhteisön työhyvinvointihetkiä.

10.3 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Työkavereiden arvostaminen sekä ystävällinen käyttäytyminen ja kohtaaminen: huomaa hyvä. Jatketaan koko koulun kanssa vuoden teemaa ”Yhdessä”.

10.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Työyhteisössä on kannustettu työkavereita. Tänä lukuvuonna esim. tuen uudistus on herättänyt useita kysymyksiä, joita on pyritty ratkomaan yhdessä. Kohtaaminen ja käyttäytyminen on ollut ystävällistä. Työyhteisö ja -ilmapiiri on koettu hyväksi. Johdolta on saatu tukea työssä jaksamiseen. Tyhy on tuonut iloa.

Jatketaan samaa teemaa ”huomaa hyvä” lukuvuonna 2026-2027.

Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
Turvallisuussuunnitelma	27.8.2025	P:\Sivistystoimi\Koulut\Koulujen turvallisuussuunnitelmat Päivitettävä syyslukukauden alkaessa yhteystiedot ja muu tarvittava sisältö.
Kriisisuunnitelma	27.8.2025	P:\Sivistystoimi\Koulut\Koulujen turvallisuussuunnitelmat Päivitettävä syyslukukauden alkaessa yhteystiedot ja muu tarvittava sisältö.
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi		Pedanet ja koulun kotisivut

ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi (Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä)		
Ohjaussuunnitelma		Pedanetissa: Ohjaussuunnitelma
Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello	27.8.2029	Pedanetissa koulun kotisivuilla ja P-aseamalla toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun tapahtumakalenteri	27.8.2029	Pedanetissa koulun kotisivuilla ja P-aseamalla toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun tuntijako	27.8.2025	P-aseamalla
Lukuvuositedote		Koulun kotisivuille/Wilmaan tiedot kouluvuoden toiminnasta.
TYHY-suunnitelma		
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma	Uudet henkilöt perehdytetty 6.8.2025	Oman koulun teams-kanava.
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma	27.8.2025	Oman koulun teams-kanava.

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys

Laukaan kirkonkylän koulu, 27.8.2025

Paikka ja päiväys

Laukaassa 8.9.2025

Marko Samula

Koulunjohtaja/ rehtori