



KUUSAN KOULU

Lukuvuosisuunnitelma

2025-2026

Hyväksytty sivistyslautakunnassa
30.9.2025

Laukaan kunta



Sisällys

1.	Koulun perustiedot	4
1.1.	Henkilöstön yhteystiedot:	4
1.2.	Koulun johtamisen järjestelyt.....	5
1.3.	Työaika.....	7
1.4.	Lukuvuoden arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027	7
2.	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus.....	7
2.1.	Koulun lukuvuosisuunnitelma	7
2.2.	Kooste: Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	8
2.3.	Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	8
3.	Opetussuunnitelman toteuttaminen	9
3.1.	Laatukriteerit	9
3.2.	Koulun toimintasuunnitelma	9
3.3.	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma	10
3.4.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	11
3.5.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	11
4.	Oppimisympäristön kuvaus.....	11
4.1.	Laatukriteerit	12
4.2.	Koulun toimintasuunnitelma	14
4.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	15
4.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	15
5.	Oppimisen ja kasvun tuki	16
5.1.	Laatukriteerit	16
5.2.	Opiskeluhoolto	17
5.3.	Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt.....	20
5.4.	Suunnitelma ryhmäkohtaisen tuen käyttämisestä koulussa	21
5.5.	Oppilaskohtaiset tukitoimet	22
5.6.	Muut opetuksen järjestämisen tavat.....	22
5.7.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	22
5.8.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	22
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	24
6.1.	Laatukriteerit	24
6.2.	Koulun toimintasuunnitelma	24
6.3.	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	25
6.4.	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	25

7	Koulun kerhotoiminta	26
7.1	Laatukriteerit	26
7.2	Koulun toimintasuunnitelma	26
7.3	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	26
7.4	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	26
8	Aamu ja iltapäivätoiminta	27
8.1	Laatukriteerit	27
8.2	Koulun toimintasuunnitelma	27
8.3	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	27
8.4	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	27
9	Oppilaiden osallistuminen	28
9.1	Laatukriteerit	28
9.2	Koulun toimintasuunnitelma	28
9.3	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	28
9.4	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	28
10.	Henkilöstön hyvinvointi	29
10.1	Laatukriteerit	29
10.2	Koulun toimintasuunnitelma	30
10.3	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	30
10.4	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	30

1. Koulun perustiedot

Koulu	Kuusan koulu
Osoite	Suolahdentie 689, 43170 Kuusa
Puhelinnumero	050-3153459
Sähköposti	jaana.kiminkinen@laukaa.fi

1.1. Henkilöstön yhteystiedot:

Tehtävänimike	Nimi	Puhelinnumero
Rehtori/johtaja	Jaana Kiminkinen	050-3153459
Vararehtori/-johtaja	Tuija Nurminen	040-5157414
Koululääkäri		
Kouluterveydenhoitaja	Heta Rantanen	040-1598527
Psykologi		
Kuraattori 1 / Kuraattori 2	Leena Kemppainen	040-4825155
Koulunuorisotyöntekijä / Kasvatussihteeri	Anne- Maria Trygg-Jouttijärvi	014-2675573

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastualueet:

Koulunjohtaja Jaana Kiminkinen	Apulaisrehtori (nimi)	Apulaisjohtaja Tuija Nurminen
	<i>vastuualue:</i>	<i>vastuualue:</i>
Koulun johtajalle määritellyt tehtävät		Ostolaskujen käsittely
		Varajohtajana toimiminen.

1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet:

Johtoryhmän tehtävät:

Koulussa ei ole johtoryhmää.

1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet:

Täytetään soveltuvien osien, kaikissa kouluissa ei kaikkia allaolevia

Nimi

Jaana Kiminkinen	Rehtori, opiskeluhooltoryhmän johtaja
Lotta Romppanen	Erityisopettaja(t)
Ei nimetty, avoin kutsu 1-2krt/vuosi	Huoltajien edustaja(t)
Oppilaskunnan edustaja	Oppilaiden edustaja(t)
Lotta Romppanen eo	Nepsytsemppari(t)
Heta Rantanen	Kouluterveydenhoitaja(t)
Leena Kemppainen	Kuraattori(t), kasvatusohjaaja
	Psykologi

1.2.4. Koulun kehittämistiimit

1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä

1.2.6. Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa, nimetyt vastuuhenkilöt,

koulun sisällä TVA-korvauksen kautta korvattavat vastuut:

Tähän koulut kirjaavat yhdessä sovitut tehtäväkokonaisuudet ja niihin nimetyt vastuuhenkilöt (esim. seurakuntayhteistyö, nuorisovaltuuston yhteyshenkilö [yläkoulut], nivelvaihteiden yhteistyön vastuuhenkilö, TVA:n kautta korvattavat koulun sisäiset vastuutehtävät)

Tehtävä	Vastuuhenkilö(t)
Esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheyhteistyö	Jaana Kiminkinen
6. lk -> 7. luokan nivelvaiheyhteistyö	Katja Pietikäinen
Nepsytsemppari (TVA)	Lotta Romppanen
Luokkien 1-6 oppilaskunnan ohjaus (TVA)	Tuija Nurminen / Katja Pietikäinen

1.3. Työaika

1.3.1. Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	7.8.-20.12.2025
Syysloma	13.-19.10.2025
Joululoma	22.12.2025-6.1.2026
Kevätlukukausi	7.1.-30.5.2026
Talviloma	23.2.-1.3.2026
Pääsiäisloma	3.-6.4.2026

Mahdollinen lauantaitöypäivä (päivämäärä) ja korvaava vapaapäivä (15.5.)

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

Opetusta ei ole jaksotettu.

1.4. Lukuvuoden arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään keväällä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä

Johtamisen järjestelyjen toteutuminen:

Toivoisimme, että varajohtajan työpanos huomioitaisiin myös näissä pienimmissä kouluissa tulevilla resursseissa. Ajatuksena, että nykykoulun kehittäminen vaatii pohdiskelua ja valmistelua keskustellen, ennen asian tuomista koko hlökunnalle.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon toiminnan toteutuminen:

OHR-ryhmä on kokoontunut kaksi kertaa lukuvuodessa. Huolena on, että tuleeko näiden keskustelujen asiat tietoon tai huomioitua päättävälle hlöille. Miten tulee tietoon koulun arki ja resurssit?

2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](#)

Esiopetuksen opetussuunnitelma (tähän linkki)

2.1. Koulun lukuvuosisuunnitelma

Tehtävämme tänä lukuvuonna on jatkaa yhdistetyn koulumme kesken jääneen toimintakulttuurin ja – tapojen luomista. Painotamme erityisesti hyviä tapoja ja toisten kunnioittamista. Eri oppimistapojen avulla harjoittelemme yhteistyökykyä, vastuuntuntoa ja omatoimisuutta, kukin omien edellytystensä mukaisesti.

2.2. Kooste: Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Lyhyt tiivistelmä seuraaviin lukuihin kirjatusta kehittämiskohteista: 3.4; 4.3; 5.4; 6.3; 7.3; 8.3; 9.3; 10.3

Kuusan koulun tavoitteena on edelleen vahvistaa yhdistyneen koulun toimintatapoja sekä kulttuuria. Viime lukuvuosi oli uuden aloittamista ja kulutti kovasti voimavaroja. Luodulta pohjalta on hyvä ja rauhallista jatkaa eteenpäin tutun hlökunnan kanssa.

Pyrimme tukemaan oppilaita mahdollisimman hyvin ja luomaan rauhallisen oppimisympäristön annetuilla resursseilla.

Panostamme kummi- ja oppilaskuntatoimintaan ja pyrimme saamaan mukaan lisää aktiivisia vanhempia vanhempainyhdistykseen.

Kannamme yhdessä huolta henkilökunnan jaksamisesta. Positiivinen ilmapiiri on tavoitteemme toinen toisiamme tukien!!

2.3. Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Toimintatavat ja- kulttuuri ovat kuluvan lukukauden aikana vahvistuneet. Koulun toimintakulttuuri on avoin, keskusteleva ja vastuuta jakava. Koko henkilökunta kasvattaa kaikkia oppilaita yhtenäisen näkemyksen pohjalta.

Rauhallinen oppimisympäristö ei toteudu toivotulla tavalla kaikissa luokissa. Yhteiskunnan haasteet näkyvät lapsissa mm. rauhattomuutena, empaattisuuden puutteena. Oppilaat tarvitsevat yhä enemmän tukea oppimisessa, mutta myös esim. vuorovaikutustaidoissa.

Toukokuussa Yhteisessä koulussa- hanketyöntekijä piti kolmelle luokalle työpajatyöskentelyä. Näillä tunteilla käytiin läpi seuraavat kokonaisuudet:

- Turvallisemman tilan rakentaminen
- Moninaisuuden ymmärtäminen
- Luokan normien tunnistaminen ja muuttaminen

Kummi- ja oppilaskuntatoiminta on tarjonnut eri-ikäisille oppilaille mahdollisuuden toimia yhdessä välituntien lisäksi.

Vanhempaintoimikunta on toiminut pääsääntöisesti jo aiemmin aktiivisten vanhempien varassa, muutama uusi on tullut toimintaan mukaan.

Haastavat tilanteet ovat kuormittaneet henkilökuntaa. Mutta koemme, että yhdessä tekeminen ja asioiden jakaminen on kannatellut meitä.

Kehittämiskohteena lukuvuodelle 2026-2027:

Vanhempaintoimikuntaan valitsemme syksyllä joka luokalta kaksi vanhempaa sekä heille varajäsenet. Mukaan kokouksiin ovat kuitenkin kaikki vanhemmat tervetulleita.

Oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen ottaminen osaksi koulun arkea.

Ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen tehokkaasti ja joustavasti.

Koulumme uuden pienryhmän hyödyntäminen oppilaskohtaista tukea saavien oppilaiden opiskelussa heidän kotiluokkansa ohessa.

3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

3.1. Laatukriteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearvioinnille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](#)

Jokaista kouluyhteisön jäsentä kohdellaan arvokkaana yksilönä. Kaikilla on ihmisarvo, jonka kunnioittamisen tulee näkyä siinä, miten toisia kohdellaan.

3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)

Oppilaita ohjataan aktiivisiksi oppijoiksi. Heitä tuetaan asettamaan tavoitteita omalle oppimiselleen, ratkaisemaan ongelmia, toimimaan yksin ja yhdessä sekä arvioimaan omaa työskentelyään. Tavoitteena on, että jokainen tiedostaa omat tapansa oppia ja käyttää tätä tietoa oppimisensa edistämiseen.

3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)

Vuosiluokilla 1-2-3 väliarviointi annetaan arviointikeskusteluna.

Vuosiluokilla 4-6 väliarviointi annetaan numerotodistuksena.

1-2 luokkien oppilaiden itsearvioinnin painotus koululaistaidoissa. 3-6 luokilla harjoitellaan enemmän myös eri oppiaineiden itsearviointia.

3.2.4. Kulttuurilaukka

Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURILAUKKA \(peda.net\)](#)

3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS \(peda.net\)](#)

3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET \(peda.net\)](#)

Tavoitteet: Hyvät ruokailutavat, kouluruokailun arvostaminen, jaksamisen lisääminen, iloa ruokailusta!

Oppiaineet: kuvataide, äidinkieli, matematiikka, ympäristöoppi, englanti, ruotsi

Sisällöt:

Toteuttamistapa: Kummiryhmissä, omat luokat

Mahdolliset yhteistyökumppanit koulun ulkopuolelta: Vanhempainyhdistys, Kuusan Martat

Arviointi: Jokaisen jakson jälkeen arviointi ja loppuarviointi.

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

(Tämä täytettävä mahdollisimman tarkasti: Tapahtumat, retket yms. Koulun vakuutukset ovat voimassa toimintasuunnitelmaan kirjatussa toiminnassa. Vuoden aikana muutoksia/lisäyksiä pitää tehdä rehtorin viranhaltijapäätöksellä.)

- *Seurakunnan koulun / oppilaitosyhteistyön mukaiset tutustumiskäynnit*
- *Tupaswillan perinnepäivä 5 lk 22.8*
- *Kulttuurilaukan ohjelmatarjonta*
- *Uimahallikäynnit*
- *Hiihtoretket*
- *Koulujen väliset urheilutapahtumat*
- *Retket koulun lähialueilla / kevätretket*
- *Mahdollisuuksien mukaan retkiä, joista koulunjohtaja tekee erikseen päätöksen.*
- *Koulun vanhempainyhdistyksen tapahtumat / Mono-opintoihin liittyvät tapahtumat.*
- *Yrityskyläpäivä 6lk*
- *6lk:n Papinniemi-päivä*
- *Mahdollinen lauantai koulupäivä*
- *Serlachiusmuseo-käynti 4-6lk 2.10.2025*

3.4. Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Yhdistyneen koulun toimintatapojen ja kulttuurin vahvistaminen.

3.5. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuminen: MAISTUVA KOULU

Mono-sisältöjä on toteutettu läpi lukuvuoden sekä luokissa että kummiryhmyöskentelynä. Sisältöjä ovat olleet: Minä ja ruoka, Isovanhempien ruokahaastattelu, Kasvien tunnistaminen ja karjalanpiirakoiden sekä joululeivonnaisten leipominen.

Ruokapalvelupäällikkö Elisa Pollari ohjasi koulun makuraatia (2 oppilasta / luokka) ruokien maistamisessa. Maa- ja kotitalousnaisten vierailulla järjestettiin koko koulun aamunavaus kouluruokailuun liittyen. Lisäksi 1-3 luokkien oppilaat pääsivät tunnistamaan ja maistamaan kasviksia. Koulu sai myös ehdotuksia kouluruokailun kehittämiseen mm. kasvisruokavaihtoehdon tarjoaminen päivittäin. Tämä toteutumista testataan syksyllä.

Yhteistyökumppaneina olivat Kuusan Martat, Maa- ja kotitalousnaiset, Laukaan ruokapalvelu sekä koulun huoltajat.

Oppilailta saadun palautteen mukaan kolme suosituinta sisältöä olivat: karjalanpiirakoiden paisto, isovanhempien haastattelu sekä Minä & ruoka – kollaasi.

Ruokailusta oppilaat olivat sitä mieltä, kouluruoka on ilmaista, monipuolista ja useimmiten hyvää. Luokassa on kiva syödä ja yleensä on rauhallista.

Muut koulun ulkopuolella suunnitellut tapahtumat toteutuivat suunnitelman mukaisesti.

Huolenamme on, miten koulun ulkopuolinen opetus jatkossa järjestetään määrärahojen puitteissa. Yritämme tehdä mahdollisimman tehokkaasti yhteistyötä Vanhempaintoimikunnan kanssa.

Tuleva Monomme on Terve mieli terveessä kehossa. Liittyy OPH:n lakiuudistukseen liikunnallisesta elämäntavasta.

4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatuksiteerit

4.1.1. Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	x			
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x			
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x		Käytävän maalaus lukuvuoden 2025-26 aikana?	Ei toteutunut.
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x			
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	x			

4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten selvittämiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan suunnitelmaan oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat linkkinä koulun kotisivuilla.	26.8.2025			
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa.	26.8.2025			
Perusopetuksen ohje väkivaltatilanteiden hoitamiseksi on käsitelty henkilöstön kanssa. P:\Sivistystoimi\Turvallisuus	26.8.25			
Lainvastaiset teot koulussa -dokumenttiin on tutustuttu ja henkilöstöllä on tieto, mistä se tarvittaessa löytyy.	1.9.25		Peda-net	
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa.	1.9.25		Peda-net	
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallista on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	1.9.25		Vanhempainilta + kotisivut	
Hyvinvointiopetuksen vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	8.9.25			

Yhteistyö oh-palveluiden kanssa (hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttaminen ja muu yhteisöllinen toiminta) on suunniteltu ja kirjattu yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon.	1.9.25		<i>Yhdessä kuraattorin ja terveydenhoitajan kanssa: 1-2lk: tunnetaidot + 4lk kanssa kaikki 4 kohtaa.</i>	
Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhuoltopalaverissa lukuvuoden alussa.	19.8.25			
Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello löytyy linkkinä koulun kotisivuilta.	x			

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulussa on turvallisuussuunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	F-asema 8.9.25			
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma (<i>liitteenä</i>) ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	8.9.25			
Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia on harjoiteltu	28.8.25		poistumis + sisälletuloharj.	
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla Järjestyssäännöt 2025-26	8.9.25			

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	8.9.25			
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon.	x		Kotisivuilla	

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Turvallisuudesta huolehtiminen on kokonaisvaltaista oppilaan hyvinvoinnista huolehtimista. Huolehdimme seuraavien asioiden avulla oppilaan hyvinvoinnista:

Koulun oppimisympäristöjen kuvaus, erityiset painopistealueet.

Tähän tulee kirjata mahdollisen etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen toimintatavat (harvinaiset katsomusaineet)

4.3. Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

- Kummitoiminnan aloittaminen siten, että kummiryhmissä oppilaita joka luokalta.
- Aktiivisen oppilaskunnan toiminnan jatkaminen koko koulun hyväksi.

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Kummiryhmät ovat työskennelleet säännöllisesti mono-kokonaisuuden parissa. Lisäksi kummiryhmissä on pelattu, luettu ja askarreltu. Kummiryhmissä toimiminen on sujunut oppilaiden mielestä hyvin.

Koulullamme toimii oppilaskunta, jonka hallitukseen on valittu kultakin luokalta edustajat. Edustajia on yhteensä 8 ja heidän varajäsenensä. Hallitus kokoontui lukuvuonna 2025-26 noin kerran kuukaudessa (joskus jopa kolme) yhden oppitunnin ajaksi. Lisäksi pidimme välituntitapaamisia tarvittaessa. Pidemmistä kokouksista on kirjattu muistio koulun kotisivuille.

Oppilaskunnan hallitus keskusteli erilaisista kouluun ja sen arkeen liittyvistä asioista (välitunnit, ruokailut, juhlat ja tapahtuman jne.) Ja teki aloitelaatikon, jota voi hyödyntää tulevina lukuvuosina. Oppilaskunnan hallitus esitti mielipiteitään koulun asioihin ja siellä tehtäviin päätöksiin. Hallitus toimi linkkinä oppilaiden ja opettajien sekä muun henkilökunnan välillä. Hallituksen jäsenet myös veivät omaan luokkaansa tietoa asioista, joiden oppilaskunnassa on käsitelty. Hallitus on ollut toimelias ja idearikas sekä tapahtumajärjestelyt ovat toimineet hyvin. Tapahtumien tavoitteena on ollut kaikkien koulun oppilaiden aktiivisuuden ja yhteishengen lisääminen. Tapahtumia on järjestetty myös yhteistyössä vanhempien kanssa. Erityisesti oppilaskunnan järjestämä laskiaistapahtuma, johon kuului myös jääpalloturnaus, ansaitsee oman mainintansa. Idea tuli oppilailta ja toteutus onnistui hyvin. Lisäksi toteutimme yhden luokan ehdotuksesta pyöräilyviikon.

Koulussamme oppilaskuntaa ohjaa kaksi opettajaa, mikä mahdollistaa ideoiden yhdessä pohtimisen.

Tavoitteena on jatkaa aktiivista oppilaskunta- ja kummitoimintaa koulun hyväksi!!

5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhoollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, palvelupäällikkö, Hyvinvointialueen kuraattoripalveluiden palveluvastaava, psykologipalveluiden palveluvastaava, kouluterveydenhuollon palveluvastaava, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja, sekä oppilaiden ja opiskelijoiden edustus. Tarvittaessa opiskeluhoollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelman koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tämän lukuvuosisuunnitelman lukuun 5.2.1. Muilta osin opiskeluhoollon liittyvät asiat on kirjattu [opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelmaan](#), ja lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaiden pedagogiseen tukeen liittyvät asiat.

5.1. Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös oppilaskohtaista tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2. Opiskeluhoolto

Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun [yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon](#) on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

5.2.1. Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset: Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista (htv)

Arvioon kokonaistarpeesta sisältyvät yksilökohtaisessa ja yhteisöllisessä opiskeluhooltotyössä tarvittavat resurssit. Arvio kokonaistarpeesta tehdään yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.

Tähän koulun nimi Kuusa	Oppilasmäärä	Oppilaskohtainen tukea saavien oppilaiden määrä ja %-osuus kaikista oppilaista Arvio		Oppimäärää rajattu : Oppilaiden määrä ja %-osuus kaikista oppilaiden Arvio		Maahanmuuttotoustaisten oppilaiden määrä ja %-osuus kaikista oppilaista	Toimintaympäristön erityispiirteet	Arvio opiskeluhoollon resurssin kokonaistarpeesta (htv) Arvio tehdään syksyllä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa	Käytettävissä olleet opiskeluhoollon resurssit (htv) Täytetään keväällä arvioinnin yhteydessä
	71 opp.	8 opp.	11 %	0 opp.		0 opp.			
Kouluterveydenhoitaja (htv)								0,2 htv 1 päivä/vk	xx htv

Lääkäri (htv)						xx htv	xx htv
Kuraattori (htv)						0,1 htv 2pv/kk htv	xx htv
Psykologi (htv)						0 htv	xx htv

Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen-toimijaverkoston muita palveluita (esim. etsivä nuorisotyö, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

5.2.2 Yhteisöllinen opiskeluhooltotyö

Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää [johtaa](#) opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua [vuosikelloa](#), joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello julkaistaan koulun kotisivuilla. Koulujen yhteisöllinen opiskeluhooltotyö on kuvattu tarkemmin opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmassa.



5.2.3 Opiskeluhohtopalveluiden edustajien osallistuminen hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttamiseen

Kuraattori ja terveydenhoitaja osallistuvat yhdessä seuraaviin hyvinvointiopetuksen tunteihin:

1-2lk 17.11 läsnäolotaidot

4 lk Kaikki neljä teemaa seuraavan aikataulun mukaan: 22.9, 27.10, 17.11 sekä 9.2.

5.2.4 Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaisessa opiskeluhoitotyössä koulussamme noudatetaan [opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaa](#).

5.2.5 Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitovastaus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai

määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoito.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhoitoon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

5.2.6 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

(muokattava teksti):

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava, 11.6.2024 päivitetty suunnitelma

[Esi- ja perusopetuksen oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä](#)

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

Koulukohtaiset tarkennukset kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:

(Ohje: Ei tarvita kirjata uudelleen jo yleisessä suunnitelmassa olevia asioita, pelkästään koulukohtaiset tarkennukset. Esim. Verso, Kise-tiimi jne.)

- i. ennaltaehkäisevät toimenpiteet: Yhteisöllisyys: Ryhmyttäminen ja vanhempainyhdistyksen mukaantulo.
- ii. puuttuminen: Luokan omalle opettajalle tieto. Opettaja itse selvittää ja tarvittaessa pyytää apua. Yhteys vanhempiin heti. Tarvittaessa yhteispalaveri. Seuranta omalla opettajalla.
- iii. jälkihoito ja seuranta: sovitaan yhteispalaverissa tapauskohtaisesti seuranta.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Tässä luvussa kuvataan, miten koulussa ja koulujen esiopetuksessa on järjestetty oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt.

- Ryhmäkoot
- Ryhmäkohtaiset koulunkäynninohjaajat
- Yhteisopettajuuden järjestelyt
- Samanaikaisopettajuuden järjestelyt
- Struktuurit/lukujärjestykset
- Erityisopettajan konsultatiivinen tuki
- Joustavat ryhmittelyt
- Kielitietoinen opetus
- Opetusvälineiden tarkoituksenmukainen valinta
- Moniammatillinen yhteistyö
- Suunnitelmallisuus
- Ryhmyttäminen

- Eriyttäminen
- Istumajärjestys

5.4. Suunnitelma ryhmäkohtaisen tuen käyttämisestä koulussa

Sivistyslautakunta 18.3.2025:

Ryhmäkohtaisen tuen jakosuunnittelu					
Koulu	Yleinen tukiope- tus, yksittäiset oppilaat/pieni ryhmä	Opetuskielen tukio- pe	Samanaikaisopetus/jaett u ryhmä muu opettaja	Samanaikaisopetus/ry- hmäjako erityisopettaja	Yht
Hietasyrjä	3	0	6	0	9
Kirkonkylä	10	0	46	12	68
Kuhaniemi	3	0	8	0	11
Kuusa	3	0	0	6	9
Leppävesi	5	0	26	10	41
Lievestuore	6	0	34	0	40
Satavuo	3	0	14	0	17
Vehniä	3	0	8	0	11
Vihtavuori	6	0	20	50	76
Sydän-Laukaa	8	0	6	44	58
Yhteensä	50	0	168	122	340

Yleinen tukiope- tus, yksittäiset oppilaat/pieni ryhmä	Opetuskielen tukiope- tus	Samanaikaisopetus/jaettu ryhmä muu opettaja	Samanaikaisopetus/ryhmäjako erityisopettaja	Yht.
3			6	9

Tähän koulut kirjaavat käytössä olevat tukitoimet. Yksittäistä oppilasta ajatellen opettajilla on käytössään opetuksenjärjestäjän laatima [tarkistuslista](#).

Koulunkäynninohjaajat: Meillä on nyt neljä ohjaajaa. 1-2 lk, 3lk ja 4lk omat, 5-ja 6lk yhteinen. Haastavia ryhmiä, ohjaajien läsnäolo tarpeen.

Erityisopettajan apu: Erityisopettajan työpanos on suunniteltu luokkien avun tarpeiden mukaan. Työ on samanaikaisopetusta luokissa sekä pienryhmä- että yksilöopetusta. Ryhmät muodostuvat myös tarpeen mukaan.

Suunnitelmallisuus: Mietitään tukimuodot yhdessä luokanopettajan + erityisopettajan kanssa.

Yhteisopettajuus: Yhteisopettajuutta toteutetaan niissä ryhmissä, joissa tarvitaan enemmän tukea.

Opetusmateriaalien tarkoituksenmukainen valinta: Oppilailla on tarpeen mukaan käytettävissä eriyttävää materiaalia.

5.5 Oppilaskohtaiset tukitoimet

5.5.1 Erityisopettajan antamaa opetusta alle puolet oppiaineen opetuksesta

Yksi erityisopettaja

5.5.2 Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta yli puolet oppiaineen opetuksesta

Ei ole

5.5.3 Erityisluokanopettajan antamaa opetusta pienryhmässä tai erityisluokassa

Ei ole

5.5.4. Apuvälineet tulkitsemis- ja avustajapalvelut

Ei ole

5.6 Muut opetuksen järjestämisen tavat

Tähän koulut kirjaavat mahdollisen jopo-opetuksen, TA-opetuksen, yhdysluokkaopetuksen sekä mahdollinen esiopetuksen antaminen koulun pienryhmissä

5.7 Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Annetun resurssin järkevä kohdentaminen. Hyvistunnit ja samanaikaisopetus.

5.8 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.

Arvioidaan yhteisöllisen opiskeluhoitotyön toteutumista ja yhteistyötä sitä toteuttavien sidosryhmien kanssa, sekä kehittämiskohteita.

- *Kuvaa yhteistyön toteutumista opiskeluhoitopalveluiden kanssa hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttamisessa*
- *Kehittämisaatuksia ja -tarpeita toteuttamiseen*

Arvioidaan ryhmäkohtaisen tuen ja oppilaskohtaisen tuen toteutumista ja kehittämiskohteita.

Arvioidaan poissaoloihin liittyvää seurantaa, tehtyjä päätelmiä ja niistä nousevia kehittämiskohteita.

Arvioidaan kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ennaltaehkäisevien toimenpiteiden, puuttumisen ja jälkituen vaikuttavuutta.

Terveystarkastaja on käynyt lukuvuonna 2025–2026 Kuusan koululla pääsääntöisesti kerran viikossa. Lukuvuoden aikana on tehty määräaikainen terveystarkastus 2,3,4 ja 6 luokan oppilaille. 1lk ja 5lk oppilaille on tehty laaja terveystarkastus, johon on kuulunut terveystarkastajan ja lääkärin osuudet. Näihin suurimpaan osaan osallistunut myös huoltaja. Toukokuun 2026 aikana aloitetaan koulutulokkaiden terveystarkastukset ja niitä jatketaan kesäkuun aikana.

Terveystarkastaja on osallistunut tarvittaessa monialaisiin oppilaspalaveriin lukuvuoden aikana.

Terveystarkastaja on pitänyt murrosikäkoulun 5. luokan oppilaille sekä päihiteisiin liittyvän tunnin 4. luokan oppilaille.

Kuraattori on ollut koululla suunnitelman mukaisesti kaksi kertaa kuukaudessa, joka toinen keskiviikko. Kuraattori on tarjonnut yksilökohtaista opiskeluhoitoa tarvitseville oppilaille tukikeskustelukäyntejä ja osallistunut pyydettäessä yksilökohtaisiin opiskeluhoitoryhmiin. Kuraattori on tarjonnut konsultatiivista tukea opettajille, sekä ohjausta ja neuvontaa oppilaiden huoltajille.

Lukuvuoden aikana kuraattori on tehnyt yhteisöllistä työtä luokkatyöskentelyn keinoin. Kuraattori on pitänyt syyslukukaudella 3. luokalle säännöllisesti kaveritaitotunteja ja 5. luokalle koulumotivaatioon liittyvän opitun. Lisäksi kuraattori on tehnyt yhteistyötä 4. luokan opettajan ja huoltajien kanssa luokan työrauhan parantamiseksi lukuvuoden aikana.

Kuraattori ja terveystarkastaja ovat osallistuneet yhteisölliseen opiskeluhoitoon olemalla mukana 2.- ja 4. luokkien hyvinvointiopetuksen tunneilla sovitusti, sekä osallistuneet yhteisöllisiin opiskeluhoitoryhmiin.

Lukuvuoden aikana opiskeluhoito on käyttänyt Wilmaa vain tiedottamiseen oppilaiden hyvinvointiin liittyvistä ajankohtaisista asioista. Yhteydenpito opettajien ja kouluhenkilökunnan kanssa on tehty puhelimitse ja sähköpostilla. Kouluterveydenhuollossa on otettu käyttöön digiasiointi syyslukukaudella, jonka kautta oppilaat ja huoltajat ovat voineet olla yhteydessä tietoturvalisäisesti terveystarkastajaan, sen kautta on tullut perheiltä yhteydenottoja. Digiasiointi on tullut käyttöön kuraattori- ja psykologipalveluissa kevätlukukaudella, yhteydenottojen määrä kuraattoripalveluissa on ollut vähäisempää.

Kuusan koululla ei ole ollut nimettyä psykologiresurssia käytössä lukuvuoden aikana. Psykologin konsultaatiot on tehty olemalla yhteydessä Keski-Suomen Hyvinvointialueen opiskeluhoitoon keskitettyyn psykologipalveluun erityisopettajan toimesta.

Olemme olleet tyytyväisiä kuraattorin sekä terveystarkastajan työhön koulussamme.

Heidän toimintansa on ollut näkyvää ja heistä on ollut suuri apu monissa oppilastilanteissa. Lisäksi he ovat olleet henkisenä tukena yksittäisille oppilaille.

He ovat olleet opettajien ja huoltajien apuna pohtimassa, millainen tuki olisi kullekin oppilaalle hyväksi.

Heihin on helppo saada yhteyttä ja he ovat yhteistyöhalukkaita.

Konsultatiiviseen psykologipalveluun olemme olleet tyytyväisiä. Mutta yksittäisten oppilaiden asiat eivät ole edenneet, vaan ovat jumittuneet jonoon odottamaan omaa psykologia. Toivomme todella, että saamme syksyllä oman nimetyn psykologin kouluun.

Opettajien mietteitä tuen riittävydestä:

Ryhmäkohtaisen tuen antaminen uuden lain mukaisesti on ollut haastavaa, sillä useissa ryhmissä oppilaskohtaisen tuen oppilaiden haasteet ovat vieneet lähes kaiken erityisopetusresurssin. Koulumme oppilasaines on monella tapaa haastava. Käytöshaasteisiin on ollut vaikeaa puuttua riittävästi, kun oppilaat opiskelevat yleisopetuksen ryhmissä. Käytöshaasteet vaikuttavat aina koko ryhmän opiskeluun. On myös oppilaita, jotka oppimisen haasteiden vuoksi tarvitsisivat yksilöllisempää opetusta, kuin tämän lukuvuoden resurssilla on ollut mahdollista koulussamme toteuttaa. Koulumme on kauempana kirkonkylästä, missä erityisryhmiä on. On huoltajia, jotka eivät ole halunneet, että lapsi siirtyy haasteidensa vuoksi toiseen kouluun opiskelemaan. Siksi nämä oppilaat ovat jatkaneet lähikoulussaan, jossa oikeanlaista tukea ei ole voitu antaa riittävästi.

Tämän oppimisen tuen uudistuksen ohjeistus on ollut haasteellista ja ohjeet ovat tulleet usein varsin myöhään. Tämä on aiheuttanut kiirettä ja oppituntien uudelleen järjestelyä.

Olemme tyytyväisiä, että koulussamme aloittaa syksyllä pienryhmä ja toivomme sen vastaavan haasteisiimme!

6.Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](https://peda.net)

6.1 Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelemaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämässä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

6.2 Koulun toimintasuunnitelma

Toteutamme koulussamme matalan kynnyksen periaatetta eli yhteyttä otetaan helposti koululta kotiin ja toivomme näin tapahtuvan myös kotoa koululle.

Kodin ja koulun yhteistyövälineitä ovat:

- Wilman aktiivinen käyttö sekä koulun kotisivujen aktiivinen päivittäminen. Opettajilla on käytössä henkilökohtaiset työpuhelimet.
- Luokkakohtaiset- ja koko koulun tiedotteet
- Vanhempaintapaamiset ja arviointikeskustelut
- Vanhempainillat, joihinkin OHR-kokouksiin vanhempien edustus. Mahdollisuuksien mukaan koulun juhlat ja toimintapäivät. Vanhempien tietotaidon hyödyntäminen ed. toteutuksessa sekä Mono-opintojen suunnittelussa ja toteutuksessa.
- Koulullamme toimii vanhempainyhdistys.

6.3 Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Edelleen vanhempainyhdistyksen toiminnan kehittäminen ja erityisesti uusien aktiivisten vanhempien saaminen mukaan toimintaan.

6.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Sisältää vanhempaintapaamisten ja vanhempainiltojen toteuttamisen arviointia

Heti koulun alettua pidettiin 1-2 sekä 6 luokan vanhempainilta. Alkusyksystä järjestimme myös jokaisen 1-2 lk vanhemman henkilökohtaisen tapaamisen. Väliarviointi toteutettiin arviointikeskusteluna 1-3 luokilla.

3-5 luokkien vanhempainillat pidettiin syyskuussa. Teemoina esim. työrauha, läksyjen muistaminen, toisten huomioiminen, lapsen tukeminen koulutehtävissä sekä hyvät tavat. Osaa vanhemmista on tavattu pitkin lukuvuotta oppilaspalaverien tiimoilta.

6lk:lla keväällä -26 kaikki vanhemmat ovat saaneet kutsun osallistua halutessaan lapsensa nivelvaiheen ohjaavan palautteen keskusteluun.

Huoltajat ovat olleet aktiivisia ja osallistuneet yhdessä pohtimaan ratkaisuja välillä hankaliinkin asioihin.

Pyrimme jatkossakin siihen, että meihin on helppo ottaa yhteyttä ja me otamme myöskin vanhempiin matalalla kynnyksellä yhteyttä.

7.Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta, 12 a §: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

7.1 Laatuksiteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

7.2 Koulun toimintasuunnitelma

Koululla alkaa HSM liikunta- ja pelikerho tiistaiaamuisin. Joka viides viikko koululla käy liikuntapaku.

7.3 Koulun valitsema kehittämisskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Toteuttaa ainakin yksi HSM-kerho koululla. Kuljetukset ongelmana.

7.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämisskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Liikuntapaku vierailu koulussamme 5 kertaa. Vierailu toi mukavaa vaihtelua välituntitoimintaan. Toivottavasti myös tulevana lukuvuotena.

HSM-kerho toimi syyskaudella tiistaiaamuisin. Haasteena oli oppilaiden saaminen kerhoon riittävä määrä, koska suurin osa on kuljetusoppilaita. Haasteena oli kuljetus eli saimme kuljetuksen toimimaan riittäväällä kuljetuskalustolla siten, että ylimääräisiä odotuksia ei tullut.

8.Aamu ja iltapäivätoiminta

Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa

[Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Asukkaat \(laukaa.fi\)](#)

8.1 Laatuksiteerit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa.
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

8.2 Koulun toimintasuunnitelma

Kuusan koululla ei järjestetä jälkkäriä lukuvuonna 2025-2026

8.3 Koulun valitsema kehittämisskohteet lukuvuodelle 2025-2026

8.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämisskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

9 Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2.1. Oppilaiden osallisuus](#)

9.1 Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2 Koulun toimintasuunnitelma

- Kummioppilaiden tavoitteena on lisätä pienten koululaisten turvallisuuden tunnetta ja isompien vastuuntuntoisuutta. Isommat auttavat pienempiä koulutehtävissä, antavat oppijan roolimallin ja myönteisiä kokemuksia isompana olosta.
- Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilaskunnan tehtävänä on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan oppilaiden osallisuutta koulussa ja edistää vastuuta yhteisten asioiden hoidossa.
- Oppilaskunnan hallitus toimii kaikkien oppilaiden äänenä mm. eri tapahtumien järjestämisessä taikka toiveiden eteenpäin viejänä. Samalla saadaan harjoitusta kokouskäytänteistä, vaikuttamisesta ja vastuunkantamisesta yhteisistä asioista sekä yleensä toimimisesta kouluviihtyvyyden puolesta.

9.3 Koulun valitsema kehittämisskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Oppilaskunnan hallitus suunnittelee sellaista toimintaa, joka edistää kaikkien oppilaiden hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja viihtymistä koulussa. Hallitus arvioi kouluviihtyvyyttä sekä oman toimintansa vaikuttavuutta.

9.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämisskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevtlulukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Katso kohta 4.4.

10. Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI \(peda.net\)](#)

10.1 Laatukriteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestäväään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2 Koulun toimintasuunnitelma

Parannamme sisäistä tiedonkulkua: henkilökunnan yhteinen kalenteri, Signal- viestintäkanavana, yhteinen kahvihetki päivittäin. Viikoittain ohjaajien yhteinen palaveri.

Tarvittaessa kokoukset myös pitkällä välitunnilla.

Työyhteisön hyvästä ilmapiiristä huolehtiminen. Helppo tulla kuulluksi pienessä yhteisössä. Ongelmien ratkaiseminen yhdessä. Pyydämme mukaan tarvittaessa asiantuntijoita.

10.3 Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Henkilökunnan jaksamisesta huolehtiminen. Lisäksi rennon ja positiivisen ilmapiirin ylläpitäminen. Pyritään puuhailemaan silloin tällöin yhdessä myös työpäivän jälkeen.

10.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Meille oli luvattu jatko viime lukuvuodella aloitettuun työnohjaukseen, joka jäi kesken. Tämä ei kuitenkaan toteutunut. Saimme yhden työnohjauksen pyydettyäessä tammikuussa hlökunnan jaksamisen tukemiseksi.

Päivittäin pidämme yhteisen kahvitaunon, jolloin vaihdamme ajatuksia ja hengähdämme.

Tyhy: Olemme tavanneet työajan ulkopuolella mm. Papinniemessä ja Peurungassa.

Jatkossa pyrimme huomioimaan hlökunnan jaksamisen ja ajatusten vaihdon.

Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
Turvallisuussuunnitelma	26.8.25	P:\Sivistystoimi\Koulut\Koulujen turvallisuussuunnitelmat Päivitettävä syyslukukauden alkaessa yhteystiedot ja muu tarvittava sisältö.
Kriisisuunnitelma	26.8.25	P:\Sivistystoimi\Koulut\Koulujen turvallisuussuunnitelmat Päivitettävä syyslukukauden alkaessa yhteystiedot ja muu tarvittava sisältö.

Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi koulun kotisivu	20.8.25	
Ohjaussuunnitelma		Pedanetissa: Ohjaussuunnitelma
Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello		Pedanetissa koulun kotisivuilla ja P-asemalla toimintasuunnitelman liitteenä
Koulun tapahtumakalenteri	Päivitetään jatkuvasti	Pedanet / koulun kotisivu
Koulun tuntijako	19.8.25	Toimintasuunnitelman liite
Lukuvuositedote	19.8.25	Koulun kotisivuille/Wilmaan tiedot kouluvuoden toiminnasta.
TYHY-suunnitelma	19.8.25	F-asema / P-asemalla
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma	19.8.25	F-asemalla
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma	19.8.25	Toimintasuunnitelman liitteenä

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys ____ Kuusa 26.8.2025 _____

Paikka ja päiväys ____ Kuusa 9.9.2025 _____

_____ Jaana Kiminkinen _____

Koulunjohtaja/ rehtori