



VIHTAVUOREN KOULU

Lukuvuosisuunnitelma

2025-2026

Hyväksytty sivistyslautakunnassa

30.9.2025

Laukaan kunta



Sisällys

1	Koulun perustiedot	4
1.1	Henkilöstön yhteystiedot:	4
1.2	Koulun johtamisen järjestelyt	5
1.3	Työaika.....	10
1.4	Lukuvuoden arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027	11
2	Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus	11
2.1	Koulun lukuvuosisuunnitelma	12
2.2	Kooste: Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026.....	12
2.3	Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	12
3	Opetussuunnitelman toteuttaminen	14
3.1	Laatukriteerit	14
3.2	Koulun toimintasuunnitelma.....	14
3.3	Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma	17
3.4	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	18
3.5	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	18
4	Oppimisympäristön kuvaus.....	19
4.1	Laatukriteerit	19
4.2	Koulun toimintasuunnitelma.....	22
4.3	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	23
4.4	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	23
5	Oppimisen ja kasvun tuki	25
5.1	Laatukriteerit	25
5.2	Opiskeluhoolto	26
5.3	Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt	31
5.4	Suunnitelma ryhmäkohtaisen tuen käyttämisestä koulussa	32
5.5	Oppilaskohtaiset tukitoimet	32
5.6	Muut opetuksen järjestämisen tavat	33
5.7	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	33
5.8	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	34
6	Kodin ja koulun yhteistyö.....	36
6.1	Laatukriteerit	36
6.2	Koulun toimintasuunnitelma.....	36
6.3	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	37
6.4	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027.....	37

7	Koulun kerhotoiminta	38
7.1	Laatukriteerit	38
7.2	Koulun toimintasuunnitelma	38
7.3	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	39
7.4	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027	39
8	Aamu ja iltapäivätoiminta	39
8.1	Laatukriteerit	40
8.2	Koulun toimintasuunnitelma	40
8.3	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	40
8.4	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027	40
9	Oppilaiden osallistuminen	42
9.1	Laatukriteerit	42
9.2	Koulun toimintasuunnitelma	42
9.3	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	44
9.4	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027	44
10	Henkilöstön hyvinvointi	45
10.1	Laatukriteerit	45
10.2	Koulun toimintasuunnitelma	45
10.3	Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026	46
10.4	Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027	46

1 Koulun perustiedot

Koulu	Vihtavuoren koulu
Osoite	Haavistontie 11, 41330 Vihtavuori
Puhelinnumero	
Sähköposti	

1.1 Henkilöstön yhteystiedot:

Rehtori/johtaja	Sami Varstala	040 8245 282
Apulaisrehtori/-johtaja	Päivi Katainen	040 0253 246
Koulukohtaiset varahenkilöt	Ismo Jousmäki Minna Välitälo Valtteri Matikainen Mari-Liis Lemmetty	040 1854 037 050 5339 493 050 3153462 040 1320342
Koulusihteeri	Viivi Saarisilta	050 3153 479
Opinto-ohjaajat	Iida Salonen Ulla Malkasaari	040 5118 256 040 0970 171
Koululääkäri		
Kouluterveydenhoitaja	Leila Kekkonen Elli Myllärinen	040 5486 217 040 1681 643
Psykologi		040 0781 801
Kuraattori 1/ Kuraattori 2	Minja Aro, luokat 1 – 6 Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi luokat 7-9	050 5212 747 050 3153 476
Kasvatussihteeri	Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi	050 3153 476
Koulunuorisotyöntekijä	Sanni Kurvinen Henna Jousmäki	040 3505 492 044 2757 366

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

1.2 Koulun johtamisen järjestelyt

1.2.1 Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastualueet:

Rehtori	Apulaisrehtori (nimi)	Vararehtorit(nimi)
Sami Varstala	Päivi Katainen	yht. 4. hlöä
Kokonaisvastuu koulun johtamisesta.		
Pedagoginen johtaminen	Pedagoginen johtaminen	
Yleis-, henkilöstö- ja taloushallinto	Yleis- ja henkilöstöhallinto (erit. luokat 1-6), hankinnat annettujen valtuuksien puitteissa, rehtorin varahenkilö	Johtoryhmätyöhön osallistuminen, välituntivalvontojen ja ruokailujen organisointi. Valtteri Matikainen (AK tilaukset ja tilausten organisointi, apulaisrehtorin varahenkilö) Minna Välitähti (Työjärjestykset) Mari-Liis Lemmetty (AK sijaisjärjestelyt ja sijaisten ensiperehdytys, apulaisrehtorin varahenkilö,) Ismo Jousmäki (YK Sijaisjärjestelyt ja sijaisten ensiperehdytys)
Päätöksien teko		
Opiskelijahuoltotyön johtaminen	Opiskelijahuoltotyöhön osallistuminen	
Turvallisuus, kiinteistön käyttövastaava,	Koulun tilojen varaukset	Järjestyksen ylläpitäminen

Sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen	Sisäinen tiedottaminen, huoltajille tiedottaminen	
Koulun edustaminen, sidosryhmäyhteistyö	Sidosryhmäyhteistyö	

1.2.2 Koulun johtoryhmän jäsenet:

Sami Varstala	Päivi Katainen
Minna Välitälo	Valtteri Matikainen
Ismo Jousmäki	Mari-Liis Lemmetty

1.2.2.1 Johtoryhmän tehtävät:

Johtoryhmä tukee rehtoreiden työtä ja on linkki koulun henkilökunnan ja koulun johdon välillä. Johtoryhmä pohtii, kehittää ja toteuttaa Vihtavuoren koulun toimintaa yhdessä rehtoreiden kanssa. Johtoryhmä ottaa kantaa akuutteihin asioihin sekä henkilöstöltä tuleviin ehdotuksiin.

Johtoryhmän jäsenet kantavat osaltaan vastuuta koulun toiminnasta. Johtoryhmäläiset osallistuvat monin tavoin koulun toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen sekä koulutyön organisointiin ja hankintoihin. He valmistelevat toimintasuunnitelmaa ja sen arviointia, perehdyttävät uusia työntekijöitä, hankkivat sijaisia, valmistelevat yhteistyössä uusia käytänteitä, päätöksiä tai YS-kokouksissa käytäviä asioita sekä tuovat esille arjen huomioita ja kuulumisia yhteiseen keskusteluun.

1.2.3 Koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastualueet:

Täytetään soveltuvien osien, kaikissa kouluissa ei kaikkia alla olevia

Sami Varstala	Rehtori, opiskeluhoitoryhmän johtaja yhdessä erityisopettaja Arja Mäkelän kanssa
Oona Jousmäki, Sirpa Väänänen, Matti Vähäpesola, Laura Kallioinen, Elina Tontti, Jouni Åkerman, Eliisa Vänskä, Arja Mäkelä, Eija Pulkkinen, Julia Kinnunen, Mira Hyppönen	Erityisopettaja(t)

Iida Salonen, Ulla Malkasaari	Opo(t)
Vanhempainyhdistys / Jaakko Karjalainen	Huoltajien edustaja(t)
Nuva-edustajat Oppilaskunnan edustajat	Oppilaiden edustaja(t)
Tarja Suominen, Henna Saarijärvi	Nepsytsemppari(t)
Vaihtuva vuoro	Koulunkäynninohjaaja
Sanni Kurvinen (kunta) Henna Jousmäki (srk)	Nuoriso-ohjaaja Nuorisotyönohjaaja (srk),
Leila Kekkonen Elli Myllärinen	Kouluterveydenhoitaja(t)
Minja Aro, Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi	Koulukuraattorit, kunnan ja Laukaan evl.srk:n yhteinen kasvatussihteeri
Tuuli Tuomilehto	Psykologi
Mika Sivula, Päivi Puumalainen	Mtp-tiimin edustaja
vaihtuva jäsen	Ruoka- ja puhtauspalveluiden edustaja
Pauli Rintamäki	Hyvinvointi-hanke

1.2.4 Koulun kehittämistiimit

Pedagogiset tiimit keskittyvät oppimisen tuen uudistuksen tuomiseen osaksi kouluarkea. Ne kokoontuvat YS-ajalla.

Erilliskorvattavat kehittämistiimit kehittävät koulun toimintaa ja toimintakulttuuria.

Johtoryhmä:

Ks. 1.2.2.

Liikkuva koulu / TYHY: Liikkuva koulu -teeman sisältöjen järjestäminen sekä ideointi ja innostaminen tunneilla tapahtuvaan liikkumiseen. Henkilökunnan työhyvinvointiin ja viihtyvyyteen liittyvien temppausten ja tapahtumien järjestäminen.

Turva: Turvallisuuteen liittyvien asiakirjojen päivittäminen, turvallisuuskävelyt, poistumisharjoitusten organisointi

Vihtavuoren koulu 100 vuotta: Vihtavuoren koulu 100 vuotta -tapahtuman suunnittelu ja organisointi

Kulttuurilaukka / Taidetestaus: Kulttuurilaukka- ja taidetestaustoiminnan organisointi

Info-tiimi: info-TV:n ja Pedanetin päivittäminen

EO-tiimi: Erityisopetuksen kehittäminen Vihtavuoren koulussa.

Verso /Kise: Oppilaiden vertaissovittelutoiminnan ohjaaminen ja kiusaamisen selvittely sovitun toimintamallin mukaisesti

1.2.5 Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
Ismo Jousmäki	47,16 (kokonaissumma 150)	Sijaisjärjestelyt
Minna Väitalo	225	Lukujärjestykset koko koulu
Mari-Liis Lemmetty	150	Sijaisjärjestelyt
Valtteri Matikainen	150	Luokkien 1-6 tilaukset
Johtoryhmä (edelliset neljä henkilöä)	50	Koulun johtaminen
Infotiimi (7 henkilöä)	7,14	info-TV:n ja Pedanetin päivittäminen yms.
Turvatiimi Pekko Kotamäki	50	Turvallisuuteen liittyvien asiakirjojen päivittäminen, turvallisuuskävelyt, poistumisharjoitusten organisointi
EO-tiimi Julia Kinnunen, Oona Jousmäki	25	Erityisopetuksen kehittäminen Vihtavuoren koulussa.
Yhteisöllinen opiskelija-huoltoryhmä Arja Mäkelä	50	Yhteisöllisen opiskelijaryhmän vetäminen yhdessä rehtoreiden kanssa
Liikkuva- koulu ja tyhytoiminta:	25/henkilö	Yhdyshenkilöt liikkuvakoulussa

Jaana Väärämäki Mikko Hirvonen		Liikkuvakoulu-teeman sisältöjen järjestäminen sekä ideointi ja innostaminen tunneilla tapahtuvaan liikkumiseen. Henkilökunnan työhyvinvointiin ja viihtyvyyteen liittyvien tempausten ja tapahtumien järjestäminen.
Verso/Kise-tiimi (useita henkilöitä laskutuksen mukaan) Vihtavuoren koulu 100v -työryhmä (useita henkilöitä laskutuksen mukaan) Tiimillä käytettävissä 6000€/lukuvuosi		Oppilaiden vertaissovittelutoiminnan ohjaaminen ja kiusaamisen selvittely sovitun toimintamallin mukaisesti Vihtavuoren koulu 100 vuotta -tapahtuman suunnittelu ja organisointi
Kulttuurilaukka ja taide-testaajat: Emilia Hienonen Katri Heikkinen	25/henkilö	Kulttuurilaukka- ja taidetestaustoiminnan organisointi
Alaluokkien liikuntavastaavat: Mikko Hirvonen Salla Palve	25/henkilö	Liikuntavälineiden tilaus- ja huoltotoimet
Alaluokkien musiikkivastaava: Emilia Turpeinen	50	Musiikkivälineiden tilaus- ja huoltotoimet
Alaluokkien kuvataidevastaava: Outi Luonuansuu	50	Kuvataidevälineiden tilaus- ja huoltotoimet
Alaluokkien tekstiilityövastaava Sirpa Karhu	50	Tekstiilityövälineiden tilaus- ja huoltotoimet
Alaluokkien teknisen työnvastaavat: Valtteri Matikainen	25/henkilö	Teknisentyövälineiden tilaus- ja huoltotoimet

Mikko Hirvonen

1.2.6 Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa, nimetyt vastuuhenkilöt,

koulun sisällä TVA-korvauksen kautta korvattavat vastuut:

Tähän koulut kirjaavat yhdessä sovitut tehtäväkokonaisuudet ja niihin nimetyt vastuuhenkilöt (esim. seurakuntayhteistyö, nuorisovaltuuston yhteyshenkilö [yläkoulut], nivelvaiheiden yhteistyön vastuuhenkilö, TVA:n kautta korvattavat koulun sisäiset vastuutehtävät)

Tehtävä	Vastuuhenkilö(t)
6. lk -> 7. luokan nivelvaiheyhteistyö	Opot Ulla Malkasaari (Iida Salonen)
Esiopetus -> 1.luokan nivelvaiheyhteistyö	Emilia Hienonen
Nepsytsemppari (TVA)	Arja Mäkelä
Luokkien 1-6 oppilaskunnan ohjaus (TVA)	Tommi Tuikka
Hyvisopettaja	Ria Ahonen

1.3 Työaika

1.3.1 Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	7.8.-20.12.2025
Syysloma	13.-19.10.2025
Joululoma	22.12.2025-6.1.2026
Kevätlukukausi	7.1.-30.5.2026
Talviloma	23.2.-1.3.2026
Pääsiäisloma	3.-6.4.2026

1.3.1.1 Mahdollinen lauantaityöpäivä (päivämäärä) ja korvaava vapaapäivä (päivämäärä)

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

1.3.2 Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

Jakso 1	7.8.-10.10.2025
---------	-----------------

Jakso 2	20.10.-20.12.2025
Jakso 3	7.1.-13.3.2026
Jakso 4	16.3.-29.5.2026

1.4 Lukuvuoden arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään keväällä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä

Johtamisen järjestelyjen toteutuminen

Yhteisöllisen opiskeluhuollon toiminnan toteutuminen

Johtamisen järjestelyjen toteutuminen

Johtamisen järjestelyt ovat tukeneet koulun arjen toimintaa kokonaisuutena kohtalaisen hyvin. Rehtorin, apulaisrehtorin, vararehtoreiden ja johtoryhmän vastuut ovat mahdollistaneet suuren yhtenäiskoulun arjen organisointia, päätöksentekoa, tiedonkulkua ja toiminnan kehittämistä.

Lukuvuoden arvioinnissa nousi esiin, että johtamisen rakenteita tulee edelleen selkeyttää erityisesti YS-ajan käytön, tiimityön ja tiedonkulun näkökulmasta. Pedagogisten tiimien ja kehittämistiimien tehtävien, tavoitteiden ja vastuiden näkyvyyttä on tarpeen vahvistaa. Lisäksi yhtenäiskoulun yhteistä toimintakulttuuria tulee vahvistaa niin, että samalla huomioidaan alakoulun ja yläkoulun erilaiset arjen tarpeet.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon toiminnan toteutuminen

Yhteisöllinen opiskeluhuolto on toteutunut osana koulun hyvinvoinnin, turvallisen arjen ja oppilaiden osallisuuden rakenteita. Poissaoloihin puuttumisen malli ja turvallisuuteen liittyvät toimintatavat olivat lukuvuoden arvioinnin perusteella henkilöstön tiedossa.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon osalta keskeistä on jatkossakin ylläpitää toimivia rakenteita, varhaisen puuttumisen selkeitä käytäntöjä sekä yhteistyötä opiskeluhuollon, opetushenkilöstön ja muiden koulun arjen toimijoiden välillä. Lisäksi yhteisöllisen opiskeluhohtotyön näkyvyyttä ja kytkeytymistä koulun perustyöhön on tarpeen vahvistaa.

Lukuvuoden 2026–2027 kehittämistarpeet liittyvät johtamisen rakenteiden selkeyttämiseen erityisesti YS-ajan käytön, tiimityön ja tiedonkulun osalta. Pedagogisten tiimien ja kehittämistiimien tehtäviä, tavoitteita ja vastuita tulee tehdä näkyvämmiksi.

2 Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet \(peda.net\)](https://peda.net)

Esiopetuksen opetussuunnitelma (tähän linkki)

Koulun tehtävä: Vihtavuoren koulun tehtävänä on huolehtia tuntijaon ja opetussuunnitelman mukaisesta perusopetuksesta sekä tukea nuoren kehitystä itsenäiseksi, yhteistyökykyiseksi ja vastuunsa tuntevaksi yksilöksi. Jokainen oppilas on tärkeä. Turvallinen ja kannustava ilmapiiri luo pohjan oppilaan terveelle itsetunnolle ja rohkaisee häntä menestymään koulutyössä kykyjensä mukaisesti.

Toiminta-ajatus: Koulusta eväät elämälle myönteisessä ja kannustavassa ilmapiirissä. Oppilasta rohkaistaan harjoittelemaan arjen hallintataitoja ja hankkimaan elämässä ja jatko-opiskelussa tarvittavat opiskelutaidot. Samalla tuetaan terveen itsetunnon kehittymistä sekä vahvistetaan ihmissuhde- ja yhteistyövalmiuksia.

2.1 Koulun lukuvuosisuunnitelma

Yhtenäiskoulussa henkilökunta toimii tiimeissä. Jokainen henkilökuntaan kuuluva kuuluu yhteen tiimiin ja tiimien tehtävänä on kehittää koulun toimintaa.

Pedagogiset tiimit keskittyvät oppimisen tuen uudistuksen tuomiseen osaksi kouluarkea. Erilliskorvattavat kehittämistiimit kehittävät koulun toimintaa ja toimintakulttuuria.

Koulun lukuvuosisuunnitelma arvioidaan Forms-lomakkeella; käytäntö on osoittautunut toimivaksi aiempina lukuvuosina.

Lukuvuosisuunnitelmaan kuuluu koulun ulkopuolinen opetus ja sitä järjestetään monipuolisesti lukuvuoden aikana (ks. kohta 3.3.).

2.2 Kooste: Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Lyhyt tiivistelmä seuraaviin lukuihin kirjatusta kehittämiskohteista: 3.4; 4.3; 5.6; 6.3; 7.3; 8.3; 9.3; 10.3

Lukuvuoden painopisteinä ovat oppimisen tuen uudistuksen tuominen osaksi kouluarkea sekä tähän liittyvän yhteisen suunnitteluajan järjestäminen henkilökunnalle. Lisäksi kehittämisen kohteena on monilukutaitojen ja lukemisen taitojen vahvistaminen koulun yhteisenä monialaisena kokonaisuutena.

Muita kehittämiskohteita ovat TVT-opetussuunnitelman sisältöjen jakaminen luokkien 7–9 eri oppiaineisiin, oppimisympäristön hyvinvointia tukevien toimintatapojen ylläpitäminen, kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen sekä koulun järjestyssääntöjen selkeyttäminen oppilaille ja huoltajille. Toimintaa rikastetaan myös välituntien ja kerhotoiminnan kehittämisellä, nivelvaiheen tukemisella sekä erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnan joustavalla resursoinnilla.

2.3 Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Vihtavuoren koulun tehtävä ja toiminta-ajatus ovat edelleen ajantasaisia ja tukevat koulun perustehtävää. Lukuvuoden toiminta toteutui kokonaisuutena pääosin hyvin, ja vahvuuksina nousivat esiin koulun perustehtävän selkeys, ajatus jokaisen oppilaan tärkeydestä sekä turvallisen ja kannustavan ilmapiirin merkitys. Osa yhteisistä tavoitteista ei kuitenkaan vielä näkynyt riittävän tasaisesti koulun arjessa.

Oppimisen tuen periaatteet ovat osittain selkiytyneet, mutta tuen käytännöt, työnjako ja kohdentamisen periaatteet kaipaavat edelleen konkretisointia. Lukemiseen ja monilukutaitoon liittyvä monialainen kokonaisuus ei muodostunut riittävän yhtenäiseksi. TVT-sisältöjen jakaminen luokilla 7–9 jäi osittain keskeneräiseksi, ja tulevana lukuvuonna TVT-työtä ohjaavat uusi TVT-strategia ja uusi TVT-opetussuunnitelma.

Lukuvuonna 2026–2027 keskeisimmät kehittämistarpeet liittyvät oppimisen tuen käytännön jalkauttamiseen, henkilöstön hyvinvoinnin tukemiseen työn rakenteiden kautta, monialaisen oppimiskokonaisuuden suunnitelmallisempaan toteuttamiseen, uuden TVT-strategian ja TVT-opetussuunnitelman käyttöönottoon sekä mobiililaitteisiin liittyvien käytäntöjen ja yhteisen toimintalinjan selkeyttämiseen.

3 Opetussuunnitelman toteuttaminen

3.1 Laatuksiteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearviointille ja työn jatkuvalla kehittämistyölle.

3.2 Koulun toimintasuunnitelma

3.2.1 Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.2 Perusopetuksen arvoperusta \(peda.net\)](https://peda.net)

Koulussamme jokainen oppilas on tärkeä. Oppilaille tarjota eväät elämälle myönteisessä, kannustavassa ja turvallisessa ilmapiirissä. Oppilasta rohkaistaan harjoittelemaan arjen hallintataitoja ja hankkimaan elämässä ja jatko-opiskelussa tarvittavat opiskelutaidot. Samalla tuetaan oppilaan kehitystä itsenäiseksi, yhteistyökykyiseksi ja vastuunsa tuntevaksi yksilöksi sekä vahvistetaan terveen itsetunnon kehittymistä.

Koulumme arvot ovat yhteisöllisyys, hyvinvointi, välittäminen, hyvät tavat, tasa-arvo, oikeudenmukaisuus, vastuullisuus, turvallisuus, rehellisyys, reiluus, toisten huomioonottaminen ja toisten kunnioittaminen.

3.2.2 Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma [2.3 Oppimiskäsitys \(peda.net\)](#)

Vihtavuoren koulussa opetus perustuu elämän ja ihmisoikeuksien kunnioittamiselle. Tasa-arvon tavoite ja yhdenvertaisuusperiaate ohjaavat opetuksen kehittämistä.

Oppilas on aktiivinen toimija. Hän oppii asettamaan tavoitteita ja ratkaisemaan ongelmia sekä itsenäisesti että yhdessä muiden kanssa sekä oppitunnilla että muissa arjen tärkeissä tilanteissa. Vihtavuoren koulussa oppilaat osallistuvat aktiivisesti mm. yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kokouksiin ja Selvä sopimus –toimintaan. Oppilaiden omaa aktiivisuutta vaaditaan oppilaskerho-, oppilaskunta-, tuki- ja kummioppilastoiminnassa sekä vertaissoittelussa ja välituntitoiminnassa.

Pidämme tärkeänä positiivista palautetta ja oppilaiden kannustamista rohkaisemalla heitä luottamaan omiin taitoihinsa. Oppilasta tuetaan vuorovaikutustaidoissa, ohjataan tunnistamaan omia vahvuuksiaan ja tiedostamaan oma tapansa oppia.

3.2.3 Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI \(peda.net\)](#)

Perusopetuslain mukaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa oppimista sekä kehittää oppilaan itsearviointitaitoja. Arviointi perustuu opetussuunnitelman tavoitteisiin ja kriteereihin, ja se kohdistuu oppimiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Opettajat antavat jatkuvaa, kannustavaa ja monipuolisiin näyttöihin perustuvaa palautetta, ja yhteistyö kotien kanssa varmistaa, että oppilas ja huoltajat saavat riittävästi tietoa arvioinnin perusteista ja soveltamisesta. Arviointikulttuurin keskeisiä käsitteitä ovat oppimista edistävä palaute, kehittävä arviointi sekä osaamisen kokoava, kriteeriperusteinen arviointi.

Arvioinnin vuosikello ohjeistaa Laukaan kunnan lukuvuoden aikana tehtävän arvioinnin.



3.2.4 Kulttuurilaukka

Perusopetuksen opetussuunnitelma [KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURI-LAUKKA \(peda.net\)](https://peda.net/opetussuunnitelma/ksops/laaukaa/tyo/luku6/6-4)

3.2.5 TVT-strategian toteuttaminen

Perusopetuksen opetussuunnitelma [Tieto- ja viestintätekologinen-OPS \(peda.net\)](https://peda.net/opetussuunnitelma/ksops/laaukaa/tyo/luku6/6-4)

TVT-taitoja opetetaan ja kehitetään jatkuvasti eri oppiaineiden tunneilla erilaisia sähköisiä oppimisympäristöjä hyödyntäen. Alaluokilla käytetään Laukaan TVT-opetussuunnitelmaan pohjautuvaa oppilaan digipassia varmistaen näin oppilaiden yhdenvertaiset mahdollisuudet saavuttaa tarvittava digitaalinen osaaminen. Koska yläluokilla TVT kaikille pakollisena oppiaineena on jäänyt pois, lukuvuoden aikana sovitaan eri oppiaineiden kesken, mitä sisältöjä Vihtavuoren koulussa opetetaan kussakin oppiaineessa.

3.2.6 Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelma [MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET \(peda.net\)](https://peda.net/opetussuunnitelma/ksops/laaukaa/tyo/luku6/6-4)

Tavoitteet: Lukemisen vahvistaminen ja monilukutaidon kehittäminen

Oppiaineet: Kaikki oppiaineet

Sisällöt ja toteuttamistapa: Lukutunnit, lukupäivät, lukuviikot, lukuvälkät, lukudiplomit, digitaaliset oppimisympäristöt, säännöllinen kirjastossa käynti, pulpetti- ja reppukirjat

Mahdolliset yhteistyökumppanit koulun ulkopuolelta: kirjasto

Arviointi: Itsearviointi, ryhmäarviointi

3.3 Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

(Tämä täytettävä mahdollisimman tarkasti: Tapahtumat, retket yms. Koulun vakuutukset ovat voimassa toimintasuunnitelmaan kirjatussa toiminnassa. Vuoden aikana muutoksia/lisäyksiä pitää tehdä rehtorin viranhaltijapäätöksellä.)

Koulun ulkopuolista opetusta toteutetaan olemassa olevien talousresurssien ja mahdollisuuksien mukaan. Lukuvuoden aikana tehtävät opintokäynnit ja retket ovat opetussuunnitelman mukaista tavoitteellista koulutystä.

Työelämään tutustumisen jaksoilla oppilaat tutustuvat oman kunnan tai talousalueen työpaikkoihin, työtehtäviin ja ammatteihin. TET-jaksot tukevat jatko-opintosuunnitelmia, ja niiden aikana oppilaat oppivat myönteisiä asenteita työntekoon. Oppilaat hankkivat työpaikat itsenäisesti, tarvittaessa opinto-ohjaajan avustamana.

- OPINTORETKET

• 9 luokkien opintoretket (melonta)	2 /lk	
• MU valinnaisryhmien esiintymiset	1	
• TN ja TS ryhmien tutustumis- ja opintokäynnit		1
• TE ryhmien tutustumis- ja opintokäynnit		1
• FK kurssien retket		2
• 8. ja 9. luokkien tutustumisretket toisen asteen oppilaitoksiin ja työpaikoille.		2-4
- Gradian tutustumiskäynnit		
- Poken tutustumiskäynti		
• Pienryhmän tutustumiskäynnit jatko-opiskelupaikkoihin.		2-4
• Tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminnan koulutus ja retket		6-8
• KU ryhmien tutustumis- ja opintokäynnit		1
• Yrittäjyyskasvatus tutustumiskäynnit		2
• Valinnaisaineryhmien opintoretket / alakoulu		4
• BG ryhmien retki		2
• Äksäri -kurssi		3

- LEIRIKOULUT

• alakoulun leirikoulut	4 / lk
• kielten leirikoulu	5 / lk
• Yrittäjyyskasvatus	5

- TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISJAKSOT

• 9 luokkien TET-jaksot	5/op
• 8 luokkien TET-jakso	5/op

- 7 luokkien TET toteutetaan yhteistyössä kotien kanssa, siten että oppilas tutustuu huoltajan tai tuttavan työpaikan toimintaan. 1/op
- 7 luokkalaisilla koulun sisäinen TET, joka on yhdestä kymmeneen päivää mittainen työskentelyjakso ja se suoritetaan koulun keittiössä (1h/pvä)

• MUU KOULUN ULKOPUOLINEN TOIMINTA

- | | | |
|---|---------|-----|
| • 7 luokkien ryhmäytymispäivät | 1 pv/lk | |
| • Muiden luokkien mahdolliset lisäryhmäytymispäivät | | 1-5 |
| • Ilta / yökoulu | | 1 |
| • Liikuntapäivä kevät ja syksy | | 2 |
| • Next STEP 9lk | | 1 |
| • MyWay | | 1 |
| • Taksvärkkipäivä | | 1 |
| • Draamakurssin esiintymiset | | 1-2 |
| • Eräretkeilyn retket | | 3 |
| • Liikuntakurssien retket | | 2 |
| • Kunnan sisäisiin urheilutapahtumiin osallistuminen | | 6 |
| • Muut oppiainekohtaiset retket | | 1 |
| • KLL toimintaan liittyvät matkat | | 5 |
| • Nuorten Keski-Suomi hankkeeseen liittyvät matkat | | 3 |
| • Kerho-ohjaaja | | 4 |
| • Taitaja | | 1 |
| • Nauhäätä | | 1-2 |
| • Opettajakunta varaa oikeuden järjestää tarvittaessa koulun ulkopuolista toimintaa | | |
| | 1-5 | |
| • Monialaiset opinnot | | 3 |
| • Kerhotoiminnan retket | | 4 |
| • Selvä Sopimus – retki | | 3 |
| • Kulttuurilaukka | | 4 |

3.4 Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Luokilla 7-9 sovitaan, milloin ja mitä TVT-opetussuunnitelman sisältöjä opetetaan eri oppiaineissa.

Jatketaan oppilaiden monilukutaitojen ja lukemisen taitojen kehittämistä. Lukeminen on koulun yhteinen monialainen kokonaisuus

Uuden oppimisen tuen jalkauttaminen käytäntöön ja toimintakulttuuriin.

Kerrataan ja selvennetään oppilaille ja huoltajille koulun järjestyssäännöt, erityisesti mobiililaitteiden osalta.

3.5 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuminen:

Opetussuunnitelman toteuttaminen toteutui lukuvuoden aikana kokonaisuutena pääosin hyvin. Opetuksessa hyödynnettiin monipuolisia työtapoja, koulun ulkopuolella annettavaa opetusta, Kulttuurilaukkaa, digitaalisia oppimisympäristöjä sekä oppilaiden osallisuutta tukevia toimintatapoja.

Monialaisen oppimiskokonaisuuden tavoitteena oli lukemisen ja monilukutaidon vahvistaminen kaikissa oppiaineissa. Lukuvuoden arvioinnissa nousi esiin, että tavoitetta edistettiin eri luokka-asteilla ja oppiaineissa vaihtelevasti, mutta kokonaisuus ei muodostunut riittävän yhtenäiseksi koko koulun yhteiseksi monialaiseksi oppimiskokonaisuudeksi. Erityisesti yläluokilla yhteisen teeman näkyvyyttä sekä oppilaiden itsearvioinnin ja ryhmäarvioinnin toteutumista tulee jatkossa vahvistaa.

TVT-taitoja kehitettiin eri oppiaineissa, mutta luokkien 7–9 TVT-sisältöjen vastuunjaon selkeyttäminen jäi osittain keskeneräiseksi. Tulevana lukuvuonna TVT-työtä ohjaavat uusi TVT-strategia ja uusi TVT-opetussuunnitelma.

Koulun ulkopuolella annettavaa opetusta, retkiä, opintokäyntejä, TET-jaksoja, ryhmäytymisiä ja tapahtumia toteutettiin suunnitelman ja käytettävissä olevien resurssien mukaisesti. Toiminta tuki opetussuunnitelman tavoitteita ja täydensi koulun muuta opetusta.

Lukuvuonna 2026–2027 opetussuunnitelman toteuttamisen kehittämiskohteita ovat monialaisen oppimiskokonaisuuden suunnitelmallisempi toteutus sekä uuden TVT-strategian ja TVT-opetussuunnitelman käyttöönotto. Lisäksi oppimisen tuen uudistuksen käytännön jalkauttamista jatketaan osana opetuksen suunnittelua, työtapoja, arviointia ja koulun arjen toimintakäytäntöjä.

4 Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma [4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat \(peda.net\)](#)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1 Laatuksiteerit

4.1.1 Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
-------	-------	----	---------------------------	------------

Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	x			Rehtori/Tilapalvelu
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x			Rehtori/Tilapalvelu
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x		Esitys toiminnallisista muutos- ja kunnossapitotarpeista.	Rehtori/Tilapalvelu
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x			Rehtori
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	x	X	Alaluokkien aita tien varteen	Rehtori/Tilapalvelu

4.1.2 Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan suunnitelmaan oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat linkkinä koulun kotisivuilla.	12.9.2025			Rehtori
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa.	12.9.2025			KiSe/Verso -tiimi
Perusopetuksen ohje väkivaltatilanteiden hoitamiseksi on käsitelty henkilöstön kanssa. P:\Sivistystoimi\Turvallisuus	12.9.2025			Rehtori
Lainvastaiset teot koulussa -dokumenttiin on tutustuttu ja henkilöstöllä on tieto, mistä se tarvittaessa löytyy.	12.9.2025			Rehtori

Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa.	x			Rehtorit
Läsnäolon tukemisen ja pois-saoloihin puuttumisen mal-lista on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	elokuu			Rehtori, luokanohjaajat
Hyvinvointiopetuksen vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	elokuu			Rehtorit
Yhteistyö oh-palveluiden kanssa (hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttaminen ja muu yhteisöllinen toiminta) on suunniteltu ja kirjattu yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon.	21.8.2025		<i>Välkkänurkat ja yhteiset oppitunnit pyynnöstä</i>	Rehtorit
Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhuoltopalaverissa lukuvuoden alussa.	21.8.2025			Rehtorit
Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello löytyy linkkinä koulun kotisivuilta. (https://peda.net/laukaa/vihtavuoren-koulu/oppilashuolto/yhteisollisen-opiskeluhuollon-vuosikello)	x			

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
-------	-------	----	---------------------------	------------

Koulussa on turvallisuus-suunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	6.8.2025			Turvatiimi
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma (<i>liitteenä</i>) ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	x			Rehtori, kriisiryhmä
Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia on harjoiteltu	Syksy 2025, keivät 2026			Turvatiimi
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla https://peda.net/laukaa/vihtavuoren-koulu/aj	x			apulaisrehtori, info-tiimi
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma https://peda.net/laukaa/vihtavuoren-koulu/laukaan-peruskoulujen-tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuus-suunnitelma:share	X			Rehtorit
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodelle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskelu-huollon vuosikelloon.	x			Rehtorit, koko henkilöstö

4.2 Koulun toimintasuunnitelma

Koulun oppimisympäristöjen kuvaus, erityiset painopistealueet.

Tähän tulee kirjata mahdollisen etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen toimintatavat (harvinaiset katsomusaineet)

Turvallisuudesta huolehtiminen on kokonaisvaltaista oppilaan hyvinvoinnista huolehtimista. Huolehdimme seuraavien asioiden avulla oppilaan hyvinvoinnista:

- Tilat ovat asianmukaisia ja opetuskäyttöön sopivia.
- Käytämme yhtenäiskoulun opetushenkilöstöä ja tiloja joustavasti.
- Koulun toimintoja on kehitetty ja kehitetään oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointia tukevasti.
- Koulussa toimii koulukuraattori sekä kasvatussihteeri/kuraattori-yhdistelmänä kunnan, seurakunnan ja hyvinvointialueen yhteisesti kustantamana.
- Oppilas ohjataan tarvittaessa koulukuraattorin tai koulupsykologin luokse. Oppilas itse voi myös hakeutua heidän luokseen. Koulukuraattorille pääsee myös vanhempien toiveesta.
- Koulussa toimivat opiskelijahuollon AKU- ja YKÄ -tiimit, johon yhteyttä ottamalla tiimi päättää kenelle opiskelijahuollon jäsenelle asia kuuluu.
- Ennaltaehkäisevien toimintamuotojen avulla huolehditaan oppilaan psyykkisestä oppimisympäristöstä. Tällaisia ovat mm. toiseen koskemattomuuden periaate, kiusaamista ja väkivaltaa ehkäisevä toimintamalli, Selvä sopimus, K12 sekä oppilaiden omaa aktiivisuutta ja osallisuutta lisäävät toimintamuodot kuten yläluokkien pitämät oppilaskerhot alaluokkien oppilaille, oppilaskunta-, tuki- ja kummioppilastoiminta sekä välituntitoiminta.
- Hyvinvointia seurataan vuosittain hyvinvointi- ja/tai kiusaamiskyselyin.
- Koulussa noudatetaan hyvinvointiopetuksen vuosikelloa. Tunne- ja vuorovaikutustaitoja ja hyvää käyttäytymistä ryhmässä ja yksin opetetaan systemaattisesti sen avulla.
- Pienehköt opetusryhmät auttavat osaltaan hyvinvoinnista huolehtimista.
- Oppilasta kannustetaan ja keuhataan sekä huomataan ja vahvistetaan positiivisia asioita.
- Koulussa aikuiset pyrkivät olemaan oppilaalle turvallisia aikuisia.
- Oppimateriaaleista ja -tarvikkeista pidetään hyvää huolta.

4.3 Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Pyritään säilyttämään koulun oppimisympäristön hyvät oppimista ja oppilaan hyvinvointia lisäävät sisällöt ja toimintatavat.

Oppimisen tuen uudistuksen jalkauttaminen käytäntöön ja toimintakulttuuriin.

4.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Oppimisympäristö, järjestyssäännöt ja turvallinen arki arvioitiin lukuvuoden aikana kokonaisuutena vahvuudeksi. Henkilöstön arvioiden perusteella koulun oppimisympäristö

tuki pääosin oppimista, hyvinvointia ja turvallista arkea. Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat ja toimintatavat olivat henkilöstön tiedossa, ja järjestyssääntöjä oli käsitelty oppilaiden kanssa.

Kehittämiskohteiksi lukuvuodelle 2026-2027 nousi mobiililaitteisiin liittyvien käytäntöjen yhteisen linjan vahvistaminen.

5 Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhoollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, palvelupäällikkö, hyvinvointialueen kuraattoripalveluiden palveluvastaava, psykologipalveluiden palveluvastaava, kouluterveydenhuollon palveluvastaava, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisuterilaisen seurakunnan edustaja, sekä oppilaiden ja opiskelijoiden edustus. Tarvittaessa opiskeluhoollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelman koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tämän lukuvuosisuunnitelman lukuun 5.2.1. Muilta osin opiskeluhooltoon liittyvät asiat on kirjattu [opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelmaan](#), ja lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaiden pedagogiseen tukeen liittyvät asiat.

5.1 Laatuksiteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös oppilaskohtaista tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhoollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2 Opiskeluhoolto

Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon (*tähän linkki, valmis pohja löytyy luvusta 5.2.2*) on laitettu kalenteriin lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnot. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

5.2.1 Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset: Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoollopalveluista (htv)

Vihtavuoren koulu toimii opiskeluhoollon mukaan. Yhteistyö oppilaiden, huoltajien, opettajien ja muiden palvelutuottajien välillä tulee olla avointa, rehellistä ja ratkaisukeskeistä. Tärkeää on olla aktiivisesti yhteydessä oppilaiden huoltajiin. Yhteisesti on sovittu, että jos koulussa ilmenee jotain normaalista poikkeavaa, henkilökunta on suoraan yhteydessä huoltajiin. Wilma-merkinnöissä on sovittu yhteiset vähimmäisvaatimukset.

Vihtavuoren koulussa on lukuvuonna 2025-2026 n. 630 oppilasta vuosiluokilla 1-9.

Koululla on tavattavissa:

- terveydenhoitaja Leila Kekkonen ja Emmi Myllärinen 5 päivänä viikossa
- Kuraattorit Minja Aro 3 päivänä viikossa ja Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi 2-3 päivänä viikossa
- Psykologina Tuuli Tuomilehto 3 päivänä viikossa.
- Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (*esim.* etsivä nuorisotyö, koulutsemppari, MTP-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

Koulussa on

- ryhmäkohtaista tukea tarvitsevia oppilaita n. 20%.
- oppilaskohtaista tukea tarvitsevia oppilaita n. 8%.
- maahanmuuttotautustaisia oppilaita vajaa 1%.

Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla

- valtakunnallinen kouluterveyskysely (joka toinen vuosi)

- oppilaille ja huoltajille suunnatut koulun omat hyvinvointi ja kiusaamiskyselyt
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1., 5. ja 8.lk)
- kouluyhteisön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move

Arvioon kokonaistarpeesta sisältyvät yksilökohtaisessa ja yhteisöllisessä opiskeluhoito-työssä tarvittavat resurssit. Arvio kokonaistarpeesta tehdään yhteistyössä hyvinvointi-alueen kanssa.

Vihta-vuoren koulu	Oppilas-määrä	Oppilas-kohtaista tukea saa-vien oppi-laiden määrä ja %- osuus kaikista oppilaista <i>Arvio</i>		Oppimäärää rajattu: Op-pilaiden määrä ja %-osuus kai-kista oppi-laista <i>Arvio</i>		Maahan-muutto-taustais-ten oppi-laiden määrä ja %-osuus kaikista oppilaista		Toimin-taympä-ristön erityis-piirteet	Arvio opiskelu-huollon resurssin koko-naistar-peesta (htv) <i>Arvio tehdään syksyllä yhteis-työssä hyvin-vointi-alueen kanssa</i>	Käytet-tävissä olleet opiske-luhuol-lon res-urssit (htv) <i>Täyte-tään ke-väällä arvioin-nin yh-tey-dessä</i>
	625 opp.	46 opp.	8 %	3 opp.	0,48%	10 opp.	1,6 %	Pienryh-miä yh-tensä 4 + jopo luokka eriytyis-opettajia yh-teensä 11. Lau-kaan suurin koulu.		
Koulu-tervey-denhoi-taja (htv)									1,5 htv	1,5 htv

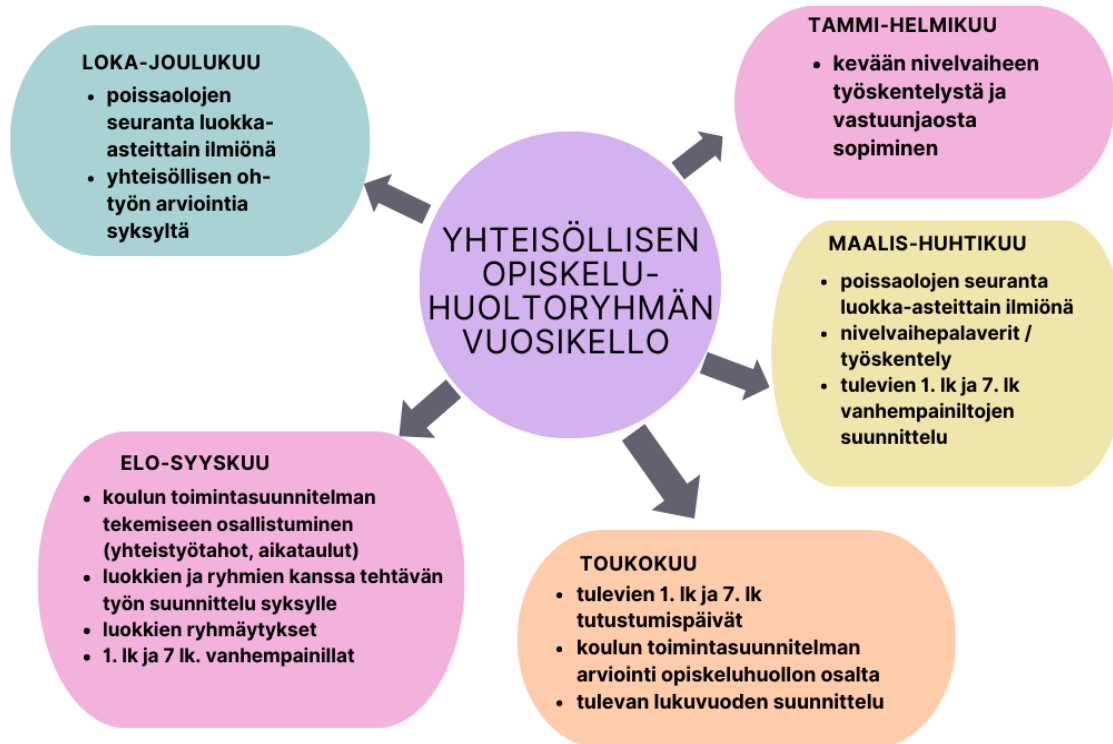
Lääkäri (htv)						0,1 htv	0,1 htv
Kuraattori (htv)						2 htv	2 htv
Psyko- logi (htv)						0,6 htv	0,6 htv

5.2.2 Yhteisöllinen opiskeluhooltotyö

Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää [johtaa](#) opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua [vuosikelloa](#), joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello julkaistaan koulun kotisivuilla. Koulujen yhteisöllinen opiskeluhooltotyö on kuvattu tarkemmin opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmassa.

Vihtavuoren koulun yhteisölliseen opiskeluhooltoryhmään kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, opo(t), terveydenhoitajat, kuraattori/kasvatussihteeri ja psykologi, MTP-tiimin edustajat sekä henkilökunnan kuten koulunkäynninohjaajien, ruoka- ja puhtauspalvelujen ja kiinteistöhuollon edustajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat, alueen nuorisotyöntekijä (kunta ja seurakunnat) sekä tarvittaessa sosiaalitoimen edustaja, mahdolliset hanketyöntekijät ja koulun nepsytsemppari(t). Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita sidosryhmiä.

Tueksi koulun yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän työskentelyä varten



5.2.3 Opiskeluhooltopalveluiden edustajien osallistuminen hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttamiseen

Opiskeluhooltopalveluiden edustajat osallistuvat hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttamiseen pyynnöstä. Säännöllisenä toimintana on eri ikäisten välikkänurkat.

5.2.4 Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Yksilökohtaisessa opiskeluhooltotyössä koulussamme noudatetaan [opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaa](#).

5.2.5 Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhoito.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu [opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa](#). Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhoitoon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

5.2.6 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

(muokattava teksti):

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava, 11.6.2024 päivitetty suunnitelma

[Esi- ja perusopetuksen oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä](#)

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

Koulukohtaiset tarkennukset kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:

(Ohje: Ei tarvita kirjata uudelleen jo yleisessä suunnitelmassa olevia asioita, pelkästään koulukohtaiset tarkennukset. Esim. Verso, Kise-tiimi jne.)

Ennaltaehkäisevät toimenpiteet:

- Järjestyssäännöt
- Ryhmytymispäivät
- Kiusaamisen vastainen työryhmä
- Tukioppilastoiminta
- Teemapäivät tai -viikot
- VERSO
- Välkkänurkat
- Hyvinvointityöntekijä
- Yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittäminen
- Oppilaiden osallisuuden lisääminen
- Äxäri

Puuttuminen:

- VERSO
- KISE
- jokainen henkilökunnan jäsen

Jälkihuolto ja seuranta:

- Kiusaamisen vastaisen suunnitelman mukaan
- tarvittaessa opiskelijahuoltoon ohjaaminen
- Selvittelyjen kirjaaminen

- Uhka- ja väkivaltatilanteista ilmoittaminen

5.3 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Tässä luvussa kuvataan, miten koulussa ja koulujen esiopetuksessa on järjestetty oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt. Yksittäistä oppilasta ajatellen opettajilla on käytössään opetuksenjärjestäjän laatima [tarkistuslista](#).

- Ryhmäkoot ovat alaluokilla keskimäärin 19 opp./perusopetusryhmä ja yläluokilla keskimäärin 20 / perusopetusryhmä
- Ryhmäkohtaiset koulunkäynninohjaajat: Yleisopetus 1/luokkataso, pienryhmät tarpeen mukaan, henkilökohtaisia ohjaajia alaluokat 3 ja yläluokilla 2
- Yhteisopettajuuden järjestelyt: ei yhteisopettajia
- Samanaikaisopettajuuden järjestelyt: Oppimisen tuen uudistuksen rahoituksella samanaikaisopettajia on palkattu yläluokille 1 ja alaluokille 1
- Struktuurit/lukujärjestykset
 - Koulun kaikki työjärjestykset tekee vararehtori Minna Välitalo
 - Koko koulun viikoittaista toimintaa ohjaa yhteiset YS-kokoukset sekä kerran viikossa rehtorin pitämä viikkoinfo taukotilassa, jonka jälkeen info ilmestyy myös kirjallisena.
 - Alaluokkien toiminnan organisoinnista vastaa apulaisrehtori, joka tekee joka viikko viikkoinfon kirjallisena toimintaa ohjaamaan. Yhteisistä asioista sovitaan alaluokkien omissa YS-kokouksissa.
 - Yläluokkien toiminnan organisoinnista vastaa rehtori.
 - Luokkien struktuurista vastaa opettaja.
- Eriyisopettajan konsultatiivista tukea annetaan tilanteen ja tarpeen mukaan. Perusopetuksen konsultoiva erityisopettaja on Maarit Nieminen.
- Joustavaa ryhmittelyä käytetään tilanteen ja tarpeen mukaan pedagogisin perustein.
- Kielitietoinen opetus
 - Jokainen opettaja on kielen opettaja. Sanoja ja käsitteitä selitetään ikätasoisesti ja kasvatetaan sanavarastoa.
 - 1.-2. luokille opetetaan englantia muun opetuksen yhteydessä. Pääpaino leikeissä ja lauluissa sekä toistuvissa rutiineissa.
 - Koulussa tarjotaan valinnaisaineena kieliä ja kielisuihkutusta.
 - Oppilaita kannustetaan käyttämään kotikieltään.
- Opetusvälineiden tarkoituksenmukainen valinta tapahtuu huolehtimalla, että koulussa on ammattitaitoisia opettajia ja ohjaajia.
- Moniammatillista yhteistyötä tehdään sekä yhteisöllisessä että yksilöllisissä opiskelijahuoltoryhmissä sekä eri kuntouttajien, terapeuttien ja sosiaalitoimen kanssa.
- Suunnitelmallisuus
 - Koulu noudattaa kunnan yhteisiä suunnitelmia koulukohtaisin painotuksin.
 - Suunnitelmat näkyvät käytännön toimiksi paloiteltuna koulun tapahtumakalenterissa Vri koulu –muistiossa.

- Ryhmäyttäminen on ennaltaehkäisevää toimintaa ja kuuluu jokaisen opettajan työkalupakkiin. Ryhmäyttämiseen on aineenopetusjärjestelmässä kiinnitetty huomiota mm. Papinninmen ryhmäyttämispäivillä lukuvuoden alussa.
- Eriyttämistä tehdään ylös- ja alaspäin, ryhmässä, pienryhmässä ja yksilöllisesti erityisopettajien, aineen- ja luokanopettajien, resurssiopettajien sekä koulunkäynninohjaajien toimesta. Eriyttämisessä otetaan huomioon ryhmäkohtainen ja oppilaskohtainen tuki ja oppilasryhmien järkevä pedagoginen ryhmittely.
- Istumajärjestys luodaan ryhmän tarpeiden mukaan.

5.4 Suunnitelma ryhmäkohtaisen tuen käyttämisestä koulussa

Sivistyslautakunta 18.3.2025:

Ryhmäkohtaisen tuen jakosuunnittelu					
Koulu	Yleinen tukiope- tus, yksittäiset oppilaat/pieni ryhmä	Opetuskielen tukio- petus	Samanaikaisope- tus/jaettu ryhmä muu opettaja	Samanaikaisope- tus/ryhmä- jako erityisopettaja	Yht.
Hietasyrjä	3	0	6	0	9
Kirkonkylä	10	0	46	12	68
Kuhaniemi	3	0	8	0	11
Kuusa	3	0	0	6	9
Leppävesi	5	0	26	10	41
Lievestuore	6	0	34	0	40
Satavuori	3	0	14	0	17
Vehniä	3	0	8	0	11
Vihtavuori	6	0	20	50	76
Sydän-Laukaa	8	0	6	44	58
Yhteensä	50	0	168	122	340

Yleinen tukiope- tus, yksittäiset op- pilaat/pieni ryhmä	Opetuskielen tu- kiopetus	Samanaikaisope- tus/jaettu ryhmä muu opettaja	Samanaikaisope- tus/ryhmä- jako eri- tyisopettaja	Yht.
6	0	20	50	76

5.5 Oppilaskohtaiset tukitoimet

Tähän koulut kirjaavat käytössä olevat tukitoimet.

Vihtavuoren koulussa oppilaskohtaista tukea antavat opettajat, erityisopettajat, erityisluokanopettajat ja resurssiopettajat.

Käytössä olevat oppilaskohtaiset tukitoimet

- Oppimisympäristön muokkaus

- Tarkkaavuuden ja keskittymisen tukeminen
- Toiminnanohjauksen tukeminen
- Käyttäytymisen ja sosiaalisten taitojen tukeminen
- Opiskelun tukeminen
- Monipuolinen arviointi
- Yhteistyö ja työnjako muiden opettajien, erityisopettajien, koulunkäynninohjaajien, opiskeluhoollon, iltapäivähoidon, huoltajien ja muiden asiantuntijoiden kanssa

5.5.1 Erityisopettajan antamaa opetusta alle puolet oppiaineen opetuksesta

Tukea antavat kolme laaja-alaista erityisopettajaa ja kolme erityisluokanopettajaa.

5.5.2 Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta yli puolet oppiaineen opetuksesta

Tukea antavat seitsemän erityisluokanopettajaa ja yksi erityisopettaja.

5.5.3 Erityisluokanopettajan antamaa opetusta pienryhmässä tai erityisluokassa

Vihtavuoren koulussa on neljä erityisluokkaa, jossa opetusta antaa erityisluokanopettaja.

5.5.4. Apuvälineet tulkitsemis- ja avustajapalvelut

Vihtavuoren koulun viidellä oppilaalla on käytössään henkilökohtainen koulunkäynninohjaaja. Muita koulunkäynninohjaajia on 15.

Yhdellä oppilaalla on kuulokoje ja yhdellä oppilaalla on käytössään kommunikointilaite.

Lisäksi tarvitaan huoltajille asioimistulkkauksia mm. burman, arabian, venäjän ja ukrainan kielissä.

5.6 Muut opetuksen järjestämisen tavat

Tähän koulut kirjaavat mahdollisen jopo-opetuksen, TA-opetuksen, yhdysluokkaopetuksen sekä mahdollinen esiopetuksen antaminen koulun pienryhmissä

- JOPO-opetus

5.7 Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Vihtavuoren koulussa keskitytään oppimisen tuen uudistuksen tuomiseen osaksi kouluarkea. Työlle järjestetään yhteistä aikaa.

5.8 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.

Arvioidaan yhteisöllisen opiskeluhooltotyön toteutumista ja yhteistyötä sitä toteuttavien sidosryhmien kanssa, sekä kehittämiskohteita.

- *Kuvaa yhteistyön toteutumista opiskeluhooltopalveluiden kanssa hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttamisessa*
- *Kehittämisaatuksia ja -tarpeita toteuttamiseen*

Arvioidaan ryhmäkohtaisen tuen ja oppilaskohtaisen tuen toteutumista ja kehittämiskohteita.

Arvioidaan poissaoloihin liittyvää seurantaa, tehtyjä päätelmiä ja niistä nousevia kehittämiskohteita.

Arvioidaan kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ennaltaehkäisevien toimenpiteiden, puuttumisen ja jälkituen vaikuttavuutta.

Oppimisen tuen uudistuksen jalkauttaminen oli lukuvuoden keskeinen kehittämiskohde. Uudistusta on käsitelty henkilöstön kanssa, ja tuen järjestämiseen on varattu yhteistä suunnitteluaikaa. Lukuvuoden arvioinnissa nousi esiin, että tuen periaatteet ovat osittain selkiytyneet ja oppilaskohtainen tuki on toteutunut pääosin hyvin. Koulussa on myös pystytty reagoimaan tuen tarpeisiin nopeasti. Ryhmäkohtaisen tuen käytännöt, työnjako ja tuen kohdentamisen periaatteet kaipaavat kuitenkin edelleen konkretisoitua.

Yhteisöllinen opiskeluhooltotyö on toteutunut osana koulun hyvinvoinnin ja turvallisen arjen rakenteita. Hyvinvointiopetuksen vuosikelloa on toteutettu lukuvuoden aikana eri luokka-asteilla. Opiskeluhooltopalveluiden osallistuminen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttamiseen toteutui osittain: koulupsykologi oli mukana JOPO-opetuksen työskentelyssä, luokkien 7–9 pienryhmät etenivät vuosikellon mukaisesti kotiluokissaan ja esiopetuksessa sekä 2. luokalla vuosikellon mukainen työskentely toteutui. Neljännille luokille suunniteltu yhteinen opiskeluhooltoon liittyvä viesti ei toteutunut. Kyseessä on ollut hyvinvointialueen ohjeistama pilotointi, jonka käytännön toteutusta on arvioitu koulun arjen näkökulmasta.

Poissaoloihin puuttumisen malli oli arvioinnin perusteella hyvin tiedossa. Paljon poissa olevien oppilaiden tilanteissa korostuu monialaisen selvittelyn, kodin kanssa tehtävän yhteistyön sekä arjen tuen selkeyden merkitys.

Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisyn osalta arvioinnissa tunnistettiin tarve ylläpitää ja edelleen selkeyttää yhteisiä toimintatapoja, varhaista puuttumista ja seurantaa. Turvallisen arjen rakenteet näyttäytyivät kuitenkin kokonaisuutena pääosin toimivina.

Lukuvuonna 2026–2027 tämän kokonaisuuden keskeisimmät kehittämistarpeet liittyvät oppimisen tuen käytäntöjen, työnjaon ja tuen kohdentamisen periaatteiden selkeyttämiseen käytettävissä olevan resurssin rajoissa. Lisäksi yhteisöllisen opiskeluhoitotyön näkyvyyttä ja kytkeytymistä koulun perustyöhön on tarpeen vahvistaa.

6 Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2 Yhteistyö \(peda.net\)](#)

6.1 Laatuksiteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämiseksi.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

6.2 Koulun toimintasuunnitelma

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren kasvatuksesta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa omalta osaltaan oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Koulu on yhteistyössä huoltajien kanssa niin, että he voivat tukea lastensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä. Koulu toivoo huoltajilta aktiivista yhteydenpitoa ensisijaisesti oman luokanopettajan tai luokanohjaajan kanssa.

Koulun yhteydenpitokanava vanhempiin on pääasiassa Wilma. Tarvittaessa ollaan yhteydessä puhelimitse tai sovitaan tapaamisesta. Tietoa koulun toiminnasta löytyy koulun kotisivulta. Tarvittaessa kotiin lähetetään tiedotteita. Oppilaan sairastuessa huoltaja ilmoittaa oppilaan poissaolosta Wilma-tuntimerkintöihin. Koulussa järjestetään vanhempainiltoja lukuvuoden aikana sekä tarvittaessa vanhempaintapaamisia.

Vanhempainyhdistys

Koulun vanhempainyhdistykseen voi osallistua kuka tahansa Vihtavuoren koulun huoltaja. Yhdistys käsittelee lukuvuoden aikana esille nousevia ajankohtaisia asioita. Kokoukset ovat vapaamuotoisia keskustelutilaisuuksia. Kutsu ja asialista lähetetään kaikille huoltajille Wilman kautta.

Yhteisesti sovitut Wilma-pelisäännöt

Wilmaan on aina merkittävä seuraavat asiat (velvoite):

Tuntimerkinnät:

- Poissaolo oppitunnilta: Merkitse poissaolijat viimeistään seuraavan työpäivän aikana. Mikäli olet itse poissa, pyydä sijaista merkitsemään poissaolijat oppilaslistoihin.
- Merkitse myös muu toiminta (esim. oppilas kerhonohjaaja-palaverissa) ja luvaton poissaolo.
- Myöhästyminen oppitunnilta: Lisää kommentteihin, kuinka paljon oppilas myöhästyi.

Koevaraukset: Merkitse aina koepäivä, koealue sekä kokeen tulos.

Jälki-istunto/ kasvatuskeskustelu

Wilmaan olisi hyvä merkitä myös:

- hyvää työtä / erityisen hyvää työtä/ aktiivista osallistumista (vihreä väri)

6.3 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Huoltajia tiedotetaan uudesta oppimisen tuesta.

Tehostetaan Wilma-toimintaohjeita huoltajille: poissaolot ilmoitetaan ja oppilasasiat hoidetaan Wilma kautta, Wilman aktiivinen seuranta.

6.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Sisältää vanhempaintapaamisten ja vanhempainiltojen toteuttamisen arviointia

Kodin ja koulun yhteistyö toteutui lukuvuoden aikana pääosin hyvin. Yhteydenpito kohteihin arvioitiin sujuvaksi ja matalan kynnyksen mukaiseksi. Wilma toimi pääasiallisena yhteydenpitokanavana, ja vanhempainillat sekä vanhempaintapaamiset tukivat yhteistyötä.

Arvioinnin perusteella kodin ja koulun yhteistyöstä **ei noussut** erillistä uutta **kehittämiskohdetta lukuvuodelle 2026–2027**. Huoltajille suunnatun viestinnän selkeyttä ylläpidetään edelleen erityisesti oppimisen tukeen, poissaoloihin, arviointiin sekä mobiililaitteita koskeviin yhteisiin käytäntöihin liittyvissä asioissa.

7 Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta, 12 a §: [Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

7.1 Laatuksiteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

7.2 Koulun toimintasuunnitelma

Koulupäivän jälkeen oppilailla on mahdollisuus osallistua kerho-ohjaajien ohjaamiin kerhoihin sekä yhteistyössä seurakunnan kanssa vuosiluokkien 1-6 oppilaille tarkoitettuihin kerhoihin ja retkiin. Kerho-ohjaajina toimivat luokkien 7-9 oppilaat. Kerho-ohjaajien ohjaamista kerhoista ja retkistä tehdään erilliset toimintasuunnitelmat yläkoulun jokaiseen jaksoon erikseen. Toimintasuunnitelmat lähetään oppilaiden koteihin Wilman kautta Vihtavuorella ja Leppävedellä sekä mahdollisesti myös Satavuorella. Toimintasuunnitelmat lähetetään tiedoksi myös kunnan sekä seurakunnan viran- tai toimenhaltijoille, jotka osallistuvat toimintaedellytysten luomiseen.

Toiminnassa mukana oleville kerhonohjaajille pidetään koulupäivien aikana ns. kerhonohjaajien palaveria n. kerta / jakso sekä he voivat vapaaehtoisesti osallistua kerhonohjaajien retkiin, joulujuhlaan, pääsiäisjuhlaan sekä keväthuhlaan. Juhliin mahdollisesti sisältyvästä uskonnollisesta ohjelmasta tiedotetaan oppilaille sekä ilmoittautuneiden huoltajille.

Kerhonohjaajiksi haluavat käyvät kouluaikana seurakunnan kanssa yhteistyössä järjestettävän kerhonohjaajan peruskurssin (n. 12 h). Kerhoja perustetaan oppilaiden mielenkiinnon mukaan. Kerhot kokoontuvat kerran viikossa tai harvemmin joko koko lukuvuoden ajan tai vain osan vuotta (jaksojen mukaisesti).

Vihtavuoren koululla on myös HSM-kerhotoimintaa (Harrastamisen Suomen-malli) sekä opetushallituksen rahoittamia kutsukerhoja. Toiminnan tavoitteena on olla helposti saatavutettava ja tarkoitus on tavoittaa erityisesti ne lapset, joilla harrastusta ei vielä ole.

7.3 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

- Perustetaan alaluokkien välituntilainaamo välituntivälineistölle
- Markkinoidaan näkyvämmiin luokkien 7-9 kerho-ohjaajien alaluokkalaisille pitämiä kerhoja
- Välituntitoiminnan lisääminen, esim. oppilaskunnan tempaukset

7.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Kerhotoiminta, Harrastamisen Suomen mallin mukainen toiminta sekä välituntitoiminta toteutuivat lukuvuoden aikana pääosin suunnitelman mukaisesti. Alaluokkien välituntilainaamo ja välituntivälineistö tukivat oppilaiden aktiivisuutta ja koulupäivän hyvinvointia. Toiminta ei näy kaikille henkilöstöryhmille yhtä selvästi työroolien erilaisuuden vuoksi. Arvioinnin perusteella tästä kokonaisuudesta **ei noussut erillistä uutta kehittämiskohdetta lukuvuodelle 2026–2027.**

8 Aamu ja iltapäivätoiminta

Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa

[Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011](#)

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta \(peda.net\)](#)

[Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Aukkaat \(laukaa.fi\)](#)

8.1 Laatuksiteerit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

8.2 Koulun toimintasuunnitelma

Yksityisen tahon järjestämä Jälkkäri toimii Vihtavuoren koululla. Toiminnan tarkoituksena on tarjota 1 – 2. luokkalaisille lapsille mahdollisuus turvalliseen iltapäivien viettoon vanhempien ollessa töissä.

Koulun oma aamu- ja iltapäiväkerhotoiminta rajoittuu EHO-lain piiriin kuuluvien oppilaiden toiminnan järjestämiseen koulupäivinä aamuisin alkaen klo 7.30 ja iltapäivisin klo 12.00 – 16.30. Ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat. Lapsille tarjotaan välipala.

8.3 Koulun valitsema kehittämisskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Koulun järjestämässä erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnassa henkilömitoitusta tarkastellaan joustavasti lukuvuoden aikana.

8.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämisskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Aamu- ja iltapäivätoiminta toteutui lukuvuoden aikana suunnitelman mukaisesti. Yksityisen palveluntuottajan järjestämä Jälkkäri tarjosi 1.–2. luokkien oppilaille mahdollisuuden iltapäivätoimintaan, ja koulun oma aamu- ja iltapäivätoiminta kohdentui EHO-lain piiriin kuuluvien oppilaiden toiminnan järjestämiseen.

Yksityisen palveluntuottajan arvioinnin mukaan Jälkkärin toiminta on ollut turvallista, monipuolista ja lapsilähtöistä. Toiminnassa on hyödynnetty koulun kanssa yhteistä ympäristöä, ja lapset ovat voineet vaikuttaa toiminnan sisältöihin. Ohjaajaresurssi on ollut suhteutettu lapsimäärään, ja ohjaajilla on ollut tehtävään soveltuva koulutus. Kotien kanssa tiedonkulku on toteutunut pääosin hyvin. Koulun ja iltapäivätoiminnan välinen yhteistyö on tukenut arjen sujuvuutta. Kehittämistarpeena on koulun ja iltapäivätoiminnan välisten tiedonkulun käytäntöjen selkeyttäminen.

Erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestelyjä tarkasteltiin lukuvuoden aikana oppilaiden tarpeiden ja käytettävissä olevien resurssien mukaisesti. Toiminta koskee vain osaa henkilöstöstä. Arvioinnin perusteella toiminnasta **ei noussut erillistä uutta kehittämiskohdetta**. Koulun ja iltapäivätoiminnan välisten tiedonkulun ja yhteistyön käytäntöjen selkeyttämistä jatketaan osana arjen yhteistyötä.

9 Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnot, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

Perusopetuksen opetussuunnitelma [5.2.1. Oppilaiden osallisuus](#)

9.1 Laatuksiteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2 Koulun toimintasuunnitelma

Alaluokkien oppilaskunta

Alaluokkien oppilaskunta muodostuu kaikista luokkien 1-6 oppilaista. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan äänestyksellä joka luokalta edustaja. Hallituksen jäsenet valitaan lukuvuodeksi kerrallaan. Hallitus kokoontuu oppilaskuntatyöhön annettujen resurssien mukaisesti 1-2 kertaa kuukaudessa. Oppilaskunta suunnittelee ja toteuttaa mahdollisuuksien mukaan oppilailta tulleita hankinta-, tapahtuma- ja muita ehdotuksia kouluviihtyvyyden parantamiseksi. Oppilaskunnan edustaja vierailee yhteisöllisen opiskelijahuoltoryhmän kokouksessa vähintään kerran vuodessa.

Yläluokkien oppilaskunta

Luokkien 7-9 oppilaat muodostavat yläluokkien oppilaskunnan. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan 6 – 10 jäsentä. Vaaliin voi asettua ehdokkaaksi kuka tahansa oppilas laittamalla nimensä ehdokaslistaan. Viime vuosina oppilaskunnan hallitus on vaalin lisäksi valinnut keskuudestaan uudessa hallituksessa jatkaviksi 3 – 4 edellisen vuoden jäsentä. Vaalissa on äänestys-oikeus kaikilla yläkoulun oppilailla siten, että jokaisella oppilaalla on käytettävissään yksi ääni. Äänestäminen on vapaaehtoista. Oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin sekä tarvittaessa rahastonhoitajan. Hallitus tuo esille oppilaiden näkemykset yhteisiin asioihin ja voi järjestää erilaista virkistystoimintaa. Lopullisen vaalituloksen vahvistaa rehtori.

Yläluokkien oppilaskunta on tehnyt yhteistyötä Nuorisovaltuuston, Nuorisotyön, Laukaan seurakunnan ja Laukaan muiden yläkoulujen oppilaskuntien kanssa. Yläluokkien oppilaskunnan edustajat osallistuvat yhteisöllisen opiskelijahuoltoryhmän kokouksiin.

Oppilaskunnat ovat järjestäneet erilaista virkistystoimintaa kouluviikoille. Esimerkkinä välituntitoiminta, sähly-, jalkapallo- ja pingisturnaukset, vuodenaikoihin ja juhlapäiviin liittyvät tempaukset sekä Talent-tapahtuma. Koko koulun oppilaita on aktivoitu vaikuttamaan esimerkiksi äänestämällä toiveruoista, pyytämällä ideoita välituntiaktiviteetteihin ja välinehankintoihin.

Tukioppilaat

Tukioppilastoiminnan tarkoituksena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Tukioppilaat järjestävät koulussa erilaisia tapahtumia, pitävät päivänavauksia ja opetustuokioita sekä osallistuvat aktiivisesti seitsemäsluokkalaisten ryhmäytymiseen.

Tukioppilaat tukevat nivelvaiheissa oppilaiden siirtymistä asteelta toiselle toimimalla 7. luokkalaisten kummeina. Tukioppilaaksi voi hakeutua 8. luokalla. Tukioppilasohjaajat vaihtuvat vuosittain, tukioppilaiden koulutusvastaava (Äxäri-kurssi) on Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi.

Verso

Alakoulussa käytetään Verso-mallia. Siinä koulutetaan vapaaehtoisia oppilaita 4.–6.-luokilta vertaissovittelijaoppilaksi, joiden tehtävänä on auttaa riidan osapuolina olevia oppilaita itse löytämään ratkaisu riitaansa.

Selvä Sopimus

Selvä Sopimus on nuorten päihteidenkäyttöä ennaltaehkäisevä menetelmä, jossa oppilas sitoutuu päihteettömyyteen peruskoulun päättymiseen asti. Mukana oleville oppilaille järjestetään harrasteiltoja ja retkiä. Sopimus tehdään 7. lk:n syyslukukauden loppuun mennessä. Lisätietoja sopimuksesta saa internetsivuilta: www.selvasopimus.fi. Vastuuhenkilö on Ismo Jousmäki.

Kulttuurilaukka

Laukaan kunta on mukana lasten- ja nuorten kulttuurikeskus Kulttuurialtan toiminnassa, jonka kautta nuorilla on mahdollisuus löytää taiteen koko kirjo. Lukuvuoden aikana käydään läpi Laukaan perusopetuksen kulttuuriopetussuunnitelma, Kulttuurilaukka. Se koskee oppilaita esiopetuksesta yhdeksänteen luokkaan.

Kioski

Kioskitoiminta pyritään mahdollisesti jatkamaan yhteistyössä Vihtavuoren kauppiaan kanssa kuluvan lukuvuonna

Kummioppilaat

Alaluokkien kummioppilastoimintaa pyritään käynnistämään tauon jälkeen. Kummien kanssa voidaan opiskella yhdessä, tutustua kouluun ja luoda sosiaalisia suhteita. Vanhemmat oppilaat voivat esimerkiksi leikkiä kummioppilaiden kanssa välitunneilla, neuvoa välituntialueen rajat, käydä yhdessä kirjastossa, ruokailla yhdessä ja tsempata pienempiä koulutyössä. Yläluokilla on myös kummioppilastoimintaa.

9.3 Koulun valitsevat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Esiopetuksesta kouluun nivelvaihtoiminnassa mukana oleminen.

9.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Oppilaiden osallisuutta tukevat rakenteet toteutuivat lukuvuoden aikana pääosin hyvin. Oppilaskuntien toiminta oli näkyvää ja tavoitteellista, ja oppilaita osallistettiin koulun arjen kehittämiseen. Tukioppilas-, kummioppilas- ja Verso-toiminta tukivat yhteisöllisyyttä, ryhmäytymistä ja turvallista arkea. Nivelvaiheiden tukeminen toteutui pääosin suunnitelman mukaisesti.

Lukuvuoden kehittämiskohteena ollut esiopetuksesta kouluun nivelvaihtoiminnassa mukana oleminen toteutui pääosin suunnitelman mukaisesti. Nivelvaiheyhteistyö tuki lasten siirtymistä esiopetuksesta kouluun ja vahvisti koulun valmiutta vastaanottaa tulevat ensimmäisen luokan oppilaat.

Oppilaiden osallisuutta hyödynnetään jatkossakin koulun arjen, välituntitoiminnan, yhteisöllisyyden ja turvallisen toimintakulttuurin vahvistamisessa. Arvioinnin perusteella tästä kokonaisuudesta **ei noussut erillistä uutta kehittämiskohdetta lukuvuodelle 2026–2027.**

10 Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma [LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI \(peda.net\)](#)

10.1 Laatuksiteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, ja **tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2 Koulun toimintasuunnitelma

(Edellisen vuoden työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella valitut toimenpiteet tähän.)

Vihtavuoren koulu keskittyy lukuvuonna 2025-2026 oppimisen tuen uudistuksen tuomiseen osaksi kouluarkea. Työlle järjestetään yhteistä aikaa YS-aikana. Tätä työtä varten jokainen opettaja kuuluu yhteen pedagogiseen tiimiin. Näin varmistetaan opettajan ammattitaidon hyödyntäminen oppimisen tuen uudistuksessa, ja myös päinvastoin uusien oppien jalkautuminen työhön.

Osa opettajista kuuluu kehittämistiimeihin, jotka vastaavat omalta osaltaan koulun toimintakulttuurin kehittämisestä, hyvinvoinnista ja turvallisuudesta sekä tulevaisuuden kannalta keskeisistä suunnittelutehtävistä. Työhyvinvointia kehitetään yhdessä rehtoreiden, johto- ja TYHY-ryhmän kanssa. Päävastuu toteutettavista toimenpiteistä on TYHY-ryhmällä. Tyhy-toiminnassa hyödynnetään Laukaan kunnan vapaa-aikatoimen palveluita.

Koulun henkilökunnalle on varattu neljä kuntosaliavainta, joita voi lainata kansliasta iltaja viikonloppukäyttöön. Laukaan kunnan Edenred-kortti mahdollistaa henkilökunnan liikunta- ja kulttuuripalveluiden hyödyntämisen henkilökohtaisella tasolla. Laukaan kunta huolehtii henkilöstönsä työterveydestä ja hyvinvoinnista yhdessä lääkäri- ja terveyspalveluyritys Mehiläisen kanssa.

Koulun sähköinen opehuone Teamsissa toimii edelleen tiedotuskanavana. Sinne julkaistaan keskeisiä asiakirjoja. Koulussa on johtoryhmä, joka suunnittelee, kehittää ja toteuttaa koulun arjen toimintaa.

10.3 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025-2026

Vihtavuoren koulun painopiste on pedagogisten tiimien työskentelyn mahdollistamisessa YS-aikana, jotta oppimisen tuen uudistuksen käytäntöönpano tapahtuu työaikana.

10.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Henkilöstön hyvinvointia on lukuvuoden aikana tuettu yhteisen suunnitteluajan, pedagogisten tiimien, kehittämistiimien, TYHY-toiminnan, johtoryhmätyön sekä yhteisten tiedotus- ja toimintarakenteiden avulla. Oppimisen tuen uudistuksen jalkauttamiselle varattiin YS-aikaa, ja henkilöstö osallistui työn käsittelyyn pedagogisten tiimien kautta.

Lukuvuoden arvioinnissa nousi esiin, että henkilöstön hyvinvointi kytkeytyy työn arjen rakenteisiin: YS-ajan käyttöön, tiimien tehtävien selkeyteen, tiedonkulkuun, työn kuormittavuuteen ja perustehtävälle jäävään aikaan.

Kehittämiskohteiksi lukuvuodelle 2026–2027 nousi henkilöstön hyvinvoinnin tukeminen työn rakenteiden kautta. Tämä tarkoittaa erityisesti YS-ajan käytön, tiimirakenteiden ja tiedonkulun selkeyttämistä.

Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
Turvallisuussuunnitelma Päivitettävä syyslukukauden alkaessa yhteystiedot ja muu tarvittava sisältö.	10.12.2024	P:\Sivistystoimi\Koulu\Koulujen turvallisuussuunnitelmat VRI Koulu Teams
Kriisisuunnitelma Päivitettävä syyslukukauden alkaessa yhteystiedot ja muu tarvittava sisältö.	8.9.2025	P:\Sivistystoimi\Koulu\Koulujen turvallisuussuunnitelmat VRI Koulu Teams
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi (https://peda.net/laukaa/vihtavuoren-koulu/suunnitelma-oppilaiden-suojaamiseksi-kiu:share)	lukuvuosi 2024-2025	Pedanetissa koulun kotisivuilla VRI Koulu Teams
Ohjaussuunnitelma		Pedanetissa: Ohjaussuunnitelma
Koulun yhteisöllisen opiskeluholon vuosikello	21.8.2025	Pedanetissa koulun kotisivuilla ja P-asemalla lukuvuosisuunnitelman liitteenä
Koulun tapahtumakalenteri	jatkuvasti	VRI Koulu Teams
Koulun tuntijako		P-asema lukuvuosisuunnitelman liitteenä
Lukuvuositedote		Pedanet koulun kotisivuilla
TYHY-suunnitelma		Lukuvuosisuunnitelman luku 10
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma		P-asema lukuvuosisuunnitelman liitteenä

Seurakunnan ja koulun sidosryh- mäyhteistyön suunnitelma		VRI Koulu Teams
---	--	-----------------

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys 22.9.2025 Vihtavuoressa

Paikka ja päiväys 17.09.2025 Vihtavuoressa

Koulunjohtaja/ rehtori