

**YKSIKKÖKOHTAINEN PEDAGOGINEN TOIMINTA- JA KEHITTÄMISSUUNNITELMA**

TOIMINTAKAUSI 2025 – 2026

1. Kuvaus yksikön toiminnasta

Hulinassa toimii tällä hetkellä kolme ryhmää. Nuppuset 0-3 -vuotiaat, Myttyset 2-4-vuotiaat sekä Mörrit 5-vuotiaat ja esikoulu. Pedagogiset painopistealueemme ovat luonto, liikunta, pienryhmätoiminta sekä positiivinen pedagogiikka. Arjen toiminnassa keskitymme lapsen vahvuuksiin ja positiiviseen ajatteluun. Opettelemme yhdessä huomaamaan hyvän toisissamme ja ympäristössämme. Vuorohoito määrittää olennaisena osana ryhmiemme ja koko talon toimintaa. Koko henkilökunta on myös kouluttautunut Metsämörri-ohjaajiksi ja tämän myötä olemme vieneet ryhmien toimintaa enemmän metsään ja luontoon.

2. Rakenteet

Yrittäjä ja päiväkodin johtotiimi vastaavat yksiköstä ja sen kehittämisestä. Kehittämistehtävää toteutetaan ja arvioidaan yhdessä työyhteisön kanssa.

Nuppusten (0-3v.) ryhmässä työskentelee varhaiskasvatuksen opettaja ja varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Mytysillä (2-4v.) varhaiskasvatuksen opettaja ja 2 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa sekä Mörrillä (5-vuotiaat ja esikoulu) varhaiskasvatuksen opettaja / esiopettaja sekä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Lisäksi Mörrien ryhmässä toimii ryhmäavustaja.

Päiväkotiapulainen vastaa keittiö - ja siistimistöistä.

Jokaisella kasvattajatiimillä on suunnittelu-aikaa. Suunnittelu-aikaa käytetään toiminnan pedagogiseen suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin sekä lasten asioihin ja arjen toimivuuden kehittämiseen.

Varhaiskasvatuksen opettajien palaverit ovat 1 krt/ kk.

Koko talon iltapalaverit järjestetään 1 krt/kk. Joka toinen kuukausi kokoontuvat lastenhoitajat ja päiväkotiapulainen omaksi tiimikseen pohtimaan ajankohtaisia asioita. Samalla opettajat ja yrittäjä kokoontuvat Kehto-tiimiksi pohtimaan toiminnan kehittämistä. Menneen toimintakauden arviointi ja tulevan toimintakauden suunnittelu pidetään koko työyhteisön kanssa syyskauden alussa.

Talomme johtotiimi eli ”Jatkojohto” kokoontuu 1 krt/kk. ”Jatkojohtoon” kuuluvat yrittäjä, päiväkodin johtaja sekä pedagoginen johtaja. Jatkojohtoon palavereissa käsitellään ajankohtaisia asioita ja henkilöstöjohtamista.

Päiväkodin johtaja osallistuu Laukaan kunnan johtoryhmän palaveriin sekä sääntökirjan päivityspalaveriin.

Pedagoginen johtaja osallistuu Laukaan kunnan pedagogisiin iltapäiviin.

Esiopettaja tekee yhteistyötä sekä Lievestuoreen että Laukaan kunnan muiden esiopettajien kanssa sekä koulun kanssa.

Alueemme varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa teemme myös tiiviistä yhteistyötä.

Pedagoginen työvuorosuunnittelu:

Vuorohoidon luonteesta johtuen kiinteitä pienryhmiä ei ole, vaan lapset vaihtuvat ryhmissä päivittäin. Henkilökunnan tehdessä vuorohoidon vaatimia eri vuoroja, myös aikuiset vaihtuvat ryhmissä jonkun verran. Henkilökunnan vaihtuvuus onkin haaste, mutta myös antaa oivan mahdollisuuden tutustua ja havainnoida kaikkia lapsia tasapuolisesti. Koko henkilökunta onkin tullut tutuksi kaikille lapsille sekä vanhemmille. Pienryhmät jaetaan päivittäin mm. taitotason ja lapsen mielenkiinnon mukaan.

Siirtymätilanteet ja ulkoilu sujuvat porrastetusti pienryhmissä.

Tilat ovat tehokkaasti käytössä ja hyödynnettävissä sekä aamupäivällä että iltapäivällä. Tiloja käytetään tarvittaessa myös yli ryhmärajojen.

Mörrimetsäretkiä ryhmät tekevät kerran viikossa.

3. Toiminnan kehittämisen laadulliset tavoitteet

Arviointiin ja toiminnan kehittämiseen käytetään huoltajille tehtäviä asiakastyytyväisyyskyselyitä, lasten palautetta kuunnellaan sekä tiimeissä viikoittain arvioidaan toimintaa. Lasten haku- ja tuontitilanteet ovat oivia hetkiä kuulla myös vanhempien palautetta ja toiveita arkeen.

Tiimisopimukset kirjataan syyskauden alussa ja niitä päivitetään pitkin vuotta, aina tarpeen mukaan. Toimintasuunnitelma arvioidaan yhdessä keväällä toimintakauden lopussa.

Syksyllä ja keväällä käydään päiväkodin johtajien kanssa osaamiskeskustelut. Yrittäjä pitää mitä kuuluu- keskusteluja toimintakaudella.

4. Vuosisuunnitelma yksikön kehittämiselle

Tavoitteet toimintakaudelle 2025-2026:

Asiakaspalautteista nostetut kehittämisen kohteet:

- Enemmän vuorovaikutusta huoltajien kanssa
 .1. Ammatillinen kohtaaminen

.2. Kaikkien huomiointi

Henkilökunnan arvioinnista ja osaamiskeskusteluista nousseet kehittämisen kohteet:

- Laukaan kunnan kanssa yhteinen tavoite Leikki. Leikkitoiminnan tarkastelu ja uudenlaisten rakenteiden luominen
 - Leluista poistetaan toimimattomat ja rikkiäiset pois
 - Lelut ja varastot järjestellään uudelleen
 - Mietitään ja kysytään lapsilta mitä leluja olisi hyvä hankkia
 - Leikkitilojen tehokkaampaa käyttämistä yli ryhmärajojen ja pitkäkestoisen leikin mahdollistaminen
 - Leikin systemaattinen havainnointi ja havaintojen kirjaaminen lomakkeelle.
 - Suunnittelupäivässä 16.8. leikin kehittämisen tavoitteiksi valikoituivat: leikin havainnoinnin systematisointi, koko talon yhteiset leikkipäivät / -iltpäivät (draama jatkuu), aikuinen rauhoittuu mukaan leikkiin.
- Draamakasvatus jatkuu Mytysillä ja Mörreillä 1xkk.
- Uudet palaverikäytännöt: talon palaverit ovat koko talon yhteisiä elo-, loka-, jouluku, helmi, ja huhtikuussa. Lastenhoitajat ja päiväkotiapulainen/KEHTO (toiminnan kehittämisen tiimi) kokoontuvat miettimään ajankohtaisia asioita syys-, marras, tammi, maalisku- ja toukokuussa.
- Lastenhoitajatiimi miettii miten koko talon yhteistä toimintaa ja kaikkien työyhteisön jäsenten vahvuuksia saataisiin tehokkaammin käyttöön.
- Perehdyttämiskäytäntöjen uudelleen tarkastelu.

5. Ryhmien joustava muodostaminen ja lasten tuen tarpeisiin vastaaminen

- Lapsiryhmien muodostamisessa huomioidaan lasten ikä- ja kehitystaso, taitotaso, lasten mielenkiinnon kohteet
- Menetelmät ja työvälineet lapsen tuen tarpeen vastaamiseen: positiivinen pedagogiikka, asioiden kuvittaminen, tiimalasit/timerit, rauhoittumislaitteisto, päivästrukturi, ennakointi. Ratkaisujen etsiminen yhdessä mm. lapsiryhmän toimivuuteen, toimintaan, yksittäisen lapsen tarpeisiin. Yhteistyö terapeuttien kanssa.
- Vuorohoito korostuu työvuoroissa/toiminnassa, huomioidaan tukea tarvitsevat lapset, irrotetaan resurssia tarvittaessa enemmän. Informaation kulkeminen työyhteisön välillä todella tärkeää, toimintamallit, strukturi.
- Tilojen jakaminen ja niiden tehokas hyödyntäminen, toiminnan porrastaminen, ympäristön rauhoittaminen (aistiyliherkkyydet huomioiden).

- Odotteluhetket, siirtymätilanteet haasteena. Ennakointi toiminnassa. Päivittäinen sopiminen arjen kulusta. Lapsille kuvat tiedottamaan missä työvuorossa kukakin on.
- Varhaiskasvatuksen opettajien yhteiset palaverit/keskustelut, joissa mietitään yhdessä pedagogisia linjoja ja kehitetään pedagogista toimintaa. Reflektointi tiimissä/esimiehen/Veon kanssa.
- Huomioidaan alueen ominaispiirteet vuorohoidon järjestämisessä, asiakasperheitä myös muista kunnista, tuen tarpeessa olevat lapset/perheet. Perheen arjen huomioiminen, perheiden kuuleminen ja ymmärtäminen.
- Toimintakulttuuria edistetään positiivisen pedagogiikan vahvistamisella ja kehittämisellä sekä mahdollistamalla lapsen aktiivinen toimijuus ja osallisuus. Toiminnan suunnittelussa huomioidaan vuorohoidon haasteet. Edellytyksenä tälle on henkilöstön toimiva keskinäinen yhteistyö ja vuorovaikutus, jotta arjen haasteista selvitään. Henkilökunnan sitoutuneisuus oman työn tekemiseen.

6. Monialainen ja huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö

- Yhteistyötä tehdään monien tahojen kanssa. Neuvola, puhe- ja toimintaterapeutit, veo, psykologi, oppilashuolto, srk, Laukaan kunta, Lievestuoreen päivähoido ja esiopetus, Lievestuoreen koulu, Laukaan kunnan muut yksityiset päiväkodit.
- Huoltajien kanssa yhteistyötä tehdään sekä päivittäin arjisissa kohtaamisissa että lapsen vasu -keskusteluissa, leops-keskusteluissa, vanhempainilloissa ja koko perheen toiminnallisissa tapahtumissa. Käytössä myös mahdollisuus etäyhteyksiin vasuja/leops-keskusteluja pidettäessä. Huoltajien osallistaminen toimintaan on meille todella tärkeää. Perheen toiveiden ja tarpeiden kuunteleminen ja huomioiminen lapsen asioissa luo pohjan turvalliselle arjelle.

7. Tiedottaminen yksikössä

- Huoltajille tiedotetaan toimintaa koskevista asioista päivittäin. Käytössä on päivittäiset kohtaamiset tuodessa/hakiessa, facebook-sivut, signal-ryhmä, lapsen vasut ja lapsen esiopetuskeskustelut, viikkoinfot, vanhempainillat ja asiakaskyselyt.
- Henkilökunnan keskinäinen tiedotus tapahtuu arjessa mm. Infoviholla, henkilökunnan signal-ryhmässä ja tiiviillä vuorovaikutuksella henkilökunnan kesken. Iltapalaverit kerran kuukaudessa ja mm. johtoryhmän ja jatkojohdon muistiot ovat henkilökunnan luettavissa. Tiimipalaverit viikoittain.

8. Perehdytys

- Käytössä kasitasoinen perehdytys: koko henkilökunta vastaa uuden työntekijän perehdytyksestä arjessa, päiväkodin johtaja vastaa yrityksen arvoihin ja strategiaan perehdyttämisestä.
- Yksikön johtaja vastaa perehdytyksen tarkistuslistan mukaan siitä, että uusi työntekijä on asianmukaisesti perehdytetty taloon.

- Käytössä koeaikakeskustelut kahden kuukauden välein uuden työntekijän aloittaessa. Koeaika on 6kk.
- Tukea työlleen saa omasta tiimistä sekä päiväkodin johtajalta. Käytössä yksilölliset osaamiskeskustelut sekä tiimiosaamiskeskustelut. Työn mallintaminen.

9. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman yhteenveto

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

- laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta
- yhdenvertaisuuslaki 2014/1325

1. Milloin ja miten selvitystä on tehty? Mitä asioita selvityksessä nousi esiin?

Keskusteltaessa muiden yksiköiden kanssa huomasimme, että he ovat käyneet enemmän keskusteluja aihetta koskevista käsitteistä. Päätimme tänä toimintakautena avata käsitteitä enemmän.

Kehitettävä teema	2. Kehittämistoimenpiteet	Aikataulu, vastuuhenkilö, milloin arvioidaan	3. Arvioinnin tulokset
1. Käsitteiden avaaminen			

10. Valssi-arviointikeskustelun yhteenveto: vahvuudet ja kehittämiskohteet (kunnalliset)

Arvioinnin keskeiset tulokset (vahvuudet) Hulinan vahvuutena on yhdenvertaisuuden tukeminen ja kiusaamiseen puuttuminen. Erilaisia leikkiryhmiä tuetaan, vuorohoidossa yli ryhmärajojen toimiminen on luonnollista. Havainnointia tehdään paljon ja niistä keskustellaan. Ulkona pitkäkestoiset leikit toteutuvat.

Arvioinnin keskeiset tulokset (kehittämiskohteet) Havaintojen dokumentointiin on vaikeaa löytää aikaa. Sisällä pitkäkestoisia leikkejä ei ole ollut. Leikkiympäristöä voisi muunnella enemmän toimintakauden kuluessa.

11. Arviointi (toimintakauden keväällä)

Toimintakauden alussa teimme leluissa ja kaapeissa suursiivouksen. Katselimme leikkiä uudesta näkökulmasta. Uudet palaverikäytännöt poikivat hienoja koko talon leikkipäiviä, jolloin oli toimintaa yli ryhmärajojen. Näitä jatketaan ehdottomasti. Draamakasvatus jatkuu samanlaisena myös ensi toimintakaudella. Ensi toimintakaudella lisätään koko talon toimintaa. Havainnointiin panostimme, mutta ongelmakohtaksi osoittautui dokumentointi, johon kiinnitämme huomiota ensi toimintakaudella. Perehdytyksen tarkistuslistan päivitimme.

Dokumentointiin voi ottaa aikaa nukkari- tai ulkoilu-aikaan. Tiimipalaverien toteutumisesta on hyvä huolehtia, koska silloin on hyvä kirjata myös havaintoja. Pitkäkestoiselle leikille on vaikea löytää tilaa. Pohdittiin että leikin voi rakentaa kaappiin tai kerätä laatikkoon ja päälle nimet, ketkä leikissä olivat. Leikkejä voisi rikastuttaa sekoittamalla leluja enemmän ja tekemällä leikkilaatikoita, joissa mm. erilaisia materiaaleja. Henkilökunnan on hyvä myös pohtia tapoja miten toteutamme lasten aloitteita, mielipide tästä jakautui.

