

KUHANKOSKEN KOULU

Lukuvuosisuunnitelma

2026-2027

Hyväksytty sivistyslautakunnassa
6.10.2026

Arviointi keväällä 2027

Laukaan kunta

Sisällys

1. Koulun perustiedot 4
1.1. Henkilöstön yhteystiedot: 4
1.2. Koulun johtamisen järjestelyt 5
1.3. Työaika....8
1.4. Lukuvuoden arviointi ja koulun valitsemat tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028 8
2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus 9
2.1. Koulun lukuvuosisuunnitelma 9
2.2. Kooste: Koulun valitsemat tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027....9
2.3. Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028 10
3. Opetussuunnitelman toteuttaminen....11
3.1. Laatukriteerit....11
3.2. Koulun toimintasuunnitelma....11
3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma 14
3.4. Valinnaisaineet lukuvuonna 2026-2027....15
3.5. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen 16
3.6. Koulun valitsemat tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027....16
3.7. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028 17
4. Oppimisympäristön kuvaus....17
4.1. Laatukriteerit....17
4.2. Koulun toimintasuunnitelma....21
4.3. Koulun valitsemat tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027....23
4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028 23
5. Oppimisen ja kasvun tuki 24
5.1. Laatukriteerit....24
5.2. Opiskeluhuolto 25
5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt....29
5.4. Suunnitelma ryhmäkohtaisen tuen käyttämisestä koulussa 30
5.5 Oppilaskohtaiset tukitoimet....30
5.6 Muut opetuksen järjestämisen tavat 31
5.7 Koulun valitsemat tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027....31

5.8 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028 31
6 Kodin ja koulun yhteistyö 33
6.1 Laatukriteerit 33
6.2 Koulun toimintasuunnitelma 33
6.3 Koulun valitsemat tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027 34
6.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028 34
7 Koulun kerhotoiminta 35
7.1 Laatukriteerit 35
7.2 Koulun toimintasuunnitelma 35
7.3 Koulun valitsemat tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027 36
7.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028 36
8 Iltapäivätoiminta 37
8.1 Laatukriteerit 37
8.2 Koulun toimintasuunnitelma 37
8.3 Koulun valitsemat tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027 38
8.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028 38
9 Oppilaiden osallistuminen 39
9.1 Laatukriteerit 39
9.2 Koulun toimintasuunnitelma 39
9.3 Koulun valitsemat tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027 40
9.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028 40
10 Henkilöstön hyvinvointi 41
10.1 Laatukriteerit 41
10.2 Koulun toimintasuunnitelma 41
10.3 Koulun valitsemat tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027 43
10.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2027 43

1. Koulun perustiedot

Koulu	Kuhankosken koulu
Osoite	Kesäjärvenkatu 3, 41340 Laukaa
Puhelinnumero	0503153445
Sähköposti	teemu.hytonen@laukaa.fi

1.1. Henkilöstön yhteystiedot:

Tehtävänimike	Nimi	Puhelinnumero
Rehtori/johtaja	Teemu Hytönen	0503153445
Vararehtori/-johtaja	Leena Veijanen	0505021051
Koulukohtaiset varahenkilöt		
Koulusihteeri		
Opinto-ohjaajat		
Koululääkäri	Ismo Hänninen	
Kouluterveyden-hoitaja	Heta Rantanen	0401598527
Psykologi	Hanna Sinko	0405395331
Kuraattori 1 / Kuraat-tori 2	Juho Hytönen	040 195 4365
Koulunuorisotyön-tekijä / Kasvatussih-teeri		
Hanketyöntekijä		

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

1.2. Koulun johtamisen järjestelyt

1.2.1. Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastuualueet:

Rehtori Teemu Hytönen	Apulaisrehtori (Leena Veijanen)	Apulaisrehtori (nimi)
	vastuualue:	*vastuualue:*

Koulunjohtaja Teemu Hytönen vastaa koulun johtamiseen kuuluvista tehtävistä ja vastuista kokonaisvaltaisesti. Apulaisjohtaja Leena Veijanen vastaa ostolaskujen asiatarkastuksesta. (Tiliöinnin tekee koulunjohtaja.) Apulaisjohtaja vastaa koulun toiminnan johtamisesta koulunjohtajan ollessa poissa. Apulaisjohtaja ei saa korvausta tai huojennusta apulaisjohtajan tehtävän hoitamisesta.

1.2.2. Koulun johtoryhmän jäsenet:

Teemu Hytönen	Tiina Manninen
Leena Veijanen	Hanna Jaakkola
Sara Liimatainen	Tiina Hintikka
Jenna Leppänen	

Johtoryhmän tehtävät: Varsinaista nimettyä koulun johtoryhmää ei ole. Näin ollen myöskään erityisiä johtoryhmälle osoitettuja tehtäviä ei ole. Kaikki koulun kokoaikaiset opettajat kuuluvat johtoryhmään ja käsittelevät yhteisesti koulunjohtajan johdolla koulun toimintaa koskevat asiat.

1.2.3. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastuualueet:

Koulumme yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu syksyllä 2026 2 kertaa ja keväällä 2027 2 kertaa.

Täytetään soveltuvin osin, kaikissa kouluissa ei kaikkia allaolevia

Nimi

Teemu Hytönen	Rehtori, opiskeluhuoltoryhmän johtaja
Tiina Hintikka	Erityisopettaja(t)
	Opo(t)
Vanhempainyhdistyksen kautta (pj. Emilia Karjula)	Huoltajien edustaja(t)
Pyydetään edustus kokoukseen oppilaskunnan hallituksen kautta.	Oppilaiden edustaja(t)
Tiina Hintikka	Nepsytsemppari(t)
Johanna Kuha, Hanna-Kaisa Aspegren, Tiina-Maija Kurtti	Koulunkäynninohjaaja
	Nuoriso-ohjaaja, nuorisotyönohjaaja (srk) tms. koulunuorisotyötä tekevä
Heta Rantanen	Kouluterveydenhoitaja(t)
Juho Hytönen	Kuraattori(t), kasvatusohjaaja
Hanna Sinko	Psykologi
	Mtp-tiimin edustaja
Maiju Manninen	Ruoka- ja puhtauspalveluiden edustaja
	Sosiaalitoimen edustaja
	Joku muu, esim. harrastuskoordinaattori tms. hanketyöntekijä

1.2.4. Koulun kehittämistiimit

Ei erityisiä kehittämistiimejä. Kaikki opettajat ovat mukana kehittämistyössä laaja-alaisesti.

1.2.5. Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä

1.2.6. Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa, nimetyt vastuuhenkilöt,

koulun sisällä TVA-korvauksen kautta korvattavat vastuut:

Tähän koulut kirjaavat yhdessä sovitut tehtäväkokonaisuudet ja niihin nimetyt vastuuhenkilöt (esim. seurakuntayhteistyö, nuorisovaltuuston yhteyshenkilö [yläkoulut], nivelvaihdeiden yhteistyön vastuuhenkilö, TVA:n kautta korvattavat koulun sisäiset vastuutehtävät)

Tehtävä	Vastuuhenkilö(t)
Esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheyhteistyö (TVA)	Tiina Hintikka, Sara Liimatainen, Jenna Leppänen
6. lk -> 7. luokan nivelvaiheyhteistyö	Teemu Hytönen
Nepsytsemppari (TVA)	Tiina Hintikka
Luokkien 1-6 oppilaskunnan ohjaus (TVA)	Sara Liimatainen
Kulttuurivastaava	Tiina Hintikka

1.3. Työaika

1.3.1. Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	**12.8.-19.12.2026**
Syysloma	12.-18.10.2026
Joululoma	20.12.2026-6.1.2027
Kevätlukukausi	**7.1.-5.6.2027**
Talviloma	1.3.-7.3.2027
Pääsiäisloma	26.3.-29.3.2027

Mahdollinen lauantaityöpäivä *(13.3.2027)* **ja korvaava vapaapäivä** *(7.5.2027).*

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

1.3.2. Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

1.4. Lukuvuoden arviointi ja koulun valitsemat tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028

Täytetään keväällä 2027 toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä

Johtamisen järjestelyjen toteutuminen

Yhteisöllisen opiskeluhuollon toiminnan toteutuminen

2. Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Perusopetuksen opetussuunnitelma 3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet (peda.net)

Esiopetuksen opetussuunnitelma https://peda.net/laukaa/laukaaeops

2.1. Koulun lukuvuosisuunnitelma

Kuhankosken koulun tehtävänä on yhdessä kotien kanssa pyrkiä luomaan oppilaille vahva henkinen ja fyysinen perusta elämälle ja jatko-opinnoille. Oppilaan itsetuntoa vahvistaen ja yksilöllisiä vahvuuksia esille tuoden opiskelussa painotetaan hyvien tapojen, perustietojen ja –taitojen oppimista. Harjoitellaan toimimaan vastuullisena ryhmän jäsenenä sekä sietämään myös erilaisuutta ja epäonnistumista. Omatoimisuus ja koulua ympäröivä kaunis, moni-ilmeinen luonto ovat keskeisellä sijalla kasvatuksessa ja opetuksessa. Oppilaille luodaan ymmärrystä kestävästä elämäntavasta ja eri kulttuurien rikkaudesta. Jokainen oppilas on tasavertainen ja hänellä on oikeus hyvään opetukseen. Korostetaan oppilaan osallistamista ja aktiivista roolia opiskelussa hänen ikätasonsa huomioiden. Jokaisella oppilaalla ja koulun aikuisella on vastuu omasta käyttäytymisestään hyvän yhteishengen luomiseksi.

2.2. Kooste: Koulun valitsemat tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Lyhyt tiivistelmä seuraaviin lukuihin kirjatuista kehittämiskohteista: 3.4; 4.3; 5.4; 6.3; 7.3; 8.3; 9.3; 10.3

Luodaan hyvä ja toimiva Kuhankosken koulun toimintakulttuuri uudessa ympäristössä.

Uusi ympäristö antaa uusia mahdollisuuksia yhteistyöhön alueen toimijoiden kanssa (taiteilijat jne.). Viedään tätä suunnitelmaa eteenpäin.

Jatketaan erityisopetuksen uudistuksen sisäänajoa.

Koulun läheisen monipuolisen luonnon hyödyntäminen monissa eri oppiaineissa.

Liikunnallisen koulupäivän tukeminen.

Toivotaan terveellisiä ja turvallisia tiloja. Tehdään yhteistyötä Tilapalvelun kanssa tässä asiassa. Tällä hetkellä tehdään tulevan koulun tilasuunnittelua, jossa koulun henkilökunta on mukana.

Terveydenhoitaja ympäristöopin tunnille mukaan niihin aiheisiin, joihin hänen osaamisensa osuu hyvin (uni, ravinto jne.)

Yhteistyössä pidettävien hyvinvointioppituntien pitämiseen tarvitaan etukäteissuunnittelua työparin kesken, jotta kumpikin osapuoli on tietoinen tunnin tavoitteista.

Erityisopetuksen uudistuksen sisäänajo omalla koululla jatkuu.

Lukuvuodelle 2026-2027 vanhempainilta järjestetään uudella koululla ja siinä merkittävänä tavoitteena on edelleen tiloihin tutustuminen

Koulun oppilaaksiottoalue muuttui hieman. Otetaan uudet kouluumme tulevat oppilaat ja heidän huoltajansa ilolla vastaan Kuhankosken koululle.

Olemme mukana kehittämässä harrastamisen Suomen mallin toimintaa. Koulun uusi toimipaikka saattaa avata tähän erilaisia yhteistyön mahdollisuuksia.

Tarjotaan oman koulun henkilökunnalle mahdollisuuksia kerhojen pitoon.

Jatketaan iltapäivätoimintaa ensi lukuvuonna, mikäli ryhmään saadaan riittävästi ilmoittautuneita.

Pyritään rakentamaan perjantaiden osalta iltapäivätoiminnan ohjaajille vuorotteluperiaate tämän vuoden mallin mukaisesti.

Kummioppilastoiminnan hyväksi havaittujen käytänteiden ylläpito ensi lukuvuonna.

Monipuolisen oppilaskuntatoiminnan jatkaminen. Antaako tulevan koulurakennuksen yhteydessä oleva sauna joitain uusia ideoita tähän toimintaan?

TYHY-toiminnan jatkaminen.

Koulun toimintakulttuurin kehittäminen siirryttäessä uuteen toimintaympäristöön.

2.3. Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028

Täytetään kevätlukukaudella 2027 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

3. Opetussuunnitelman toteuttaminen

3.1. Laatukriteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearvioinnille ja työn jatkuvalle kehittämistyölle.

3.2. Koulun toimintasuunnitelma

3.2.1. Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma 2.2 Perusopetuksen arvoperusta (peda.net)

Noudatamme opetussuunnitelman perusteista nousevaa arvopohjaa opetus- ja kasvatustyön kivijalkana Kuhankosken koululla. Perusteissa mainittavat *oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen* ovat työmme peruspilareita, mutta jokaisella on myös velvollisuus toisen kunnioittamiseen. *Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia* konkretisoituvat Kuhankosken koululla mm. oppilaiden ja huoltajien kuulemisessa, kotien kanssa tehtävässä luottamuksen perustuvassa yhteistyössä, oppilaskuntatoiminnassa, seurakunnan kanssa tehtävässä yhteistyössä ja niissä arjen valinnoissa, joissa jokainen

oppilas on tasavertainen kaikissa tilanteissa. *Kulttuurista moninaisuutta ja kestävää elämäntapaa* rakennetaan laaja-alaisesti monissa eri oppiaineissa oppiainerajat ylittäen. Tänä vuonna monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan teeman ”Uusi alku” ympärille. Teeman nimi viittaa siihen, että koulun toiminta on muuttanut uuteen ympäristöön ja luomme uuden toimintakulttuurin Kuhankosken koululle.

Edellä mainittujen opetuksen perusarvojen toteuttaminen edellyttää yhteistyötä niin opettajien kesken kuin ympäröivän yhteiskunnankin suuntaan.

3.2.2. Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma 2.3 Oppimiskäsitys (peda.net)

Työskentelytapoja valittaessa pyritään siihen, että oppilas on aktiivinen toimija ja hän tiedostaa oman toimintansa vaikutukset ympäristöönsä. Tätä itseohjautuvuutta odotetaan oppilaalta enemmän, mitä ylemmällä vuosiluokalla oppilas on. Kaikenikäisillä Kuhankosken koulun oppilailla on ikätasoonsa soveltuvia vastuutehtäviä esimerkiksi järjestäjänä, oppilaskunnan jäsenenä, kummioppilaana tai välituntiliikuttajana toimiessaan. Oppilaita ohjataan vastuuseen ympäristöstään ja valinnoistaan koulun arjessa.

Kannustetaan oppilaita oppimisen ja kasvun tiellä ja halutaan tuoda esille jokaisen oppilaan vahvuuksia.

3.2.3. Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

Perusopetuksen opetussuunnitelma LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI (peda.net)

Kuhankosken koulussa noudatetaan Laukaan kunnassa toteutettavaa, yhteisesti sovittua arviointikäytäntöä, joka perustuu perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteisiin. Erityisiä koulukohtaisia painotuksia ei arvioinnissa ole.

3.2.4. Kulttuurilaukka

Perusopetuksen opetussuunnitelma KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURILAUKKA (peda.net)

Noudatamme Kulttuurilaukan opetussuunnitelmaa. Lukuvuosisuunnitelmaa tehtäessä kaikki tapahtumat eivät ole vielä selvillä. 5. luokan oppilaiden retki Tupaswillaan tapahtui 21.8.2026. 6.10.2026 on kolmannen luokan grafiikkapaja.

Seurakunnan kanssa tehtävä yhteistyö kirjataan erilliselle liitteelle.

3.2.5. TVT-strategian toteuttaminen

Perusopetuksen opetussuunnitelma Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS (peda.net)

Laukaan kunnassa on TVT-ops, jossa on määritelty yksilöidysti eri-ikäisille oppilaille osaamisen painotukset. Noudatamme TVT-opsia. Hyödynnämme koulun sisällä opettajien välillä vertaismentorointia TVT-opetustaitojen päivittämisessä. Tämä talon sisäinen toinen toisensa opettaminen korostuu nyt digitutortoiminnan vähennyttyä merkittävästi. Hyödynnetään omaa ja kollegoiden osaamista esimiehen tukemana. Tavoitteena on se, että Kuhankosken koulun oppilaat saavat monipuolista TVT-opetusta kaikilla luokkatasoilla aina ensimmäisestä kuudenteen luokkaan. TVT-opetuksessa tapahtuu paljon yhteistoiminnallista oppimista, oppilaslähtöisyyttä, oppiainerajat ylittävää oppimista ja vertaisoppimista, jossa oppilas opettaa toista oppilasta

3.2.6. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelma MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET (peda.net)

Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan lukuvuoden mittaan yksittäisinä päivinä koko koulun yhteisenä projektina, jossa työskennellään eri-ikäisistä oppilaista muodostettavissa sekaryhmissä ja myös oman luokan kanssa. Työskentelyyn osallistuvat kaikki koulumme oppilaat ensimmäisestä kuudenteen luokkatasoon. Tässä toteutuvat *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo.* Oppiminen on vahvasti *vuorovaikutteista ja työskentely monipuolista.*

Työskentelytapojen valinnoissa korostuvat yhdessä tekeminen, oppilaan aktiivinen rooli oppijana, toiminnallisuus ja oppiainerajat ylittävät työtavat. Koko koulun henkilökunta vastaa oppimiskokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta sekä arvioinnista yhdessä oppilaiden kanssa.

Oppilaiden osallistuminen suunnitteluun varmistetaan siten, että oppilaskunnan hallituksen kokouksessa asiaa käsitellään ja hallituksen jäsenille annetaan tehtäväksi tuoda eri luokkien oppilaiden ideoita ohjaavan opettajan kautta esille. Opetussuunnitelman periaate *osallisuus ja demokraattinen toiminta* konkretisoituvat tämän toiminnan kautta.

Tämän vuoden monialainen oppimiskokonaisuus toteutuu teeman ”Uusi alku” ympärille. Teeman nimi viittaa siihen, että koulun toiminta on muuttanut uuteen ympäristöön ja luomme uuden toimintakulttuurin Kuhankosken koululle. Kaikki koulumme oppilaat osallistuvat teemaan. Tässä kiteytyy vahvasti *yhdenvertaisuus, vuorovaikutteisuus ja osallisuus.*

Toiminnan jälkeen oppilaat arvioivat omaa toimintaansa.

Kun asiaa käsitellään monesta näkökulmasta lapsentajuisesti, se auttaa oppilasta jäsentämään asian mielekkääksi kokonaisuudeksi. Projektissa on keskeistä se, että isommat

oppilaat auttavat pienempiä konkreettisissa tehtävissä ja myös opettavat heitä ymmärtämään ilmiöitä. Tämä edustaa opetussuunnitelmassa mainittua periaatetta: *Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä.*

Tavoitteet: Luodaan yhdessä koulusta omannäköisemme. Vahvistetaan yhteisöllisyyttä. Luodaan uusi toimintakulttuuri. Vahvistetaan kummitoimintaa.

Oppiaineet: kaikki oppiaineet

Sisällöt ja toteuttamistapa:

- Oppilaat äänestävät teemalle nimen.
- Vanhempainilta: Tiloihin tutustuminen ja yhdessä tekemistä.
- Kummitoiminta: Kaikki luokat mukana
- Oppilaskunnan hallituksen järjestämät tapahtumat
- Yhteiset laulajaiset
- Juhlat
- Pajapäivät
- Yhteiset taideteokset
- Myyjäiset (kodit mukaan)
- Istutetaan koululle oma puu

Mahdolliset yhteistyökumppanit koulun ulkopuolelta: Oppilaiden huoltajat, koulun naapuruston taiteilijat, seurakuntayhteistyöhenkilö

Arviointi:

- välitön ja ohjaava palaute työskentelyn yhteydessä (opettaja)
- arvioinnissa painotetaan työskentelytaitojen arviointia
- itsearviointi teeman lopussa: palaute oppilaskunnan hallituksen kautta, palaute kummitoiminnan sujuvuudesta

3.3. Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

(Tämä täytettävä mahdollisimman tarkasti: Tapahtumat, retket yms. Koulun vakuutukset ovat voimassa toimintasuunnitelmaan kirjatussa toiminnassa. Vuoden aikana muutoksia/lisäyksiä pitää tehdä rehtorin viranhaltijapäätöksellä.)

Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen tavoitteena on syventää ja konkretisoida luokkaopetusta. Tiettyjä asioita on mahdollista oppia vain kokemuksellisen oppimisen kautta. Tällaisia opetustilanteita järjestämme resurssiemme rajoissa. Säännöllisesti toistuvaa koulun ulkopuolella annettavaa opetusta ovat uimaopetus, laskettelu sekä retket

ja leirikoulut taloudellisten mahdollisuuksien mukaan. Lukuvuosittain pyritään tutustumaan koulun ulkopuolisiin lähialueen kohteisiin tutustumiskäynneillä.

Lukuvuoden 2026-2027 tapahtumia, juhlia ja retkiä:

Kulttuurilaukan retket ja tapahtumat eri luokka-asteille: Tupaswilla 5. lk. 21.8.2026

Luokkien 1-2 vanhempainilta on 25.8.2026.

Koko koulun vanhempainilta järjestetään koululla 16.9.2026.

Koristurnaus 27.8.2026.

Vanhempainyhdistyksen kokoontumiset.

Monialaisen oppimiskokonaisuusviikon vierailut.

Oppilaskunnan hallituksen vaalit 1.9.2026.

Uimahalliretket 27.10. ja 6.11.2026 luokille 1-4.

Koulujenväliset urheilukilpailut 15.9.2026

Hiihtokilpailut

Joulu- ja kevätjuhla

Lauantaityöpäivä joko perinteinen lasketteluretki Häkärinteille tai toimintapäivä 13.3.2027. (Vanhempainyhdistys päätti ajankohdan.)

Retket lähialueiden kohteisiin

Yhteistyö seurakunnan kanssa (erillisellä liitteellä)

Opetuksessa huomioimme kalenteri- ja kirkkovuoden tapahtumia

Oppilaitosvierailut

Tutustumiskäyntejä ja retkiä: mm. kirjasto, lähiluonto, yritykset jne.

Liikunnassa eri lajien opetusta lähiympäristössä osin kouluajan ulkopuolella (suunnistus, hiihto, uinti)

Nälkäpäiväkeräys

Henkilökunnan tyhy-iltapäivät syksyllä ja keväällä

Muut lukuvuoden aikana sovittavat tapahtumat (konsertit, teatteriesitykset, vierailut, jne.).

3.4. Valinnaisaineet lukuvuonna 2026-2027

(Tähän kirjataan koulun suunnitelma valinnaisaineiden toteuttamisesta. Jos koulussa noudatetaan vain kunnan OPS:ia valinnaisaineiden osalta, sen voi todeta tässä)
https://peda.net/laukaa/pops/luku15/15-4_oppiaineet/1v

Noudatamme Laukaan kunnan opetussuunnitelmaa valinnaisaineiden osalta. Koulukohtaisesti on päätetty seuraavasti:

- 1. ja 2. luokan valinnainen aine (1 vkt) on sijoitettu matematiikkaan.
- 3. luokan valinnainen taito-ja taideaine (1 vkt) on sijoitettu käsityöhön.
- 5. luokan valinnainen aine (1 vkt) on sijoitettu liikuntaan ja valinnaiset taito-ja taideaineet (2 vkt) käsityöhön ja kuvataiteeseen.
- 6. luokan valinnainen aine (1 vkt) on sijoitettu matematiikkaan ja valinnaiset taito- ja taideaineet (3 vkt) liikuntaan, käsityöhön ja kuvataiteeseen.

3.5. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Laukaan kunnassa liikunnallista elämäntapaa edistetään suunnitelmallisesti osana kaikkien koulujen toimintakulttuuria ja hyvinvointityötä. Yhteisinä toimintatapoina vahvistetaan oppituntien toiminnallisuutta, aktiivisia taukoja, liikunnallisia välitunteja, monipuolisten oppimisympäristöjen käyttöä, koulumatkaliikkumista sekä kerho- ja harrastustoiminnan mahdollisuuksia. Toiminnassa huomioidaan oppilaiden osallisuus ja yhdenvertaisuus sekä yhteistyö huoltajien, kunnan eri toimialojen ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Koulut tarkentavat tavoitteet ja toimenpiteet vuosittain lukuvuosisuunnitelmassaan omista lähtökohdistaan käsin. Toteutumista seurataan ja arvioidaan osana koulujen lukuvuosisuunnitelmien arviointia, hyvinvointityötä sekä oppilailta ja huoltajilta saatavan palautteen avulla, ja toimintaa kehitetään saadun tiedon perusteella kunnallisesti ja koulukohtaisesti.

Kuhankosken koululla liikunnallisen elämäntavan edistäminen on sisällä koulun toimintakulttuurissa. Näemme liikunnallisuuden ja arkiliikunnan hyvin tärkeänä osana. Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja koulupäivää edellä mainituin keinoin. Lisäksi koullemme omaleimaista on:

- erittäin aktiivinen ulkojäiden käyttö myös iltaisin (kyläläiset hoitavat kentän hoidon ja jäädytyksen osin talkoilla)
- aktiivinen välituntiliikunta
- koulun omat liikuntatapahatumat
- pitkä perinne laskettelun järjestämisestä yhdessä huoltajien kanssa lauantaityöpäivänä
- koulumatkojen kulkeminen jalan ja pyörillä
- henkilökunnan myönteinen asenne liikunnallisuuteen

3.6. Koulun valitsemat tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

- Liikunnallisen elämäntavan edistäminen uudessa kouluympäristössä
- Monialaisessa oppimiskokonaisuudessa liikunnallinen osuus mukana

3.7. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028

Täytetään kevätlukukaudella 2027 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuminen:

Liikunnallisen elämäntavan edistämisen toteutuminen:

4. Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma 4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat (peda.net)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1. Laatukriteerit

4.1.1. Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	x		Siirrytty meille uusiin tiloihin.	Tilapalvelu, koulun henkilökunta
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x		Viimeisiä viilauksia tehdään mm. liikuntapaikkoihin. Sisätilat toimivat. Akustointia tarvitaan lisää joihinkin tiloihin.	Vapaa-aikatoimi, koulun henkilökunta
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x		Iso projekti uuden koulun suhteen on valmis. Viimeisiä käytännön sanelemia asioita tehdään vielä.	Tilapalvelu, koulun henkilökunta

Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x		Olemme saaneet hieman uudistaa opetusvälineitä.	Koulun henkilökunta
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	x		Viimeistely mm. valaistuksen suhteen vielä kesken, mutta tulee valmiiksi pian.	Tilapalvelu, koulun henkilökunta

4.1.2. Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan suunnitelmaan oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat linkkinä koulun kotisivuilla.	x 11.8.2026		Hyvä valvonta. Kunnan yhteinen suunnitelma käytössä. Suunnitelma käyty läpi henkilökunnan kanssa.	henkilökunta
Toimintaohjeet on käyty lävitse henkilöstön kanssa.	x 11.8.2026		Suunnittelupäivänä käyty läpi.	koulunjohtaja, opettajat
Perusopetuksen ohje väkivaltatilanteiden hoitamiseksi on käsitelty henkilöstön kanssa ja yksikkökohtaiset suunnitelmat tilanteiden varalta on päivitetty osaksi koulun turvallisuussuunnitelmaa. P:\Sivistystoimi\Turvallisuus	x 20.8.2026.		Tiedotettu ja opastettu henkilöstölle 20.8.2026.	koulunjohtaja
Lainvastaiset teot koulussa -dokumenttiin on tutustuttu ja henkilöstöllä on tieto, mistä se tarvittaessa löytyy.	x 11.8.2026		Henkilökunta tietoinen, mistä dokumentti löytyy.	henkilökunta, koulunjohtaja

Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa.	x 11.8.2026		Suunnittelupäivänä kerrattu asia ja kerrottu se uusille.	Henkilökunta, koulun johtaja
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallista on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	x vanhempainillat 25.8. ja 16.9.2026		Oppilaille kerrottu asia luokissa ja vanhempainilloissa tiedotettu.	opettajat
Hyvinvointiopetuksen vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	x 17.9.2026		OHR-kokouksessa käsitelty 17.9.2026.	koulunjohtaja
Yhteistyö oh-palveluiden kanssa (hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttaminen ja muu yhteisöllinen toiminta) on suunniteltu ja kirjattu yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon.	x 17.9.2026		*Tähän lyhyesti suunnitellut asiat, tarkemmin yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon)* *Kuraattori tekee yhteistyötä luokan 4 kanssa. Terveydehoitaja luokan 2 kanssa. Psykologi pyydettäessä. Ovat mukana yhteisöllisessä ohtyössä.*	koulunjohtaja, opettajat, kuraattori, terveydenhoitaja
Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhuoltopalaverissa lukuvuoden alussa. *Koulut lataavat pohjan kopion ylläolevasta linkistä ja täyttävät omansa*	x 17.9.2026		Käsittely ohr-kokouksessa.	koulunjohtaja, ohr-toimijat
Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello löytyy linkkinä koulun kotisivuilta. (vuosikello)	x 17.9.2026		Käsittely ohr-kokouksessa.	koulunjohtaja
Esi- ja perusopetuksen nivelvaihesuunnitelmaan on	x 27.8.2026		Asia on muuttunut sillä tavalla, että Kuhankosken koululla ei	erityisopettaja, alkuopettajat,

tehty koulu- ja lukuvuosikohtaiset tarkennukset.			ole enää omaa esiopetusta. Erityisopettaja vastaa esi- ja perusopetuksen nivelvaihetyöstä yhdessä alkuopettajien kanssa. Koulunjohtaja koordinoi asiaa. Noudatamme kunnan yhteistä suunnitelmaa.	alueen esiopetusryhmien henkilöstö, koulunjohtaja

Kohde	**Kyllä**	**Ei**	**Suunnitellut toimenpiteet**	**Vastuutaho**
Koulussa on turvallisuussuunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa P:\Sivistystoimi\Koulut\Lukuvuosisuunnitelmat ja arvioinnit\2026-2027\Kuhankosken koulu	x 11.8.2026		Vuosittainen seuranta ja päivitystyö. Suunnitelmaa käytiin läpi lukuvuoden alussa ja tarkastellaan palotarkastusten yhteydessä.	koulunjohtaja, pelastustoimi
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma (*liitteenä*) ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa. P:\Sivistystoimi\Koulut\Lukuvuosisuunnitelmat ja arvioinnit\2026-2027\Kuhankosken koulu	x 20.8.2026		Käytiin lukuvuoden alussa/ käydään keskustelua riskien arvioinnista jatkuvasti. Yhteys otettu Laukaan seurakuntaan kriisiryhmän kokoonpanosta.	koulunjohtaja, henkilökunta, Laukaan seurakunta
Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia on harjoiteltu	x 20.8.2026		Poistumisharjoitus 4.9.2026. Sisälle suojautumisen harjoitus 22.9.2026. Turvakävelyt järjestetään. Yhteistyö palolaitoksen kanssa (poistumisharjoitus, palotarkastus).	henkilökunta, pelastustoimi
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla (Järjestyssäännöt)	x elokuu 2026		Säännöt kerrataan lukuvuoden alussa luokissa. Sääntöjen päivitys tapahtui	koulunjohtaja, henkilökunta

			elokuussa 2025 kännykkäsääntöjen osalta.	
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma (Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma)	x 11.8.2026		Suunnitelma on käytössä lukuvuonna 2026-2027.	koulunjohtaja, opettajat
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunniteltut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon.	x 25.8.2026		Käytetään koulun peda.net-sivuston kalenteria ja opiskeluhuollon vuosikelloa.	opettajat
Riskienarviointi on työnantajan ohjeiden mukaisesti ajan tasalla.	x 22.9.2026		Kuhaniemen koululla on tehty riskien arviointi Regoon. Kuhankosken koululle tehdään riskienarviointi syksyllä 2026, kun arkea on eletty jonkin aikaa ja arviointi voidaan järkevästi tehdä. Teknisen työn luokan osalta saimme apua työsuojelusta riskien arviointiin.	koulunjohtaja, henkilökunta, työsuojelu

4.2. Koulun toimintasuunnitelma

Turvallisuudesta huolehtiminen on kokonaisvaltaista oppilaan hyvinvoinnista huolehtimista. Huolehdimme seuraavien asioiden avulla oppilaan hyvinvoinnista:

Koulun oppimisympäristöjen kuvaus, erityiset painopistealueet.

Tähän tulee kirjata mahdollisen etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen toimintatavat (harvinaiset katsomusaineet)

Kuhankosken koulu on muuttanut kesällä 2026 uusiin ja kouluksi saneerattuihin tiloihin Kuhankoskelle osoitteeseen Kesäjärvenkatu 3. Kyseinen rakennus on 2000-luvun taitteessa rakennettu hieman yli 1000 neliön rakennus, joka on toiminut aiemmin erityisammattikouluna ja erityisryhmien päivätoimintakohteena. Aiemmin rakennus oli Bovalliuksen hallinnoima ja viimemmäksi hyvinvointialueen vuokraama. Rakennus on kunnan omistama ja se otettiin nyt koulukäyttöön.

Alku uudessa oppimisympäristössä on ollut lupaava. Rakennuksen sisätilat ovat aiempaa väljemmät ja monipuolisemmat. Tilat vaikuttavat terveiltä. Nykyiselle oppilasmäärällemme (87 oppilasta) tilat soveltuvat hyvin.

Luomme uutta toimintakulttuuria koulullemme kuluvana lukuvuonna.

Kuhankosken koulun naapurusto omaa pitkän historian ns. tyttökotina aina 1900-luvun alkupuolelta lähtien.

Osa Kuhankosken koulun fyysistä oppimisympäristöä on rikas ympäröivä luonto. Koulun tontti tarjoaa monipuolisen välituntialueen ja se toimii yhtenä ”luokkahuoneena” opetuksessa. Kehitämme koulun piha-aluetta Liikkuva koulu -hengessä. Pyrimme vähentämään lasten liikkumisen esteitä. Pyrimme kartoittamaan uuden koulun alueen mahdollisuuksia monipuolisesti. Osin on vielä ratkaisematta mm. suunnistuksen ja hiihdon mahdollisuudet Kuhankosken koulun ympäristössä.

Sujuva yhteistyö kiinteistöpalvelun kanssa mahdollistaa epäkohtiin puuttumisen. Talonmiespalvelut ovat toimineet ja pienet nopeat korjaukset ja huoltotoimet hoituvat pääosin hyvin.

Koulullamme on käytössä sähköisiä oppimateriaaleja. Kohentuneet tietoliikenneyhteydet mahdollistavat TVT-opetuksen entistä sujuvammin.

Oppilasturvallisuus on asia, joka on usein esillä työyhteisössämme. Tutun ja turvallisen kouluympäristön luominen oppilaille ja henkilökunnalle on tärkeä tavoite työssämme.

Lukuvuosittain teemme opettajien johdolla turvakävelyjä, joiden tarkoituksena on tehdä poistuminen mahdollisimman sujuvaksi ja hallituksi. Myös sisälle suojautumista harjoitellaan. Kouluturvallisuusasioita käsitellään oppitunneilla luokissa oppilaan kehitystaso huomioiden. Säännöllisellä valvonnalla ja varhaisella puuttumisella pyritään takaamaan jokaiselle oppilaalle turvallinen koulupäivä.

Turvallisuusasioiden säännöllisellä esillä pitämisellä ja lukuvuosittaisella riskien arvioinnilla rakennetaan yhdessä kouluturvallisuutta. Koululle on laadittu sähköiset turvasuunnitelmat, joka pitää sisällään toimintaohjeita erilaisiin haastaviin tilanteisiin. Sähköisten turvasuunnitelmien päivitystyö on tehty yhdessä Pelastusneuvonta-nimisen yrityksen kanssa. Erityisesti nyt siirryttäessä uusiin tiloihin on pelastussuunnitelman päivitys ajankohtainen. Pelastuslaitos suorittaa vuosittain tarkastuksen kiinteistöllä.

Oppilashuoltotyön kautta saamme asiantuntija-apua niihin tilanteisiin, joissa opettajina koemme huolta oppilaista.

Pyrimme estämään koulukiusaamisen hyvällä oppilaantuntemuksella, säännöllisellä valvomisella ja varhaisella puuttumisella.

4.3. Koulun valitsemat tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Liikunnallisen koulupäivän tukeminen vahvasti OPS-uudistuksen mukaisesti.

Pyritään saamaan koulun arki pyörimään sujuvasti uusissa tiloissa ja uudessa ympäristössä.

4.4. Lukuvuoden toiminnan arviointi ja tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028

Täytetään kevätlukukaudella 2027 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

5. Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, palvelupäällikkö, Hyvinvointialueen kuraattoripalveluiden palveluvastaava, psykologipalveluiden palveluvastaava, kouluterveydenhuollon palveluvastaava, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja, sekö oppilaiden ja opiskelijoiden edustus. Tarvittaessa opiskeluhuollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tämän lukuvuosisuunnitelman lukuun 5.2.1. Muilta osin opiskeluhuoltoon liittyvät asiat on kirjattu opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmaan, ja lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaiden pedagogiseen tukeen liittyvät asiat.

5.1. Laatukriteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös oppilaskohtaista tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhuollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2. Opiskeluhuolto

Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon on kalenteroitu lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnat. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

5.2.1. Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset: Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhuoltopalveluista (htv)

Arvioon kokonaistarpeesta sisältyvät yksilökohtaisessa ja yhteisöllisessä opiskeluhuoltotyössä tarvittavat resurssit. Arvio kokonaistarpeesta tehdään yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.

Kuhankosken koulu	Oppilasmäärä	Oppilaskohtaista tukea saavien oppilaiden määrä ja %- osuus kaikista oppilaista *Arvio*		Oppimäärää rajattu: Oppilaiden määrä ja %-osuus kaikista oppilaista *Arvio*		Maahanmuuttotaustaisten oppilaiden määrä ja %-osuus kaikista oppilaista		Toimintaympäristön erityispiirteet	Arvio opiskeluhuollon resurssin kokonaistarpeesta (htv) *Arvio tehdään syksyllä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa*	Käytettävissä olleet opiskeluhuollon resurssit (htv) *Täytetään keväällä arvioinnin yhteydessä*
	87 opp.	*4 opp.*	*5%*	*0 opp.*	*0 %*	*0 opp.*	*0 %*	*Koulun toiminnan muutto uusiin tiloihin Ku-*		

								hankos-kelle 1.8.2026 alk.		
Koulu-tervey-denhoi-taja (htv)									*0,2 htv*	xx htv
Lääkäri (htv)									*0,02 htv*	xx htv
Kuraat-tori (htv)									*0,1 htv*	xx htv
Psyko-logi (htv)									0,1 htv	xx htv

Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen-toimijaverkoston muita palveluita (esim. etsivä nuorisotyö, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö.

5.2.2 Yhteisöllinen opiskeluhuoltotyö

Koulukohtaista opiskeluhuoltoryhmää johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa, joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan ja sen toteutumista arvioidaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello julkaistaan koulun kotisivuilla. Koulu voi hyödyntää yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa ja arvioinnissa myös oheista check-listausta. Koulujen yhteisöllinen opiskeluhuoltotyö on kuvattu tarkemmin opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmassa.



5.2.3 Opiskeluhuoltopalveluiden edustajien osallistuminen hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttamiseen

Kuraattori osallistuu luokan 4 oppitunnin pitoon yhdessä opettajan kanssa. Syyslukukaudella on yksi oppitunti kaveritaidoista. Kevätlukukaudella pidetään myös yksi oppitunti ryhmää kohden. Terveydenhoitaja pitää luokalle 1-2 syyslukukaudella yhden oppitunnin. Lisäksi terveydenhoitaja ja kuraattori pitävät murrosiän oppitunnit luokalle 5. Psykologi on mukana oppitunneilla tarpeen mukaan käytettävän resurssin rajoissa.

5.2.4 Välkkänurkat

Tavoitteet, toteuttajat, ajankohdat

Ei erityistä välkkänurkkatoimintaa. Jos tarjoutuu tilaisuus koulun ulkopuolelta tulevaan ohjattuun välkkänurkkatoimintaan, olemme tähän yhteistyöhön halukkaita.

5.2.5 Yksilökohtainen opiskeluhuolto

Yksilökohtaisessa opiskeluhuoltotyössä koulussamme noudatetaan opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmaa.

5.2.6 Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangaistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhuolto.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa . Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhuollon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

5.2.7 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

(muokattava teksti):

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava, 11.6.2024 päivitetty suunnitelma

Esi- ja perusopetuksen oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa. Koulujen yhteisöllinen opiskeluhuolto voi hyödyntää omassa kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän vastaisessa työssään oheista check-listausta.

Koulukohtaiset tarkennukset kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:

(Ohje: Ei tarvita kirjata uudelleen jo yleisessä suunnitelmassa olevia asioita, pelkästään koulukohtaiset tarkennukset. Esim. Verso, Kise-tiimi jne.)

i. ennaltaehkäisevät toimenpiteet:
Hyvinvointitunnit joka luokalle joka kuukausi, säännöllinen valvonta, koulun koko mahdollistaa vielä hyvän oppilaantuntemuksen, hyvä yhteistyö huoltajien kanssa, oppilaat tuntevat toisensa yhteisöllisten tapahtumien kautta, kuraattorin tuki

ii. puuttuminen:
Nopea puuttuminen asioihin, kuraattorin tuki, Laukaan kunnan yhteisesti sovitut käytänteet

iii. jälkihuolto ja seuranta:
Esi- ja perusopetuksen oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja suojaamiselta- suunnitelmassa on kuvattu jälkihoito ja seuranta hyvin. Henkilökunta on perehdytetty suunnitelmaan.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Tässä luvussa kuvataan, miten koulussa ja koulujen esiopetuksessa on järjestetty oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt. Yksittäistä oppilasta ajatellen opettajilla on käytössään opetuksenjärjestäjän laatima tarkistuslista.

- Ryhmäkoot: Ryhmäkoot sopivat. Alkuopetuksen isossa 1-2 yhdysluokassa paljon apuresurssia ja resurssiopettaja käytössä.
- Ryhmäkohtaiset koulunkäynninohjaajat: Luokan 2 mukana koko ajan yksi ohjaaja. Muut kaksi ohjaajaa vaihdellen eri luokissa.
- Yhteisopettajuuden järjestelyt: Oppiaineita opetetaan eri luokkatasoilla yhteisopettajuuden avulla. Painotus 1-2 luokan isossa yhdysluokassa, jossa matematiikan ja äidinkielen tunteja jaettu kahdelle opettajalle.
- Samanaikaisopettajuuden järjestelyt: Oppiaineita opetetaan eri luokkatasoilla samanaikaisopettajuuden avulla. Erityisopettajan työpanosta käytetään tähän.
- Struktuurit/lukujärjestykset: Rutiinit ja selkeä lukujärjestys tukevat oppimista.
- Erityisopettajan konsultatiivinen tuki: Käytössä koko ajan.
- Joustavat ryhmittelyt: Erityisopettajan ja ohjaajien tuen avulla voidaan toteuttaa.
- Kielititietoinen opetus: Opetuksessa käytettävien käsitteiden vahvistamista erityisopettajan kanssa.
- Opetusvälineiden tarkoituksenmukainen valinta: Erityisopettajan ja opettajien konsultaatio toimii tässä asiassa. Uuteen kouluun muutattaessa asia ollut esillä ja tehty hankintoja.
- Moniammatillinen yhteistyö: Toimii luontevasti kuraattorin ja terveydenhoitajan kanssa.
- Suunnitelmallisuus: Lukujärjestyksen huolellinen suunnittelu kaiken pohjana.
- Ryhmäyttäminen: Painottuu lukuvuoden alussa. Käytetään hyvinvointituntien materiaalia. Kummitoiminta tulee tätä.
- Eriyttäminen: Mahdollisuuksien mukaan opettajan pedagogisena keinona eriyttää ylös-/ alaspöin.
- Istumajärjestys: Mietitään tarkkaan. Hyvä oppilaantuntemus ja yhteistyö opettajien välillä auttaa tässä suunnittelussa.

5.4. Suunnitelma ryhmäkohtaisen tuen käyttämisestä koulussa

Sivistyslautakunta 17.3.2026:

Ryhmäkohtaisen tuen jakosuunnittelu

Koulu	Yleinen tukiopetus,	Opetuskielen tukiop.	Samanaikaisopetus/jaettu ryhmä	Samanaikaisopetus/ryhmäjako	Jää koulukohtaisest	
Hietasyrjä	3	0	5	0	0	8
Kirkonkylä	7	5	23	30	0	65
Kuhaniemi	2	0	8	0	0	10
Kuusa	2	0	0	7	0	9
Leppävesi	5	0	16	20	0	41
Lievestuore	6	0	0	32	0	38
Satavuo	3	0	5	8	0	16
Vehniä	2	0	0	8	0	10
Vihtavuori AK	6	0	10	12	0	28
Vihtavuori YK	6	0	0	42	0	48
Sydän-Laukaa	8	0	6	44	0	58
Yhteensä	**50**	**5**	73	203	0	331

Yleinen tukiopetus, yksittäiset oppilaat/pieni ryhmä	Opetuskielen tukiopetus	Samanaikaisopetus/jaettu ryhmä muu opettaja	Samanaikaisopetus/ryhmäjako erityisopettaja	Yht.
1			9	10

5.5 Oppilaskohtaiset tukitoimet

Tähän koulut kirjaavat käytössä olevat tukitoimet.

Tukitoimia annetaan säännöllisesti tuen tarpeen arvioinnin ja suunnitelman sekä näiden perusteella tehdyn hallintopäätöksen mukaisesti.

Kuhankosken koulussa tukitoimet ovat erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä.

5.5.1 Erityisopettajan antamaa opetusta alle puolet oppiaineen opetuksesta

Tukea antavat opettajat: yksi erityisopettaja

5.5.2 Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta yli puolet oppiaineen opetuksesta

Kuhankosken koulussa ei tällä hetkellä ole tarvetta.

5.5.3 Erityisluokanopettajan antamaa opetusta pienryhmässä tai erityisluokassa

Ei ole pienryhmää tai erityisluokkaa.

5.5.4. Apuvälineet tulkitsemis- ja avustajapalvelut

Tulkitsemis- ja avustajapalveluita ei ole tällä hetkellä.

5.6 Muut opetuksen järjestämisen tavat

Yhdysluokkaopetusta järjestetään luokassa 1-2.

5.7 Koulun valitsemat tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Terveydenhoitaja ympäristöopin tunnille mukaan niihin aiheisiin, joihin hänen osaamisensa osuu hyvin (uni, ravinto jne.)

Yhteistyössä pidettävien hyvinvointioppituntien pitämiseen tarvitaan etukäteissuunnittelua työparin kesken, jotta kumpikin osapuoli on tietoinen tunnin tavoitteista.

Erityisopetuksen uudistuksen sisäänajo omalla koululla jatkuu.

5.8 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028

Täytetään kevätlukukaudella 2027 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.

Arvioidaan yhteisöllisen opiskeluhuoltotyön toteutumista ja yhteistyötä sitä toteuttavien sidosryhmien kanssa, sekä kehittämiskohteita.

Arvioidaan koulussa tehtävän koulunuorisotyön toteutumista, ml, välkkänurkat

Arvioidaan ryhmäkohtaisen tuen ja oppilaskohtaisen tuen toteutumista ja kehittämiskohteita.

Arvioidaan poissaoloihin liittyvää seurantaa, tehtyjä päätelmiä ja niistä nousevia kehittämiskohteita.

Arvioidaan kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ennaltaehkäisevien toimenpiteiden, puuttumisen ja jälkituen vaikuttavuutta.

6 Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma 5.2 Yhteistyö (peda.net)

6.1 Laatukriteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämisessä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

6.2 Koulun toimintasuunnitelma

Tavoitteena on jatkaa edelleen avointa ja välitöntä yhteistyötä kotien kanssa. Meillä on paljon hyviä kokemuksia kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä. Parhaimmillaan se on luottamukseen perustuvaa ja näin edistää oppilaan kasvua ja oppimista.

Koulussamme toimii vanhempien keskuudestaan valitsema vanhempaintoimikunta. Vanhempaintoimikunta on vapaaehtoinen yhdistys, jonka tavoitteena on edistää lasten ja nuorten hyvinvointia sekä vahvistaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yhdistyksen vanhemmat valitsevat keskuudestaan ja se päättää itse toiminnastaan.

Vanhempaintoimikunnassa keskustellaan yleisesti koulun asioista ja vanhemmilla on sitä kautta mahdollisuus vaikuttaa koulun toimintaan. Vanhempainyhdistys ja koulu järjestävät vuosittain yhteistyössä tapahtumia (esim. juhlat, lasketteluretki, leirikoulu, varainhankinnan toiminnot).

Varainkeruutapahtumia suunnitellessa syntyy luontevaa yhteistyötä kodin ja koulun välille.

MM-rallin erikoiskoe meni koulun ohitse kesällä 2026. Vanhempainyhdistys keräsi varoja oppilasrahastoon talkootyöllä tuossa tapahtumassa. Koulu tukee tätä toimintaa.

Vanhempia osallistuu usein retkillemme apuvalvojina.

Wilma, sähköposti, puhelinviestittelyt ja peda.net toimivat jatkuvasti yhteydenpitokanavina kotien suuntaan. Wilma on pääasiallinen viestityskanava.

Arviointikeskustelut ovat vuorovaikutteisia tilanteita, joissa kotien terveiset tulevat hyvin esille. Näitä keskusteluja järjestetään huoltajille Laukaan kunnassa noudatettavan arviointisuunnitelman mukaisesti.

Oppilashuollossa huoltajilla on tärkeä tehtävä, kun he ovat mukana oman lapsensa asioita käsiteltäessä. Olemme saaneet huoltajien edustuksen mukaan oppilashuollon yhteisölliseen palaveriin ja tämän on tarkoitus jatkua.

Otetaan edelleen vanhempia mukaan toimimaan koulutyön rikastuttajina omilla osaamisalueillaan.

6.3 Koulun valitsemat tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Lukuvuodelle 2026-2027 vanhempainilta järjestetään uudella koululla ja siinä merkittävänä tavoitteena on edelleen tiloihin tutustuminen

Koulun oppilaaksiottoalue muuttui hieman. Otetaan uudet kouluumme tulevat oppilaat ja heidän huoltajansa ilolla vastaan Kuhankosken koululle.

6.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028

Täytetään kevätlukukaudella 2027 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Sisältää vanhempaintapaamisten ja vanhempainiltojen toteuttamisen arviointia

7 Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma 5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta (peda.net)

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta, 12 a §: Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX ®

7.1 Laatukriteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

7.2 Koulun toimintasuunnitelma

Koulukerhotoimintaa suunnittelemme lukuvuoden jaksoissa sekä lyhyemmissä jaksoissa. Joskus kesken lukuvuoden avautuu mahdollisuus uuden kerhon aloittamiselle ja olemme hyvin joustavasti tarttuneet näihin tilaisuuksiin.

Harrastamisen Suomen mallin toiminnassa olemme olleet mukana Laukaassa hankkeen alusta asti. Tänä lukuvuonna tavoitteena on saada sekä hankkeen kautta järjestyvää että koulun oman opettajan pitämää toimintaa aikaiseksi. Kunnan hankekoordinaattorit organisoivat toimintaa pääosin.

Kerhotoimintaa suunniteltaessa huomioidaan käytettävissä oleva kerhotuntiresurssi, kerhon ohjaajien saatavuus ja oppilaiden kiinnostuksen kohteet. Kerhotoiminta linkittyy suoranaisesti koulun toimintaan ja tukee koulun opetus- ja kasvatustyötä sisällöillään. Koulun tilat ja välineet ovat koulukerhojen käytössä.

HSM-kerhoista toteutumassa on käsityö/askartelukerho tiistaisin hankkeen kautta saatavan vetäjän toimesta.

Hevoskerhotoiminta jatkuu tänä lukuvuonna koulullamme. Kerho on kohdistettu luokille 3-6 ja toiminta tapahtuu koulun ulkopuolella.

Paikallinen 4H-kerho käyttää koulun tiloja ja monet koulumme oppilaat osallistuvat 4H-kerhoon.

Tieto uusista kerhoista kulkee koteihin Wilman kautta sekä sähköpostilla. Kotisivuillamme sekä kunnan sivuilla (HSM osalta) on kerhojen ajankohtaiset tiedot.

7.3 Koulun valitsemat tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Olemme mukana kehittämässä harrastamisen Suomen mallin toimintaa. Koulun uusi toimipaikka saattaa avata tähän erilaisia yhteistyön mahdollisuuksia.

Tarjotaan oman koulun henkilökunnalle mahdollisuuksia kerhojen pitoon.

7.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028

Täytetään kevätlukukaudella 2027 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

8 Iltapäivätoiminta

Jos koululla järjestetään perusopetuslain mukaista iltapäivätoimintaa

Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011

Perusopetuksen opetussuunnitelma 5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta (peda.net)

Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Asukkaat (laukaa.fi)

8.1 Laatukriteerit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

8.2 Koulun toimintasuunnitelma

Kuhankosken koululla toimii iltapäivätoimintaryhmä. Ryhmä toimii joka koulupäivä klo 13-16.30. Ryhmässä on ohjaajana pätevä aamu-ja iltapäivätoiminnan ohjaaja, joka toimii päivittäin myös koulussa ja esiopetuksessa koulunkäynnin ohjaajana ennen varsinaista iltapäivätoiminnan alkamista.

Perjantai-päivien iltapäivätoiminnan ohjaus kiertää kolmen ohjaajan kesken. Muut päivät hoitaa yksi ja sama ohjaaja.

Yhdessä koulun henkilöstön kanssa iltapäivätoiminnan ohjaaja on kartoittanut toimintaan tarvittavat tilat. Koulun opetusvälineet ja –materiaalit ovat käytettävissä. Toiminnan suunnittelusta vastaa iltapäivätoiminnan ohjaaja, mutta se toteutetaan yhteistyössä koulun kanssa.

Tiedottaminen iltapäivätoiminnasta tapahtuu koulun normaaleja tiedotuskanavia ja –käytänteitä hyödyntäen.

Syksyllä 2026 ennakkoilmoittautujia oli riittävästi, mutta toimintaan osallistuvia lapsia on ollut elokuussa alle minimimäärän. Näin ollen toiminnan jatko tämän lukuvuoden osalta tarkastellaan syysloman aikaan.

8.3 Koulun valitsemat tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Jatketaan iltapäivätoimintaa ensi lukuvuonna, mikäli ryhmään saadaan riittävästi ilmoittautuneita.

Pyritään rakentamaan perjantaiden osalta iltapäivätoiminnan ohjaajille vuorotteluperiaate tämän vuoden mallin mukaisesti.

8.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028

Täytetään kevätlukukaudella 2027 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

9 Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnat, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

Perusopetuksen opetussuunnitelma 5.2.1. Oppilaiden osallisuus

9.1 Laatukriteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2 Koulun toimintasuunnitelma

Oppilaskuntatoiminta on vakiintunut toimintatapa. Oppilaskunnan hallitus valitaan koulun oppilaiden keskuudesta siten, että kaikista perusopetusryhmistä 1. luokkaa lukuun ottamatta on edustus oppilaskunnan kokouksissa. Oppilaskunnan ohjaavan opettajan johdolla harjoitellaan kokouskäytänteitä. Oppilaskunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin, joka kirjaa päätökset muistiin. Ohjaava opettaja ja oppilaskunta tuovat asioita oppilaskunnan käsittelyyn.

Oppilaskuntatoiminnan tarkoitus on ensisijaisesti kehittää koulun myönteistä ilmapiiriä oppilaslähtöisesti oppilaita kuunnellen. Lisäksi asioiden käsittelyssä harjoitellaan demokratiaa ja tehdyistä päätöksistä oppilaskunnan edustajat informoivat omat luokkatoverinsa. Tälle toiminnalle pyritään varaamaan kiireetöntä aikaa tänä lukuvuonna.

Oppilaskunnan hallituksen vaali pidettiin 1.9.2026, jossa valittiin seitsemän henkilöä eri luokka-asteilta hallitukseen.

Oppilailla on myös muita vaikuttamismahdollisuuksia. Tässä muutamia esimerkkejä: heidän esille nostamiaan koulun tilojen kehittämisideoita kuunnellaan, joidenkin tehtävien oppilastöiden valinnassa käytetään äänestystä, oppilaiden perustellusti esitettyjä hyviä työtapoja käytetään opetuksessa, koepäivä valitaan toisinaan enemmistöpäätöksellä.

Kummioppilastoimintaa järjestetään tänäkin lukuvuonna säännöllisesti. Tartumme myös spontaaneihin mahdollisuuksiin kummioppilastoiminnassa. Näitä ovat mm. tilanteet, joissa isommat oppilaat voivat olla apuopettajina pienemmille oppilaille jossain arjen tilanteessa.

Kaikenikäisillä Kuhankosken koulun oppilailla on ikätasoonsa soveltuvia vastuutehtäviä esimerkiksi järjestäjänä, oppilaskunnan jäsenenä, kummioppilaana tai välituntileikittäjänä toimiessaan.

9.3 Koulun valitsemat tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Kummioppilastoiminnan hyväksi havaittujen käytänteiden ylläpito ensi lukuvuonna.

Monipuolisen oppilaskuntatoiminnan jatkaminen. Antaako tulevan koulurakennuksen yhteydessä oleva sauna joitain uusia ideoita tähän toimintaan?

9.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028

Täytetään kevätlukukaudella 2027 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

10 Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTA-KULTTUURI (peda.net)

10.1 Laatukriteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2 Koulun toimintasuunnitelma

(Edellisen vuoden työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella valitut toimenpiteet tähän.)

Noudatamme perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavia periaatteita, jotka näkyvät edellä. Jokaisella henkilöstöön kuuluvalla on oma vastuunsa asioiden toteuttamisesta. Esimiehen vastuulla on huolehtia siitä, että mainitut periaatteet tulevat todeksi koulun arjessa.

Oppiva yhteisö konkretisoituu esim. siinä toiminnassa, että jaamme osaamistamme ja tietojamme avoimesti työyhteisössämme ja verkostoissamme. Näin myös saamme toisilta kouluilta ja kollegoilta ideoita työhömme. Sähköiset ympäristöt auttavat tässä.

Hyvinvointi ja turvallinen arki lähtevät päivittäisestä toisen huomaamisesta ja kuuntelemisesta. Vuorovaikutusta pienessä yhteisössä tapahtuu päivittäin yhteisön sisällä ja usein myös yhteisön ulkopuolelle yhteistyötahojen suuntaan. Se on luontevaa ja osa työtämme.

Jokaisella Kuhankosken koulun henkilöstöön kuuluvalla toimijalla on mahdollisuus vaikuttaa työhönsä mm. tuomalla haluamiaan asioita yhteisiin kokouksiin käsiteltäviksi, vanhempainyhdistyksen kokousten kautta ja matalan kynnyksen yhteydellä lähiesimieheen. Demokraattisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo ovat toimintamme perusarvoja.

Haluamme suosia ympäristön kannalta vastuullisia ja kestäviä valintoja niin työskentelymateriaaleja valitessamme kuin muussakin toiminnassamme.

Kulttuurinen monimuotoisuus ja kielitietoisuus tulevat toiminnan osaksi erityisesti kieltenopettajan työn kautta. Kieltenopettaja tärkeä osa henkilöstöämme ja hän on mukana koulun arjessa päivittäin.

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet ovat tärkeä osa Kuhankosken koulun henkilöstön toimintaa. Opetussuunnitelma haastaa meitä kehittämään myös työyhteisöä ja ohjaa vahvasti yhteistyöhön ja yhteiseen suunnitteluun esimerkiksi monialaisia oppimiskokonaisuuksia suunniteltaessa.

Toiminnan arviointi on välttämätöntä, jotta kehitystä voi tapahtua ja virheistä voi oppia. Kuhankosken koululla järjestetään vähintään tunti viikossa yhteistä suunnitteluaikaa, johon koko opetushenkilöstö kokoontuu tuumailemaan yhteisiä suunnitelmia. Tämän lisäksi muuta suunnittelua ja keskustelua opetus-ja kasvatustoiminnasta erilaisilla kokoonpanoilla on päivittäin. Näissä tilanteissa tapahtuu myös moniammatillista yhteistyötä.

Koulullamme työskentelee tehtäviinsä koulutuksen saanut henkilöstö.

Uusien työntekijöiden osalta tehdään työhön perehdytys, joka tapahtuu työn ohessa.

Henkilöstöresurssi palvelee kouluamme tällä hetkellä melko hyvin.

Henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä huolehditaan rohkaisemalla kouluttautumaan.

Varataan jokaisen opettajan kanssa lukuvuoden aikana vähintään yksi tunti aikaa kehityskeskustelulle, jossa niin esimies kuin alainenkin saa tuoda näkemyksiään esille työstä keskusteltaessa. Epävirallisempia kehityskeskusteluja käydään hyvinkin usein.

Oman koulun henkilökunnan kesken pidetään tyhy-hetkiä suunnitelman mukaan kaksi kertaa lukuvuoden aikana ilman, että niistä aiheutuu kustannuksia kunnalle. Järjestetään työyhteisön kesken omat tyhy-iltapäivät yhteistyössä seurakunnan kanssa, mitä

kautta saadaan mahdollisesti rahoitusta tälle toiminnalle. Oman koulun yhteisöllisyyttä pyritään lisäämään yhteisillä kahvihetkillä.

Työterveystarkastukset ovat osa työhyvinvointia. Toivomme, että saisimme kutsut säännöllisesti työterveystarkastuksiin.

Henkilöstön työhyvinvointia mitattiin kunnan kyselyllä, jossa Kuhankosken koulun tulokset vertautuivat verrokkikoulujen tuloksiin. Kyselyn tulokset kertoivat siitä, että työhyvinvointi on henkilöstön kokemana kokonaisuudessaan oikein hyvällä tasolla. Työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella Kuhankosken koulun osalta päädyimme seuraaviin tavoitteisiin:

Olemme iloinneet seuraavista asioista, jotka kyselyn ja arkihavaintojenkin mukaan ovat hyvin:

- Työyhteisössämme vallitsee luottamuksen ilmapiiri.

- Minun ja esihenkilöni välillä vallitsee luottamuksellinen ilmapiiri

- Työyksikössäni toimitaan yhteisesti sovittujen toimintatapojen mukaisesti

Heikoin arvosana (3,4) oli tämän väittämän kohdalla: ”Suhtaudun luottavaisesti Laukaan kunnan tulevaisuuteen ja talouden tasapainotustyön onnistumiseen.”

10.3 Koulun valitsemat tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Huomioikaa työterveyden työpaikkaselvityksen toimenpidesuositukset.

10.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2027 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
Turvallisuussuunnitelma OK	31.8.2026	P:\Sivistystoimi\Koulut\Koulujen turvallisuussuunnitelmat Päivitettävä syyslukukauden alkaessa yhteystiedot ja muu tarvittava sisältö.

Vaarojen ja riskien arviointi		
Kriisisuunnitelma OK	31.8.2026	P:\Sivistystoimi\Koulut\Koulujen turvallisuussuunnitelmat Päivitettävä syyslukukauden alkaessa yhteystiedot ja muu tarvittava sisältö.
Toimintaohjeet väkivalta- ja uhkatilanteiden varalle OK	20.8.2026	henkilökunnan tilan ilmoitustaulu
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi (koulukiusaamisen ehkäisy) OK	11.8.2026	https://peda.net/laukaa/kuhankosken-koulu/oppiminen/suunnitelma-oppilaiden-suojaamiseksi/suunnitelma-oppilaiden-suojaamiseksi/suunnitelma-oppilaiden-suojaamiseksi-kiusaamiselta-vakivalla
Ohjaussuunnitelma OK	11.8.2026	Pedanetissa: Ohjaussuunnitelma
Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello OK	31.8.2026	Pedanetissa koulun kotisivuilla ja P-asemalla toimintasuunnitelman liitteenä (vuosikello)
Koulun tapahtumakalenteri OK	1.9.2026	Pedanetissa: (tapahtumakalenteri)
Koulun tuntijako OK	1.9.2026	P-asemalla
Lukuvuositiedote OK	1.9.2026	Koulun kotisivuille/Wilmaan tiedot kouluvuoden toiminnasta.
TYHY-suunnitelma		
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma OK	1.9.2026	P-asemalla

Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma		
Perusopetuksen ja esiopetuksen yksikkökohtainen nivelvaihesuunnitelma OK **https://peda.net/laukaa/oppimisen_tuki/esiopetuksen-ja-perusopetuksen-nivelvaiheen-yhteistyo-laukaa**	1.9.2026	Pedanetissä. Osallistuttu koulutukseen 28.8.2026. (eo, kj.)

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys Laukaassa 11.9.2026.

Sara Liimatainen, Jenna Leppänen, Tiina Manninen, Hanna Jaakkola, Leena Veijanen, Tiina Hintikka

Tiina-Maija Kurtti, Hanna-Kaisa Aspegren, Johanna Kuha

Paikka ja päiväys Laukaassa 14.9.2027

Teemu Hytönen

Koulunjohtaja/ rehtori