

VIHTAVUOREN KOULU

Lukuvuosisuunnitelma

2026-2027

Hyväksytty sivistyslautakunnassa
6.10.2026

Arviointi keväällä 2027

Laukaan kunta

Sisällys

1 Koulun perustiedot 4
1.1 Henkilöstön yhteystiedot: 4
1.2 Koulun johtamisen järjestelyt 5
1.3 Työaika....11
1.4 Lukuvuoden arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028 12
2 Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus 12
2.1 Koulun lukuvuosisuunnitelma 12
2.2 Kooste: Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027....13
2.3 Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-202813
3 Opetussuunnitelman toteuttaminen....14
3.1 Laatukriteerit....14
3.2 Koulun toimintasuunnitelma....14
3.3 Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma 17
3.4 Valinnaisaineet lukuvuonna 2026-2027....20
3.5 Liikunnallisen elämäntavan edistäminen 20
3.6 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027 20
Opetussuunnitelman toteuttamisen kehittämiskohteita ovat:....20
- monialaisen oppimiskokonaisuuden suunnitelmallisempi toteutus 20
- lukuvuonna käyttöönotettavan uuden TVT-strategian ja TVT-opetussuunnitelman käyttöönotto opetuksessa....20
- oppimisen tuen uudistuksen käytännön jalkauttamisen jatkaminen osana opetuksen suunnittelua, työtapoja, arviointia ja koulun arjen toimintakäytäntöjä. 20
3.7 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027....20
4 Oppimisympäristön kuvaus....20
4.1 Laatukriteerit....21
4.2 Koulun toimintasuunnitelma....24
4.3 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027 25
4.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027....25
5 Oppimisen ja kasvun tuki 26
5.1 Laatukriteerit....26
5.2 Opiskeluhuolto 27
5.3 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt 32
5.4 Suunnitelma ryhmäkohtaisen tuen käyttämisestä koulussa 34
5.5 Oppilaskohtaiset tukitoimet....34

5.6 Muut opetuksen järjestämisen tavat 35
5.7 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027 35
5.8 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028....35
6 Kodin ja koulun yhteistyö....37
6.1 Laatukriteerit 37
6.2 Koulun toimintasuunnitelma....37
6.3 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027 38
6.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027....38
7 Koulun kerhotoiminta 39
7.1 Laatukriteerit 39
7.2 Koulun toimintasuunnitelma....39
7.3 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027 40
7.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028....40
8 Aamu ja iltapäivätoiminta....40
8.1 Laatukriteerit 40
8.2 Koulun toimintasuunnitelma....40
8.3 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027 41
8.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028....41
9 Oppilaiden osallistuminen 42
9.1 Laatukriteerit 42
9.2 Koulun toimintasuunnitelma....42
9.3 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027 44
9.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028....44
10 Henkilöstön hyvinvointi 45
10.1 Laatukriteerit 45
10.2 Koulun toimintasuunnitelma....45
10.3 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027 46
10.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028 46

1 Koulun perustiedot

Koulu	Vihtavuoren koulu
Osoite	Haavistontie 11, 41330 Vihtavuori
Puhelinnumero	
Sähköposti	

1.1 Henkilöstön yhteystiedot:

Rehtori/johtaja	Sami Varstala	040 8245 282
Apulaisrehtori/-johtaja	Päivi Katainen	040 0253 246
Koulukohtaiset varahenkilöt	Ismo Jousmäki Minna Välitalo Valtteri Matikainen Mari-Liis Lemmetty	040 1854 037 050 5339 493 050 3153462 040 1320342
Koulusihteeri	Viivi Saarisilta	050 3153 479
Opinto-ohjaajat	Jukka Kriikkula Ulla Malkasaari	040 5118246 040 0970 171
Koululääkäri		
Kouluterveyden-hoitaja	vs. Elina Koppelomäki Elli Myllärinen	040 5486 217 040 1681 643
Psykologi	Maria Siiskonen	040 6430221
Kuraattori 1/ Kuraattori 2	Minja Aro, luokat 5 – 9 Häkkinen Anna-Stiina, luokat 1-4	050 5212 747 040 6378776
Kasvatussihteeri	Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi	050 3153 476
Koulunuorisotyön-tekijä	Sanni Kurvinen Henna Jousmäki	040 3505 492 044 2757 366

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@laukaa.fi

tai etunimi.sukunimi(a)hyvaks.fi (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat)

1.2 Koulun johtamisen järjestelyt

1.2.1 Rehtorin ja apulaisrehtorin / Koulun johtajan ja varajohtajan vastuualueet:

Rehtori	Apulaisrehtori (nimi)	Vararehtorit(nimi)
Sami Varstala	Päivi Katainen	*yht. 4. hlöä*
Kokonaisvastuu koulun johtamisesta.		
Pedagoginen johtaminen	Pedagoginen johtaminen	
Yleis-, henkilöstö- ja taloushallinto	Yleis- ja henkilöstöhallinto (erit. luokat 1-6), hankinnat annettujen valtuuksien puitteissa, rehtorin varahenkilö	Johtoryhmätyöhön osallistuminen, välituntivalvontojen ja ruokailujen organisointi. **Valtteri Matikainen** (AK tilaukset ja tilausten organisointi, apulaisrehtorin varahenkilö) **Minna Välitalo** (Työjärjestykset) **Mari-Liis Lemmetty** (AK sijaisjärjestelyt ja sijaisten ensiperehdytys, apulaisrehtorin varahenkilö,) **Ismo Jousmäki** (YK Sijaisjärjestelyt ja sijaisten ensiperehdytys)
Päätöksien teko		
Opiskelijahuoltotyön johtaminen	Opiskelijahuoltotyöhön osallistuminen	
Turvallisuus, kiinteistön käyttövastaava,	Koulun tilojen varaukset	Järjestyksen ylläpitäminen

Sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen	Sisäinen tiedottaminen, huoltajille tiedottaminen	
Koulun edustaminen, sidosryhmäyhteistyö	Sidosryhmäyhteistyö	

1.2.2 Koulun johtoryhmän jäsenet:

Sami Varstala	Päivi Katainen
Minna Välitalo	Valtteri Matikainen
Ismo Jousmäki	Mari-Liis Lemmetty

1.2.2.1 Johtoryhmän tehtävät:

Johtoryhmä tukee rehtoreiden työtä ja on linkki koulun henkilökunnan ja koulun johdon välillä. Johtoryhmä pohtii, kehittää ja toteuttaa Vihtavuoren koulun toimintaa yhdessä rehtoreiden kanssa. Johtoryhmä ottaa kantaa akuutteihin asioihin sekä henkilöstöltä tuleviin ehdotuksiin.

Johtoryhmän jäsenet kantavat osaltaan vastuuta koulun toiminnasta. Johtoryhmäläiset osallistuvat monin tavoin koulun toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen sekä koulutyön organisointiin ja hankintoihin. He valmistelevat toimintasuunnitelmaa ja sen arviointia, perehdyttävät uusia työntekijöitä, hankkivat sijaisia, valmistelevat yhteistyössä uusia käytänteitä, päätöksiä tai YS-kokouksissa käytäviä asioita sekä tuovat esille arjen huomioita ja kuulumisia yhteiseen keskusteluun.

1.2.3 Koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän jäsenet ja mahdolliset vastuualueet:

Koulumme yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu syksyllä 2026 kaksi kertaa ja keväällä 2027 kaksi kertaa.

Sami Varstala	Rehtori, opiskeluhuoltoryhmän johtaja yhdessä erityisluokanopettaja Paula Sarasen kanssa
Paula Saranen, Sirpa Markkanen, Panu Olli, Laura Kallioinen, Elina Tontti, Jouni Åkerman, Anna Hytönen, Arja Mäkelä,	Erityisopettaja(t)

Eija Pulkkinen, Julia Kinnunen, Oona Jousmäki	
Jukka Kriikkula, Ulla Malkasaari	Opo(t)
Vanhempainyhdistys / Markus Haukka	Huoltajien edustaja(t)
Nuva-edustajat Oppilaskunnan edustajat	Oppilaiden edustaja(t)
Tarja Suominen, Henna Saarijärvi	Nepsytsemppari(t)
Vaihtuva vuoro	Koulunkäynninohjaaja
Sanni Kurvinen (kunta) Henna Jousmäki (srk)	Nuoriso-ohjaaja Nuorisotyönohjaaja (srk),
vs. Elina Koppelomäki Elli Myllärinen	Kouluterveydenhoitaja(t)
Minja Aro, Anna-Stiina Häkkinen, Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi	Kuraattorit, kunnan ja Laukaan evl.srk:n yhteinen kasvatussihteeri
Maria Siiskonen	Psykologi
Mika Sivula, Päivi Puumalainen	Mtp-tiimin edustaja
vaihtuva jäsen	Ruoka- ja puhtauspalveluiden edustaja
Pauli Rintamäki	Hyvinvointi-hanke

1.2.4 Koulun kehittämistiimit

Pedagogiset tiimit keskittyvät oppimisen tuen vakiinnuttamiseksi kouluarkeen. Ne kokoontuvat YS-ajalla.

Erilliskorvattavat kehittämistiimit kehittävät koulun toimintaa ja toimintakulttuuria.

Info-tiimi: Infotiimi vastaa koulun kotisivujen, Instagram-tilin ja info-TV:n päivittämisestä sovitun työnjaon mukaisesti sekä tukee viestinnän ajantasaisuutta, selkeyttä ja koulun toiminnan näkyväksi tekemistä tietosuoja ja oppilaiden yksityisyys huomioiden. Tiimi seuraa myös sisäisen viestinnän ja tiedonkulun toimivuutta, tekee kehittämisehdotuksia ja hoitaa muut rehtorin määräämät tehtävät.

Juhla: Juhlatiimi suunnittelee, koordinoi ja järjestää koulun yhteisiä juhlia sekä huolehtii niiden käytännön järjestelyistä, aikatauluista, ohjelman kokoamisesta, tiedottamisesta, tiloista, välineistä ja materiaaleista. Lukuvuonna 2026–2027 tiimin erityisenä tehtävänä on Vihtavuoren koulun 100-vuotisjuhlan käytännön toteutus VRI 100 -tiimin linjausten mukaisesti yhteistyössä koulun johdon, henkilöstön, oppilaiden ja muiden sovittujen toimijoiden kanssa sekä muut rehtorin määräämät tehtävät.

Kise: Kiusaamisen selvittämistiimi osallistuu koulun sovitun toimintamallin mukaisesti toistuvien tai vakavampien kiusaamis-, häirintä- ja väkivaltatilanteiden selvittämiseen. Tiimi käy selvittelykeskusteluja oppilaiden kanssa, huolehtii asian viivytyksettömästä ja hienotunteisesta etenemisestä sekä osallistuu jatkotoimien ja seurannan suunnitteluun.

Liikku – liikunnallisen elämäntavan edistäminen: Liikku-tiimi suunnittelee ja tukee koulupäivän aikaista liikkumista, välituntiliikuntaa, istumisen tauottamista sekä liikettä lisääviä arjen ja pedagogiikan ratkaisuja ja jakaa henkilöstölle niitä tukevia hyviä käytäntöjä, ideoita ja materiaaleja. Tiimi edistää oppilaiden, henkilöstön ja huoltajien osallisuutta sekä osallistuu toiminnan seurantaan, arviointiin ja kehittämiseen yhteistyössä rehtorin, Liikku-yhteyshenkilön ja henkilöstön kanssa ja hoitaa muut rehtorin määräämät tehtävät.

Mono – monialaiset kokonaisuudet: Lukuvuonna 2026–2027 monialaisten oppimiskokonaisuuksien vastuutiimi suunnittelee ja koordinoi viikon 46 teemalla Vihtavuoren koulu 100 vuotta toteutettavan monialaisen oppimiskokonaisuuden sekä 14.11.2026 vietettävän juhlapäivän kokonaisuutta. Tiimi valmistelee rakenteen, aikataulut, yhteiset toimintaperiaatteet ja arvioinnin linjaukset, tiedottaa henkilöstöä, tukee opettajia toteutusten suunnittelussa, edistää oppilaiden osallisuutta sekä osallistuu toiminnan seurantaan ja kehittämiseen ja hoitaa muut rehtorin määräämät tehtävät.

Turva: Turvallisuustiimi tukee koulun turvallisuustyön suunnittelua, toteutusta ja kehittämistä yhdessä rehtorin kanssa osallistumalla suunnitelmien, ohjeiden, toimintamallien ja turvallisuusharjoitusten valmisteluun sekä arjen turvallisuuskäytäntöjen kehittämiseen. Tiimi havainnoi kehittämiskohteita, tiedottaa yhteisistä ohjeista, tekee tarvittavaa yhteistyötä eri toimijoiden kanssa, huolehtii EA-kaappien täydennyksistä ja hoitaa muut rehtorin määräämät tehtävät.

TVT: Lukuvuonna 2026–2027 TVT-tiimi tukee Laukaan kunnan uuden TVT-strategian jalkauttamista koulun arkeen sekä erityisesti vuosiluokkien 7–9 TVT-OPS:n tavoitteiden toteutumista eri oppiaineissa, monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa ja koulun yhteisissä työskentelytavoissa. Tiimi kehittää yhteisiä digitaalisia käytäntöjä, jakaa henkilöstölle ohjeita ja hyviä käytäntöjä digitaalisten välineiden, oppimisympäristöjen ja sähköisen arvioinnin pedagogiseen käyttöön, tukee henkilöstön TVT-taitoja sekä hoitaa muut rehtorin määräämät tehtävät. Tiimin varsinainen toiminta käynnistyy, kun Laukaan kunnan uusi TVT-strategia ja TVT-opetussuunnitelma ovat tulleet voimaan.

TYHY: Tiimi edistää henkilöstön yhteisöllistä työhyvinvointia suunnittelemalla ja toteuttamalla työilmapiiriä, yhteisöllisyyttä ja palautumista tukevia toimintoja sekä kokoamalla henkilöstön ideoita. Tiimi välittää johdolle työhyvinvointiin liittyviä havaintoja ja kehittämistarpeita sekä hoitaa muut rehtorin määräämät tehtävät.

Vihtavuoren koulu 100 vuotta: Vihtavuoren koulu 100 vuotta -vastuutiimi osallistuu juhlavuoden ja siihen liittyvän elokuvaprojektin suunnitteluun, koordinointiin ja toteutukseen sovitun työnjaon mukaisesti sekä valmistelee yhteisiä aikatauluja, ohjeita, tapahtumia ja teemasisältöjä yhdessä rehtoreiden kanssa. Tiimi vastaa apurahan hakemisesta, seurannasta ja loppuraportoinnista, välittää tietoa henkilöstölle, tuo esiin ala- ja yläkoulun näkökulmia, tukee henkilöstöä toteutuksessa, tekee tarvittavaa yhteistyötä eri toimijoiden kanssa ja hoitaa muut rehtorin määräämät tehtävät.

1.2.5 Koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus

Jos koulun käytössä on OVTES 19 §:n mukainen koulun kehittämistyöhön kohdennettu lisäkorvaus, listaus sen jakoperusteista:

Nimi	Korvaus €	Tehtävä
Ismo Jousmäki	44,83 (kokonaissumma 150) Johtoryhmätyöskentelystä 250 € jouluna ja 250 € keväällä	Sijaisjärjestelyt, vararehtori, johtoryhmä
Minna Välitalo	225 Johtoryhmätyöskentelystä 250 € jouluna ja 250 € keväällä	Lukujärjestykset koko koulu, vararehtori, johtoryhmä
Mari-Liis Lemmetty	150 Johtoryhmätyöskentelystä 250 € jouluna ja 250 € keväällä	Sijaisjärjestelyt, vararehtori, johtoryhmä
Valtteri Matikainen	150 Johtoryhmätyöskentelystä 250 € jouluna ja 250 € keväällä	AK hallinnolliset tehtävät, tilaukset, vararehtori, johtoryhmä
Paula Saranen	50	Yhteisöllisen opiskelijaryhmän vetäminen yhdessä rehtoreiden kanssa
Salla Palve	50	Yhdyshenkilö Liikunnallinen elämäntapa -hankkeessa

		Alaluokkien liikuntavastaavan työt
Maria Mustonen	50	Alaluokkien musiikkivastaavan työt
Outi Luonuansuu	50	Alaluokkien kuvataidevastaavan työt
Kati Laurila	50	Alaluokkien käsityövastaavan työt (pehmeät materiaalit)
Valtteri Matikainen	50	Alaluokkien käsityövastaavan työt (kovat materiaalit)
Essi Voutila	50	Alaluokkien oppilaskunnan ohjaus
TIIMIT:	Tiimeille maksetaan joulu- ja toukokuussa tehtyjen tuntien mukaisesti.	
Infotiimi (useita henkilöitä laskutuksen mukaan)		ks. 1.2.4.
Turvatiimi (useita henkilöitä laskutuksen mukaan)		ks. 1.2.4.
Liikku-tiimi: (useita henkilöitä laskutuksen mukaan)		ks. 1.2.4.
Tyhytiimi: (useita henkilöitä laskutuksen mukaan)		ks. 1.2.4.
Kise-tiimi (useita henkilöitä laskutuksen mukaan)		ks. 1.2.4.
Vihtavuoren koulu 100v -työryhmä (useita henkilöitä laskutuksen mukaan)		ks. 1.2.4.

1.2.6 Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa, nimetyt vastuuhenkilöt,

koulun sisällä TVA-korvauksen kautta korvattavat vastuut:

Tähän koulut kirjaavat yhdessä sovitut tehtäväkokonaisuudet ja niihin nimetyt vastuuhenkilöt (esim. seurakuntayhteistyö, nuorisovaltuuston yhteyshenkilö [yläkoulut], nivelvaiheiden yhteistyön vastuuhenkilö, TVA:n kautta korvattavat koulun sisäiset vastuutehtävät)

Tehtävä	Vastuuhenkilö(t)
Esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheyhteistyö	Emilia Hienonen ja Oona Jousmäki
6. lk -> 7. luokan nivelvaiheyhteistyö	Opot Ulla Malkasaari ja Jukka Kriikkula
Nepsytsemppari (TVA)	Arja Mäkelä
Luokkien 1-6 oppilaskunnan ohjaus (TVA)	Tero Ojala

1.3 Työaika

1.3.1 Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	**12.8.-19.12.2026**
Syysloma	12.-18.10.2026
Joululoma	20.12.2026-6.1.2027
Kevätlukukausi	**7.1.-5.6.2027**
Talviloma	1.-7.3.2027
Pääsiäisloma	26.-29.3.2027

1.3.1.1 Mahdollinen lauantaityöpäivä *(14.11.2026)* ja korvaava vapaapäivä *(7.5.2027)*

Koulupäivän lyhentäminen on sallittua vain poikkeustapauksissa. Oppilaan vuosittaisen työmäärän tulee täyttyä. Lyhentämiseen kysytään aina sivistysjohtajan lupa. Poikkeus: Lukuvuoden päätöspäivä, jos sen yhteydessä järjestetään päätösjuhla.

1.3.2 Opetuksen jaksot (jos jaksotettu)

Jakso 1	12.8. – 9.10.2026
Jakso 2	19.10. – 19.12.2026
Jakso 3	7.1. – 12.3.2027
Jakso 4	15.3. – 5.6.2027

1.4 Lukuvuoden arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028

Täytetään keväällä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä

Johtamisen järjestelyjen toteutuminen

Yhteisöllisen opiskeluhuollon toiminnan toteutuminen

Johtamisen järjestelyjen toteutuminen

Yhteisöllisen opiskeluhuollon toiminnan toteutuminen

Lukuvuoden 2026–2027 kehittämistarpeet

2 Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Perusopetuksen opetussuunnitelma 3.2 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet (peda.net)

Esiopetuksen opetussuunnitelma (tähän linkki)

Koulun tehtävä: Vihtavuoren koulun tehtävänä on huolehtia tuntijaon ja opetussuunnitelman mukaisesta perusopetuksesta sekä tukea nuoren kehitystä itsenäiseksi, yhteistyökykyiseksi ja vastuunsa tuntevaksi yksilöksi. Jokainen oppilas on tärkeä. Turvallinen ja kannustava ilmapiiri luo pohjan oppilaan terveelle itsetunnolle ja rohkaisee häntä menestymään koulutyössä kykyjensä mukaisesti.

Toiminta-ajatus: Koulusta eväät elämälle myönteisessä ja kannustavassa ilmapiirissä. Oppilasta rohkaistaan harjoittelemaan arjen hallintataitoja ja hankkimaan elämässä ja jatko-opiskelussa tarvittavat opiskelutaidot. Samalla tuetaan terveen itsetunnon kehittymistä sekä vahvistetaan ihmissuhde- ja yhteistyövalmiuksia.

2.1 Koulun lukuvuosisuunnitelma

Yhtenäiskoulussa henkilökunta toimii tiimeissä. Jokainen henkilökuntaan kuuluva kuuluu tiimiin ja tiimien tehtävänä on kehittää koulun toimintaa.

Pedagogiset tiimit keskittyvät oppimisen tuen vakiinnuttamiseen osaksi kouluarkea. Erilliskorvattavat kehittämistiimit kehittävät koulun toimintaa ja toimintakulttuuria.

Koulun lukuvuosisuunnitelma arvioidaan Forms-lomakkeella; käytäntö on osoittautunut toimivaksi aiempina lukuvuosina.

Lukuvuosisuunnitelmaan kuuluu koulun ulkopuolinen opetus ja sitä järjestetään monipuolisesti lukuvuoden aikana (ks. kohta 3.3.).

2.2 Kooste: Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Lyhyt tiivistelmä seuraaviin lukuihin kirjatuista kehittämiskohteista: 3.6; 4.3; 5.6; 6.3; 7.3; 8.3; 9.3; 10.3

Lukuvuoden keskeisiä painopisteitä ovat oppimisen tuen uudistuksen käytännön jalkauttamisen jatkaminen sekä tuen käytäntöjen, työnjaon ja kohdentamisen selkeyttäminen. Toisena merkittävänä painopisteenä on Vihtavuoren koulun 100-vuotisjuhlavuosi, johon liittyvä yhteinen monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan juhlaviikolla 46 ja koulun 100-vuotisjuhla järjestetään 14.11.2026. Lisäksi henkilöstön hyvinvointia tuetaan erityisesti YS-ajan käytön, tiimirakenteiden ja tiedonkulun selkeyttämisen avulla.

Muita kehittämiskohteita ovat uuden TVT-strategian ja TVT-opetussuunnitelman käyttöönotto, monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitelmallisempi toteuttaminen, mobiililaitteisiin liittyvien yhteisten käytäntöjen vahvistaminen, yhteisöllisen opiskeluhuollon näkyvyyden lisääminen sekä koulun ja yksityisen iltapäivätoiminnan välisen tiedonkulun ja yhteistyön selkeyttäminen osana arjen yhteistyötä.

2.3 Kooste: Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028

Täytetään kevätlukukaudella 2027 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

3 Opetussuunnitelman toteuttaminen

3.1 Laatukriteerit

- Opetuksessa sovelletaan monipuolisesti tavoitteiden mukaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Oppilaiden yksilöllisyys ja erityiset tarpeet otetaan huomioon.
- Opettajalla on menetelmiä, joilla hän arvioi omaa toimintaansa ja opetustaan.
- Koulun tilat, varustetaso ja opetusmateriaalit tarjoavat edellytykset eriyttää opetusta.
- Koulun opetussuunnitelmaa arvioidaan ja oppilasarviointi toteutetaan opetussuunnitelman pohjalta.
- Opetushenkilöstö osallistuu opetussuunnitelman laadintaan sekä sen toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Opetussuunnitelman laatimisessa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä hyödynnetään koulujen välistä yhteistyötä paikallisesti ja alueellisesti.
- Huoltajat ja muut yhteistyökumppanit voivat osallistua soveltuvin osin opetussuunnitelman laadintaan sekä toimivuuden ja toteuttamisen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat voivat ikäkaudelleen sopivalla tavalla osallistua opetussuunnitelmasta käytävään keskusteluun, sen nojalla annetun opetuksen arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaat saavat yleistä tietoa opetussuunnitelmasta, tietoa sen opetus tarjonnasta ja ohjausta valintoihinsa.
- Opetussuunnitelma on perustana koulun itsearvioinnille ja työn jatkuvalle kehittämistyölle.

3.2 Koulun toimintasuunnitelma

3.2.1 Arvopohja koulun toiminnan ohjaajana, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma 2.2 Perusopetuksen arvoperusta (peda.net)

Koulussamme jokainen oppilas on tärkeä. Oppilaille tarjotaan eväät elämälle myönteisessä, kannustavassa ja turvallisessa ilmapiirissä. Oppilasta rohkaistaan harjoittelemaan arjen hallintataitoja ja hankkimaan elämässä ja jatko-opiskelussa tarvittavat opiskelutaidot. Samalla tuetaan oppilaan kehitystä itsenäiseksi, yhteistyökykyiseksi ja vastuunsa tuntevaksi yksilöksi sekä vahvistetaan terveen itsetunnon kehittymistä.

Koulumme arvot ovat yhteisöllisyys, hyvinvointi, välittäminen, hyvät tavat, tasa-arvo, oikeudenmukaisuus, vastuullisuus, turvallisuus, rehellisyys, reiluus, toisten huomioonottaminen ja toisten kunnioittaminen.

3.2.2 Oppimiskäsityksen toteutuminen koulun toiminnassa, koulukohtaiset painotukset

Perusopetuksen opetussuunnitelma 2.3 Oppimiskäsitys (peda.net)

Vihtavuoren koulun opetus perustuu elämän ja ihmisoikeuksien kunnioittamiseen, tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen. Oppilas on aktiivinen toimija, joka oppii tavoitteiden asettamista ja ongelmanratkaisua sekä itsenäisesti että yhdessä muiden kanssa. Oppilaat osallistuvat aktiivisesti koulun toimintaan muun muassa yhteisöllisen opiskeluhuollon, Selvä Sopimus -toiminnan, oppilaskuntien, tuki- ja kummioppilastoiminnan, kerhojen ja välituntitoiminnan kautta.

Oppilaita rohkaistaan luottamaan omiin taitoihinsa. Heitä tuetaan vuorovaikutustaidoissa, omien vahvuuksien tunnistamisessa ja oman oppimistavan tiedostamisessa.

3.2.3 Arvioinnin tavoitteet ja yhteisesti sovitut toimintatavat

Perusopetuksen opetussuunnitelma LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI (peda.net)

Perusopetuslain mukaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa oppimista sekä kehittää oppilaan itsearviointitaitoja. Arviointi perustuu opetussuunnitelman tavoitteisiin ja kriteereihin, ja se kohdistuu oppimiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Opettajat antavat jatkuvaa, kannustavaa ja monipuolisiin näyttöihin perustuvaa palautetta, ja yhteistyö kotien kanssa varmistaa, että oppilas ja huoltajat saavat riittävästi tietoa arvioinnin perusteista ja soveltamisesta. Arviointikulttuurin keskeisiä käsitteitä ovat oppimista edistävä palaute, kehittävä arviointi sekä osaamisen kokoava, kriteeriperusteinen arviointi.

Arvioinnin vuosikello ohjeistaa Laukaan kunnan lukuvuoden aikana tehtävän perusopetuksen arvioinnin.



3.2.4 Kulttuurilaukka

Perusopetuksen opetussuunnitelma KULTTUURIOPETUSSUUNNITELMA KULTTUURI-LAUKKA (peda.net)

3.2.5 TVT-strategian toteuttaminen

Perusopetuksen opetussuunnitelma Tieto- ja viestintäteknologinen-OPS (peda.net)

Laukaan kunnan uusi TVT-strategia astuu voimaan lukuvuonna 2026–2027. TVT-strategian tavoitteena on kehittää oppilaiden ja henkilöstön digitaalista osaamista suunnitelmallisesti, vahvistaa tieto- ja viestintäteknologian pedagogista, aktiivista, vastuullista ja turvallista käyttöä sekä varmistaa oppimista tukevat ajanmukaiset digitaaliset toimintaympäristöt.

3.2.6 Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen suunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelma MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET (peda.net)

Monialainen oppimiskokonaisuus: Vihtavuoren koulu 100 vuotta –juhlaviikko, viikko 46

Tavoitteet: Tutustutaan Vihtavuoren koulun ja paikallisyhteisön satavuotiseen historiaan, nykyisyyteen ja tulevaisuuteen sekä vahvistetaan oppilaiden paikallistuntemusta ja kulttuuriperinnön ymmärtämistä. Edistetään yhteisöllisyyttä, osallisuutta, yhdessä tekemistä ja eri sukupolvien kohtaamista.

Oppiaineet: Kaikki oppiaineet

Sisällöt ja toteuttamistapa: Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan Vihtavuoren koulu 100 vuotta –juhlaviikolla viikolla 46. Juhlaviikon ja 14.11.2026 järjestettävän juhlapäivän toiminta toteutetaan MONO-, juhla- ja Vihtavuori 100 –tiimien suunnitelmien mukaisesti. Eri oppiaineissa Vihtavuoren koulun ja paikallisyhteisön historiaa, nykyisyyttä ja tulevaisuutta tarkastellaan oppiaineille luontevilla tavoilla. Oppilaat osallistuvat juhlaviikon ja 100-vuotisjuhlan sisältöjen suunnitteluun, toteuttamiseen ja esittämiseen eri oppiaineiden näkökulmista. Viikon aikana syntyneitä tuotoksia, esityksiä ja muuta aineistoa hyödynnetään ja esitellään juhlaviikolla ja 100-vuotisjuhlassa.

Mahdolliset yhteistyökumppanit koulun ulkopuolelta: Vihtavuoren koulu 100 vuotta -projektissa mukana olevat paikalliset yhdistykset, yhteisöt ja muut yhteistyötahot (mm. Konserttikeskus ry, Laukaan evl. Seurakunta, Laukaan kulttuuriyhdistys ry , MLL Vihtavuori-Leppävesi paikallisyhdistys ry , Teatterikone, Vihtavuoren koulun vanhempainyhdistys, Vihtavuoren Martat ry)

Arviointi: Itsearviointi, ryhmäarviointi. Lisäksi projektin toteutumista arvioidaan apurahan loppuraportoinnin yhteydessä.

3.3 Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen suunnitelma

(Tämä täytettävä mahdollisimman tarkasti: Tapahtumat, retket yms. Koulun vakuutukset ovat voimassa toimintasuunnitelmaan kirjatussa toiminnassa. Vuoden aikana muutoksia/lisäyksiä pitää tehdä rehtorin viranhaltijapäätöksellä.)

Koulun ulkopuolista opetusta toteutetaan olemassa olevien talousresurssien ja mahdollisuuksien mukaan. Lukuvuoden aikana tehtävät opintokäynnit ja retket ovat opetussuunnitelman mukaista tavoitteellista koulutyötä.

Työelämään tutustumisen jaksoilla oppilaat tutustuvat oman kunnan tai talousalueen työpaikkoihin, työtehtäviin ja ammatteihin. TET-jaksot tukevat jatko-opintosuunnitelmia, ja niiden aikana oppilaat oppivat myönteisiä asenteita työntekoon. Oppilaat hankkivat työpaikat itsenäisesti, tarvittaessa opinto-ohjaajan avustamana.

Opetusmuoto	**Käytettävien työpäivien määrä**
OPINTORETKET	
9. luokkien opintoretket	2 / lk
MU-valinnaisryhmien esiintymiset	1
TN- ja TS-ryhmien tutustumis- ja opintokäynnit	1
TE-ryhmien tutustumis- ja opintokäynnit	1
FK-kurssien retket	2

Opetusmuoto	**Käytettävien työpäivien määrä**
8. ja 9. luokkien tutustumisretket toisen asteen oppilaitoksiin ja työpaikoille	2–4
– Gradian tutustumiskäynnit	
– POKEn tutustumiskäynti	
Pienryhmän tutustumiskäynnit jatko-opiskelupaikkoihin	2–4
Tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminnan koulutus ja retket	6–8
KU-ryhmien tutustumis- ja opintokäynnit	1
Yrittäjyyskasvatuksen tutustumiskäynnit	2
Valinnaisaineryhmien opintoretket / alakoulu	4
BG-ryhmien retki	2
Äksäri-kurssi	3
Alakoulun opintoretket	4
LEIRIKOULUT	
Alakoulun leirikoulut	4 / lk
Kielten leirikoulu	5 / lk
Yrittäjyyskasvatus	5
TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISJAKSOT	
9. luokkien TET-jaksot	5 / op
8. luokkien TET-jakso	5 / op
7. luokkien TET toteutetaan yhteistyössä kotien kanssa siten, että oppilas tutustuu huoltajan tai tuttavan työpaikan toimintaan	1 / op
7. luokkalaisten koulun sisäinen TET, joka on yhdestä kymmeneen päivää mittainen työskentelyjakso ja suoritetaan koulun keittiössä (1 h / pv)	
MUU KOULUN ULKOPUOLINEN TOIMINTA	
7. luokkien ryhmäytymispäivät	1 pv / lk

Opetusmuoto	**Käytettävien työ-päivien määrä**
Muiden luokkien mahdolliset lisäryhmäytymispäivät	1–5
Ilta- / yökoulu	1
Liikuntapäivä keväällä ja syksyllä	2
Next STEP, 9. lk	1
MyWay	1
Taksvärkkipäivä	1
Draamakurssin esiintymiset	1–2
Eräretkeilyn retket	3
Liikuntakurssien retket	2
Kunnan sisäisiin urheilutapahtumiin osallistuminen	6
Muut oppiainekohtaiset retket	1
KLL-toimintaan liittyvät matkat	5
Nuorten Keski-Suomi -hankkeeseen liittyvät matkat	3
Kerho-ohjaaja	4
Taitaja	1
Nou Hätä	1–2
Opettajakunta varaa oikeuden järjestää tarvittaessa koulun ulkopuolista toi-mintaa	1–5
Monialaiset opinnot	3
Kerhotoiminnan retket	4
Selvä Sopimus -retki	3
Taidetestaajat ja Kulttuurilaukka	4
Pienryhmien retket	5

3.4 Valinnaisaineet lukuvuonna 2026-2027

(Tähän kirjataan koulun suunnitelma valinnaisaineiden toteuttamisesta. Jos koulussa noudatetaan vain kunnan OPS:ia valinnaisaineiden osalta, sen voi todeta tässä)
https://peda.net/laukaa/pops/luku15/15-4_oppiaineet/1v

Vihtavuoren koulussa valinnaisaineet toteutetaan Laukaan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti.

3.5 Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Vihtavuoren koulussa liikunnallisen elämäntavan edistämistä suunnittelee, kehittää ja organisoi Liikku-tiimi yhteistyössä hyvinvointiohjaajan kanssa. Liikku-tiimin tehtävät on kuvattu kohdassa 1.2.4.

3.6 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Opetussuunnitelman toteuttamisen kehittämiskohteita ovat:

3.7 monialaisen oppimiskokonaisuuden suunnitelmallisempi toteutus

3.8 lukuvuonna käyttöönotettavan uuden TVT-strategian ja TVT-opetussuunnitelman käyttöönotto opetuksessa

3.9 oppimisen tuen uudistuksen käytännön jalkauttamisen jatkaminen osana opetuksen suunnittelua, työtapoja, arviointia ja koulun arjen toimintakäytäntöjä.

3.10 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuminen:

Liikunnallisen elämäntavan edistämisen toteutuminen:

4 Oppimisympäristön kuvaus

Perusopetuksen opetussuunnitelma 4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat (peda.net)

Oppimisympäristöt opetussuunnitelmassa: Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään.

4.1 Laatukriteerit

4.1.1 Koulutilat

Rasti sarakkeeseen Kyllä/Ei

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koulun tilat ovat terveelliset ja turvalliset sekä edistävät koulussa viihtymistä.	x			Rehtori/Tilapalvelu
Koulun tilat soveltuvat opetustoimintaan.	x			Rehtori/Tilapalvelu
Koulun tiloja kunnostetaan vuosittain.	x		Esitys toiminnallisista muutos- ja kunnossapitotarpeista toimitetaan keväisin tilapalveluille. Tilapalvelun järjestelmän kautta ilmoitetaan vähäiset koluarkeen vaikuttavat toimenpiteet.	Rehtori/Tilapalvelu
Koulun opetusvälineet ovat asianmukaiset.	x			Rehtori
Koulun piha-alue on turvallinen ja viihtyisä.	x	X	Alaluokkien aita tien varteen	Rehtori/Tilapalvelu

4.1.2 Koulun työskentelyä ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat

Kyllä-sarakkeeseen päivämäärä milloin käsitelty henkilökunnan kanssa.

Kohde	Kyllä	Ei	Suunnitellut toimenpiteet	Vastuutaho
Koululla on toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi. Ohjeet perustuvat kunnan suunnitelmaan oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väki-	12.9.2025			Rehtori

vallalta ja häirinnältä. Toimintaohjeet ovat linkkinä koulun kotisivuilla.				
Toimintaohjeet on käyty läpi vitse henkilöstön kanssa.	10.8.2026			KiSe-tiimi
Perusopetuksen ohje väkivaltatilanteiden hoitamiseksi on käsitelty henkilöstön kanssa ja yksikkökohtaiset suunnitelmat tilanteiden varalta on päivitetty osaksi koulun turvallisuussuunnitelmaa. P:\Sivistystoimi\Turvallisuus			Tehdään työyksikön toimintaohje uhka- ja väkivaltatilanteisiin, päivitetään osaksi turvallisuussuunnitelmaa syyslukukauden aikana	Rehtori, Turvatiimi
Lainvastaiset teot koulussa -dokumenttiin on tutustuttu ja henkilöstöllä on tieto, mistä se tarvittaessa löytyy.	10.8.2026			Rehtori
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli on käsitelty henkilöstön kanssa.	10.8.2026			Rehtorit
Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallista on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.	12.8.2026			Rehtori, luokanohjaajat
Hyvinvointiopetuksen vuosikello on käsitelty henkilöstön kanssa.	elokuu			Rehtorit
Yhteistyö oh-palveluiden kanssa (hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttaminen ja muu yhteisöllinen toiminta) on suunniteltu ja kirjattu yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon.	1.9.2026			Rehtorit
Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelma (vuosikello) on käsitelty koulukohtaisessa	1.9.2026			Rehtorit

yhteisöllisessä opiskeluhuoltopalaverissa lukuvuoden alussa.				
Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello löytyy linkkinä koulun kotisivuilta. (https://peda.net/laukaa/vihtavuoren-koulu/oppilashuolto/yhteisollisen-opiskeluhuollon-vuosikello)	x			
Esi- ja perusopetuksen nivelvaihesuunnitelmaan on tehty koulu- ja lukuvuosikohtaiset tarkennukset.		x	Päivitetään syyslukukauden alussa	Esiopetuskoulu vastuuhenkilö

Kohde	**Kyllä**	**Ei**	**Suunnitellut toimenpiteet**	**Vastuutaho**
Koulussa on turvallisuussuunnitelma, ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa	10.8.2026		Päivittäminen droonihuhan varalle kunnan ohjeiden mukaan.	Turvatiimi
Koululla on koulukohtainen kriisisuunnitelma (*liitteenä*) ja se on käsitelty koulun henkilökunnan kanssa.	1.9.2026			Rehtori, kriisiryhmä
Koulun turvallisuuteen liittyvä suunnitelmia on harjoiteltu	Syksy 2026, kevät 2027		Pelaustautumisaharjoitus syyslukukaudella, sisälle suojautumisharjoitus kevätlukukaudella	Turvatiimi
Koulun järjestyssäännöt: koulun kotisivuilla **https://peda.net/laukaa/vihtavuoren-koulu/aj**	x		Järjestyssäännöt päivitetään syyskuussa	Rehtori, johtoryhmä
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma		x	Päivitetään syyslukukaudella 2026	Rehtorit

https://peda.net/laukaa/vihtavuoren-koulu/laukaan-peruskoulujen-tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuus-suunnitelm:share				
Koululla on sähköinen tapahtumakalenteri, johon on kirjattu vuodenajalle suunnitellut tapahtumat. Tapahtumakalenterin voi myös sisällyttää yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon.	x			Rehtorit, koko henkilöstö
Riskienarviointi on työnantajan ohjeiden mukaisesti ajan tasalla.			Rego-järjestelmän jalkaannuttaminen kouluarkeen lukuvuoden 2026-2027 aikana.	

4.2 Koulun toimintasuunnitelma

Koulun oppimisympäristöjen kuvaus, erityiset painopistealueet.

Tähän tulee kirjata mahdollisen etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen toimintatavat (harvinaiset katsomusaineet)

Vihtavuoren koulussa oppimisympäristö muodostuu koulun fyysisistä ja digitaalisista tiloista, välineistä ja materiaaleista sekä kouluyhteisön toimintatavoista ja vuorovaikutuksesta. Oppimisympäristöjä hyödynnetään joustavasti eri oppiaineissa ja oppimistilanteissa.

Oppimisympäristöjen kehittämisessä keskeisenä painopisteenä on turvallisuus ja hyvinvointi. Tavoitteena on luoda jokaiselle oppilaalle fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallinen ympäristö, joka tukee oppimista, osallisuutta ja koulussa viihtymistä.

Turvallisuutta ja hyvinvointia edistetään koulun arjessa seuraavin tavoin:

- Tilat ovat asianmukaisia ja opetuskäyttöön sopivia.
- Käytämme yhtenäiskoulun opetushenkilöstöä ja tiloja joustavasti.
- Koulun toimintoja on kehitetty ja kehitetään oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointia tukevaksi.

- Koulussa toimii kaksi kuraattoria ja kasvatussihteeri.
- Oppilas ohjataan tarvittaessa kuraattorin tai psykologin luokse. Oppilas itse voi myös hakeutua heidän luokseen. Kuraattorille pääsee myös vanhempien toiveesta.
- Koulussa toimivat opiskeluhuollon AKU- ja YKÄ -tiimit, johon yhteyttä ottamalla tiimi päättää kenelle opiskelijahuollon jäsenelle asia kuuluu.
- Oppilas voidaan ohjata myös kasvatussihteerin luokse, joka tukee oppilasta ja ohjaa tarvittaessa sopiviin palveluihin yhteistyössä perheen, koulun, opiskeluhuollon ja muiden toimijoiden kanssa.
- Ennaltaehkäisevien toimintamuotojen avulla huolehditaan oppilaan psyykkisestä oppimisympäristöstä. Tällaisia ovat mm. toiseen koskemattomuuden periaate, kiusaamista ja väkivaltaa ehkäisevä toimintamalli, Selvä sopimus, Kaveritaitojen kurssi, Äxäri-kurssi sekä oppilaiden omaa aktiivisuutta ja osallisuutta lisäävät toimintamuodot kuten yläluokkien pitämät oppilaskerhot alaluokkien oppilaille, oppilaskunta-, tuki- ja kummioppilastoiminta sekä välituntitoiminta sekä koulun sidosryhmien kanssa toteutuva välituntitoiminta.
- Hyvinvointia seurataan vuosittain hyvinvointi- ja/tai kiusaamiskyselyin.
- Koulussa noudatetaan hyvinvointiopetuksen vuosikelloa. Tunne- ja vuorovaikutustaitoja ja hyvää käyttäytymistä ryhmässä ja yksin opetetaan systemaattisesti sen avulla.
- Pienehköt opetusryhmät auttavat osaltaan hyvinvoinnista huolehtimista.
- Oppilasta kannustetaan ja kehutaan sekä huomataan ja vahvistetaan positiivisia asioita.
- Koulussa aikuiset pyrkivät olemaan oppilaalle turvallisia aikuisia.
- Oppimateriaaleista ja -tarvikkeista pidetään hyvää huolta.

4.3 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Tavoitteena on säilyttää koulun oppimisympäristössä hyväksi koetut, oppimista ja hyvinvointia tukevat toimintatavat.

Lukuvuoden 2026–2027 kehittämiskohteena on mobiililaitteisiin liittyvien yhteisen linjan vahvistaminen.

4.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2027 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

5 Oppimisen ja kasvun tuki

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Laukaassa opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja (pj), sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, hyvinvointialueen kuraattoripalveluiden palveluvastaava, psykologipalveluiden palveluvastaava, kouluterveydenhuollon palveluvastaava, lukion rehtori, perusopetuksen suunnittelija, varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö, ammattioppilaitos Poken edustaja, Laukaan evankelisluterilaisen seurakunnan edustaja, sekö oppilaiden ja opiskelijoiden edustus. Tarvittaessa opiskeluhuollon ohjausryhmä kutsuu kokouksiinsa käsiteltävien aihealueiden asiantuntijoita.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman koulukohtaiset tarkennukset kirjataan tämän lukuvuosisuunnitelman lukuun 5.2.1. Muilta osin opiskeluhuoltoon liittyvät asiat on kirjattu opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmaan, ja lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaiden pedagogiseen tukeen liittyvät asiat.

5.1 Laatukriteerit

- Opettajilla on riittävästi tiedollisia, taidollisia ja oppimisympäristöön liittyviä valmiuksia opettaa myös oppilaskohtaista tukea tarvitsevia oppilaita lähikoulussa.
- Koulussa kehitetään ja käytetään joustavia toimintamuotoja, joilla koulut pystyvät kohtaamaan tukea tarvitsevan oppilaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen on olemassa selkeät, yhdessä sovitut toimintatavat.
- Opiskeluhuollosta tiedotetaan kattavasti oppilaille ja heidän huoltajilleen.
- Koulussa on käytössä yhteisesti sovitut toimintatavat.
- Koulussa käytetään moniammatillisessa yhteistyössä sovittuja varhaisen puuttumisen malleja, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan.
- Koulu arvioi, miten ohjaus edistää oppilaan elämänhallintaa ja urasuunnittelua.
- Kouluruoan maittavuutta ja ravintosisältöjä seurataan.
- Miten oppilaiden erilaisuus huomioidaan?

5.2 Opiskeluhuolto

Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma sitoo kaikkia kouluja. Tämän lisäksi tästä toimintasuunnitelmasta löytyvät koulukohtaiset tarkennukset. Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloon on laitettu kalenteriin lukuvuodelle suunnitellut tapahtumat ja toiminnat. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä toimintasuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

5.2.1 Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmaan liittyvät koulukohtaiset tarkennukset: Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhuoltopalveluista (htv)

Vihtavuoren koulu toimii opiskeluhuoltolain mukaan. Yhteistyö oppilaiden, huoltajien, opettajien ja muiden palvelutuottajien välillä tulee olla avointa, rehellistä ja ratkaisukeskeistä. Tärkeää on olla aktiivisesti yhteydessä oppilaiden huoltajiin. Yhteisesti on sovittu, että jos koulussa ilmenee jotain normaalista poikkeavaa, henkilökunta on suoraan yhteydessä huoltajiin. Wilma-merkinnöissä on sovittu yhteiset vähimmäisvaatimukset.

Vihtavuoren koulussa on lukuvuonna 2026-2027 n. 623 oppilasta vuosiluokilla 1-9.

Koululla on tavattavissa:

- terveydenhoitaja vs. Elina Koppelomäki ja Elli Myllärinen 4-5 päivänä viikossa
- Kuraattorit Minja Aro kolmena päivänä viikossa keskiviikosta perjantaihin ja Anna-Stiina Häkkinen maanantaisin
- Kasvatussihteeri Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi 0-5 päivänä viikossa (yhteisöllinen opiskeluhuolto)
- Psykologi Maria Siiskonen 3 päivänä viikossa tiistaita torstaihin
- Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen -toimijaverkoston muita palveluita (*esim*. etsivä nuorisotyö, koulutsemppari, MTP-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö).

Koulussa on

- oppilaskohtaista tukea tarvitsevia oppilaita n. 16 %.
- maahanmuuttotaustaisia oppilaita n. 2,4 %.

Koulussa oppilaat saavat ryhmäkohtaista tukea yhteensä 80 h/viikossa.

Koulussa on kerätty paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa kyselyiden avulla

- valtakunnallinen kouluterveyskysely (joka toinen vuosi)
- oppilaille ja huoltajille suunnatut koulun omat hyvinvointi ja kiusaamiskyselyt
- laajojen terveystarkastusten koulukohtaiset yhteenvedot (1., 5. ja 8.lk)
- oppilaille, huoltajille ja henkilökunnalle suunnatut tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyt (joka kolmas vuosi)
- kouluyhteisön terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus
- fyysisen toimintakyvyn mittaus Move

Arvioon kokonaistarpeesta sisältyvät yksilökohtaisessa ja yhteisöllisessä opiskeluhuoltotyössä tarvittavat resurssit. Arvio kokonaistarpeesta tehdään yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.

Vihtavuoren koulu	Oppilasmäärä	Oppilaskohtaista tukea saavien oppilaiden määrä ja %- osuus kaikista oppilaista *Arvio*		Oppimäärää rajattu: Oppilaiden määrä ja %-osuus kaikista oppilaista *Arvio*		Maahanmuuttotaustaisten oppilaiden määrä ja %-osuus kaikista oppilaista		Toimintaympäristön erityispiirteet	Arvio opiskeluhuollon resurssin kokonaistarpeesta (htv) *Arvio tehdään syksyllä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa*	Käytettävissä olleet opiskeluhuollon resurssit (htv) *Täytetään keväällä arvioinnin yhteydessä*
	623 opp.	102opp.	16,4 %	11 opp.	1,8 %	15 opp.	2,4 %	Pienryhmiä yhtensä 5 + jopo luokka. Eriytysopettajia yhteensä 11.		
Koulu-tervey-									*2 htv*	*1,6 htv*

denhoi-taja (htv)							
Lääkäri (htv)						*0,2 htv*	0,1 htv
Kuraat-tori (htv)						*1 htv*	0,8 htv
Psyko-logi (htv)						1 htv	0,6 htv

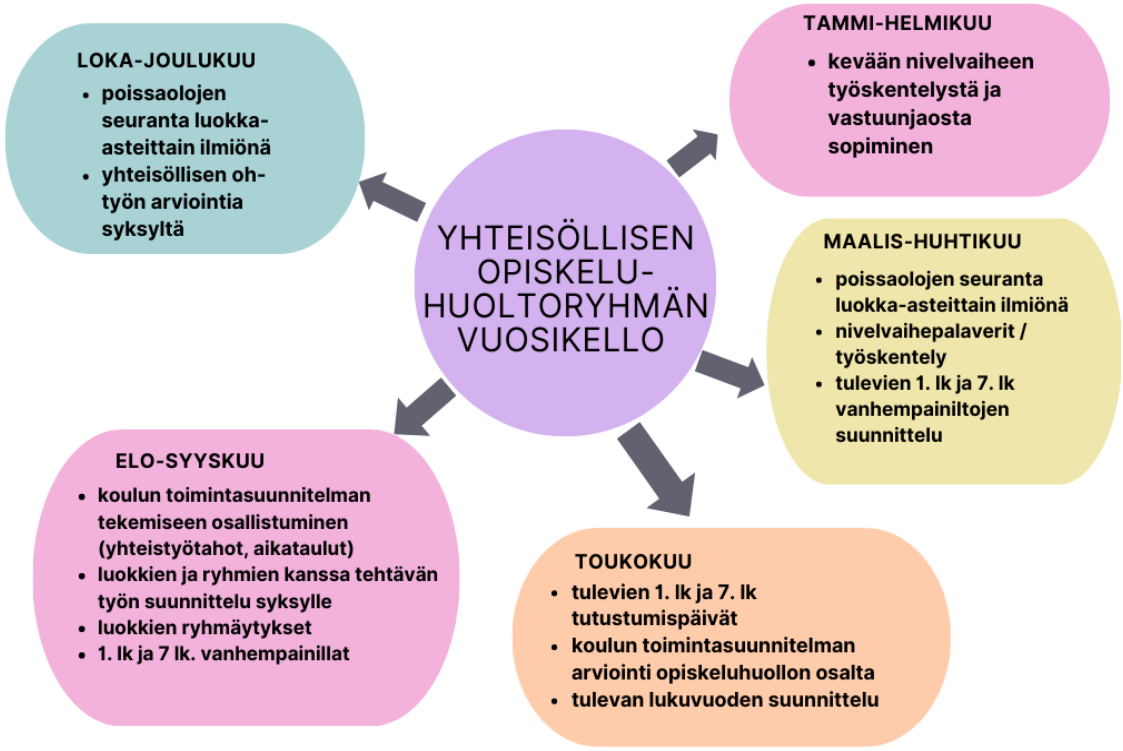
Koulussa hyödynnetään myös Laukaan HyPen-toimijaverkoston muita palveluita (esim. etsivä nuorisotyö, mtp-tiimin palvelut, perhelääkärikonsultaatiot, lastensuojelun konsultaatiot, varhaisen tuen asiantuntijatyö.

5.2.2 Yhteisöllinen opiskeluhuoltotyö

Koulukohtaista opiskeluhuoltoryhmää johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja, joka useimmiten on rehtori / koulunjohtaja. Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelun ja tiedonkulun välineenä käytämme sähköisessä muodossa kirjattua vuosikelloa, joka on tarkoitettu koulun henkilöstön ja muiden toimintaan osallistuvien tahojen käyttöön. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa, ja se laaditaan osana koulun muuta toimintaa henkilökunnan ja tarvittavilta osin myös muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa yhdessä. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello julkaistaan koulun kotisivuilla. Koulu voi hyödyntää yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa ja arvioinnissa myös oheista check-listausta. Koulujen yhteisöllinen opiskeluhuoltotyö on kuvattu tarkemmin opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmassa.

Vihtavuoren koulun yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään kuuluvat rehtorin/koulunjohtajan lisäksi erityisopettajat, opo(t), terveydenhoitajat, kuraattorit, kasvatussihteeri ja psykologi, MTP-tiimin edustajat sekä henkilökunnan kuten koulunkäynninohjaajien, ruoka- ja puhtauspalvelujen ja kiinteistöhuollon edustajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat, alueen nuorisotyöntekijät (kunta ja seurakunnat) sekä tarvittaessa pappi, sosiaalitoimen edustaja, mahdolliset hanketyöntekijät ja koulun nepsytsempparit. Kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita sidosryhmiä.

Tueksi koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän työskentelyä varten



5.2.3 Opiskeluhuoltopalveluiden edustajien osallistuminen hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttamiseen

Opiskeluhuoltopalveluiden edustajat osallistuvat hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttamiseen koulukohtaisen suunnitelman mukaan. Säännöllisenä toimintana on eri ikäisten välkkänurkat.

5.2.4 Välkkänurkat

Tavoitteet, toteuttajat, ajankohdat

Vihtavuoren koulussa toimii opiskeluhuollon ja seurakunnan nuorisotyöntekijän yhteistyönä eri ikäisten välkkänurkat 2 kertaa viikossa.

Yksilökohtainen opiskeluhuolto

Yksilökohtaisessa opiskeluhuoltotyössä koulussamme noudatetaan **opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmaa.**

5.2.5 Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämisen aikana

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangaistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan ja mahdollisesti seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskeluhuolto.

Vastuut ja toimintatavat on kuvattu opetuksen järjestäjän ohjeistuksessa . Tilanteen kuvaus, mahdollinen kurinpitotoimi ja merkintä ohjaamisesta opiskeluhuollon palveluihin kirjataan Wilman kurinpitotoimet -lomakkeelle.

5.2.6 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

(muokattava teksti):

Laukaassa on laadittu kaikkia kouluja velvoittava, 11.6.2024 päivitetty suunnitelma

Esi- ja perusopetuksen oppilaan suojaaminen kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Toiminta ja vastuut äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulujen kriisisuunnitelmissa.

Koulukohtaiset tarkennukset kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi:

(Ohje: Ei tarvita kirjata uudelleen jo yleisessä suunnitelmassa olevia asioita, pelkästään koulukohtaiset tarkennukset. Esim. Verso, Kise-tiimi jne.)

Ennaltaehkäisevät toimenpiteet:

- Järjestyssäännöt
- Toiminta-/Ryhmäytymispäivät
- Kiusaamisen vastainen työryhmä
- Tuki- ja kummioppilastoiminta
- Teemapäivät tai –viikot
- Selvä sopimus
- Välkkänurkat (sidosryhmien monialainen yhteistyö)
- Hyvinvointityöntekijä
- Kasvatussihteeri / Nuorisokasvatus koulussa -toiminta
- Yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittäminen
- Oppilaiden osallisuuden lisääminen
- Äxäri
- Kerhotoiminta
- Pienryhmätoiminta

Puuttuminen:

- KISE
- jokainen henkilökunnan jäsen

Jälkihuolto ja seuranta:

- Kiusaamisen vastaisen suunnitelman mukaan
- tarvittaessa opiskelijahuoltoon ohjaaminen
- Selvittelyjen kirjaaminen
- Uhka- ja väkivaltatilanteista ilmoittaminen

5.3 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Tässä luvussa kuvataan, miten koulussa ja koulujen esiopetuksessa on järjestetty oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt. Yksittäistä oppilasta ajatellen opettajilla on käytössään opetuksenjärjestäjän laatima tarkistuslista.

- Ryhmäkoot ovat alaluokilla keskimäärin 15 opp./perusopetusryhmä ja yläluokilla keskimäärin 17 opp. / perusopetusryhmä
- Ryhmäkohtaiset koulunkäynninohjaajat**:** Yleisopetus 7 ohjaajaa, pienryhmät tarpeen mukaan, henkilökohtaisia ohjaajia alaluokat 3 ja yläluokilla 2
- Yhteisopettajuuden järjestelyt*:* ei yhteisopettajia
- Samanaikaisopettajuuden järjestelyt**:** 1,2 resurssiopettajan työpanos
- Struktuurit/lukujärjestykset
    - Koulun opettajien työjärjestykset tekee vararehtori Minna Välitalo

  - Alaluokkien ohjaajien työjärjestykset tekee apulaisrehtori, yläluokkien työjärjestykset tekevät erityisopettajat.
  - Koko koulun viikoittaista toimintaa ohjaa yhteiset YS-kokoukset sekä kerran viikossa rehtorin pitämä viikkoinfo taukotilassa, jonka jälkeen info ilmestyy myös kirjallisena.
  - Alaluokkien toiminnan organisoinnista vastaa apulaisrehtori, joka tekee joka viikko viikkoinfon kirjallisena toimintaa ohjaamaan. Yhteisistä asioista sovitaan alaluokkien omissa YS-kokouksissa.
  - Yläluokkien toiminnan organisoinnista vastaa rehtori.
  - Luokkien struktuurista vastaa opettaja.
- Erityisopettajan konsultatiivista tukea annetaan tilanteen ja tarpeen mukaan. Perusopetuksen konsultoiva erityisopettaja on Mari Lummi-Hiekka.
- Joustavaa ryhmittelyä käytetään *t*ilanteen ja tarpeen mukaan pedagogisin perustein.
- Kielititietoinen opetus
  - Jokainen opettaja on kielen opettaja. Sanoja ja käsitteitä selitetään ikätasoisesti ja kasvatetaan sanavarastoa.
  - 1.-2. luokille opetetaan englantia muun opetuksen yhteydessä. Pääpaino leikeissä ja lauluissa sekä toistuvissa rutiineissa.
  - Koulussa tarjotaan valinnaisaineena kieliä ja kielisuihkutusta.
  - Oppilaita kannustetaan käyttämään kotikieltään.
- Opetusvälineiden tarkoituksenmukainen valinta *t*apahtuu huolehtimalla, että koulussa on ammattitaitoisia opettajia ja ohjaajia.
- Moniammatillista yhteistyötä tehdään sekä yhteisöllisessä että yksilöllisissä opiskelijahuoltoryhmissä sekä eri kuntouttajien, terapeuttien ja sosiaalitoimen kanssa.
- Suunnitelmallisuus
  - Koulu noudattaa kunnan yhteisiä suunnitelmia koulukohtaisin painotuksin.
  - Suunnitelmat näkyvät käytännön toimiksi paloiteltuna koulun tapahtumakalenterissa Vri koulu –muistiossa.
- Ryhmäyttäminen on ennaltaehkäisevää toimintaa ja kuuluu jokaisen opettajan työkalupakkiin. Ryhmäyttämiseen on aineenopetusjärjestelmässä kiinnitetty huomiota mm. Papinnimen ryhmäyttämispäivillä lukuvuoden alussa.
- Eriyttämistä tehdään ylös- ja alaspäin, ryhmässä, pienryhmässä ja yksilöllisesti erityisopettajien, aineen- ja luokanopettajien, resurssiopettajien sekä koulunkäynninohjaajien toimesta. Eriyttämisessä otetaan huomioon ryhmäkohtainen ja oppilaskohtainen tuki ja oppilasryhmien järkevä pedagoginen ryhmittely.
- Istumajärjestys luodaan ryhmän tarpeiden mukaan.

5.4 Suunnitelma ryhmäkohtaisen tuen käyttämisestä koulussa

Sivistyslautakunta 17.3.2026:

Ryhmäkohtaisen tuen jakosuunnittelu

Koulu	Yleinen tukiopetus,	Opetuskielen tukiop.	Samanaikaisopetus/jaettu ryhmä	Samanaikaisopetus/ryhmäjako	Jää koulukohtaisest	
Hietasyrjä	3	0	5	0	0	8
Kirkonkylä	7	5	23	30	0	65
Kuhaniemi	2	0	8	0	0	10
Kuusa	2	0	0	7	0	9
Leppävesi	5	0	16	20	0	41
Lievestuore	6	0	0	32	0	38
Satavuo	3	0	5	8	0	16
Vehniä	2	0	0	8	0	10
Vihtavuori AK	6	0	10	12	0	28
Vihtavuori YK	6	0	0	42	0	48
Sydän-Laukaa	8	0	6	44	0	58
Yhteensä	**50**	**5**	73	203	0	331

5.5 Oppilaskohtaiset tukitoimet

Tähän koulut kirjaavat käytössä olevat tukitoimet.

Vihtavuoren koulussa oppilaskohtaista tukea antavat opettajat, erityisopettajat, erityisluokanopettajat ja resurssiopettajat.

Käytössä olevat oppilaskohtaiset tukitoimet

- Oppimisympäristön muokkaus
- Tarkkaavuuden ja keskittymisen tukeminen
- Toiminnanohjauksen tukeminen
- Käyttäytymisen ja sosiaalisten taitojen tukeminen
- Opiskelun tukeminen
- Monipuolinen arviointi
- Yhteistyö ja työnjako muiden opettajien, erityisopettajien, koulunkäynninohjaajien, opiskeluhuollon, iltapäivähoidon, huoltajien ja muiden asiantuntijoiden kanssa

5.5.1 Erityisopettajan antamaa opetusta alle puolet oppiaineen opetuksesta

Tukea antavat kolme laaja-alaista erityisopettajaa ja kolme erityisluokanopettajaa.

5.5.2 Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta yli puolet oppiaineen opetuksesta

Tukea antavat seitsemän erityisluokanopettajaa ja kaksi erityisopettaja

5.5.3 Erityisluokanopettajan antamaa opetusta pienryhmässä tai erityisluokassa

Vihtavuoren koulussa on neljä erityisluokkaa, jossa opetusta antaa erityisluokanopettaja.

5.5.4. Apuvälineet tulkitsemis- ja avustajapalvelut

Vihtavuoren koulun neljällä oppilaalla on käytössään henkilökohtainen koulunkäynninohjaaja. Muita koulunkäynninohjaajia on 15.

Lisäksi tarvitaan huoltajille asioimistulkkausta mm. burman, arabian, venäjän ja ukrainan kielessä.

5.6 Muut opetuksen järjestämisen tavat

Tähän koulut kirjaavat mahdollisen jopo-opetuksen, TA-opetuksen, yhdysluokkaopetuksen sekä mahdollinen esiopetuksen antaminen koulun pienryhmissä

- JOPO-opetus
- Yhdysluokka 1-2

5.7 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Vihtavuoren koulussa keskitytään oppimisen tuen käytäntöjen, työnjaon ja tuen kohdentamisen selkeyttämiseen käytettävissä olevan resurssin rajoissa. Lisäksi vahvistetaan yhteisöllisen opiskeluhuollon näkyvyyttä osana koulun arkea.

5.8 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä.

Arvioidaan yhteisöllisen opiskeluhuoltotyön toteutumista ja yhteistyötä sitä toteuttavien sidosryhmien kanssa, sekä kehittämiskohteita.

Jos pilotti jatkuu:

- *Kuvaa yhteistyön toteutumista opiskeluhuoltopalveluiden kanssa hyvinvointiopetuksen vuosikellon mukaisten oppituntien toteuttamisessa*
- *Kehittämisajatuksia ja -tarpeita toteuttamiseen*

Arvioidaan ryhmäkohtaisen tuen ja oppilaskohtaisen tuen toteutumista ja kehittämiskohteita.

Arvioidaan poissaoloihin liittyvää seurantaa, tehtyjä päätelmiä ja niistä nousevia kehittämiskohteita.

Arvioidaan kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ennaltaehkäisevien toimenpiteiden, puuttumisen ja jälkituen vaikuttavuutta.

6 Kodin ja koulun yhteistyö

Perusopetuksen opetussuunnitelma 5.2 Yhteistyö (peda.net)

6.1 Laatukriteerit

- Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteet ja sisällöt on määritelty paikallisessa opetussuunnitelmassa.
- Koululla on aktiivinen ja aloitteellinen rooli kodin ja koulun yhteistyön rakentamisessa.
- Kodin ja koulun yhteistyötä suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.
- Kodin ja koulun yhteistyö on lähtökohdiltaan positiivista ja keskustelevaa sekä tukee molempia osapuolia oppilaan kasvun ja oppimisen edistämisessä.
- Kodin ja koulun yhteistyö otetaan huomioon koulun henkilökunnan työtehtävissä ja sen toteuttamiseen varataan riittävät resurssit ja tuki.
- Vanhemmille suunnatussa viestinnässä hyödynnetään teknologian suomia mahdollisuuksia (esim. Wilma).
- Henkilöstöä tuetaan/koulutetaan kohtaamaan perheitä.

6.2 Koulun toimintasuunnitelma

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren kasvatuksesta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa omalta osaltaan oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Koulu on yhteistyössä huoltajien kanssa niin, että he voivat tukea lastensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä. Koulu toivoo huoltajilta aktiivista yhteydenpitoa ensisijaisesti oman luokanopettajan tai luokanohjaajan kanssa.

Koulun yhteydenpitokanava vanhempiin on pääasiassa Wilma. Tarvittaessa ollaan yhteydessä puhelimitse tai sovitaan tapaamisesta. Tietoa koulun toiminnasta löytyy koulun kotisivulta. Tarvittaessa kotiin lähetetään tiedotteita. Oppilaan sairastuessa huoltaja ilmoittaa oppilaan poissaolosta Wilma-tuntimerkintöihin. Koulussa järjestetään vanhempainiltoja lukuvuoden aikana sekä tarvittaessa vanhempaintapaamisia.

Vanhempainyhdistys
Koulun vanhempainyhdistykseen voi osallistua kuka tahansa Vihtavuoren koulun huoltaja. Yhdistys käsittelee lukuvuoden aikana esille nousevia ajankohtaisia asioita. Kokoukset ovat vapaamuotoisia keskustelutilaisuuksia. Kutsu ja asialista lähetetään kaikille huoltajille Wilman kautta.

Yhteisesti sovitut Wilma-pelisäännöt

Wilmaan on aina merkittävä seuraavat asiat (velvoite):

Tuntimerkinnät:

- Poissaolo oppitunnilta: Merkitse poissaolijat viimeistään seuraavan työpäivän aikana. Mikäli olet itse poissa, pyydä sijaista merkitsemään poissaolijat oppilaslistoihin.
- Merkitse myös muu toiminta (esim. oppilas kerhonohjaaja-palaverissa) ja luvaton poissaolo.
- Myöhästyminen oppitunnilta: Lisää kommentteihin, kuinka paljon oppilas myöhästyi.

Koevaraukset: Merkitse aina koepäivä, koealue sekä kokeen tulos.

Jälki-istunto/ kasvatuskeskustelu

Wilmaan olisi hyvä merkitä myös:

- hyvää työtä / erityisen hyvää työtä/ aktiivista osallistumista (vihreä väri)

6.3 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Keväällä 2026 suoritetun arvioinnin perusteella kodin ja koulun yhteistyöstä **ei noussut** erillistä uutta **kehittämiskohdetta lukuvuodelle 2026–2027**. Huoltajille suunnatun viestinnän selkeyttä ylläpidetään edelleen erityisesti oppimisen tukeen, poissaoloihin, arviointiin sekä mobiililaitteita koskeviin yhteisiin käytäntöihin liittyvissä asioissa.

6.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Täytetään kevätlukukaudella 2026 lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Sisältää vanhempaintapaamisten ja vanhempainiltojen toteuttamisen arviointia

7 Koulun kerhotoiminta

Perusopetuksen opetussuunnitelma 5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta (peda.net)

Nuorisolaki / Harrastamisen Suomen mallin mukainen nuorten harrastustoiminta, 12 a §: Laki nuorisolain muuttamisesta 955/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX ®

7.1 Laatukriteerit

- Kerhotoiminta on monipuolista ja oppilaslähtöistä.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit.
- Kerhoilla on pätevät ja koulutetut ohjaajat.
- Koulukerholla on hyvä toimintasuunnitelma.
- Kerhotoiminnalle varataan riittävät resurssit ja asianmukaiset tilat ja välineet.
- Kerhotoiminnan tiedottaminen on sujuvaa ja reaaliaikaista.

7.2 Koulun toimintasuunnitelma

Koulu järjestää yhteistyössä Laukaan seurakunnan kanssa koulupäivän jälkeistä kerho- ja retkitoimintaa vuosiluokkien 1–6 oppilaille. Toiminnan ohjaajina toimivat pääasiassa vuosiluokkien 8–9 oppilaat, jotka toimivat kerho-ohjaajina.

Kerho-ohjaajien toteuttamista kerhoista ja retkistä laaditaan erilliset toimintasuunnitelmat yläkoulun jokaista jaksoa varten. Suunnitelmat lähetetään oppilaiden koteihin Wilman kautta sekä tiedoksi niille kunnan ja seurakunnan viran- ja toimenhaltijoille, jotka osallistuvat toimintaedellytysten järjestämiseen.

Toiminnassa mukana oleville kerho-ohjaajille järjestetään koulupäivien aikana kerhonohjaajien palavereja noin kerran jaksossa. Lisäksi he voivat vapaaehtoisesti osallistua kerhonohjaajien retkiin sekä joulu-, pääsiäis- ja kevätjuhliin. Juhliin mahdollisesti sisältyvästä uskonnollisesta ohjelmasta tiedotetaan oppilaille ja toimintaan ilmoittautuneiden oppilaiden huoltajille.

Kerho-ohjaajiksi haluavat oppilaat osallistuvat kouluaikana yhteistyössä seurakunnan kanssa järjestettävälle kerhonohjaajan peruskurssille. Kerhoja perustetaan oppilaiden kiinnostuksen mukaan. Kerhot kokoontuvat kerran viikossa tai harvemmin joko koko lukuvuoden ajan tai jaksoittain.

Vihtavuoren koululla on myös HSM-kerhotoimintaa (Harrastamisen Suomen-malli). Toiminnan tavoitteena on olla helposti saavutettava ja tarkoitus on tavoittaa erityisesti ne lapset, joilla harrastusta ei vielä ole.

7.3 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

- Koulun ja seurakunnan yhteisen kerhotoiminnan jatkuvuuden varmistaminen työntekijän vaihtuessa
- Kasvatussihteerin tehtävän yhdistäminen koulun kerhotoimintaan ja osaksi yhteisöllistä opiskeluhuoltoa

7.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

8 Aamu ja iltapäivätoiminta

Jos koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa

Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011

Perusopetuksen opetussuunnitelma 5.5 Perusopetuksen tavoitteita tukeva muu toiminta (peda.net)

Aamu- ja iltapäivätoiminta, Jälkkäri - Asukkaat (laukaa.fi)

8.1 Laatukriteerit

- Koulu on aidosti mukana suunnittelemassa aamu- ja iltapäivätoimintaa vanhempien ja mahdollisen palvelun tuottajan kanssa.
- Toiminta koetaan tärkeäksi osaksi koulun kasvatus- ja opetustehtävää.
- Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa
- Koulu kykenee järjestämään hyvät ja asialliset toimitilat.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä päteviä ja koulutettuja ohjaajia.
- Tiedonkulku on hyvää ja ajantasaista ja tukee kaikkien lapsen kanssa toimijoiden työtä.

8.2 Koulun toimintasuunnitelma

Yksityisen tahon järjestämä Jälkkäri toimii Vihtavuoren koululla. Toiminnan tarkoituksena on tarjota 1 – 2. luokkalaisille lapsille mahdollisuus turvalliseen iltapäivien viettoon vanhempien ollessa töissä.

Koulun oma aamu- ja iltapäiväkerhotoiminta rajoittuu EHO-lain piiriin kuuluvien oppilaiden toiminnan järjestämiseen koulupäivinä aamuisin alkaen klo 7.30 ja iltapäivisin klo 12.00 – 16.30. Ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat. Lapsille tarjotaan välipala.

8.3 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Koulun ja yksityisen tahon järjestämän iltapäivätoiminnan välisen tiedonkulun ja yhteistyön käytäntöjen selkeyttämistä jatketaan osana arjen yhteistyötä.

8.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

9 Oppilaiden osallistuminen

Tukioppilas-, kummioppilas-, oppilaskunta- ja muut oppilaiden osallistumista tukevat toiminnat, oppilaiden osallistuminen oppimisen ja koulutyön suunnitteluun.

Perusopetuksen opetussuunnitelma 5.2.1. Oppilaiden osallisuus

9.1 Laatukriteerit

- Koulun toimintakulttuuri on avoin, vuorovaikutteinen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallistumista arvostava.
- Oppilaskunnan toiminta on tavoitteellista, suunnitelmallista ja vaikuttavaa.
- Oppilaskunnan ohjaamiseen on varattu riittävästi resursseja.
- Oppilaiden osallisuuden toteutumisesta opetuksessa ja koulun toiminnassa on huolehdittu.
- Osallisuutta ja vuorovaikutusta tuetaan palautekäytäntöjen avulla.

9.2 Koulun toimintasuunnitelma

Alaluokkien oppilaskunta

Alaluokkien oppilaskunnan muodostavat kaikki vuosiluokkien 1–6 oppilaat. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan äänestyksellä yksi edustaja jokaiselta luokalta. Hallituksen jäsenet valitaan lukuvuodeksi kerrallaan.

Hallitus kokoontuu oppilaskuntatyöhön osoitetun resurssin mukaisesti noin 1–2 kertaa kuukaudessa. Oppilaskunta suunnittelee ja toteuttaa mahdollisuuksien mukaan oppilailta tulleita hankinta-, tapahtuma- ja muita ehdotuksia kouluviihtyvyyden ja yhteisöllisyyden lisäämiseksi.

Oppilaskunnan edustaja osallistuu yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kokoukseen vähintään kerran lukuvuodessa.

Yläluokkien oppilaskunta

Yläluokkien oppilaskunnan muodostavat kaikki vuosiluokkien 7–9 oppilaat. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan 6–10 jäsentä. Vaaliin voi asettua ehdokkaaksi kuka tahansa oppilas ilmoittamalla nimensä ehdokaslistaan. Lisäksi oppilaskunnan hallitus voi valita keskuudestaan 3–4 edellisen vuoden jäsentä jatkamaan uudessa hallituksessa.

Kaikilla yläluokkien oppilailla on vaalissa yksi ääni. Äänestäminen on vapaaehtoista. Oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin sekä tarvittaessa rahastonhoitajan. Lopullisen vaalituloksen vahvistaa rehtori.

Hallitus tuo esille oppilaiden näkemyksiä koulun yhteisistä asioista sekä suunnittelee ja järjestää mahdollisuuksien mukaan toimintaa oppilaiden viihtyvyyden ja yhteisöllisyyden lisäämiseksi. Yläluokkien oppilaskunta tekee yhteistyötä Nuorisovaltuuston, nuorisotyön, Laukaan seurakunnan sekä Laukaan muiden yläkoulujen oppilaskuntien kanssa. Oppilaskunnan edustajat osallistuvat koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kokouksiin säännöllisesti.

Oppilaskunnat järjestävät lukuvuoden aikana erilaista virkistys- ja osallisuutta lisäävää toimintaa. Toimintaan voi kuulua esimerkiksi välituntitoimintaa, sähly-, jalkapallo- ja pingisturnauksia, vuodenaikoihin ja juhlapäiviin liittyviä tempauksia sekä Talent-tapahtuma. Koko koulun oppilaita aktivoidaan vaikuttamaan koulun yhteisiin asioihin esimerkiksi toiveruokaäänestyksillä sekä keräämällä ideoita välituntitoimintaan ja välinehankintoihin.

Tukioppilaat
Tukioppilastoiminnan tarkoituksena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Tukioppilaat järjestävät koulussa erilaisia tapahtumia, pitävät päivänavauksia ja opetustuokioita sekä osallistuvat aktiivisesti seitsemäsluokkalaisten ryhmäyttämiseen.

Tukioppilaat tukevat nivelvaiheissa oppilaiden siirtymistä asteelta toiselle toimimalla 7. luokkalaisten kummeina. Tukioppilaaksi voi hakeutua 8. luokalla. Tukioppilasohjaajat vaihtuvat vuosittain, tukioppilaiden koulutusvastaava (Äxäri-kurssi) on Anne-Maria Trygg-Jouttijärvi.

Selvä Sopimus
Selvä Sopimus on nuorten päihteidenkäyttöä ennaltaehkäisevä menetelmä, jossa oppilas sitoutuu päihteettömyyteen peruskoulun päättymiseen asti. Mukana oleville oppilaille järjestetään harrasteiltoja ja retkiä. Sopimus tehdään 7. lk:n syyslukukauden loppuun mennessä. Lisätietoja sopimuksesta saa internetsivuilta: www.selvasopimus.fi . Vastuuhenkilö on Ismo Jousmäki.

Kulttuurilaukka
Laukaan kunta on mukana lasten- ja nuorten kulttuurikeskus Kulttuuriaitan toiminnassa, jonka kautta nuorilla on mahdollisuus löytää taiteen koko kirjo. Lukuvuoden aikana käydään läpi Laukaan perusopetuksen kulttuuriopetussuunnitelma, Kulttuurilaukka. Se koskee oppilaita esiopetuksesta yhdeksänteen luokkaan.

Kioski
Kioskitoiminta pyritään mahdollisesti jatkamaan yhteistyössä Vihtavuoren kauppiaan kanssa kuluvanan lukuvuonna

Kummioppilaat
Kummioppilastoiminta jatkuu sekä ala- että yläluokilla. Alaluokilla toiminta on osa nivelvaihetta ja tukee uusien oppilaiden kouluun tutustumista, yhteisöön kiinnittymistä ja sosiaalisten suhteiden rakentumista. Yläluokilla kummioppilastoiminta vahvistaa yhteisöllisyyttä ja oppilaiden osallisuutta.

9.3 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Oppilaiden osallisuutta hyödynnetään jatkossakin koulun arjen, välituntitoiminnan, yhteisöllisyyden ja turvallisen toimintakulttuurin vahvistamisessa. Arvioinnin perusteella tästä kokonaisuudesta **ei noussut erillistä uutta kehittämiskohdetta lukuvuodelle 2026–2027.**

9.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

10 Henkilöstön hyvinvointi

Perusopetuksen opetussuunnitelma LUKU 4 YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTA-KULTTUURI (peda.net)

10.1 Laatukriteerit

- Kaikissa opetustehtävissä on pätevä henkilöstö, pitemmät sijaisuudet mukaan luettuna.
- Henkilöstö on perehdytetty ja tehtäväänsä sitoutunut.
- Henkilöstöresurssi on riittävä koulun tehtävään ja kokoon suhteutettuna
- Huolehditaan henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä (toimiva henkilöstön täydennyskoulutus, kehittämishankkeet).
- Henkilöstön tarvitsemat tukipalvelut ovat asianmukaiset (esimerkiksi kehityskeskustelut, työterveyshuolto, mahdollisuus osallistua työnohjaukseen/vertaismentorointiryhmään).
- Työhyvinvointia edistetään jatkuvasti ja tehdään seurantamittaus vuosittain.

Koulu **noudattaa** opetussuunnitelman toimintakulttuurin periaatteita opetus- ja kasvatustyössä, sekä kouluyhteisössä, **arvioi** niiden toteutumista ja omaa toimintakulttuuria, **ja tekee suunnitelman** niiden toteutumisen parantamiseksi työyhteisö tasolla.

- Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä
- Hyvinvointi ja turvallinen arki
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Laukaan paikalliset toimintakulttuurin periaatteet

- Työyhteisöjä kehitetään jatkuvasti
- Yhteistyötä edistäviä rakenteita vahvistetaan työyhteisöissä
- Toimintakulttuuria arvioidaan jatkuvasti
- Pienet koulut huomioidaan
- Suunnitteluun järjestetään yhteistä aikaa
- Huomioidaan moniammatillinen ja monialainen yhteistyö

10.2 Koulun toimintasuunnitelma

(Edellisen vuoden työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella valitut toimenpiteet tähän.)

Lukuvuosisuunnitelman arvioinnissa henkilöstön hyvinvoinnin on todettu kytkeytyvän erityisesti työn arjen rakenteisiin, kuten YS-ajan käyttöön, tiimien tehtävien selkeyteen, tiedonkulkuun, työn kuormittavuuteen ja perustehtävälle jäävään aikaan.

Henkilöstön hyvinvointia tuetaan lukuvuoden aikana yhteisen suunnitteluajan, pedagogisten ja kehittämistiimien, TYHY-toiminnan, johtoryhmätyön sekä yhteisten tiedotus- ja toimintarakenteiden avulla.

Koulussa toimii TYHY-tiimi, jonka tehtävänä on edistää henkilöstön yhteisöllistä työhyvinvointia. Tiimi suunnittelee ja toteuttaa työilmapiiriä, yhteisöllisyyttä ja palautumista tukevia toimintoja, kokoaa henkilöstön ideoita sekä välittää koulun johdolle työhyvinvointiin liittyviä havaintoja ja kehittämistarpeita.

TYHY-toiminnassa hyödynnetään Laukaan kunnan vapaa-aikatoimen palveluita. Koulun henkilökunnalle on varattu neljä kuntosaliavainta ilta- ja viikonloppukäyttöön. Laukaan kunta järjestää henkilöstön työterveyshuollon yhteistyössä Mehiläisen kanssa.

10.3 Koulun valitsemat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2026-2027

Huomioidaan työterveyden työpaikkaselvityksen toimenpidesuositukset.

Tuetaan henkilöstön hyvinvointia työn rakenteiden kautta. Tämä tarkoittaa erityisesti YS-ajan käytön, tiimirakenteiden ja tiedonkulun selkeyttämistä.

10.4 Lukuvuoden toiminnan arviointi ja tavoitteet tai kehittämiskohteet lukuvuodelle 2027-2028

Täytetään kevätlukukaudella lukuvuoden arvioinnin yhteydessä

Koulun toimintasuunnitelman liitteet tai tieto mistä löytyy:

Nimi	Päivitetty (pvm)	Mistä löytyy
Turvallisuussuunnitelma **Päivitettävä syyslukukauden alkaessa yhteystiedot ja muu tarvittava sisältö.**	10.12.2024	P:\Sivistystoimi\Koulut\Koulujen turvallisuussuunnitelmat VRI Koulu Teams

Vaarojen ja riskien arviointi	Lukuvuoden arvioinnin yhteydessä ja tulevaisuudessa Rego-järjestelmän avulla	VRI Koulu Teams
Kriisisuunnitelma **Päivitettävä syyslukukauden alkaessa yhteystiedot ja muu tarvittava sisältö.**	1.9.2026	P:\Sivistystoimi\Koulut\Koulujen turvallisuussuunnitelmat VRI Koulu Teams
Toimintaohjeet väkivalta- ja uhkatilanteiden varalta		Pedanetissa koulun kotisivuilla VRI Koulu Teams
Koulun toimintaohjeet koulukiusaamisten ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi (https://peda.net/laukaa/vihtavuoren-koulu/suunnitelma-oppilaiden-suojaamiseksi-kiu:share)	lukuvuosi 2024-2025	Pedanetissa koulun kotisivuilla VRI Koulu Teams
Ohjaussuunnitelma	1.8.2022	Pedanetissa: Ohjaussuunnitelma
Koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello	1.9.2026	Pedanetissa koulun kotisivuilla ja P-asemalla lukuvuosisuunnitelman liitteenä
Koulun tapahtumakalenteri	jatkuvasti	VRI Koulu Teams
Koulun tuntijako		P-asema lukuvuosisuunnitelman liitteenä
Lukuvuositiedote		Pedanet koulun kotisivuilla
TYHY-suunnitelma		Lukuvuosisuunnitelman luku 10
Uuden henkilöstön perehdyttämissuunnitelma		P-asema lukuvuosisuunnitelman liitteenä
Seurakunnan ja koulun sidosryhmäyhteistyön suunnitelma	15.9.2026	VRI Koulu Teams p-asema lukuvuosisuunnitelman liitteenä

Perusopetuksen ja esiopetuksen yksikkökohtainen nivelvaihesuunnitelma **https://peda.net/laukaa/oppimisen_tuki/esiopetuksen-ja-perusopetuksen-nivelvaiheen-yhteistyo-laukaa**		VRI Koulu Teams

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Opettajat/kouluyhteisö

Paikka ja päiväys 9.9.2026 Vihtavuoressa

_____

Paikka ja päiväys 9.9.2026 Vihtavuoressa

_____

Koulunjohtaja/ rehtori