LAUKAAN KUNTA

Laukaan varhaiskasvatuspalvelut

YKSIKKÖKOHTAINEN PEDAGOGINEN TOIMINTA- JA KEHITTÄMISSUUNNITELMA

LIEVESTUOREEN PÄIVÄKOTI

TOIMINTAKAUSI 2026 –2027

1. Kuvaus yksikön toiminnasta

Lievestuoreen päiväkoti on avoinna 5.55-17.05. Aukioloajat määräytyvät lasten etukäteen ilmoitettujen hoitoaikojen pohjalta. Hoitoajat ilmoitetaan edellisen viikon sunnuntaihin mennessä Ed Levon kautta. Muutoksia lasten hoitoaikoihin ja sitä kautta henkilökunnan työvuoroihin tulee lähes päivittäin.

Päiväkodissa on viisi ryhmää ja 84 paikkaa
12 paikkaa, 0–3-vuotiaat Peukaloisenpesä
21 paikkaa, 2–4-vuotiaat Oravanpesä
21 paikkaa, 6- vuotiaat Karhunpesä
21 paikkaa, 4-5-vuotiaat Siilinpesä

Toimimme joka päivä pienryhmissä, jotka muodostetaan päivittäin lasten hoitoajat, kaverisuhteet, tuen tarpeet, tukilapset sekä lasten mielenkiinnon kohteet huomioiden.

Lievestuoreen päiväkodissa pedagogisen toiminnan painopistealueina ovat Laukaan vasun mukaisesti

- luonto ja liikunta painopistealueena 2023-2027
- lasten ja perheiden osallisuus
- leikki ja vuorovaikutus painopistealueena 2025-2027
- toiminnassamme huomioidaan pienryhmätoiminta, positiivisen pedagogiikan menetelmien sekä vahvuuksien käyttö
- lapsi ja lapsen ainutlaatuisuus ja vahvuudet, positiivinen kohtaaminen sekä ammatillisuus ovat toimintamme keskipisteitä.
- lapsi saa mahdollisuuden leikkiä, liikkua, taiteilla ja tutkia ympäristöään yhdessä kavereiden kanssa.
- lapset oppivat keskustelemaan ja kuuntelemaan ja opettelevat arjessa tärkeitä ryhmä- ja yhteistyötaitoja sekä kavereiden huomioimista.
- Lievestuoreen päiväkodissa noudatetaan valtakunnallisia ja lapsikohtaisia varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmia. Tavoitteenamme on järjestää laadukasta varhaiskasvatusta ja esiopetusta, sekä kohdistaa työntekijöiden yksilölliset vahvuudet koko työyhteisön käyttöön.
- tavoitteenamme on myös, että pedagoginen johtajuus toimii sekä työyhteisön ja toimintakulttuurin, että tiimien ja lapsiryhmän tasoilla.
- jatkuva pedagogiikan suunnittelu, arviointi, dokumentointi ja kehittäminen ovat osa arkeamme.

2. Päiväkodin johtamisen järjestelyt / vastuualueet		
Päiväkodin johtaja, kaksi taloa: **Maarit Jokela** • kahden talon johtajuus ▪ talousvastaava ▪ koulutusvastaava ▪ turvallisuusvastaava ▪ perehdytysvastaava ▪ kiinteistövastaava ▪ työvuorovastaava • DAKS (dokumentointi, arviointi, kehittäminen ja suunnittelu) toimintakulttuurin ja työyhteisön tasoilla • tiimien johtaminen • henkilöstöjohtaminen • pedagoginen johtaminen, pedagogiset linjaukset ja rakenteet • lasten sijoittelut • onnistumiskeskustelut • linkki Laukaan johdon kehitys ja arviointi työryhmään • muu yhteistyö, työryhmiin ja palavereihin osallistuminen	**Päiväkodin apulaisjohtaja** **Anne Pynnönen** • arjen toimivuus ja jaettu johtajuus • Satavuon ja Lievestuoreen päiväkodin johtajan sijainen Maaritin poissa ollessa • monialainen yhteistyö • arjen ratkaisumallit ja arjen tilanteet • poissaolojärjestelyt, pedagoginen työvuoro suunnittelu ja resurssien jakaminen • ryhmässä toimiminen • tiedottaminen • pedagogisen toiminnan malli, tiimien toiminnan tukeminen ja perehdyttäminen	**Veo** **Liisa Sääskilahti** • lapsen tarvitseman tuen toteutumisen sekä tuen menetelmien toteuttamisen arviointi • erityispedagogiikan asiantuntijana toimiminen yksikössä • osallistuminen jaetun johtajuuden palavereihin • yksikön henkilöstön työn vaativuuden arviointiin osallistuminen • henkilöstön osaamisen vahvistaminen • yksikön toimintakulttuurin kehittämiseen osallistuminen • monialaisen tiedon ja ohjeiden välittäminen yksikköön • tukea tarvitsevien lasten tiedonsiirroista vastaaminen

3. Tiimirakenteet

Tiimirakenteet toimintakaudella
0–3-vuotiaat **Peukaloisenpesä**: varhaiskasvatuksen opettaja ja 2 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa
2–4-vuotiaat **Oravanpesä**: varhaiskasvatuksen sosionomi ja varhaiskasvatuksen opettaja sekä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
6-vuotiaat **Karhunpesä:** 2 varhaiskasvatuksen opettajaa ja 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja sekä ryhmäavustaja
4-5-vuotiaat **Siilinpesä**: 1 varhaiskasvatuksen opettaja ja 2 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa

Lievestuoreen päiväkodissa toimii Lievestuoreen perhepäivähoidon varahoito eli talossa työskentelee lisäksi perhepäivähoidon varahenkilö ja Lievestuore-Satavuo-varahenkilö.

Työvuorot tehdään Quinyxissä kiertävää työvuoro systeemiä muokaten.

Palaverit ja tiedottaminen

- ♥ tiimipalaverit pidetään joka viikko ja mahdollisuuksien mukaan viikoittain ryhmän omana tiimipäivänä, Veo ja päiväkodinjohtaja osallistuvat tiimipalavereihin kerran syksyllä ja kerran keväällä tai tarpeen mukaan.
- ♥ viikkopalaverit maanantaisin kerran tai pari kuussa tarpeen mukaan
- ♥ kehittäminen: päivätyökokous tarpeen mukaan ja kehittämisillat (1/kevät ja 1/syksy)
- ♥ johtotiimi päiväkodin johtaja, veo sekä apulaisjohtaja. Syksy 3 ja kevät 4 kertaa.
- ♥ talon yhteinen suunnittelupalaveri vuosikellot tarpeen mukaan muutaman kerran vuodessa.
- ♥ Signal: päiväkodin ilmoitustaulu nopeille tiedotteille, lasten määrien sekä työntekijöiden ilmoittamiseen päivittäin. Maaritin tärkeät INFO sekä poissaolot ja järjestelyt.
- ♥ muu talon tiedottaminen esim. tiedottaminen vanhemmille Ed Levon kautta.
- ♥ eskareilla viikoittain käytössä Wilma

4. Toiminnan kehittämisen laadulliset tavoitteet

Tavoite	Toimintatavat, keinot ja menetelmät	Arviointi **Tehdään 2027 suunnittelupäivässä!**
1.LEIKKI Laukaan varhaiskasvatuksen painopistealueena 2025-2027	♥ vasun painopistealueet luonto, liikunta, leikki ja osallisuus. ♥ tiimipalavereissa mietitään ja arvioidaan, miten leikki näkyy ja toteutuu arjessa? ♥ lasten palautteet ♥ valssiarviointi ♥ toiminta- ja kehittämis-suunnitelman arviointi. ♥ kehittämispalaverit ♥ onnistumiskeskustelut ♥ kummitoiminta	

2.TOIMINTAKULTTUURI ♥ haluamme että toimintakulttuurin osana on avoin keskustelukulttuuri ja vertaispalaute niin positiivinen kuin rakentavakin. ♥ henkilöstön vaihtuvuus: veto ja pitovoima ♥ ammatillisuus miten lapsille, toisille työntekijöille ja vanhemmille puhutaan? Miten kohtaamme lapsen, toinen toisemme ja vanhemmat? ♥ positiivinen ja rakentava vertaispalaute, ei selän takana puhetta ♥ lasten osallisuus? Yksi yhteinen leikkitila/ryhmä,	♥ onnistumiskeskustelut ♥ kehut, kiitokset, kannustus ja positiivinen palaute. Kiinnitetään huomiota siihen mikä menee hyvin ja sujuu ♥ jos sinulla on ongelma tai haaste tuo yksi ratkaisu ♥ avoin rakentava vertaispalaute. ♥ työntekijöiden vastuiden jakaminen työyhteisössä ♥ tiedonkulku ja tiedottaminen ♥ yhteistoiminnan ja omatoimisuuden lisääminen ♥ talon yhteiset sopimukset ja tärkeät sovitut asiat sekä vastuut kansio->päivitys! ♥ muistioiden kirjaaminen kansioon→ja Anne laittaa jakoon sp. ♥ tiimipalaverit kerran viikossa ♥ talon palaveri kerran kuussa ma asiakastyytyväisyys- ja työtyytyväisyyskyselyjen tulokset ohjaavat toimintaamme ♥ avataan, miten vasu ja vasun tavoitteet, lapsikohtaiset toimintatavat sekä ryhmän yhteisesti sovitut toimintatavat näkyvät arjessa ♥ kiusaamisen ehkäisy ja siihen puuttuminen aina osa työtämme ♥ palaverien vuosikello ja palaverien pelisäännöt ♥ priorisointi ja ajankäyttö ♥ dokumentointi ja tavoitteiden arvioiminen ♥ säännöllinen tiimiarviointi ♥ yhteistyö kahden talon kesken ja talojen itseohjautuvuus	

3.TALON YHTEINEN PEDAGOGIIKKA	♥ yhteinen keskustelu ja pedagogiset sisällöt ♥ yhteiset pedagogiset vuosikellot ♥ lapsiryhmän pedagoginen suunnitelma/pesu sekä yleisen tuen valikko ♥ lapset mukaan toiminnan suunnitteluun	
4.VUOROVAIKUTUS Työmme on vuorovaikutustyötä→ päiväkodin yhteiset arvot vuorovaikutus ja kohtaaminen	♥ kohtaamisen ja vuorovaikutuksen indikaattorit sekä indikaattoreista nostetut tiimien lähitavoitteet	

Esihenkilön onnistumiset ja kehitettävät

- kahden talon johtajuus
- yhteistyö kahden talon kesken ja talojen itseohjautuvuus

5.Vuosisuunnitelma yksikön kehittämiselle

Toiminnan suunnittelua, toteutusta, arviointia ja kehittämistä työstetään palavereissa, kehittämisilloissa ja yhteisissä suunnittelupäivissä. Koko työyhteisön yhteinen pedagoginen keskustelu ja asioiden jakaminen on tärkeää. Arviointi on pyritty luomaan olennaiseksi osaksi päiväkodin arjen toimintakulttuuria. Lievestuoreen päiväkodin johtaja toimii kahden talon johtajana lokakuusta 2025 alkaen ja apulaisjohtaja toimii kahden talon sijaisena elokuusta 2026 alkaen, joten kehittämistyö jatkuu ja muokkautuu toimintavuoden aikana.

Päiväkodin arvioinnin yhtenä työvälineenä toimii kunta tason arvioinnin vuosikello. Oman toiminnan reflektointia käydään läpi työntekijän ja esihenkilön välisissä keskusteluissa. Palautteen antaminen, vastaanottaminen ja hyödyntäminen kehittävät toimintaa eteenpäin. Positiivisen palautteen antamiseen kiinnitetään erityistä huomioita.

Kunnan asiakastyytyväisyyskyselyjen tulokset huomioidaan osana arviointia. Työtyytyväisyyskyselyt ja onnistumiskeskusteluiden palautteet huomioidaan myös toiminnan arvioinnissa ja kehittämisessä
Henkilöstön koulutustarpeet ovat yksilöllisiä ja heidän aktiivisuutta etsiä tietoa ja hakeutua itseä hyödyttäviin koulutuksiin tuetaan olemassa olevien resurssien mukaisesti.

Kaikki ovat mukana kehittämässä ja arvioimassa keskustellen talon yhteistä pedagogiikkaa ja toimintakulttuuria.

6.Ryhmien joustava muodostaminen ja lasten tuen tarpeisiin vastaaminen

Lievestuoreen päiväkodissa lapsiryhmien muodostaminen alkaa keväällä suunnittelupalaverilla, missä ovat mukana päiväkodinjohtaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, varajohtaja sekä tiimien edustajat.

Lapsiryhmiä muodostettaessa käydään läpi ikäjakauma, tuen tarpeet, sisarukset, kaverisuhteet, hoidontarve sekä olemassa olevat ryhmärakenteet. Tarkoituksena on muodostaa ryhmiä, joissa lapsen vahvuudet sekä mielenkiinnonkohteet ovat huomioitu. Lasten tuen tarpeet ovat erilaisia ja otamme henkilökunnan pedagogisen osaamisen huomioon, kun suunnittelemme lasten tarvitsemaa tukea ja ryhmää. Lasten sijoittelussa ryhmiin on huomioitu myös monia muita asioita kuten opinpolun jatkumoa,

resurssien jakautumista ja vertaisryhmän vaikuttavuutta. Olemme valmiita tekemään myös muutoksia ryhmärakenteeseen, mikäli se nähdään tarpeellisena lapsen tai ryhmän etua ajatellen.

Varhaiskasvatuksen yleisen tuen järjestäminen on koko työyhteisön tehtävä ja siihen työntekijöiden on sitouduttava. Työntekijät havainnoivat lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista. Ennakoimme lapselle tulevaa sanoin ja kuvin. Toimintaa toteutetaan joustavasti pienryhmissä ja lasten tarpeiden mukaan erilaisissa pienryhmissä. Käytössä ovat lisäksi mm. kuvallinen päiväjärjestys, toimintakuvat, jakotilat, leikkitaulu, tukiviittomat, kuulosuojaimet sekä esimerkkiruokailu. Havainnoimisen tueksi konsultoidaan varhaiskasvatuksen erityisopettajaa. Lapsen tarvitseman tuen lisääntyessä yhteistyö moniammatilliseen yhteistyöhön lisääntyy ja tukea suunnitellaan vahvemmin. Monialaista yhteistyötä tehdään neuvolan, puhe- ja toimintaterapeuttisen sekä psykologien kanssa.

Olemme toteuttamassa ja edistämässä myös inklusiivisen toimintakulttuurin toteutumista. Vahvistamme jokaisen lapsen osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja mahdollisuutta kuulua ja osallistua oman ryhmän toimintaan. Lapsia opetetaan suhtautumaan avoimesti toisia lapsia kohtaan. Toimintaa ja oppimisympäristöä suunnitellaan lasten yksilölliset tarpeet, vahvuudet ja kiinnostuksen kohteet huomioon ottaen. Päivän rakennetta selkeytetään jokaisessa ryhmässä ennakoitavuudella, kuvatuella ja toimivilla rutiineilla. Toimintaa toteutetaan joustavasti pienryhmissä ja lasten tarpeiden mukaan erilaisissa pienryhmissä. Arvioimme jatkuvasti, miten voimme muuttaa ympäristöä, rakenteita ja omaa toimintaa niin, että jokainen lapsi pystyy osallistumaan ja kokemaan kuuluvansa ryhmään.

Henkilökunnan osaamista kehitetään jatkuvasti keskustellen tiimeissä sekä talon yhteisissä palavereissa. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja on myös tarvittaessa käytössä vahvistamassa osaamista. Havainnot lapsen kasvusta, kehityksestä ja oppimisesta kootaan vasuun yhdessä huoltajien ja kasvattajien kanssa. Toiminnan arvioimista tulee tehdä säännöllisin väliajoin, niin lapsen kuin tiimin toimintatapojen kohdalla. Arvioinnissa voi olla mukana myös moniammatillinen tiimi, päiväkodin johtaja, varajohtaja ja veo. Lapsiryhmien tuentarve pyritään huomioimaan jo ryhmiä suunniteltaessa yksikkö- ja ryhmäkohtaisesti.

Peukaloisenpesässä eli 0-3-vuotiaiden ryhmässä on 12 lasta. Ryhmässä tuemme tänä toimintakautena lasten ikätason mukaisesti omatoimisuuden taitoja, kielellisiä sekä tunne- ja vuorovaikutustaitoja.

Oravanpesässä eli 2-4-vuotiaiden ryhmässä on 15 lasta. Ryhmässä tuemme enemmän lasten kielellisiä taitoja sekä leikki- ja kaveritaitoja. Oravanpesässä toimitaan kolmessa kiinteässä pienryhmässä. Pienryhmiä voidaan myös muuttaa lasten tarpeiden mukaisesti.

Siilinpesässä eli 4-5-vuotiaiden ryhmässä 21 lasta. Siilinpesässä harjoittelemme erityisesti oman toiminnan ohjauksen vahvistamista, itsesäätelytaitojen tukemista sekä tunne- ja kaveritaitoja. Siilinpesässä toimitaan myös joustavasti pienryhmissä.

Karhunpesä on 21 lapsen esiopetusryhmä. Tällä toimintakaudella vahvistamme ryhmässä erityisesti kouluvalmiuksia, tunne- ja kaveritaitoja sekä ryhmätyöskentelytaitoja. Ryhmässä työskentelee ryhmäavusta. Eskariryhmä toimii kolmessa kiinteässä pienryhmässä.

7. Monialainen ja huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö

Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö on perusta yhteistyölle. Perheen asiantuntijuus lapsesta mahdollistaa yhteneväisen ja vastavuoroisen tilanteen, missä lapsen asioista keskustellaan. Tärkeää huoltajien kanssa tehtävässä yhteistyössä on eri arjen tilanteissa **kohtaaminen,** niin perheen kuin lapsen kanssa. Varhaiskasvatuksen työntekijöiden arvostava, sensitiivinen ja vastavuoroinen toimintamalli mahdollistaa asioista keskustelun myös arkojen asioiden kohdalla. Lapsen huoltajia tulee kohdella tasavertaisesti ja avoimesti.

Monialainen yhteistyö korostuu varhaiskasvatuksessa, missä on vahvemmin aloitettu työskentelyn painopisteen siirtäminen itsenäisestä **asiantuntijatyöstä yhtenäiseen toimintakulttuuriin.** Tämän kautta asiakkaan ja perheen asiantuntijuus liitetään varhaiskasvatuksen sekä eri toimijoiden kautta osaksi toimintakulttuuria, mitä kautta eri osapuolet voivat kokea osallisuutta. Varhaiskasvatuksen arjessa toimiva tiimityö mahdollistaa monialaista yhteistyötä, mikä mahdollistuu toimintakulttuurin muutos prosessin kautta jokaisen työntekijän oman reflektoinnin ja osallisuuden kautta. Näin syntyy aito monialainen osaaminen.

Tärkeitä monialaista yhteistyötä edesauttavia ja rakentavia asioita ovat

- luottamuksellinen ja kunnioittava ilmapiiri
- ammatillisten rajojen tunnistaminen ja asennemuutokset omaan työhön
- keskustelu ja reflektointi
- toimintakulttuurin luominen
- konsultaatio

8. Tiedottaminen yksikössä

Millä tavoin henkilöstöä tiedotetaan ja pidetään ajan tasalla?

- ♥ sähköposti tiimin vastaavien kautta sekä osa jakeluna kaikki (jokainen vastaa itse lukemisesta!)
- ♥ tekstiviestit
- ♥ viikkopalaveri: tiedotettavat asiat→yhteispalaverimuistio lähetetään sähköpostina kaikille!
- ♥ viikkokatsaus: koko talon aikataulujen ja suhdelukujen yhteen sovittaminen
- ♥ valkotaulu
  kansiot monistettavista lomakkeista sekä yhteisistä päätöksistä ja tärkeistä sovituista asioista Lievestuoreen päiväkodissa.
- ♥ Signal viestit: Maaritin tärkeät tiedotettavat, poissaolot ja järjestelyt sekä ryhmien infotaulu sekä päiväkodin ilmoitustaulu
- ♥ KETY (varhaiskasvatuksen kehittämis- ja arviointi työryhmä sekä Laukaan turvallisuus työryhmä): viestit Maaritille

Millä tavoin huoltajille tiedotetaan yksikön/tiimien pedagogiikkaa koskevista asioita?

- ♥ Ed Levo: vanhemmille jaettavat tiedotteet, eskareilla myös Wilma
- ♥ tekstiviestit ja sähköpostit
- ♥ Laukaan kunnan www.sivut, Aitta
- ♥ vasukeskustelut ja päivittäiset keskustelut
- ♥ LP keskustelut
- ♥ vanhempainillat, sähköinen vanhempainilta info
- ♥ ilmoitukset eteisten pääovilla

9. Perehdytys

- ♥ koko Laukaan yhteinen perehdytyslomake käytössä ja keskustelu ja arjen ohjaaminen jokaiselle uudelle työntekijälle sovitaan vastuuhenkilö ja tiimi, jonka palavereihin hän osallistuu.
- ♥ perehdytykseen materiaalia y-asemalla perehdytys kansiossa ja osa on lähetetty kaikkien työntekijöiden sähköpostiin.
- ♥ perehdytykseen työnjako: Vastuuta perehdytyksestä on myös ryhmien henkilöstöllä
- ♥ perehdytystä annetaan tiimeissä arjen keskustelujen kautta.
- ♥ kehittämistehtävää käytetään myös pedagogisen perehdytyksen välineenä.
- ♥ muistamme perehdyttää kaikki sijaiset, opiskelijat TE toimiston harjoittelijat jne.
- ♥ pidetään uusien työntekijöiden aloitus- ja kuulumiskeskustelut (muutama kk aloituksen jälkeen) ja uusien työntekijöiden Hyvä alku eli perehdytyspäivä.
- ♥ kansioissa: ohjeet eri ohjelmien käyttöön ja koulutukset uusille, eri koulutusten sisällöt/materiaalit
- ♥ perehdytys on kaikkien oikeus ja velvollisuus sekä jatkuva prosessi.

10. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman yhteenveto

Tasa-arvoinen kohtelu ja yhdenvertaisuus

Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden käsitteitä on avattu työkokouksissa ja olemme visioineet moninaisuuden eri osa-alueiden Ihanteellista tilannetta päiväkodissa viiden vuoden kuluttua työntekijöiden ja perheiden tasoilla.

Moninaisuuden osa-alueet

1. etnisyys, kulttuuri ja kieli
2. ikään liittyvä
3. tuentarve, vammaisuus ym.
4. sukupuoli, seksuaalinen suuntautuminen
5. Tavoitteiden ja arvojen monimuotoisuus
6. Päiväkodin ja työyhteisön arvot, työnteon arvot ja käytännöt
7. Osaamisen monimuotoisuus: koulutus taso, kokemukset ja työkokemus Sekä yhdenvertaisuuden ja tasapuolisuuden tasoilla

11. Valssi: laatutavoitteet ja kehittämisen seuranta: Leikin teemavuodet Valssi 2025-2027

HAASTEET

- ♥ havainnointi ja dokumentointi yhteisesti sovitulla tavalla sekä leikin havainnoinnin hyödyntäminen arvioinnissa
- ♥ pitkäkestoisuus leikeissä
- ♥ ryhmän leikkivälineistön ja oppimisympäristön arviointi ja kehittäminen yhdessä lasten kanssa.
- ♥ keskustelu leikistä osana toimintamme suunnittelua ja kehittämistä (jakoi mielipiteitä eri ryhmien välillä)
- ♥ leikin yhdistäminen oppimisen alueisiin ja muihin toiminnan muotoihin (pienillä koettiin, että toteutuu paremmin kuin isoilla)

ONNISTUMISET

- ♥ lapsilla on aikaa oma ehtoiseen leikkiin
- ♥ huolehdimme leikkien monipuolisuudesta
- ♥ leikeissä huumoria, hassuttelua ja heittäytymistä. Sekä aikuisen sitoutuneisuus leikeissä.
- ♥ tasa-arvoisuus ja osallisuus leikeissä
- ♥ myönteinen palaute leikeissä

12. Arviointi (toimintakauden keväällä)

- Kuinka tavoitteet on saavutettu?