LAUKAAN KUNTA

Laukaan varhaiskasvatuspalvelut

YKSIKKÖKOHTAINEN PEDAGOGINEN TOIMINTA- JA KEHITTÄMISSUUNNITELMA

PERHEPÄIVÄHOITO

TOIMINTAKAUSI 2026 – 2027

1. Kuvaus yksikön toiminnasta

- Perhepäivähoito on hoitajan omassa kodissa, pienessä ryhmässä tapahtuvaa ohjattua ja valvottua varhaiskasvatusta. Se tarjoaa lapselle kodinomaisen, kiireettömän ja yksilöllisen kasvuympäristön
- perhepäivähoitajan ryhmässä voi olla samanaikaisesti hoidossa neljä alle kouluikäistä lasta, hoitajan omat alle kouluikäiset lapset mukaan lukien sekä mahdollisesti osapäiväisesti esiopetus- tai kouluikäinen lapsi
- Laukaassa työskentelee toimintakaudella 2026-2027 omassa kodissa 16 perhepäivähoitajaa neljällä eri alueella (Lievestuore, Leppävesi, Vihtavuori ja Pohjois-Laukaa)
- perhepäivähoitajien työaika vaihtelee lasten etukäteen ilmoitettujen hoitoaikojen mukaan, ollen pääsääntöisesti klo. 6.30-17.00 välillä
- hoitajan ollessa pois töistä, lasten varahoito on järjestetty päiväkodissa. Siellä työskentelee ja varahoitoa koordinoi oma työntekijä. Jos perhe itse järjestää varahoidon *hoitajan poissaolosta* johtuvasta syystä, he saavat tästä maksuhyvityksen
- perhepäivähoidon painopistealueet ovat leikki sekä vuorovaikutus ja kohtaaminen. Perhepäivähoito on automaattisesti pienryhmätoimintaa; jokainen lapsi kokee olevansa ainutlaatuinen ja tärkeä joka hoitopäivä!
- Perhepäivähoidossa toteutetaan vahvasti kokopäiväpedagogiikkaa eli jokaisessa tilanteessa ja toiminnassa hoitaja pystyy huomioimaan toiminnan pedagogisen näkökulman (lasten iät, kehitystasot, mielenkiinnon kohteet ja lapsen/koko perheen osallisuuden)
- perhepäivähoitaja vastaa lapsen kasvun ja kehityksen tukemisesta kokonaisvaltaisesti sekä suunnittelee oman lapsiryhmänsä toiminnan lasten ikä- ja kehitystasoa vastaavaksi
- perhepäivähoidossa noudatetaan Laukaan kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa sekä siihen liittyviä asiakirjoja, kuten lapsen vasua ja Hyvä alku- käytänteitä

2. Perhepäivähoidon johtamisen järjestelyt / vastuualueet

Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja: **Maarit Kovanen** - perhepäivähoidon esihenkilötehtävät (henkilöstö-talous- ja pedagoginen johtaminen)	**tiimivastaavat:** - tiimin tapaamisien kokoonkutsuja ja vetäjä / asialistan ja muistion laadinta - vastuu informaation/asioiden välittämisestä tiimiin ja takaisin esihenkilölle	**Veo:** **Iira Varo** **Liisa Sääskilahti** - osallistuminen tarvittaessa kuukausikokouksiin - koulutuksen/opastuksen antaminen tuen asioissa

3. Tiimirakenteet

- perhepäivähoitajat on jaettu alueittain tiimeihin ja jokaisella tiimillä on nimetty tiimivastaava. Tiimit kokoontuvat noin kerran kuukaudessa
- perhepäivähoitajat kokoontuvat esihenkilönsä kanssa kerran kuukaudessa yhteiseen, illalla järjestettävään työkokoukseen
- alueen varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO) antaa konsultointiapua sekä käy havainnoimassa ryhmissä ja osallistuu vasu-keskusteluihin ja palavereihin tarpeen mukaan
- perhepäivähoitajan työaika on 8h/pvä. Perhepäivähoitajien työaika määräytyy perheiden etukäteen Edlevo-sovelluksen kautta ilmoitettuihin hoitoaikoihin

4. Toiminnan kehittämisen laadulliset tavoitteet

- perhepäivähoidon laadullista toimintaa ohjaa:
  - ➔ joka toinen vuosi tehtävät asiakastyytyväisyyskyselyt
  - ➔ päivittäin saatava palaute niin lapsilta kuin huoltajiltakin
- kehityskeskustelut esihenkilön kanssa käydään kerran vuodessa joko yksilökohtaisesti tai tiimissä
- jokainen tiimi tekee tiimisopimuksen omaan toimintaansa
- jokainen hoitaja laatii syksyllä toimintasuunnitelman omaan toimintaansa
- toimintakauden 2026-2027 laadulliset tavoitteet:
  1. leikki ja sen kehittäminen
  2. dokumentoinnin kehittäminen

5. Vuosisuunnitelma yksikön kehittämiselle

- keskeisiä toiminnan suunnittelun foorumeita ovat yhteiset työkokoukset:
  ¤ pedagogista keskustelua, mielipiteiden vaihtoa, vertaistukea…
  ¤ pedagogisia aiheita ja muita ajankohtaisia aiheita varhaiskasvatukseen liittyen
  ¤ tarvittaessa ulkopuolisia asiantuntijoita
  ➔ Iltojen aiheet nousevat ajankohtaisista asioista, arjen tarpeesta tai esim. annettujen kehittämistehtävien pohjalta
- työkokousten lisäksi tiimit työstävät erilaisia heille annettuja tehtäviä
- arviointia toteutetaan jatkuvasti; asioista keskustelua/vuoropuhelua. Arviointia tapahtuu yksilötasolle, tiimitasolla ja koko työyhteisön tasolla; päivittäisessä työskentelyssä ja yhteisissä kohtaamisissa
  Ulkopuolista arviointia ovat kohtaamiset huoltajien kanssa, lasten vasu-keskustelut sekä asiakastyytyväisyyskyselyt
- lasten asioihin liittyvää konsultointiapua saadaan varhaiskasvatuksen erityisopettajalta (VEO)
- koulutuksia suunniteltaessa pyritään kuuntelemaan henkilöstön tarpeita ja toiveita

6. Ryhmien joustava muodostaminen ja lasten tuen tarpeisiin vastaaminen

- perhepäivähoito on pienryhmätoimintaa parhaimmillaan. Neljän lapsen ryhmä mahdollistaa lapsen yksilöllisen ja sensitiivisen huomioimisen monin eri tavoin. Päivän suunnitelmissa/toteutumissa voi joustaa lapsiryhmän kiinnostuksen kohteiden ja tilanteiden mukaan

- Lasten kasvua, oppimista ja hyvinvointia edistää hoitajan kotiinsa luoma turvallinen, monipuolinen ja rauhallinen oppimisympäristö, jossa on aikaa jokaisen lapsen yksilölliselle kohtaamiselle

- Lapsia kannustetaan omien ajatusten jakamiseen, yrittämiseen ja sinnikkyyteen. Erehtyminen ja epäonnistuminen ovat myös osa elämää ja perhepäivähoidon arkea. Yhdessä tekeminen ja osallisuuden kokemukset vahvistavat ryhmää.

- **k**odin ja hoitajan välinen päivittäinen, luottamuksellinen vuoropuhelu on keskeinen osa kasvatustyötä
- tuen tarpeissa tehdään yhteistyötä VEO:n kanssa; käytettävistä tukitoimista keskustellaan yhdessä esim. kuvat, tukiviittomat. Tarvittaessa tukitoimien käyttöön perehdytetään/koulutetaan

7. Monialainen ja huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö

- perhepäivähoitaja vastaa yhteistyöstä ja päivittäisistä kuulumisten vaihdosta huoltajien kanssa. Yhteistyö perheiden kanssa on tiivistä ja luottamuksellista. Perheen mukaan ottaminen arjen suunnitteluun takaavat lapselle turvallisen, läheisen ja avoimen yhteyden kodin ja hoitajan välillä
- vasukeskustelut pidetään kaikkien perheiden kanssa kaksi kertaa toimintakauden aikana. VEO osallistuu tarvittaessa vasu-keskusteluihin ja vastaa tehostetun ja erityisen tuen suunnitelmien laatimisesta
- pedagoginen dokumentointi avaa huoltajille oman lapsen varhaiskasvatusta
- perheiden kanssa tehtävä yhteistyö on myös esim. vanhempainiltoja, juhlia ja tapahtumia

8. Tiedottaminen yksikössä

- tärkein viestintäkanava huoltajien kanssa on päivittäinen kuulumisten vaihto tuonti- ja hakutilanteissa.
- muita tärkeitä tiedottamiskanavia ovat mm. puhelin, sähköposti, Edlevo (tiedotteet, kyselyt) ja Signal
- työntekijöiden viestinnässä tärkeimpiä työvälineitä on: puhelin, sähköposti, tiimi- ja kuukausikokoukset, Signal

9. Perehdytys

Uuden perhepäivähoitajan aloittaessa:

- perhepäivähoidolla on oma perehdytyskansio
- uudelle työntekijälle nimetään omasta tiimistä perehdyttäjä. Tuki uudelle työntekijälle tulee kuitenkin myös koko työyhteisöltä
- päävastuu perehdytyksestä esihenkilöllä ja tuki tarvittaessa myös VEO:lta
- lisäksi korostetaan myös uuden työntekijän omaa aktiivisuutta asioiden selvittämiseen

10. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman yhteenveto

- tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma työ on aloitettu syksyllä 2023. On tutustuttu käsitteisiin ja pohdittu, mihin tulisi kiinnittää huomiota/paneutua tarkemmin tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseksi. Tukena tässä olemme käyttäneet mm. OPH:n materiaaleja.

11. Valssi: laatutavoitteet ja kehittämisen seuranta

- toimintakauden painopistealue on leikki, josta tehtiin arviointi ja käytiin sen pohjalta yhteinen keskustelu vahvuuksista ja kehittämiskohteista
- vahvuudet: leikin havainnointi ja avoin, osallistava leikki
- kehittämiskohteet: dokumentointi ja pitkäkestoinen leikki

12. Arviointi (toimintakauden keväällä)