LAUKAAN KUNTA

Laukaan varhaiskasvatuspalvelut

YKSIKKÖKOHTAINEN PEDAGOGINEN TOIMINTA- JA KEHITTÄMISSUUNNITELMA

TOIMINTAKAUSI 2026 – 2027

1. Kuvaus yksikön toiminnasta

- Äijälän päiväkodissa n. 12 lasta, iältään 1-6v. Täydentävässä esiopetuksessa 1 lapsi
- päiväkodin aukioloaika klo. 6.00– 16.30/17.00
- henkilökunta: varhaiskasvatuksen opettaja/päiväkodin apulaisjohtaja, kaksi lastenhoitajaa ja perhepäivähoitaja (keittiö-siivous)
- pedagogiset painopistealueet:
  - ➔ leikki; toimintakausien 2025-2027 varhaiskasvatuksen painopistealue
  - ➔ liikunta; tavoitteena iloinen, liikkuva lapsi sekä omaehtoisesti että ohjatusti
  - ➔ luonto; heti päiväkodin aitojen ulkopuolella odottaa upea oppimis- ja toimintaympäristö, jota hyödynnetään lähes päivittäin
  - ➔ vuorovaikutus ja kohtaaminen; arvostamme kiireetöntä sekä aitoa, lämmintä kohtaamista niin lasten kuin aikuistenkin välillä
  - ➔ pienryhmätoiminta; pienemmissä ryhmissä toimiminen päivittäin mahdollistaa lapsen yksilöllisen huomioimisen; hänen äänensä kuulemisen ja hänen tarpeisiinsa vastaamisen. Etenkin kun tällä toimintakaudella on monta alle 3 v. lasta päiväkodissa
  - ➔ dokumentoinnin kehittäminen

2. Päiväkodin johtamisen järjestelyt / vastuualueet

Päiväkodin johtaja	**Päiväkodin apulaisjohtaja**	**Veo**
Sami Syrjämäki - toimii päiväkodin hallinnollisena etäjohtajana - henkilöstö- ja taloushallinnosta vastaaminen - vastaa päiväkodin pedagogisesta toiminnasta	Kirsi Häkkinen - päiväkodin päivittäis-pedagogiikan johtaminen - hoitaa päiväkodin työjärjestelyt	Emma Pihlajaniemi - Osallistuu jaetun johtajuuden palavereihin yhdessä päiväkodin johtajan ja apulaisjohtajan kanssa - Yksikön henkilöstön työn vaativuuden arviointiin osallistuminen

		- Lasten tarvitseman tuen toteutumisen sekä tuen menetelmien toteuttamisen arviointi - Erityispedagogiikan asiantuntijana toimiminen suhteessa päiväkodin johtajan ja apulaisjohtajan työhön sekä lapsiryhmien henkilöstön ja perheiden kanssa yhteistyössä - Henkilöstön osaamisen vahvistaminen - Osallistuu yksikön toimintakulttuurin kehittämiseen - Monialaisen tiedon ja ohjeiden välittäminen yksikköön - Tukea tarvitsevien lasten tiedonsiirrot

3. Tiimirakenteet

- päiväkodin tiimi -> tiimivastaavana toimii yksikön apulaisjohtaja; tiimi kokoontuu 1 krt/viikko. Opettajan sak-aikaa ja tätä koko tiimin kokoontumista mahdollistaa sisäinen vara, joka on tarpeen mukaan päiväkodissa
- VEO osa ryhmän henkilökuntaa
- jaettu johtajuus: päiväkodin johtaja, apulaisjohtaja ja VEO kokoontuvat n. 1 krt/kk peda-palaveriin
- pienryhmätoiminta: 2 pienryhmää (isot ja pienet)
- työvuorosuunnittelu tehdään vanhempien ennalta varaamien lasten hoitoaikojen perusteella (=pedagoginen työvuorosuunnittelu) + suunnittelussa huomioidaan vaka-opettajan SAK-aika (5h/vko)
- työkokoukset 1-2 krt/ lukukausi

4. Toiminnan kehittämisen laadulliset tavoitteet

- kehityskeskustelut käydään 1-2 kertaa vuodessa joko yksilökohtaisesti tai tiimissä (tällöin tarvittaessa mahdollisuus myös henkilökohtaiseen keskusteluun)

- tiimi tekee toimintakauden alussa pedagogisen suunnitelman ja samalla päivittää keskustellen yleisen tuen valikon
- toimintasuunnitelman laaditaan syksyllä; lähtee vasusta sekä lasten & perheiden tarpeesta
- matemaattiset valmiudet; päiväkoti osallisena Jyväskylän yliopiston tutkimuksessa ”Taaperon ensiaskeleet matematiikkaan”. Tutkimuksen kesto v. 2022-2026. Tänä aikana tutkijat käyvät havainnointikäynneillä puolivuosittain.
- **toimintakauden 2026-2027 laadulliset tavoitteet:**
    1. leikillisen kulttuurinen kehittäminen, rikastuttaminen ja vahvistaminen
    2. vuorovaikutukseen huomion kiinnittäminen; kiireettömyys, missä toteutuu aito läsnäolo, kuunteleminen ja ymmärtäminen. Vastuu vuorovaikutuksesta on aina aikuisella
    3. luonto- ja liikuntakasvatuksen syventäminen
    4. dokumentoinnin kehittäminen; päiväkodin pedagogista toimintaa ja vasun sisältöjä pyritään entistä enemmän tekemään näkyväksi perheille. Keinoina on jo käytetty mm. valokuvia, videointia, lasten töitä/piirustuksia

5. Vuosisuunnitelma yksikön kehittämiselle

- pedagoginen keskustelu:

-> sille varataan aikaa, mutta se on myös koko ajan läsnä

-> jaetun johtajuuden ryhmä (esihenkilö, yksikön apulaisjohtaja, VEO)

-> tiimi-palaverit

-> kehittämisillat: 1-2 syksy/kevät. Iltojen aiheet nousevat paitsi käytännöistä, palautteesta, arvioinnista ja keskusteluista myös vasusta ja kunnan yhteisistä linjauksista sekä päiväkodin painopistealueista ja laadullisista tavoitteista

- arviointi:

-> arviointi on oleellinen osa työtämme ja se on jatkuvaa; asioista keskustelua/vuoropuhelua, toiminnan kehittämistä. Ilman arviointia ei voi kehittyä!

-> arviointia tapahtuu yksilötasolla ja tiimitasolla; päivittäisessä työskentelyssä ja tiimipalavereissa

-> ulkopuolista arviointia on lasten vasu-keskustelut sekä asiakastyytyväisyyskyselyt

- henkilöstön kehittämistä koskevat menetelmät:

-> koulutukset pyritään järjestämään tarpeen mukaisesti

6. Ryhmien joustava muodostaminen ja lasten tuen tarpeisiin vastaaminen

- Toimiminen päivittäin pienryhmissä. Lasten ikäjakauma päiväkodissa on 1-6 –vuotta. Pienryhmät on muodostettu lasten iän perusteella (isommat ja pienet), jotta toiminta voidaan järjestää vastaamaan eri-ikäisten lasten kehitykseen sopivaksi. Henkilöstön sijoittuminen tilanteiden ja lasten tarpeiden pohjalta mahdollistaa myös pari- ja yksilötyöskentelyn lasten kanssa.

- Tiloja käytetään porrastetusti ja esim. pukeutumis- ja ruokailutilanteet. Tämä rauhoittaa ympäristöä; lapset sitoutuvat paremmin kulloiseenkin toimintaan ja lapsen yksilöllinen huomiointi sekä sensitiivinen kohtaaminen mahdollistuvat.
- käytössä vasun koonti- lomake, johon kirjataan jokaisesta lapsesta havaintoja; vahvuuksia, tuen tarpeita, kiinnostuksen kohteita, vanhempien huomioita/toiveita jne. Kaavakkeet ovat jokaisen työntekijän täytettävissä yhdessä sovitussa paikassa. Havainnot huomioidaan toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Sovituista lapsikohtaisista toimintatavoista keskustellaan koko henkilöstön kanssa ja kaikki työntekijät ovat sitoutuneet toimimaan niiden mukaisesti
- Lasten tarpeet nousevat esille havainnoimalla, ikärakenteesta ja määrästä, yhteistyöstä huoltajien ja mahdollisten muiden yhteistyötahojen kanssa. Tuen tarpeet tarkentuvat uuden toimintakauden alkaessa tai kun ryhmään tulee uusia lapsia
- Päiväkodissa käytettävistä tukitoimista keskustellaan VEO:n kanssa esim. kuvat, tukiviittomat… ja niihin käyttöön henkilökuntaa tarvittaessa perehdytetään/koulutetaan.
- Lasten tarvitsema tuki toteutuu pääasiallisesti osana vertaisryhmän toimintaa kokopäiväpedagogiikan mukaisesti. Erityistä huomiota kiinnitetään lasten turvallisuuden tunteen vahvistamiseen, onnistumisten mahdollistamiseen, positiivisen palautteen antamiseen ja lasten itsetunnon tukemiseen. Meille tärkeää on, että kaikki lapset huomioidaan yksilöinä ja että kaikki saavat yhdenvertaisen ja sensitiivisen kohtelun hoitopäivän aikana

7. Monialainen ja huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö

- huoltajat ovat lapsensa kasvatuksen asiantuntijoita; tehtävämme on tukea heitä
- tärkeää saada perheeseen luottamuksellinen suhde, jolloin kynnys keskustella avoimesti vaikeistakin asioista helpottuu. Tämä pienen päiväkodin ja pienen kyläyhteisön vahvuus. Asioista keskustellaan tasavertaisesti ja selkokielisesti huoltajien kanssa. Huoltajat ovat aina ne ensimmäiset, joiden kanssa keskustellaan, jos lapsesta nousee huoli. Tarvittaessa VEO on käytettävissä keskustelussa.
- yhteistyössä oleellista huoltajien kuuleminen ja osallisuus. Perheiltä on kyselty lasten/huoltajien toiveita ja kiinnostuksen kohteita, jotta ne osattaisiin ottaa huomioon päiväkodin toiminnassa.
- päiväkodissa on käytössä ns. non-stop-vanhempainillat. Tämä on todettu toimivaksi systeemiksi ja tästä on saatu perheiltä paljon hyvää palautetta

8. Tiedottaminen yksikössä

- vanhemmat: päivittäisissä kohtaamisissa tulee olennainen päivittäinen tiedon vaihto, EdLevo, vanhempainillat, tiedotteet, vasu-keskustelut, sähköposti
- henkilökunta: päivittäinen vuorovaikutus, viikoittaiset tiimi-palaverit
- esihenkilö: sähköposti, puhelut, signal, käynnit

9. Perehdytys

- työyhteisö: perehdytyskansio, henkilökohtainen ohjaus; työyhteisössä jokainen sitoutuu omalta osaltaan perehdyttämään, keskustelut
- uusi työntekijä: korostetaan myös hänen omaa aktiivisuuttaan, asioiden selvittäminen/kyseleminen, perehtyminen varhaiskasvatuksen asiakirjoihin (Laukaan vasu, turvallisuussuunnitelmat jne.) + muu kirjallisuus
- tuki uudelle työntekijälle tulee koko työyhteisöltä, esihenkilöltä ja tarvittaessa VEO:lta

10. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman yhteenveto

- Yksikön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman kehittämiskohteet ja -tavoitteet:
    - päiväkodissa kiinnitetään huomiota tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta tuoviin materiaaleihin ja käytetään niitä arjessa

11. Valssi: laatutavoitteet ja kehittämisen seuranta

- Valssi-arvioinnin pohjalta sovitut tavoitteet:
    - leikkiin liittyvä arviointi toteutettu keväällä 2026

12. Arviointi (toimintakauden keväällä)

Äijälän päiväkodin tämän toimintakauden laadullisen kehittämisen pääkohteiden arviointia suoritetaan keväällä 2027.