



Päätöksen tekijä: Jari Vuopio  
Päätöspäivämäärä: 06.03.2025

## 410-2025-18 Rakentamislupa

### Rakennuspaikka

410-406-11-192-M606  
Kirjosieponkatu 13  
41310 LEPPÄVESI  
Asemakaava

### Toimenpide

Uuden omakotitalon ja autokatoksen rakennustyö

PRT	Käyttötarkoitus	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus	Paloluokka
	Omakotitalot	153.0	153.0	550.0	P3
	Talousrakennukset	20.0	20.0	60.0	P3

Vaativuusluokka tavanomainen

### Hakemuksen liitteet

Sähköinen liite: Valtakirja  
Sähköinen liite: Pohjapiirustus  
Sähköinen liite: Energiaselvitys ja -todistus (huom. tasauslaskelma)  
Sähköinen liite: Julkisivupiirustus  
Sähköinen liite: Selvitys rakennuspaikan pohjaolosuhteista -  
Perustamistapaselvitys  
Sähköinen liite: Kosteudenhallintaselvitys  
Sähköinen liite: Leikkauspiirustus  
Sähköinen liite: Asemapiirustus  
Sähköinen liite: Yhteystietojen liite - Krankka Olli  
Sähköinen liite: Energiaselvitys - Uusi rakennus: Omakotitalo, 410-406-11-192-M606

### Lisäselvitykset ja poikkeukset



## Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

**Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:**

Pääsuunnittelija  
Rakennussuunnittelija  
Vastaava työnjohtaja  
Kvv-työnjohtaja  
lv-työnjohtaja  
Rakennesuunnittelija

**Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:**

Rakennesuunnitelmat  
Radontekninen suunnitelma  
Hormisuunnitelma

**Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:**

Paikan merkitseminen  
Aloituskokous  
Sijaintikatselmus  
Osittainen loppukatselmus  
Loppukatselmus

**Lupamääräykset:**

**TYÖMAAKYLTTI**

Työmaalle on asennettava rakentamisesta kertova kyltti, jossa on selvästi näkyvissä rakennuksen käyttötarkoitus ja laajuus, valmistumisajankohta ja rakennuttajan yhteystiedot.

**ALOITTAMINEN**

Ennen rakennustyön aloittamista on järjestettävä aloituskokous. Voit olla rakennusvalvontaan yhteydessä katselmusajankohtien sopimiseksi puhelimitse lupapäätöksen tekijään, sähköisen asiointipalvelun Ennakkokyselyt ja viestit kautta tai sähköpostitse osoitteesta rakennusvalvonta@laukaa.fi

Aloituskokouksessa on oltava läsnä ainakin rakennushankkeeseen ryhtyvä tai tämän edustaja, rakennuksen pääsuunnittelija, vastaava työnjohtaja sekä rakennusvalvontaviranomaisen edustaja.

Aloituskokouksessa määrätään muista mahdollisista katselmuksista sekä sovitaan tarkastuksista ja niitä suorittavista henkilöistä.



#### HANKKEEN OSAPUOLET

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee lisätä tiedot erityisalan suunnittelijoista sähköiseen asiointipalveluun ja hyväksyttää kaikki erityisalan suunnittelijat ennen ko. erityisalan suunnittelutyön käynnistämistä.

Vastaavan työnjohtajan on työn edistymisen mukaisesti varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan tarkastusasiakirjaan.

Erityisalojen työnjohtajien tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan.

Vastuullisten suunnittelijoiden tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan.

#### RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAT

Vastaavien työnjohtajien on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset

#### RAKENNUSTUOTTEIDEN KELPOISUUS

Vastaavien työnjohtajien tulee ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia.

#### KOSTEUDENHALLINTASUUNNITELMA

Kosteudenhallintasuunnitelma tulee toimittaa rakennusvalvontaan arvioitavaksi hyvissä ajoin ennen aloituskokousta. Suunnitelmasta tulee käydä ilmi kosteudenhallinnan vastuuhenkilöt sekä miten rakennusaikainen kosteudenhallinta toteutetaan (esimerkiksi Kuivaketju 10 - toimintamalli).

#### PAIKAN MERKITSEMINEN / SIJAINTIKATSELMUS

Paikan merkitseminen tulee tilata ennen rakennustyön aloittamista.

Mikäli luvassa hyväksyty korkeusasema muuttuu rakennuspaikan maastoon merkitsemisen jälkeen, sille on saatava rakennusvalvontaviranomaisen hyväksyntä. Mikäli korkeusasema muuttuu enemmän kuin 200 mm tulee myös naapurit kuulla uudestaan.

Rakennuksen perustustyön tai sitä vastaavan rakennusvaiheen valmistuttua on suoritettava sijaintikatselmus, jossa todetaan rakennuksen paikka ja korkeusasema.



## KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJE

Uudelle rakennukselle tulee laatia ja ylläpitää konekielisesti luettavissa oleva rakennuksen tietomalleihin tai koneluettaviin tietoihin perustuva rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje. Ohjeen tulee olla riittävässä laajuudessaan valmis ja luovutettavissa

luovutettavissa rakennuksen omistajalle rakennusta käyttöönotettaessa. Tuoteselvitykset sekä muut rakennustyön aikaiset rakennusmateriaalien ja työmenetelmien kelpoisuusselvitykset tulee dokumentoida ja liittää käyttö- ja huolto-ohjeeseen (RakL 93 §, 94 §, 122 §, 139 §, 152 §).

## SISÄÄNKÄYNNIT JA KULKUTIET

Sisäänkäynnin ja kulkuväylän kohdan ja talvella käytettävän leikki- ja oleskelualueen sekä rakennusta ympäröivän katualueen ja muun yleisen alueen on oltava suojattuna rakennuksen katolta putoavalta lumelta ja jäältä lumiestein katemateriaali ja katon kallistus huomioon ottaen. Sisäänkäynnin on lisäksi oltava suojattu kinostumiselta katoksella.

Pihan kulkuteiden portaiden ja luiskien on oltava turvallisia sekä varustettuna tarkoituksenmukaisin kaitein ja käsijohtein.

Vahvistetulla vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella sijaitsevan kiinteistön tulee liittyä laitoksen vesijohto- ja viemäriverkostoon. Liittyminen edellyttää liittymissopimusta ennen liittämistoimenpiteitä.

## JÄTEHUOLTO

Kiinteistöllä syntyvien jätteiden käsittely, mukaan lukien lajittelu, keräys, mahdollinen osittainen kompostointi ja poiskuljetus on hoidettava jätehuoltomääräysten mukaisesti. Kiinteistön jäteasiat on ympäröitävä aitaamalla tai muutoin suojattava palovaaran, terveys- ja ympäristöhaittojen välttämiseksi.

## OSOITENUMERO

Rakennukseen ja / tai tulotieltä näkyvään paikkaan on asetettava talon osoitenumerokilpi. Osoitenumerointi tulee olla todettavissa viimeistään käyttöönottokatselmuksessa, numerokorkeus vähintään 90 mm.

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee huolehtia, että osoiteteksti ja -numerointi sekä porrasopasteet ja tarvittaessa alueopastaulu on kiinnitetty paikoilleen viimeistään osittaiseen loppukatselmukseen mennessä.

## RADON

Laukaan kunnan alueella on mitattu ohjearvot ylittäviä radonpitoisuuksia. Rakennus tulee suunnitella ja toteuttaa siten, että mahdolliseen radonin torjuntaan on varauduttu tarvittavin teknisin ratkaisuin.



## RAKENNUSMATERIAALIEN TYÖN AIKAINEN SUOJAUS

Rakennuttajan ja vastaava työnjohtajan tulee huolehtia, että rakennusmateriaalit suojataan työmaalla sateelta ja kosteudelta.

## PALOVAROITTIMET

Ennen rakennuksen tai sen osan loppukatselmusta sähköverkkoon kytketyt palovaroittimet tulee olla asennettuna ja toimintakunnossa.

Asunto tulee varustaa palovaroittimilla 1 kpl/alkava 60 m<sup>2</sup>/kerros.

## HULEVEDET

Hulevedet on käsiteltävä omalla tontilla siten, että vesien valuminen naapurin tontille estyy.

Rakennuksen on täytettävä ympäristöministeriön voimassa olevan asetuksen määräykset savupiippujen rakenteista ja paloturvallisuudesta

Rakennuksen on täytettävä ympäristöministeriön voimassa olevan asetuksen määräykset asuin-, majoitus- ja työtiloista.

Rakennuksen on täytettävä ympäristöministeriön voimassa olevan asetuksen määräykset rakennuksen ääniympäristöstä

Rakennuksen on täytettävä ympäristöministeriön voimassa olevan asetuksen määräykset uuden rakennuksen sisäilmastosta ja ilmanvaihdesta.

Rakennuksen on täytettävä ympäristöministeriön voimassa olevan asetuksen määräykset uuden rakennuksen energiatehokkuudesta.

Rakennuksen on täytettävä ympäristöministeriön voimassa olevan asetuksen määräykset rakennusten kosteusteknisestä toimivuudesta.

Rakennuksen/hankkeen on täytettävä ympäristöministeriön voimassa olevan asetuksen määräykset rakennuksen energiatodistuksesta.

Rakennuksen on täytettävä ympäristöministeriön voimassa olevan asetuksen määräykset rakennuksen paloturvallisuudesta.

Rakennuksen on täytettävä ympäristöministeriön voimassa olevan asetuksen määräykset rakennuksen käyttöturvallisuudesta.

Rakennuksen on täytettävä ympäristöministeriön voimassa olevan asetuksen määräykset rakennusten vesi- ja viemärlaitteistosta.

Rakennuksen on täytettävä ympäristöministeriön voimassa olevan asetuksen määräykset rakennuksen terveellisyydestä.

Rakennuksen on täytettävä ympäristöministeriön voimassa olevan asetuksen määräykset rakennuksen lujuudesta ja vakaudesta.



## LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

### Julkaisupäivä

6.3.2025

### Nähtävilläolopaikka

Laukaan kunnan kotisivulla

### Päätäjä

Jari Vuopio, Rakennustarkastaja  
email: jari.vuopio@laukaa.fi

### Lupamaksu

Päätöksestä peritään Laukaan kunnan rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

### Muutoksenhaku

Valitus Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.



### Valitusosoitus

Tähän päätökseen voi hakea muutosta Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään:

#### HÄMEENLINNAN HALLINTO-OIKEUS

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

### Valituksen liitteet

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.