



Päätöksen tekijä: Heli Virransalmi  
Päätöspäivämäärä: 10.04.2025

### **Rakentamislupa 410-2025-40**

#### **Rakennuspaikka**

410-403-1-435  
Äijäläntie 199  
41390 ÄIJÄLÄ

Ei kaavaa

#### **Toimenpide**

Nykyinen harmaiden vesien saostuskaivo muutetaan umpisäiliöksi.

Vaativuusluokka vähäinen

#### **Päätös**

Hakemus hyväksytään.

#### **Perustelut**

Kaikki jätevedet johdetaan 12 m<sup>3</sup> umpisäiliöön.  
Nykyinen harmaiden vesien saostuskaivo muutetaan umpisäiliöksi.  
Imeytyksen lähtö tulpataan.

Rakennushankkeen vähäisyyden johdosta naapurin kuulemista ei pidetty tarpeellisena.

#### **Hakemuksen liitteet**

Asemapiirustus  
Pohjapiirustus  
Selvitys jätevesien käsittelystä

#### **Lupamääräykset**

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:

Kvv-työnjohtaja



**Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:**

Loppukatselmus

**Muut määräykset:**

Rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen varmistamiseksi ja tarkastusten todentamiseksi rakennustyömaalla tulee pitää rakennustyön tarkastusasiakirjaa ja siitä tulee toimittaa yhteenveto loppukatselmukseen mennessä.

Erityisalojen työnjohtajien tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan.

Jätevesijärjestelmää varten on laadittava käyttö- ja huolto-ohje.

Jätevesijärjestelmästä on oltava käyttö- ja huolto-ohjeet, jotka sisältävät:

- 1) tiedot säännöllistä huoltoa ja tarkkailua vaativista kohteista
- 2) tiedot huolto- ja tarkkailutoimista sekä huoltovälistä
- 3) tiedot jätevesijärjestelmän yleisimmissä vikatilanteissa toimimisesta
- 4) jätevesijärjestelmän suunnittelijan ja rakentajan yhteystiedot

KVV-työnjohtajan tulee ennen jätevesijärjestelmän käyttöönottoa/loppukatselmusta varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia.

Jäteveden puhdistussuunnitelma on hyväksytty peruseriaatteiltaan. Suunnittelija vastaa järjestelmän valinnasta ja mitoituksesta.

Jätevesijärjestelmä on varustettava täyttymishälyttimellä.

Työn valmistuttua loppukatselmus tulee tilata rakennusvalvonnasta rakennusluvan myöntäneeltä viranomaiselta.

**LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS**

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.



## Sovelletut oikeusohjeet

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) §:t 6, 7, 11, 17, 154 - 156a, 156c, 157, 157a  
Valtioneuvoston asetus talousjätevesien käsittelystä viemäriverkoston ulkopuolisilla alueilla (157/2017)  
Laukaan kunnan ympäristönsuojelumääräykset, Kunnanvaltuusto 13.12.2004 § 45, voimaan 17.1.2005  
Lupa- ja valvontalautakunnan päätös toimivallan siirrosta alaisilleen viranhaltijoille (Lupa- ja valvontalautakunta 27.1.2021)

## Julkaisupäivä

10.04.2025

## Nähtävilläolopaikka

Laukaan kunnan yleinen tietoverkko: <https://www.laukaa.fi>

## Päättäjä

Heli Virransalmi, LVI-asiantuntija  
email: heli.virransalmi@laukaa.fi

## Lupamaksu

Päätöksestä peritään Laukaan ja Hankasalmen rakennusvalvontaviranomaisten taksan mukainen maksu.

## Muutoksenhaku

Valitus Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

**Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaan mikäli aloituskokousta ei ole määrätty puh. 050 3153 507 tai [rakennusvalvonta@laukaa.fi](mailto:rakennusvalvonta@laukaa.fi) . Rakennustyöt on tämän rakennusluvan nojalla aloitettava kolmen vuoden kuluessa. Jollei työtä ole aloitettu sanotussa määräajassa lupa raukeaa, ellei sitä jatketa. Rakennustyö on suoritettava loppuun viiden vuoden kuluessa rakennusluvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa, mikäli voimassaoloaikaa ei erityisestä syystä pidennetä.**



### Valitusosoitus

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta:

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

### Valituksen toimittaminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja sen voi toimittaa myös sähköisesti.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä virka-aikana.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto, juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjelmän toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Valitusoikeudesta säädetään rakentamislaisissa (179-183 §).

### Valitus

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava (julkipanoilmoitus/antopäivä)
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

### Valituksen liitteet

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valitus on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.