



Päätöksen tekijä: Tommi Heino  
Päätöspäivämäärä: 07.09.2026

Työt aloitettava 20.10.2029 mennessä  
Työt oltava valmiit 20.10.2031 mennessä

## Rakentamislupa 410-2026-96

### Rakennuspaikka

410-406-11-229  
Kirjosieponkatu 9  
41310 LEPPÄVESI

Asemakaava  
AO

### Toimenpide

Omakotitalo / paritalo  
Hakija pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.  
Rakennan tontille paritalon myyntiin pitkästä tavarasta.

| PRT        | Käyttötarkoitus   | Kokonaisala | Kerrosala | Tilavuus | Paloluokka |
|------------|-------------------|-------------|-----------|----------|------------|
| 1042913514 | Paritalot         | 229.0       | 229.0     | 860.0    | P3         |
| 1042923489 | Talousrakennukset | 15.5        | 15.5      | 0.0      | Ei arvoa   |

Vaativuusluokka tavanomainen

### Päätös

Hakemus hyväksytään.

Tämä lupapäätös korvaa virheellisenä 27.8.2026 myönnetyn lupapäätöksen 410-2026-96. Päätös on korjattu hallintolain (434/2003) 51 ja 52 §:n perusteella.

Korvaavassa lupapäätöksessä kerrosalat ovat eriytetty asuinrakennuksesta, talousrakennukseen irtaimistovarastojen osalta ja asuinrakennuksen huomioitu ulkoseinän 250 mm ylittävän osan kerrosalaa vähentävä osuus.

Asianosaiselle on ilmoitettu asiasta ja erillistä kuulemistä ei ole suoritettu ennen virheen korjaamista, koska se on ilmeisen tarpeetonta.

Hallintolaki 434/2003

51 §

Kirjoitusvirheen korjaaminen

Viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe.



## 52 §

### Korjaamisasian vireilletulo ja käsittely

Viranomainen käsittelee korjaamisasian omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta. Aloite on tehtävä tai vaatimus virheen korjaamiseksi on esitettävä viiden vuoden kuluessa päätöksen tekemisestä.

Asiavirheen korjaaminen edellyttää, että asia käsitellään uudelleen ja asiassa annetaan uusi päätös. Kirjoitusvirhe korjataan korvaamalla virheen sisältävä toimituskirja korjatulla toimituskirjalla. Asianosaiselle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen kirjoitusvirheen korjaamista, jollei se ole tarpeetonta.

Asia- tai kirjoitusvirheen korjaamisesta on tehtävä merkintä alkuperäisen päätöksen taltiokappaleeseen tai viranomaisen käytössä olevaan tietojärjestelmään. Uusi tai korjattu toimituskirja on annettava asianosaiselle maksutta.

## Perustelut

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä.

### KUULEMINEN

Rakentamislupahankkeesta on kuultu naapureita. Naapureilla ei ole ollut huomautettavaa.

### ALOITTAMISOIKEUS

Hakija oikeutetaan rakentamislain 78 §:n nojalla ryhtymään perustustöihin ennen luvan lainvoimaisuutta.

## Hakemuksen liitteet

Sähköinen liite: Asemapiirustus - Asemapiirustus

Sähköinen liite: Pohjapiirustus - Pohjakuva

Sähköinen liite: Leikkauspiirustus - Leikkauspiirustus

Sähköinen liite: Julkisivupiirustus - Julkisivukuvat

Sähköinen liite: Energiaselvitys ja -todistus (huom. tasauslaskelma) - energiaselvitys

Sähköinen liite: Energiaselvitys ja -todistus (huom. tasauslaskelma) - energiatodistus

Sähköinen liite: Kosteudenhallintaselvitys - Kosteudenhallintasuunnitelma

Sähköinen liite: Kosteudenhallintaselvitys - kosteudenhallintasuunnitelma  
allekirjoitukset

Sähköinen liite: Selvitys rakennuspaikan pohjaolosuhteista -  
Perustamistapalausunto

Sähköinen liite: Aloittamisoikeushakemus - Aloittamisoikeushakemus

Sähköinen liite: Aloittamisoikeushakemus - Vakuusmaksukuitti

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



## Lupamääräykset

**Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:**

SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija

Rakennussuunnittelija

Pohjarakennesuunnittelija

Rakennesuunnittelija

KVV-suunnittelija

IV-suunnittelija

TYÖNJOHTAJAT

Rakennustöiden vastaava työnjohtaja

Ulkopuolisten KVV-järjestelmien työnjohtaja

KVV-laitteiston vastaava työnjohtaja

IV-laitteiston vastaava työnjohtaja

**Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:**

Rakennesuunnitelmat

Radontekninen suunnitelma

Palokatkosuunnitelmat

Ilmanvaihtosuunnitelmat

Vesi- ja viemärisuunnitelmat

Lämmitysjärjestelmäsuunnitelmat

Ennen rakennuksen käyttöönottoa tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalla toimittaa seuraavat asiakirjat:

Vastaavien työnjohtajien tarkastusasiakirjat

Päivitetty energiaselvitys

Sähköasennusten käyttöönottotarkastuspöytäkirja

Käyttövesiverkoston painekoepöytäkirja

Ilmanvaihdon säätöpöytäkirja

**Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:**

Paikan merkitseminen

Aloituskokous

Sijaintikatselmus

Osittainen loppukatselmus

Loppukatselmus

**Muut määräykset:**

TYÖN TOTEUTTAMINEN EDELLYTTÄÄ SEURAAVIEN TARKASTUSTEN SUORITTAMISTA

Pohjatarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)



Terästys/anturat (vastaava työnjohtaja tarkastaa)  
Rakennetarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)  
Palo-osastointien tarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)  
Pohjaviemärit (KVV-työnjohtaja tarkastaa)  
LVI-tarkastus (KVV / IV-työnjohtaja tarkastaa)  
Ulkopuoliset viemärit (Ulkopuolisten KVV-järjestelmien työnjohtaja tarkastaa)

#### KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA

Kaikki katselmukset tilataan hankkeen vastuualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta.

Paikan merkitseminen ja sijaintikatselmus tilataan paikkatieto@laukaa.fi

#### TYÖMAAKYLTTI

Työmaalle on asennettava rakentamisesta kertova kyltti, jossa on selvästi näkyvissä rakennuksen käyttötarkoitus ja laajuus, valmistumisajankohta ja rakennuttajan yhteystiedot.

#### ALOITTAMINEN

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tai hänen edustajansa tulee tehdä aloitusilmoitus rakennusvalvontaan ennen rakennustöiden aloittamista.

Ennen rakennustyön aloittamista on järjestettävä aloituskokous. Voit olla rakennusvalvontaan yhteydessä katselmusajankohtien sopimisesta rakennusvalvonta@laukaa.fi.

Aloituskokouksessa on oltava läsnä ainakin rakennushankkeeseen ryhtyvä tai tämän edustaja, rakennuksen pääsuunnittelija, vastaava työnjohtaja sekä rakennusvalvontaviranomaisen edustaja.

Aloituskokouksessa määrätään muista mahdollisista katselmuksista sekä sovitaan tarkastuksista ja niitä suorittavista henkilöistä.

#### HANKKEEN OSAPUOLET

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee lisätä tiedot erityisalan suunnittelijoista sähköiseen asiointipalveluun ja hyväksyttää kaikki erityisalan suunnittelijat ennen ko. erityisalan suunnittelutyön käynnistämistä.

Vastaavan työnjohtajan on työn edistymisen mukaisesti varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan tarkastusasiakirjaan.

Erityisalojen työnjohtajien tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan.



Vastuullisten suunnittelijoiden tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan.

#### RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAT

Vastaavien työnjohtajien on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan (RakL 118 §).

Tarkastusasiakirjan yhteenveto tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta (RakL 122 §).

#### RAKENNUSTUOTTEIDEN KELPOISUUS

Vastaavien työnjohtajien tulee ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia.

#### PAIKAN MERKITSEMINEN / SIJAINTIKATSELMUS

Paikan merkitseminen tulee tilata ennen rakennustyön aloittamista.

Mikäli luvassa hyväksytty korkeusasema muuttuu rakennuspaikan maastoon merkitsemisen jälkeen, sille on saatava rakennusvalvontaviranomaisen hyväksyntä. Mikäli korkeusasema muuttuu enemmän kuin 200 mm tulee myös naapurit kuulla uudestaan.

Vastaavan työnjohtajan tulee valita talousrakennuksen korkeusasema siten, että rakennuksen korkeusasema soveltuu ympäröivään maastoon ja rakennettuun ympäristöön.

Rakennuksen perustustyön tai sitä vastaavan rakennusvaiheen valmistuttua on suoritettava sijaintikatselmus, jossa todetaan rakennuksen paikka ja korkeusasema.

#### ERITYISSUUNNITELMIEN TOIMITTAMINEN

Erytyissuunnitelmat ja muut selvitykset tulee liittää sähköiseen asiointipalveluun Erytyissuunnitelmat-välilehdelle ennen kunkin työvaiheen aloittamista.

#### ENERGIATODISTUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Energiatodistus on päivitettävä pysyvän rakennustunnuksen ja laatu- ja käyttövaiheen (käyttöönotto) osalta ennen rakennuksen käyttöönottoa. Päivitetty energiatodistus tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta. Energiatodistus tulee myös



ajantasaistaa mahdollisten energiatehokkuuteen vaikuttavien muutosten osalta (esim. iv-laitteen vuosihyötysuhteen muutos). Vastuuhenkilö energiatodistuksen päivytykselle on pääsuunnittelija. ARA katsoo energiatodistuksen puuttuvan, jos rakennusta myydään lupavaiheen todistuksella.

#### TIIVEYSMITTAUS

Rakennuksen laskennallinen vaipan ilmavuotoluku on alle 4. Ennen rakennuksen käyttöönottoa on tehtävä rakennuksen tiiveysmittaus.

#### KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJE

Uudelle rakennukselle tulee laatia ja ylläpitää konekielisesti luettavissa oleva rakennuksen tietomalleihin tai koneluettaviin tietoihin perustuva rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje. Ohjeen tulee olla riittävässä laajuudessaan valmis ja luovutettavissa rakennuksen omistajalle rakennusta käyttöönotettaessa. Tuoteselvitykset sekä muut rakennustyön aikaiset rakennusmateriaalien ja työmenetelmien kelpoisuus selvitykset tulee dokumentoida ja liittää käyttö- ja huolto-ohjeeseen (RakL 93 §, 94 §, 122 §, 139 §, 152 §).

#### SISÄÄNKÄYNNIT JA KULKUTIET

Sisäänkäynnin ja kulkuväylän kohdan ja talvella käytettävän leikki - ja oleskelualueen sekä rakennusta ympäröivän katualueen ja muun yleisen alueen on oltava suojattuna rakennuksen katolta putoavalta lumelta ja jäältä lumiesteillä katemateriaali ja katon kallistus huomioon ottaen. Sisäänkäynnin on lisäksi oltava suojattu kinostumiselta katoksella.

Pihan kulkuteiden portaiden ja luiskien on oltava turvallisia sekä varustettuna tarkoituksenmukaisin kaitein ja käsijohtein.

Rakennuksen portaiden tulee olla turvalliset ja tarkoitukseensa soveltuvat. Portaan pinta ei saa olla liukas.

#### JÄTEVEDET / VIEMÄRIVERKOSTO

Vahvistetulla vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella sijaitsevan kiinteistön tulee liittyä laitoksen vesijohto- ja viemäriverkostoon. Liittyminen edellyttää liittymissopimusta ennen liittämistoimenpiteitä.

#### JÄTEHUOLTO

Kiinteistöllä syntyvien jätteiden käsittely, mukaan lukien lajittelu, keräys, mahdollinen osittainen kompostointi ja poiskuljetus on hoidettava jätehuoltomääräysten mukaisesti. Kiinteistön jäteastiat on ympäröitävä aitaamalla tai muutoin suojattava palovaaran, terveys- ja ympäristöhaittojen välttämiseksi (RakL 127 §,)

#### OSOITENUMERO



Rakennukseen ja / tai tulotieltä näkyvään paikkaan on asetettava talon osoitenumrokilpi. Osoitenumerointi tulee olla todettavissa viimeistään käyttöönottokatselmuksessa, numerokorkeus vähintään 90 mm. Osoitenumero tulee olla valaistu asemakaava-alueella.

#### KATUALUEEN JA PIHAN KORKEUSSUHTEET

Piha-alueen rakentamisessa tulee huomioida, että suunnitellut katualueen rajan korkeudet sopeutuvat rakennettavan kiinteistön piha-alueen korkeussuhteisiin. Tieliittymän leveys saa olla enintään 6 metriä, liittymän kohdalla on oltava vähintään 315 mm rumpu ja liittymän muoto sekä kallistukset on tehtävä niin, etteivät valumavedet johdu kadulle. Naapurikiinteistöille ei saa ohjata valumavesiä.

#### RADON

Laukaan kunnan alueella on mitattu ohjearvot ylittäviä radonpitoisuuksia. Rakennus tulee suunnitella ja toteuttaa siten, että mahdolliseen radonin torjuntaan on varauduttu tarvittavin teknisin ratkaisuin.

#### RAKENNUSMATERIAALIEN TYÖN AIKAINEN SUOJAUS

Rakennuttajan ja vastaava työnjohtajan tulee huolehtia, että rakennusmateriaalit suojataan työmaalla sateelta ja kosteudelta.

#### PALOTURVALLISUUS

Osastoivassa seinässä olevan oven on oltava hyväksytty ja CE-merkillä varustettu palo-ovi. Palo-oven tulee olla itsestään sulkeutuva ja salpautuva.

#### VESIMITTARIT

Vesilaitteiston huoneistokohtaiset vesimittarit on asennettava sekä kylmälle että lämpimälle vedelle.

#### PALVAROITTIMET

Ennen rakennuksen tai sen osan loppukatselmusta sähköverkkoon kytketyt palovaroittimet tulee olla asennettuna ja toimintakunnossa.

Asunto tulee varustaa palovaroittimilla 1 kpl/alkava 60 m<sup>2</sup>/kerros.

#### HULEVEDET

Hulevedet on käsiteltävä omalla tontilla siten, että vesien valuminen naapurin tontille estyy. (RakL 138 §)

Kiinteistön hulevesijärjestelmän suunnittelussa on huomioitava, että ensisijainen ratkaisu hulevesien poisjohtamiseksi on niiden viivyttäminen



ja/tai imeyttäminen kiinteistöllä.

#### KÄYTTÖTURVALLISUUS JA HUOLLETTAVUUS

Kattosillat 1007/2017 Ympäristöministeriön asetuksen rakennusten käyttöturvallisuudesta mukaisesti.

Yli 1:8 kaltevalla katolla on käytettävä kattosiltaa, lapetikasta, kattoporrasta, askeltasoja tai jalkatukia.

Talo- ja kattotikkaat sekä kulkutasot tulee asentaa kiinteiksi.

Rakennusluvan kohteena olevan järjestelmän osalta tulee noudattaa seuraavaa:

Kaikkiin rakennuksen osiin, joissa on säännöllisesti siivottavia, nuohottavia, huollettavia tai tarkastettavia rakennusosia, varusteita taikka laitteita, on oltava pääsy ja työskentelymahdollisuus vaarantamatta työntekijöiden ja sivullisten turvallisuutta.

#### LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

#### Julkaisupäivä

10.09.2026

#### Nähtävilläolopaikka

Laukaan kunnan yleinen tietoverkko: <https://www.laukaa.fi>

#### Päättäjä

Tommi Heino, Rakennustarkastaja  
email: [tommi.heino@laukaa.fi](mailto:tommi.heino@laukaa.fi)

*Päätös on allekirjoitettu sähköisesti*

#### Lupamaksu

Päätöksestä peritään Laukaan ja Hankasalmen rakennusvalvontaviranomaisten taksan mukainen maksu.



## Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaan mikäli aloituskokousta ei ole määrätty. Ilmoituksen voi tehdä sähköisen lupahakemuksen kautta tai sähköpostitse [rakennusvalvonta@laukaa.fi](mailto:rakennusvalvonta@laukaa.fi).

Rakennustyöt on tämän luvan nojalla aloitettava kolmen vuoden kuluessa. Jollei työtä ole aloitettu sanotussa määräajassa, lupa raukeaa, ellei sitä jatketa. Rakennustyö on suoritettava loppuun viiden vuoden kuluessa luvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa, mikäli voimassaoloaikaa ei erityisestä syystä pidennetä.



### Oikaisuvaatimusohje

Rakentamislain mukainen lupapäätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella (RakL 70 §).

**Päätöksen julkaisupäivä on 10.09.2026**

**Päätös on lainvoimainen 20.10.2026**

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määrääikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislain (179–183 §) ja hallintolaissa.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen on toimitettava luvan päätöksentekijälle osoitettu oikaisuvaatimus Laukaan kunnan kirjaamoon viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika ma-pe klo 9:00–15:00.

Laukaan kunta  
PL 6, 41341 Laukaa  
Kirjaamon käyntiosoite Kantolantie 10a, 41340 Laukaa  
kirjaus@laukaa.fi

Oikaisuvaatimus toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä vaaditaan oikaisua ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet
- liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja yhteystiedot

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä

### Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

### Oikaisuvaatimusmaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.