



Kunnanjohtaja 10.04.2024 § 23/2024

275/02.05.03.01/2024

Asia Kuntalainan myöntäminen Leinolan kyläyhdistykselle (Ahveninen-järven kunnostushanke)

Päätös Päätän myöntää kuntalainaa Leinolan kyläyhdistys ry:lle Ahveninen-järven kunnostushankkeen toteutusta varten. Lainan määrä on 24 400 €. Hanke tulee toteuttaa hankepäätöksen mukaisesti. Mikäli hanke ei toteudu täysimääräisenä tai Jyväskylä maksama tuki on haettua pienempi, veloitetaan Leinolan kyläyhdistys ry palauttamaan Laukaan kunnalle lainan loppuosa välittömästi hankkeen loppuraportoinnin jälkeen, viimeistään velkakirjaan merkittynä ajankohtana.

Päätös on ehdollinen, kunnes hanke on saanut lainvoimaisen rahoituspäätöksen.

Selostus ja perustelut Leinolan kyläyhdistys ry hakee rahoitusta Jyväskylästä Ahveninen-järven kunnostukseen.

Hankkeessa toteutetaan vesistökuunnostus, johon sisältyy hoitokalastusta sekä vesikasvillisuuden poistoa järven virkistyskäyttöarvon kohentamiseksi.

Hankkeen kustannusarvio on 44 000 €, josta Jyväskylän rahoitusosuus 24 400 €/55%. Hankkeen alustava toteutusaika on kevät 2024-syyskuu 2026.

Leinolan kyläyhdistys ry hakee Laukaan kunnalta 24 400 € korotonta kuntalainaa hankkeen toteuttamiseen. Vastineeksi lainasta Laukaan kunta saa Jyväskylän myöntämän tuen 24 400 €, joka maksetaan suoraan kunnan tilille hankkeen maksatusten yhteydessä Leinolan kyläyhdistys ry:n antaman valtakirjan valtuuttamana.

Toimivallan peruste hallintosääntö § 26.

Linda Leinonen
Kunnanjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja Hankeasiantuntija Reijo Himanen, puh. 040 183 5042

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 10.4.2024.



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja 10.04.2024 § 23/2024

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka
asianosaisen lähetille, pvm.

[x] Toimitettu sähköisesti, pvm. 10.4.2024

Jakelu

Jyväsräihi
Leinolan Kyläyhdistys Ry
Toikka Anne
Himanen Reijo



Kunnanjohtaja

10.04.2024

§ 23/2024

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-to klo 9.00 – 12.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.