



Varhaiskasvatuksen johtaja 11.04.2024

§ 29/2024

37/01.01.01.01/2024

Asia

Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2024 alkaen

Päätös

Päätän, että Eeva Sysmälainen valitaan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään Jokiniemen päiväkotiin 1.8.2024 alkaen toistaiseksi. Eeva Sysmälainen työskentelee tällä hetkellä Laukaan kunnassa Kirkonkylän päiväkodissa, ja toimipiste siirtyy Jokiniemen päiväkotiin 1.8.2024 alkaen toistaiseksi.

Selostus ja perustelut

Varhaiskasvatuksen opettajan toimi Jokiniemen päiväkotiin julistettiin haettavaksi 20.2.2024. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekry-järjestelmässä, työmarkkinatorilla sekä tiedotettiin Laukaan kunnan varhaiskasvatuksen henkilöstöä sähköpostin välityksellä. Hakemukset tehtävään tuli tehdä Kuntarekry-järjestelmässä. Hakuaika tehtävään päättyi 5.3.2024 klo 15.00.

Kelpoisuusvaatimukset tehtävään määräytyvät varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaan. Hakemuksia määräaikaan mennessä saapui yhteensä neljä (4) hakemusta.

Päätöksen liitteenä on päiväkodin johtaja Sami Syrjämäen laatima esittelymuistio. Sami Syrjämäki esittää varhaiskasvatuksen opettajan toimeen valittavaksi varhaiskasvatuksen opettaja Eeva Sysmälaisen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi. Eeva Sysmälainen täyttää tehtävän edellyttämät varhaiskasvatuslain 540/2018 mukaiset kelpoisuusvaatimukset.

Laukaan kunnan hallintosäännön § 38:n mukaan vakinaisen henkilöstön valinnasta päättää valittavan henkilön lähimmän esihenkilön esihenkilö lähimmän esihenkilön esittelystä (periaate yksi yli yhden).

Toimivallan peruste

Laukaan kunnan hallintosääntö § 38
Varhaiskasvatuslaki 540/2018

Maria Kankkio
Varhaiskasvatuksen johtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja

Varhaiskasvatuksen johtaja Maria Kankkio, p. 040 504 2139.

Päätöksen nähtävänäpito

Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 11.4.2024.

Tiedoksianto

Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiskasvatuksen johtaja 11.04.2024 § 29/2024

☐ Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka
asianosaisen lähetille, pvm.

☒ Toimitettu sähköisesti 11.4.2024

Jakelu

Eeva Sysmäläinen
Tehtävää hakeneet
Jokiniemen päiväkot/Sami Syrjämäki
Henkilöstöhallinto
Sivistyslautakunta



Varhaiskasvatuksen johtaja 11.04.2024
Oikaisuvaatimusohje

§ 29/2024

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-to klo 9.00 – 12.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.