



Varhaiskasvatuksen johtaja 12.04.2024

§ 30/2024

37/01.01.01.01/2024

Asia	Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen täyttäminen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi
Päätös	Päätän, että Leila Viik valitaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen Jokiniemen päiväkodille 1.8.2024 alkaen toistaiseksi. Varasijalle valitaan Utu Rissa. Leila Viik työskentelee tällä hetkellä perhepäivähoidon varahoidossa Kirkonkylän päiväkodin yhteydessä vakituisessa työsuhteessa, ja toimipiste siirtyy Jokiniemen päiväkotiin 1.8.2024 alkaen toistaiseksi.
Selostus ja perustelut	Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä Jokiniemen päiväkotiin julistettiin haettavaksi 20.2.2024. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekry-järjestelmässä, työmarkkinatorilla sekä sähköpostitse Laukaan varhaiskasvatuksen henkilöstölle. Hakuaika tehtävään päättyi 5.3.2024 klo 15.00. Hakemukset tehtävään tuli tehdä Kuntarekry- järjestelmän kautta. Hakemuksia hakuajan mennessä saapui yhteensä 28 hakemusta. Kelpoisuusvaatimukset tehtävään määäräytyvät varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaan. Päätöksen liitteenä on päiväkodin johtaja Sami Syrjämäen laatima esittelymuistio. Sami Syrjämäki esittää varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen valittavaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Leila Viikin 1.8.2024 alkaen toistaiseksi. Varasijalle Sami Syrjämäki esittää valittavaksi lastenohjaaja Utu Rissan. Laukaan kunnan hallintosäännön § 38:n mukaan vakinaisen henkilöstön valinnasta päättää valittavan henkilön lähimmän esihenkilön esihenkilö lähimmän esihenkilön esittelystä (periaate yksi yli yhden).
Toimivallan peruste	Laukaan kunnan hallintosääntö § 38 Varhaiskasvatuslaki 540/2018 Maria Kankkio Varhaiskasvatuksen johtaja <i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>
Lisätietoja	Varhaiskasvatuksen johtaja Maria Kankkio, p. 040 504 2139.
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 12.4.2024
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiskasvatuksen johtaja 12.04.2024 § 30/2024

[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka
asianosaisen lähetille, pvm.

[x] Toimitettu sähköisesti 12.4.2024.

Jakelu

Leila Viik
Utu Rissa
Tehtävää hakeneet
Jokiniemen päiväkotit / Sami Syrjämäki
Henkilöstöhallinto
Sivistyslautakunta



Varhaiskasvatuksen johtaja 12.04.2024
Oikaisuvaatimusohje

§ 30/2024

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-to klo 9.00 – 12.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.