



Kunnanjohtaja 18.04.2024 § 30/2024

142/00.01.01.04/2024

Asia Laukaan valmiussuunnitelman päivittämisestä vastaavan työryhmän nimeäminen

Päätös Nimeän työryhmään seuraavat jäsenet:
kunnanjohtaja
hallintojohtaja
tekninen johtaja
sivistysjohtaja
ympäristötoimenjohtaja
viestintäpäällikkö
ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö
tietohallintopäällikkö
työsuojelupäällikkö
Laukaan vesihuolto Oyn vesihuoltosinööri

Selostus ja perustelut Valmiussuunnitelmassa selvitetään miten on varauduttu ja miten toimitaan erityistilanteissa, niin normaalioloissa, häiriötilanteissa kuin poikkeusoloissakin. Laukaan kunnan valmiussuunnittelun tavoitteena on taata asukkailleen tyydyttävä turvallisuus ja-huoltotaso sekä turvata kunnan tehtävien hoito.

Kunnanhallitus on hyväksynyt valmiussuunnitelman 17.6.2019. Organisaatiossa tapahtuneiden muutosten ja viranhaltijoiden vaihduttua valmiussuunnitelmaan ajantasaisuus on hyvä varmistaa ja tarvittaessa päivittää.

Toimivallan peruste hallintosääntö § 25

Linda Leinonen
Kunnanjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen, puh. 040 195 6559

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 18.4.2024.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähettile, pvm.
[x] Toimitettu sähköisesti, pvm. 18.4.2024



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja

18.04.2024

§ 30/2024

Jakelu

kunnanhallitus
Hokkanen Antti-Pekka
Pollari Elisa
Peltola Heli
Laiho Janne
Paananen Jukka
Silpola Jussi
Petri Kolehmainen
Valkonen Miia
Kantlin Olli-Markus

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00
Neuvonnan aukioloaika: ma-to klo 9.00 - 12.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja

18.04.2024

§ 30/2024

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.