



Kunnanjohtaja 19.04.2024 § 31/2024

142/00.01.01.04/2024

Asia Laukaan kunnan ruokapalvelukeskuksen hankesuunnittelutyöryhmän päivittäminen

Päätös Päätän, että ruokapalvelukeskuksen hankesuunnittelutyöryhmään nimetään:

talous- ja henkilöstöjohtaja

Hankevastaavana tekninen johtaja

Hankevastaavan avustajana rakennuttajasihteeri

tilapalvelupäällikkö

Käyttäjähallintokunnan edustajat:

ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö

Ruokapalveluesimies

Ruokapalveluesimies

Maankäyttöosaston edustajana kaavoitusjohtaja

Teknisenä hankevastaavana rakennuttaja

Teknistä lautakuntaa pyydetään nimeämään edustajansa, sekä työryhmään voidaan konsultoida arkkitehtiä.

Hankesuunnittelutyöryhmän puheenjohtajana toimii tekninen johtaja.

Selostus ja perustelut

Kunnan ruokapalvelut keskitettiin v. 2000 ja keskuskeittiö peruskorjattiin n. 4000 asiakkaan ruokapalvelukeskukseksi. Päiväkotien sekä koulujen keittiöt muutettiin alue- ja palvelukeittiöiksi. Ruoka valmistetaan perinteisellä kuumavalmistuksella että cook and chill -menetelmällä. Asiakasmäärä ja osittain toimintatapa on muuttunut 20 vuoden aikana, joten säilytystilat ovat riittämättömät. Lisäksi laitekanta on tullut ”käyttöikänsä päähän” eikä kaikkiin laitteisiin ole enää saatavana varaosia. Tämän johdosta vuonna 2022 käynnistettiin hankesuunnittelu uuden ruokapalveluratkaisun löytämiseksi.

Hankesuunnittelutyöryhmä keskeytti työskentelynsä vuoden 2023 keväällä liittyen talouden tasapainottamiseen ja investointien tarpeellisuuden uudelleen tarkasteluun. Ruokapalvelun kehittämisessä päätettiin palata talaisin tarveselvitysvaiheeseen. Pohjana koko prosessin käynnistämiseksi on ollut nykyisen ruokapalvelukeskuksen laitekannan ja rakennuksen tulo käyttöikänsä päähän mm. sisäilmaongelmien johdosta. Kunnanhallitus teki Kunnanhallitus 08.04.2024 § 74 päätöksen hankesuunnittelun jatkamisesta ja ruokatuotannossa siirrytään pääosin kylmävalmistukseen uusissa ruokapalvelukeskuksen tiloissa. Hankesuunnittelussa tarkentuu, onko tilat järkevintä toteuttaa laajennuksena, erillisenä uudishankkeena vai peruskorjauksena.



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja	19.04.2024	§ 31/2024
Toimivallan peruste	Hallintosääntö § 25	
	Linda Leinonen Kunnanjohtaja	
	<i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>	
Lisätietoja	kunnanjohtaja Linda Leinonen, puh. 040 188 0566	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 19.4.2024.	
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen [x]Toimitettu sähköpostitse, pvm. 19.4.2024	
	kunnanhallitus Tammenoksa Anu Raittila Eero Pollari Elisa Harjula Hanna Laiho Janne Holmstedt Mari Sami Moisio Mikkonen Pekka Terhi Teerimäki Sintonen Tiina	



Kunnanjohtaja

19.04.2024

§ 31/2024

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
Laukaantie 14
41340 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.