



Hallintojohtaja

18.04.2024

§ 7/2024

295/02.08.00.00/2024

Asia

Laukaan kunnan toimistotarvikehankinnat 2025-2027 (2029), liittyminen HANSELin puitejärjestelyyn

Päätös

Päätän toteuttaa Laukaan kunnan toimistotarvikehankinnat HANSELin puitejärjestelyn kautta.

Selostus ja perustelut

HANSEL toimii julkisen sektorin hankintojen yhteishankkijana. HANSEL kilpailuttaa hankintoja ja tarjoaa valmiita toimittajia ja sopimuskumppaneita julkisen sektorin asiakkailleen.

Laukaan kunta on ollut mukana HANSELin yhteishankinnassa toimistotarvikkeiden puitejärjestelyssä. Toimistotarvikkeiden toimittajana on ollut hankinnan alussa Staples ja myöhemmin Wulff Oy Ab. Nykyinen sopimus on päättymässä 14.3.2025.

HANSEL ilmoittanut käynnistävänsä uuden toimittajan kilpailutuksen sopimuskaudelle 2025-2027+optio (2029). HANSEL on tiedustellut Laukaan kunnan kiinnostusta liittymisestä toimistotarvikkeiden yhteishankintaan. Liittymisilmoitus tulee tehdä 17.5.2024 mennessä.

Puitejärjestelyn kohteena ovat yleisimmin toimistoissa käytettävät toimistotarvikkeet sekä niiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut.

Hankinnan kohteeseen sisältyvät seuraavien tuoteryhmien tuotteet:

- Arkistointi ja säilytystuotteet
- Postitustuotteet
- Kopio- ja tulostuspaperit
- Työpestarvikkeet
- Toimiston pienlaitteet ja taulut tarvikkeineen
- Pehmopaperit
- Kahvitus-, puhdistus- ja hygieniatuotteet
- Ensiaputarvikkeet
- Ergonomiatuotteet
- IT-tarvikkeet
- Tulostustarvikkeet

Määriteltyihin tuoteryhmiin sisältyvien tuotteiden lisäksi hankinnan kohteeseen kuuluu vähäisessä määrin asiakkaiden tarvitsemia ja toimittajan valikoimassa olevia liikelahjoja ja markkinointituotteita.

Sopimustuotevalikoimaan sisältyviä tuotteita voi tilata myös painettuna esimerkiksi organisaation logolla tai nimellä.

Laukaan kunta ostaa toimistotarvikkeita n. 20.000,00 eurolla/vuosi.



|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Hallintojohtaja         | 18.04.2024                                                                                                                                                                                                                                                                      | § 7/2024 |
|                         | <p>Hankintasopimuksen mahdollisesti kestäessä 4 vuotta optiovuodet mukaan lukien, hankinnan arvioitu arvo on sopimuskaudella n. 80.000,00 euroa (alv 0 %).</p> <p>Liittymissopimus HANSELin toimistotarvikkeiden yhteishankintaan laaditaan kun liittyminen on varmistettu.</p> |          |
| Toimivallan peruste     | <p>Hallintosäntö § 67</p> <p>Antti-Pekka Hokkanen<br/>Hallintojohtaja</p> <p><i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i></p>                                                                                                                                             |          |
| Päätöksen nähtävänäpito | Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 18.4.2024.                                                                                                                                                                                                                        |          |
| Tiedoksianto            | <p>Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen</p> <p>[X]Toimitettu sähköpostitse, pvm. 18.4.2024</p>                                                                                                                                                                           |          |
| Jakelu                  | <p>HANSEL yhteishankinnat, kunnanhallitus</p> <p>Lampela Birgitta</p>                                                                                                                                                                                                           |          |



Hallintojohtaja  
**Oikaisuvaatimusohje**

18.04.2024

§ 7/2024

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta  
Kunnanhallitus  
Laukaantie 14  
41340 Laukaa  
kirjaus@laukaa.fi

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.