



Sivistysjohtaja 27.05.2024 § 46/2024

25/01.01.01.01/2024

Asia Päätoimisen tuntiopettajan valinta (erityisopetus ja luokanopetus)
Kuusan kouluun 1.8.2024 alkaen toistaiseksi

Päätös Kuusan koulun päätoimisen tuntiopettajan tehtävään valitaan 1.8.2024 alkaen toistaiseksi KM Lotta Romppanen. Vaali vahvistetaan sen jälkeen, kun tehtävään valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ja lain 504/2002 (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä) mukaisen hyväksyttävän rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mikäli hän ei ole aiemmin esittänyt näitä todistuksia.

Selostus ja perustelut Kuusan koululla on tullut avoimeksi päätoimisen tuntiopettajan tehtävä. Koulun oppilasmäärä ja opetushenkilöstön määrä on tarkistettu, ja niiden perusteella tehtävän vakituiselle täyttämiseksi on perusteet. Tehtävä täytetään toistaiseksi 1.8.2024 alkaen.

Kunnanvaltuuston 11.12.2023 § 62 päätöksen mukaan toistaiseksi voimassa olevan työsuhteisen henkilöstön ja virkasuhteisten opettajien täyttöluvan myöntää lähtökohtaisesti palvelualuejohtaja. Tehtävälle on haettu ja myönnetty täyttölupa henkilöstöhallinnon ohjeen mukaisesti ja sille on henkilöstöhallinnon puolto.

Tehtävä julistettiin haettavaksi 20.3.2024. Ilmoitus oli nähtävänä www.kuntarekry.fi -sivulla ja työvoimahallinnon [www-sivuilla](http://www.sivuilla). Hakemukset tuli tehdä sähköisesti kuntarekry -järjestelmässä. Hakuaika päättyi 2.4.2024 klo 15. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 24 hakijaa, joista yksi veti hakemuksensa pois ennen hakuajan päättymistä. Päätöksen liitteenä on koulunjohtaja Jaana Kiminkisen tekemä esittelymuistio, jossa on esitelty tehtävän hakuun liittyvät perustiedot, tehtävää hakeneet, suoritettut haastattelut ja hakijoiden ansiovertailu oleellisen työkokemuksen ja suoritettujen tutkintojen osalta, sekä tarkempi ansiovertailu haastateltujen osalta. Lisäksi esittelymuistiossa on rehtorin päätösehdotus.

Päätöksen perustelut (Hallintolaki 45 §)

Haastatteluun kutsuttiin opintosuoritusten ja työkokemuksen mukaisen ansiovertailun perusteella kolme hakijaa. Haastatteluissa arvioitiin hakijoiden soveltuvuutta Kuusan kouluun ja kyseiseen tehtävään ottaen huomioon yleiset nimitysperusteet. Haastattelujen perusteella KM Lotta Romppasella on parhaat edellytykset hoitaa tehtävää.

Päätös perustuu hakijoiden kokonaisvaltaiseen ansiovertailuun, ja haastatteluissa esiin tulleisiin, tehtävän hoitamisen kannalta tärkeisiin



Sivistysjohtaja 27.05.2024 § 46/2024
henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Koulunjohtaja Jaana Kiminkisen esitys on, että edellä mainituin perustein tehtävään valitaan toistaiseksi 1.8.2024 alkaen KM Lotta Romppanen. Edellä olevan perusteella hyväksyn koulunjohtaja Jaana Kiminkisen päätösehdotuksen.

Toimivallan peruste Laukaan kunnan hallintosääntö 26.9.2022 § 35
Sivistyslautakunta 29.8.2023 § 82
Kunnanvaltuusto 11.12.2023 § 62
As. opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 968/1998 § 4, 8, 9 ja 27
Hallintolaki 45 §
Perustuslaki 125 §

Jussi Silpola
Sivistysjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja Jussi Silpola, sukunimi.etunimi@laukaa.fi

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 27.5.2024

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.

Sähköinen tiedoksianto, pvm.27.5.2024

Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

Kuusan koulu, Jaana Kiminkinen, henkilöstöhallinto, tehtävää hakeneet



Sivistysjohtaja 27.05.2024 § 46/2024
Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00
Neuvonnan aukioloaika: ma-to klo 9.00 - 12.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näydetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.