



Sivistysjohtaja	28.05.2024	§ 48/2024
25/01.01.01.01/2024		
Asia	Kuusan koulun johtajan tehtävien hoitaminen 1.8.2024 alkaen	
Päätös	Määrään luokanopettaja Jaana Kiminkisen hoitamaan Kuusan koulun koulunjohtajan tehtävää 1.8.2024 alkaen toistaiseksi	
Selostus ja perustelut	<p>Laukaan kunnanvaltuuston päätöksellä § 61 11.12.2023 Kuusan ja Valkolan koulut yhdistyvät 1.8.2024 alkaen niin, että Valkolan koulun toiminta päättyy, ja Valkolan koulun oppilaat siirtyvät Kuusan koulun oppilaiksi. Kuusan koulun johtajana on toiminut määräaikaisesti 1.8.2023-31.7.2024 luokanopettaja Minna Åhlgren. Perusopetuslain § 37 mukaan koululla pitää olla koulun toiminnasta vastaava rehtori.</p> <p>Jaana Kiminkinen on toiminut Valkolan koulun luokanopettajana ja koulunjohtajana. Hän siirtyy 1.8.2024 alkaen Kuusan koulun luokanopettajaksi, ja Jaana Kiminkinen on antanut suostumuksensa Kuusan koulunjohtajan tehtävään.</p>	
Toimivallan peruste	Laukaan kunnan hallintosääntö § 53 Kunnanvaltuusto 11.12.2023 § 61 Perusopetuslaki § 37	
	Jussi Silpola Sivistysjohtaja	
	<i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>	
Lisätietoja	Jussi Silpola, 0400-250743	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 28.5.2024	
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm. <input checked="" type="checkbox"/> Sähköinen tiedoksianto, pvm. 28.5.2024 <input type="checkbox"/> Toimitettu postitse, pvm.	

Jakelu

Kuusan koulu, Jaana Kiminkinen, henkilöstöhallinto



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Sivistysjohtaja

28.05.2024

§ 48/2024



Sivistysjohtaja 28.05.2024 § 48/2024
Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00
Neuvonnan aukioloaika: ma-to klo 9.00 - 12.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näydetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.