



Sivistysjohtaja

04.06.2024

§ 50/2024

25/01.01.01.01/2024

Asia

Vihtavuoren koulun koulusihteerin tehtävän täyttäminen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi

Päätös

Vihtavuoren koulun koulusihteerin tehtävään valitaan 1.8.2024 alkaen toistaiseksi Viivi Saarisilta. Vaali vahvistetaan sen jälkeen, kun hän on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan, sekä lain 504/2002 (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä) mukaisen rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mikäli hän ei ole aiemmin esittänyt kyseisiä todistuksia.

Selostus ja perustelut

Vihtavuoren koululla on tullut avoimeksi koulusihteerin tehtävä. Tehtävän vakituiselle täyttämiseksi on tarve ja perusteet. Tehtävä täytetään toistaiseksi 1.8.2024 alkaen. Tehtävälle on haettu ja myönnetty täyttölupa henkilöstöhallinnon ohjeen mukaan, ja sille on henkilöstöhallinnon puolto. Laukaan kunnan hallintosäännön 38 § mukaan vakinaisen henkilöstön valinnasta päättää valittavan henkilön lähimmän esihenkilön esihenkilö, lähimmän esihenkilön esittelystä (periaate yksi yli yhden).

Tehtävä julistettiin haettavaksi 25.04.2024. Ilmoitus oli nähtävänä työvoimahallinnon [www.-sivuilla](http://www.-sivuilla) ja [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi) -sivuilla. Hakemukset tuli tehdä [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi) -sivuilla. Hakuaika päättyi 10.05.2024 kello 12.00. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 22 hakijaa, joista tehtävän kelpoisuusvaatimuksen (soveltuva AMK-tutkinto tai alempi vastaava opistotason tutkinto) täytti 13 hakijaa.

Päätöksen liitteenä on vs. rehtori Ismo Jousmäen tekemä esittelymuistio, jossa on esitetty tehtävän hakuun liittyvät perustiedot, tehtävää hakeneet, suoritettut haastattelut ja hakijoiden ansiovertailu oleellisen työkokemuksen ja suoritettujen tutkintojen osalta sekä tarkepi ansiovertailu haastateltujen osalta. Lisäksi esittelymuistiossa on vs. rehtorin päätösehdotus.

Päätöksen perustelut (Hallintolaki 45 §)

Haastatteluun kutsuttiin opintosuoritusten ja työkokemuksen perusteella neljä hakijaa. Haastattelussa arvioitiin hakijoiden soveltuvuutta kyseiseen tehtävään huomioon ottaen yleiset nimitysperusteet. Haastattelujen perusteella Viivi Saarisillalla on parhaat edellytykset hoitaa tehtävää.

Päätös perustuu hakijoiden kokonaisvaltaiseen ansiovertailuun, haastattelussa esiin tulleisiin tärkeisiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin.



Sivistysjohtaja	04.06.2024 § 50/2024 Vs. rehtori Ismo Jousmäen esitys on, että tehtävään valitaan edellä mainituin perustein 1.8.2024 alkaen toistaiseksi Viivi Saarisilta. Edellä olevan perusteella hyväksyn vs. rehtori Ismo Jousmäen päätösehdotuksen.
Toimivallan peruste	Laukaan kunnan hallintosääntö § 38 Sivistyslautakunta 21.11.2023 § 115 Hallintolaki § 45 Perustuslaki § 125  Jussi Silpola Sivistysjohtaja  <i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>
Lisätietoja	Jussi Silpola, 0400-250743
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 4.6.2024
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen  [ ] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm. [X] Sähköinen tiedoksianto, pvm. 4.6.2024 [ ] Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

Tehtävää hakeneet, Vihtvuoren koulu, henkilöstöhallinto



Sivistysjohtaja 04.06.2024 § 50/2024  
**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta  
PL 6, 41341 Laukaa  
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)  
kirjaus@laukaa.fi  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00  
Neuvonnan aukioloaika: ma-to klo 9.00 - 12.00

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näydetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.