



Sivistysjohtaja	12.06.2024	§ 55/2024
25/01.01.01.01/2024		
Asia	Määräaikaisen harrastuskoordinaattorin valinta ajalle 1.8.2024-31.7.2025	
Päätös	Sivistyspalveluiden määräaikaisen harrastuskoordinaattorin tehtävään ajalle 1.8.2024-31.7.2025 valitaan kuvataiteilija AMK Hanna Veander.	
Selostus ja perustelut	<p>Laukaan kunnassa on peruskouluissa ollut käynnissä Harrastamisen Suomen malli- hanke, johon on saatu valtionavustusta, ja jolla on järjestetty harrastus- ja kerhotoimintaa koulujen oppilaille. Meneillään oleva avustusjakso päättyy 30.10.2024. Kunnalle on myönnetty myös uusi rahoituskauden avustus, jonka käyttöaikaa on 31.7.2025 asti.</p> <p>Hankkeeseen on palkattu harrastuskoordinaattori ajalle 1.8.2023-31.7.2024. Koordinaattorin tehtävä on organisoida, suunnitella ja hallinnoida Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminta, sekä toimia työaikansa puitteissa kerho-ohjaajana. Harrastuskoordinaattorin tehtävää on hoitanut 13.4.2023 alkaen edellisten rahoituskausien aikana kuvataiteilija AMK Hanna Veander. Hän on kelpoinen ja sopiva hoitamaan harrastuskoordinaattorin tehtävää. Tehtävän määräaikaisuuden perusteena on määräaikainen hankerahoitus.</p>	
Toimivallan peruste	Laukaan kunnan hallintosääntö § 35 Sivistyslautakunta 21.11.2023 § 115	
	Jussi Silpola Sivistysjohtaja	
	<i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>	
Lisätietoja	Jussi Silpola, 0400-250743	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 12.6.2024	
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen	
	[ ] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.	
	[X] Sähköinen tiedoksianto, pvm. 12.6.2024	
	[ ] Toimitettu postitse, pvm.	

Jakelu

Hanna Veander, koulutoimisto/Eva Hilkamo, henkilöstöhallinto



Sivistysjohtaja

12.06.2024

§ 55/2024

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta  
PL 6, 41341 Laukaa  
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)  
kirjaus@laukaa.fi  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00  
Neuvonnan aukioloaika: ma-to klo 9.00 - 12.00

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Laukaan  
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Sivistysjohtaja

12.06.2024

§ 55/2024