



Sivistysjohtaja	13.06.2024	§ 56/2024
25/01.01.01.01/2024		
Asia	Koulunkäynninohjajan toimen vakinaistaminen 1.8.2024 alkaen, sijoituspaikka Satavuon koulu	
Päätös	Valitsen 1.8.2024 alkaen vakituisen koulunkäynninohjaajan toimeen Anne Lampisen. Hänellä on tehtävään vaadittava kelpoisuus ja työssä osoitettu osaaminen koulunkäynninohjaajan tehtäviin. Valinta vahvistetaan sen jälkeen, kun tehtävään valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan sekä lain 504/2002 (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä) mukaisen rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen aiemmin toimiessaan Laukaan kunnan palveluksessa, sitä ei vaadita.	
Selostus ja perustelut	<p>Laukaan perusopetuksessa on tullut avoimeksi koulunkäynninohjaajan tehtävä. Tehtävä täytetään vakinaistamalla jossakin perusopetuksen yksikössä määräaikaisessa työsuhteessa työskennellyt henkilö, jonka työtehtävän täyttämiseksi on rehtori arvioinut olevan vakiintunut tarve.</p> <p>Toistaiseksi voimassa olevan työsuhteisen henkilöstön täyttöluvan myöntää palvelualuejohtaja, kun täyttäminen ei edellytä henkilöstösuunnitelman muutosta. Tehtävän täyttämiseksi on henkilöstöhallinnon puolto, ja se on henkilöstösuunnitelman mukainen.</p> <p>Satavuon koulun johtaja Mari Lummi-Hiekka esittää, että Anne Lampinen valitaan vakituisen koulunkäynninohjaajan toimeen 1.8.2024 alkaen, sijoituspaikkana työsuhteen alkaessa on Satavuon koulu.</p>	
Toimivallan peruste	Laukaan kunnan hallintosääntö § 38	
	Jussi Silpola Sivistysjohtaja	
	<i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>	
Lisätietoja	Jussi Silpola, 0400-250743	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 13.6.2024	
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen	
	[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm. [X] Sähköinen tiedoksianto, pvm. 13.6.2024	



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Sivistysjohtaja 13.06.2024 § 56/2024
[] Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu
Anne Lampinen, Satavuon koulu, henkilöstöhallinto



Sivistysjohtaja 13.06.2024 § 56/2024
Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00
Neuvonnan aukioloaika: ma-to klo 9.00 - 12.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näydetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.