



Varhaiskasvatuksen johtaja 18.06.2024 § 46/2024

37/01.01.01.01/2024

Asia Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen täyttäminen

Päätös Päätän, että varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen perhepäivähoidon varahoitoryhmään Kirkonkylälle 1.8.2024 alkaen toistaiseksi valitaan lastenohjaaja Saara Hämäläinen. Valinta on ehdollinen, kunnes tehtävään valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan sekä lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen, ellei valittu ole toimittanut näitä todistuksia aiemmin. Tehtävä täytetään neljän kuukauden koeajalla.

Selostus ja perustelut Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi perhepäivähoidon varahoitoryhmään Kirkonkylälle julistettiin haettavaksi 20.5.2024. Ilmoitus julkaistiin Kuntarekry-järjestelmässä, työmarkkinatorilla sekä sähköpostitse Laukaan varhaiskasvatuksen henkilöstölle. Hakemukset tehtävään tuli tehdä Kuntarekry-järjestelmässä. Hakuaika tehtävään päättyi 3.6.2024 klo 15.00

Kelpoisuusvaatimukset varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään määräytyvät varhaiskasvatuslain 540/2018 mukaisesti. Hakemuksia tehtävään saapui määräaikaan mennessä yhteensä 19 hakemusta, joista kolme (3) hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Päätöksen liitteenä on varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Maarit Kovanen laatima esittelymuistio. Maarit Kovanen esittää varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään Kirkonkylän perhepäivähoidon varahoitoyksikköön valittavaksi lastenohjaaja Saara Hämäläisen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi.

Laukaan kunnan hallintosäännön § 38:n mukaan vakinaisen henkilön ottamisesta palvelussuhteeseen päättää valittavan henkilön lähimmän esihenkilön esihenkilö, lähimmän esihenkilön esittelystä (periaate yksi yli yhden).

Toimivallan peruste Laukaan kunnan hallintosääntö § 38

Maria Kankkio
Varhaiskasvatuksen johtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja Varhaiskasvatuksen johtaja Maria Kankkio, p. 040 504 2139.

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 18.6.2024



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiskasvatuksen johtaja 18.06.2024 § 46/2024
Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

- ☐ Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.
- ☒ Sähköinen tiedoksianto, pvm. 18.6.2024
- ☐ Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

Tehtävää hakeneet
Henkilöstöhallinto
Perhepäivähoito/Maarit Kovanen
Sivistyslautakunta



Varhaiskasvatuksen johtaja 18.06.2024
Oikaisuvaatimusohje

§ 46/2024

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00
Neuvonnan aukioloaika: ma-to klo 9.00 - 12.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.