



Vapaa-aikajohtaja	19.06.2024	§ 12/2024
107/12.03.01.02/2024		
Asia	Kohdeavustus kulttuurijärjestölle	
Päätös	Myönnän Wanhan Laukaan Kotiseutuyhdistys ry.:lle kohdeavustusta vuodelle 2024 Kalluntuvan kotiseutumuseon ylläpitämiseen ja tapahtumien järjestämiseen 1850 euroa.	
Selostus ja perustelut	Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisojärjestöjen kohdeavustukset ovat uuden avustussäännön (sivistyslautakunta 23.1.2024 § 4) mukaisesti jatkuvasti haettavana. Avustamiseen on varattu vapaa-aikapalveluiden talousarviossa määräraha. Wanhan Laukaan Kotiseutuyhdistys ry. on hakenut kohdeavustusta kesälle 2024 kotiseutumuseon ylläpitämiseen ja tapahtumien järjestämiseen.	
Toimivallan peruste	Hallintosääntö §27 Sivistyslautakunta 29.8.2023 §82	
	Salla Turpeinen Vapaa-aikajohtaja	
	<i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>	
Lisätietoja	vapaa-aikajohtaja Salla Turpeinen, p. 050 4730121	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 19.6.2024.	
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Sähköinen tiedoksianto, pvm. 19.6.2024	
	<input type="checkbox"/> Toimitettu postitse, pvm.	
Jakelu	Sivistyslautakunta Anitta Viinikangas Asianosaiset	



Laukaan  
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Vapaa-aikajohtaja

19.06.2024

§ 12/2024



Vapaa-aikajohtaja 19.06.2024 § 12/2024

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta  
Sivistyslautakunta  
PL 6, 41341 Laukaa  
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)  
kirjaus@laukaa.fi  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00  
Neuvonnan aukioloaika: ma-to klo 9.00 - 12.00

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.