



Sivistysjohtaja	20.06.2024	§ 97/2024
25/01.01.01.01/2024		
Asia	Kirkonkylän koulun apulaisrehtorin tehtävien hoitaminen 1.8.2024 alkaen	
Päätös	Määrään Marianne Häkkisen toimimaan Kirkonkylän koulun toisena apulaisrehtorina. Tehtävän sisältö, työaika ja korvaus hoidetaan OVTESin osio B liite 1 § 9 mukaisesti, ja niistä sovitaan esihenkilön kanssa.	
Selostus ja perustelut	Laukaan kirkonkylän koululla toimii OVTES osio B Liite 1 § 9 mukaisesti apulaisrehtori, joka on nimetty toistaiseksi. Tehtävää on hoitanut Maarit Nieminen.  Kirkonkylän koulun rehtori Marko Samula on esittänyt, että 1.8.2024 alkaen apulaisrehtorin tehtävät jaetaan kahdelle henkilölle, niin että koulunkäynninohjaajien henkilöstöhallinnon hoitaminen määrätään toisen apulaisrehtorin vastuulle muiden apulaisrehtorin tehtävien säilyessä ennallaan Maarit Niemisen vastuulla. Toiseksi apulaisrehtoriksi rehtori Samula esittää valittavaksi KM, luokanopettaja Marianne Häkkistä.	
Toimivallan peruste	Laukaan kunnin hallintosääntö § 38 Sivistyslautakunta, 21.11.2023 § 115  Jussi Silpola Sivistysjohtaja  <i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>	
Lisätietoja	Jussi Silpola, 0400-250743	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 20.6.2024	
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen  [ ] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm. [X] Sähköinen tiedoksianto, pvm. 20.6.2024 [ ] Toimitettu postitse, pvm.	

#### Jakelu

Marianne Häkkinen, Kirkonkylän koulu/Samula, henkilöstöhallinto



Sivistysjohtaja

20.06.2024

§ 97/2024

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta  
PL 6, 41341 Laukaa  
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)  
kirjaus@laukaa.fi  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00  
Neuvonnan aukioloaika: ma-to klo 9.00 - 12.00

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Laukaan  
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Sivistysjohtaja

20.06.2024

§ 97/2024