



Talous- ja henkilöstöjohtaja 20.06.2024 § 6/2024

440/02.08.00.01/2024

Asia	Arvonlisäverotuksen tarkastuspalvelujen hankinta
Päätös	Päätän hankkia ostolaskujen arvonlisäverokirjausten tarkastuspalvelun Ryan Oy:ltä.
Selostus ja perustelut	<p>Kunnat ja kuntayhtymät ovat arvonlisäverovelvollisia liiketoiminnastaan, kuten kaikki muutkin liiketoimintaa harjoittavat yhteisöt (AVL 1 §, AVL 6 §). Kunnat eivät ole arvonlisäverovelvollisia viranomaistoiminnastaan.</p> <p>Kunnat saavat vähentää liiketoimintaa varten hankittujen tavaroiden ja palveluiden ostohinnan sisältämän veron (AVL 102 §). Kunnilla ja kuntayhtymillä on lisäksi oikeus saada palautuksena viranomaistoiminnan ja verottoman toiminnan hankintojen sisältämä arvonlisävero, jotta kunnalle ei olisi edullisempaa tuottaa kaikkia palveluita itse (AVL 130 §). Kuntien palautusoikeus on kuitenkin huomioitu valtion ja kunnan välisissä muissa rahavirroissa, koska palautuksena haettava arvonlisävero on tarkoitettu jäämään kunnille kustannukseksi. Neutraalisuussyistä kunnilla ja kuntayhtymillä on lisäksi oikeus saada 5 %:n laskennallinen palautus verottomana ostetuista sosiaali- ja terveystalouksista (AVL 130 a §).</p> <p>Arvonlisäverotukseen voidaan tehdä korjauksia usean kalenterivuoden ajan takautuvasti. Kunnan tekemiä arvonlisäverotilityksiä voidaan jälkikäteisesti tarkastaa ja korjata, mikäli virheellisiä tilityksiä löytyy. Tarkastuksen yhteydessä kunta voi hyötyä taloudellisesti, mikäli arvonlisäveroa on maksettu liikaa. Samalla tilitysten tarkastaminen ja virheiden korjaaminen edistävät kunnan taloushallinnon laatua.</p> <p>Laukaassa viimeisin vastaava tarkastus on toteutettu tilivuodesta 2020. Vuodelle 2021 kohdistuvia korjauksia arvonlisäverotukseen voidaan tehdä vuoden 2024 loppuun mennessä.</p> <p>Markkinoilla on toimijoita, jotka tarjoavat arvonlisäverotuksen jälkikäteistä tarkastamista palveluna. Palveluntuottajilla on asiantuntemusta ja käytössään data-analyysityökaluja, joiden avulla ostolaskuaineistoista voidaan löytää virheitä, joiden perusteella arvonlisävero voidaan korjata takautuvasti. Palvelu on monimutkainen asiantuntijapalvelu, jonka sisällöissä, toteutustavoissa ja hinnoitteluissa on eroja toimijoiden välillä.</p> <p>Hankinnan kohteena on vuosien 2021-2023 arvonlisäverotuksen tarkastus. Hankinnan ennakoitu arvo on alle 15.000 euroa perustuen aikaisempien tilikausien vastaaviin tarkastustuloksiin. Teoreettisesti</p>



Talous- ja henkilöstöjohtaja 20.06.2024 § 6/2024  
hankinnan on mahdollista olla arvokkaampikin, koska palvelun hinnoittelu onnistumispalkkioperusteinen. Hankintaan sovelletaan Laukaan pienhankintaohjeen kohtaa 3.4, jonka mukaan enintään 15.000 euron monimutkaisen suunnittelu- tai konsulttipalvelun hankinnassa voidaan toteuttaa suora hankinta.

Käytyyn markkinakartoitukseen perustuen on arvioitu, että Ryan Oy:llä on tarkoituksenmukainen osaaminen ja kilpailukykyinen hinnoittelu tarvittaville palveluille. Ryan Oy tarjoaa arvonlisäverotuksen tarkastuspalvelun Laukaan kunnalle onnistumispalkkioperusteisesti. Ryan Oy:n palkkio on 45 % tarkastuksessa kunnalle palautuneesta summasta.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 67 §

Eero Raittila  
Talous- ja henkilöstöjohtaja

*Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.*

Lisätietoja talous- ja henkilöstöjohtaja Eero Raittila, puh. 040 663 7306

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 20.6.2024.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[ x ] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, 20.6.2024.

[ ] Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

Ryan Oy  
Kunnanhallitus



Talous- ja henkilöstöjohtaja 20.06.2024 § 6/2024  
**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi:

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- hankintaoikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Talous- ja henkilöstöjohtaja 20.06.2024 § 6/2024

- jos hankintaoikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Laukaan Kunnanhallitus  
PL 6, 41341 Laukaa  
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)  
kirjaus@laukaa.fi  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00  
Neuvonnan aukioloaika: ma-to klo 9.00 - 12.00

#### Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta, toimielin  
PL 6, 41341 Laukaa  
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)  
kirjaus@laukaa.fi  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00  
Neuvonnan aukioloaika: ma-to klo 9.00 - 12.00

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Talous- ja henkilöstöjohtaja 20.06.2024 § 6/2024  
päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempään toimielimen käsiteltäväksi.