



Vapaa-aikajohtaja 28.06.2024 § 13/2024

255/12.04.01.00/2024

Asia Laukaan kunnan sisäliikuntatilojen käyttövuorot lukuvuodelle 2024-25

Päätös Myönnän sisäliikuntatilojen käyttövuorot aikavälille 1.9.2024-31.5.2025 Timmi-tilanvarausjärjestelmässä näkyvien vuorojen mukaisesti.

Selostus ja perustelut Laukaan kunnan ylläpitämien sisäliikuntatilojen vakiovuorot lukuvuodelle 2024-2025 ovat olleet avoimesti haettavana Timmi-tilanvarausjärjestelmässä 12.6.2024 mennessä. Vuorot on myönnetty liikuntatilojen käytösäännössä määriteltyjen jakoperusteiden ja etukäyttöoikeuden mukaisesti.

Kaikki vakiovuoroa hakenneet ovat saaneet Timmi-järjestelmästä viestin myönnetyistä tai hylätyistä vuoroista tila- ja vuorokohtaisesti. Hakijan tulee tarkastaa saamansa vuorot Timmi-järjestelmästä. Timmissä näkyy kaikki ajantasaiset tiedot varauksista tilakohtaisesti. Jos hakija peruu oman vuoronsa, se tulee tehdä Timmin kautta viimeistään 96 tuntia ennen vuoron alkua. Vapaita vuoroja voi edelleen hakea.

Timmi-järjestelmä löytyy kunnan verkkosivuilta osoitteesta www.laukaa.fi/timmi, ja varatut vuorot näkyvät verkkosivuilla myös www.laukaa.fi/sisaliikuntapaikat.

Vakiovuoron saaneille toimitetaan liikuntatilojen käytösäännöt ja hinnasto. Hakijan tulee tutustua huolellisesti käytösääntöihin ja noudattaa niitä. Vuorojen käyttöä valvotaan. Vuoron käyttäjiä pyydetään erityisesti huomioimaan, että liikuntatilan tulee olla tyhjä oman vuoron päättyessä. Kaikki saliin tuodut välineet ja tarvikkeet tulee olla palautettuina asianmukaisesti paikoilleen vuoron jälkeen. Näin kunnioitamme salin seuraavia käyttäjiä ja pidämme huolta yhteisistä varusteista.

Vuoron saaneita pyydetään huomioimaan, että kunnan liikuntatilojen hinnasto on voimassa vuoden 2024 loppuun. Sivistyslautakunta käsittelee uuden, 1.1.2025 voimaan tulevan hinnaston sekä esityksen kaikkien harjoitusvuorojen maksullisuudesta syksyn 2024 aikana. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan kaikkia käyttäjiä.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 27
Sivistyslautakunta 29.8.2023 § 82



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Vapaa-aikajohtaja 28.06.2024 § 13/2024
Salla Turpeinen
Vapaa-aikajohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja Vapaa-aikajohtaja Salla Turpeinen, p. 050 473 0121

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 28.6.2024.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

☐ Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka
asianosaisen lähetille, pvm.
☒ Sähköinen tiedoksianto, pvm. 28.6.-1.7.2024
☐ Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu Vuoraa hakeneet
Sivistyslautakunta
Anitta Viinikangas



Vapaa-aikajohtaja

28.06.2024

§ 13/2024

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00
Neuvonnan aukioloaika: ma-to klo 9.00 - 12.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.