



Talous- ja henkilöstöjohtaja 28.06.2024

§ 8/2024

455/02.08.00.01/2024

Asia

HSQE-järjestelmän hankinta

Päätös

Päätän hankkia Rego-järjestelmän Qreform Oy:n tarjouksen mukaisesti. Hankinnasta laaditaan toimittajan kanssa erikseen palvelusopimus.

Selostus ja perustelut

Laukaan kuntastrategian yhtenä kärkiteemana on hyvinvoiva ja uudistumiskykyinen henkilöstö. Strategian tavoitteena on paitsi hyvinvoivat työyhteisöt, myös palvelukulttuurin kehittäminen ja hyvä työnantajakuva, joka houkuttelee lisää osaajia kuntaan. Henkilöstön hyvinvointi perustuu vahvalle turvallisuuden kokemukselle töissä. Kokonaisvaltainen turvallisuuden kokemus rakentuu fyysisten, sosiaalisten ja psykologisten turvallisuustekijöiden kautta. Henkilöstöhallinto on havainnut, että turvallisuuden kokemuksen ja arjen työn sujuvuuden vahvistamiseksi ja työnantajan lakisääteisten työturvallisuuteen liittyvien velvoitteiden hoitamiseksi tarvitaan nykyaikainen työturvallisuuden ja riskienhallinnan kokonaisvaltainen hallintajärjestelmä eli HSQE-järjestelmä (health, security, quality, environment). Järjestelmällä on olennainen merkitys kunnan strategisten henkilöstötavoitteiden edistämisessä, minkä takia kyseessä on strateginen hankinta, joka toteutetaan kunnan pienhankintaohjeen mukaisesti suoraan hankintana.

Henkilöstöhallinto on toteuttanut kattavan markkinakartoituksen tarjolla olevista HSQE-järjestelmistä. Järjestelmätoimittajilta pyydettiin esittely työturvallisuusjärjestelmästä sisältäen riskienarviointi- ja hallintaosiot, ilmoitusjärjestelmän sekä whistleblower-kanavan. Kartoituksessa on tutustuttu seuraavien järjestelmien ominaisuuksiin ja hinnoitteluun:

- **Qreform Oy:** Rego
- **Granite Partners Oy:** Granite Platform Advanced + riskienhallinta ja ilmoitustyökalut + WB
- **Awanic Oy:** WPro
- **Plan Brothers Oy:** Falcony Platform + audit + observe + WB
- **Nomis Oy:** Turva-Arvi (ei WB-kanavaa)
- **Pro PK-Pilvipalvelut Oy:** Pro Työturva, Pro Ilmoitus, Pro Riskienhallinta, Pro Vastuullisuus (sisältää WB-kanavan)

Markkinakartoituksen perusteella Rego -järjestelmä vastaa parhaiten kunnan tavoitteisiin ja tarjoaa kunnalle sopivimmat ominaisuudet turvallisuuden ja riskienhallinnan kehittämiseen. Rego on kokonaisratkaisu riskienhallintaan sekä laadun ja turvallisuuden johtamiseen. Rego on modulaarinen palvelukokonaisuus, jonka eri toiminnallisuuksia voidaan ottaa käyttöön organisaation tarpeiden mukaan. Laukaan kunta ottaa käyttöön seuraavat toiminnallisuudet:



Talous- ja henkilöstöjohtaja 28.06.2024 § 8/2024

- Laadunhallinta
- Riskienhallinta
- Ilmoittaminen
 - Vaaratilanneilmoitus-toiminnallisuus
 - Muut ilmoitukset
- Whistleblow-ilmoituskanava

Järjestelmästä on saatu toimittajalta tarjous, jonka perusteella hankinnan ennakoitu arvo on noin 36.300 euroa (48 kuukauden sopimuskaudelle laskettuna), joten kyseessä on pienhankinta, joka voidaan toteuttaa suora hankintana markkinakartoituksen perusteella. Kustannuksesta käyttöönoton kertakustannuksia on 6.250 euroa ja käyttökustannuksia 30.048 euroa (626 €/kk).

Hankinnan suunnittelussa on otettu huomioon kunnan käytössä olevista järjestelmistä luopuminen. Uuden järjestelmän käyttöönotto mahdollistaa kahden käytössä olleen järjestelmän irtisanomisen, minkä myötä säästyy noin 25.000 euroa kustannuksia vastaavalla 48 kuukauden ajalla. Lisäkustannuksia nykytilanteeseen nähden hankinnasta syntyy siten 12.000 euroa 48 kuukauden ajalle eli 3.000 euroa vuositasona.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 67 §

Eero Raittila
Talous- ja henkilöstöjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja työsuojelupäällikkö Jukka Paananen, puh. 040 357 2396

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille pp.kk.vvvv.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen julkaistu kunnan verkkosivuilla 28.6.2024 ja

[x] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, 28.6.2024.
[] Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

Qreform Oy, työsuojelupäällikkö, kunnanhallitus



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Talous- ja henkilöstöjohtaja 28.06.2024

§ 8/2024



Talous- ja henkilöstöjohtaja 28.06.2024 § 8/2024
HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi:

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdista päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- hankintaoikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Talous- ja henkilöstöjohtaja 28.06.2024

§ 8/2024

- jos hankintaoikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Laukaan Kunnanhallitus

PL 6, 41341 Laukaa

Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)

kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Neuvonnan aukioloaika: ma-to klo 9.00 - 12.00

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta, toimielin

PL 6, 41341 Laukaa

Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)

kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Neuvonnan aukioloaika: ma-to klo 9.00 - 12.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen



Talous- ja henkilöstöjohtaja 28.06.2024

§ 8/2024

päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.