



Tietohallintopäällikkö	01.07.2024	§ 1/2024
428/02.08.00.00/2024		
Asia	Liittyminen Hansel Oy:n Mobiililaitteet 2025-2026 -yhteishankintaan	
Päätös	Laukaan kunta liittyy Hansel Oy:n Mobiililaitteet 2025-2026 -yhteishankintaan.	
Selostus ja perustelut	<p>Hansel Oy on kilpailuttamassa Mobiililaitteet yhteishankintana ajalle 1.1.2025 – 31.12.2025. Hankintasopimusten viimeinen voimassaolopäivä on 30.6.2026.</p> <p>Laukaan kunta on ollut mukana Hansel Oy:n matkapuhelimien yhteishankinnassa, joka päättyy 31.12.2024. Laukaan kunnan on tarkoituksenmukaista liittyä myös nyt kilpailutettavana olevaan yhteishankintaan.</p> <p>Laukaan kunnan tietohallinnon toteuttamat matkapuhelinhankinnat ovat sopimuskaudella (yhdessä vuodessa) arviolta 20000 euroa.</p> <p>Yhteishankintaan liitytään antamalla Hanselille ilmoitus yhteishankintaan liittymisestä. Sopimus on Laukaan kunnan käytettävissä arviolta 1.1.2025 alkaen.</p>	
Toimivallan peruste	<p>Olli-Markus Kantlin Tietohallintopäällikkö</p> <p><i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i></p>	
Lisätietoja	Olli-Markus Kantlin, 040 6700 994	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille pp.kk.vvvv.	
Tiedoksianto	<p>Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen</p> <p>[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm. [] Sähköinen tiedoksianto, pvm. [] Toimitettu postitse, pvm.</p>	



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Tietohallintopäällikkö
Jakelu

01.07.2024

§ 1/2024



Tietohallintopäällikkö 01.07.2024 § 1/2024

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00
Neuvonnan aukioloaika: ma-to klo 9.00 - 12.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.