



Kunnanjohtaja 03.09.2024 § 43/2024

527/01.01.01.01/2024

Asia Valintapäätös Laukaanportti ja Mörkökorpi - Uutta kasvua vihreästä logistiikasta ja kiertotaloudesta projektipäällikkö.

Selostus ja perustelut Laukaan kunta laittoi hakuun Laukaan portin aluekehittämishankkeelle kaksivuotisen projektipäällikön tehtävän Laukaan kunnan elinkeinopalveluun ajalle 24.6. – 4.8.2024. Hakua jatkettiin 18.8.2024 saakka, koska hakijoiden joukosta puuttui tehtävänkuvausta vastaavia hakijoita.

Projektipäällikön tehtävänä on osana Laukaan yrityspalveluja, kehittää ja edistää Laukaanportin sekä Mörkökorven yritysalueita ja näiden brändin rakentamista. Laukaanportti ja Mörkökorpi - Uutta kasvua vihreästä logistiikasta ja kiertotaloudesta -hankkeella tavoitellaan kestäväää kasvua ja edistetään vihreää siirtymää Laukaassa ja pohjoisessa Keski-Suomessa kiertotalouden ja vihreän logistiikan näkökulmista. Hankkeessa kehitettäviä, Laukaassa sijaitsevia yritysalueita ovat Laukaanportti valtatie 4:n varressa Jyväskylän lentoaseman välittömässä läheisyydessä sekä Mörkökorven bio- ja kiertotalousalue Lievestuoreella.

Hankkeella varmistetaan ko. alueiden kehittyminen omien vahvuuksiensa ja sijaintinsa pohjalta oikeaan suuntaan siten, että ne palvelevat parhaalla mahdollisella tavalla alueen elinkeinoelämän tulevaisuuden tarpeita ja tukevat vihreää siirtymää.

Laukaanportin osalta hyödynnetään erityisesti Jyväskylän lentoaseman läheisyyttä ja sijaintia valtatie 4:n välittömässä läheisyydessä. Mörkökorpi puolestaan tarjoaa mahdollisuuksia esimerkiksi kriittisten materiaalien talteenottoon ja kierrätykseen ja on sijaintinsa puolesta hyödynnettävissä mm. läheisten puolustusteollisuuden toimipaikkojen kiertotalousratkaisuja palvelevana alueena. en johtamistehtävissä yhdessä yritysasiantuntijan kanssa. Hanketta rahoittaa Keski-Suomen Liitto (JTF).

Projektipäällikkö toimii hankesuunnitelman mukaisesti Laukaan kunnan yritystiimin sekä maankäyttötiimin kanssa yritysten ja kunnan välisenä linkkinä. Työ sisältää myös yhteistyötä muiden sidosryhmien kanssa. Aluekehittäjän tehtäviin kuuluu hankehallinnon lisäksi: alueiden ekosysteemin suunnittelu, alueiden brändin rakentaminen, verkostojen laajentaminen, sijoittuvien yritysten etsintä ja kontaktointi.

Tehtävään valittavan projektipäällikön eduksi katsotaan vahvat verkostot ja aktiivinen verkostoituminen, aluekehittämisen tuntemus, laajojen kokonaisuuksien itsenäinen hallinta ja johtaminen, myyntityön osaaminen, aiempi hankekokemus sekä hyvät tietotekniset taidot ja



Kunnanjohtaja	03.09.2024 § 43/2024
	vuorovaikutus- sekä yhteistyötaidot. Kunnallishallinnon tuntemus on myös hyvä lisä työssä onnistumiseksi. Tehtävään kuuluu autolla liikkumista, joten ajokortti ja oma-auto ovat välttämättömiä työn hoitamisen kannalta.
	Erilaiset Laukaassa ja lähiseudulla järjestettävät verkostotilaisuudet ovat osa työtehtäviä. Ydintyöyhteisö muodostuu Laukaan kunnan yrityspalveluista. Tehtävässä onnistuminen edellyttää aktiivista työasennetta, laajoja verkostoja, rakentamisen ja aluekehittämisen tuntemusta, hankehallinnointitaitoa, pitkäjänteisyyttä, systemaattisuutta, hyviä vuorovaikutustaitoja, kokemusta yritystapaamisten sopimisesta ja yrityskäynneistä, liiketoimintaymmärrystä ja laajempien kokonaisuuksien hahmotuskykyä, organisointi- ja tapahtumajärjestäjätaitoja sekä oman auton käyttömahdollisuutta. Tehtävässä onnistumista edesauttavat hyvät viestintätaidot sekä aikaisempi tehtävää tukeva työkokemus.
	Työsuhteen täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Tehtävän hakuaika päättyi 18.8.2024 klo 23.59. Haastattelut järjestettiin 29.-30.8.2024. Hakemuksia määräaikaan mennessä tuli 48 kpl joista kolme perui hakemuksensa. Suuren hakijamäärän ja hyvien hakijoiden johdosta kutsuttiin neljä hakijaa henkilökohtaiseen haastatteluun.
	Hakemusasiakirjojen ja henkilökohtaisten haastattelujen perusteella projektipäällikön tehtävään yritysasiantuntija esittää valittavaksi Kimmo Liimataisen.
Päätös	Valitsen määräaikaiseen projektipäällikön toimeen ajalle 9.9.2024-31.8.2026 Kimmo Liimataisen hakemusasiakirjojen ja henkilökohtaisten haastattelujen perusteella. Koeaika on kuusi kuukautta.
Toimivallan peruste	Hallintosääntö § 38
	Linda Leinonen Kunnanjohtaja
	<i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>
Lisätietoja	Yritysasiantuntija Sanna Jylänki p. 040 152 4922
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 3.9.2024.
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen



Laukaan  
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja 03.09.2024 § 43/2024  
[ ] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka  
asianosaisen lähettile, pvm.  
[ x ] Toimitettu sähköisesti, pvm. 3.9.2024

Jakelu hakijat, kunnanhallitus



Kunnanjohtaja

03.09.2024

§ 43/2024

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta  
Kunnanhallitus  
Laukaantie 14  
41340 Laukaa  
kirjaus@laukaa.fi

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.