



Hallintojohtaja	16.10.2024	§ 31/2024
416/02.05.01.02/2024		
Asia	Avustuksen myöntäminen Lievestuoreen Setlementin Ry:n Lievestuorela kiinteistöveron maksamiseen	
Päätös	Myönnän 953,62 euron avustuksen Lievestuoreen Setlementin Lievestuorela rakennukselle.	
Selostus ja perustelut	<p>Laukaan kunnanhallitus on päättänyt, että Laukaan kunta voi myöntää 50 prosentin avustuksen kylätalon kiinteistöveron maksamiseen. Kunnanhallitus on varannut 4000 euron määrärahan avustuksen käyttämiseen.</p> <p>Kunta voi myöntää harkinnanvaraista avustusta yleishyödylliseen toimintaan, joka edistää Laukaan kunnan kylien asukkaiden hyvinvointia. Avustus on tarkoitettu kylätalomaisessa käytössä olevia taloja ylläpitävien yhteisöjen tukemiseen. Tukikelpoisuutta arvioitaessa ei huomioida niitä kiinteistöjä, joiden taloudellinen tilanne ei ole riippuvainen avustuksista ja jotka pystyvät maksamaan kiinteistöveronsa ilman merkittäviä vaikeuksia. Avustus on tarkoitettu ensisijaisesti perinteisille ja vakiintuneessa käytössä olevien kylätalojen tukemiseen. Avustuksen tavoitteena on tukea kylätaloja ylläpitävien yhteisöjen toimintaedellytyksiä ja toiminnan jatkuvuutta. Tarkemmat avustuksen ehdot ovat mainittu kunnanhallituksen 17.06.2024 § 125 päätöksessä.</p> <p>Lievestuoreen Setlementti ry on hakenut avustusta rakennukselleen. Rakennukseen kohdistuu vuosittainen 1907,23 euron kiinteistövero. Rakennus toimii yhdistyksien kokoontumistilana ja sitä voidaan pitää kylätalomaisena rakennuksena. Käyttö täyttää avustuksen ehdot.</p>	
Toimivallan peruste	Kunnanhallitus 17.06.2024 § 125 Hallintosääntö § 26	
	Antti-Pekka Hokkanen Hallintojohtaja	
	<i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>	
Lisätietoja	hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen, puh. 040 195 6559	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 16.10.2024.	
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen	



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Hallintojohtaja 16.10.2024 § 31/2024
[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka
asianosaisen lähelle, pvm.
[x] Sähköinen tiedoksianto, pvm. 16.10.2024
[] Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu kunnanhallitus
Laukaan setlementti Ry
Kolehmainen Minna



Hallintojohtaja

16.10.2024

§ 31/2024

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00
Neuvonnan aukioloaika: ma-to klo 9.00 - 12.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.