



|                         |  |            |
|-------------------------|--|------------|
| Sivistysjohtaja         | 22.10.2024   | § 122/2024 |
| 25/01.01.01.01/2024     |  |            |
| Asia                    | Matkakustannusten korvaaminen kansalaisopiston opettajille   |            |
| Päätös                  | Laukaan kansalaisopistossa tuntiopettajalle maksetaan matkakustannusten korvaukset tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen enintään siltä osin kuin matka ylittää kuusi (6) kilometriä. Samoin perustein korvataan matka takaisin. Matkakustannuksista voidaan korvata enintään 82 kilometrin mukainen korvaus edestakaisesta matkasta, josta lisäksi vähennetään omavastuuosuus 6 km/suunta eli yhteensä 12 km.  |            |
| Selostus ja perustelut  | <p>Kansalaisopiston matkakustannuksen korvaukset kodin ja opiston välisiltä matkoilta määräytyvät OVTES osio F liite 12 19 §:n mukaan. Tämän mukaan matkakustannusten korvaukset tuntiopettajalle maksetaan tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen enintään siltä osin kuin matka ylittää kaksikymmentä (20) kilometriä. Tuntiopettajan oikeus matkakustannusten korvauksiin määräytyy KVTES:n ao. määräysten mukaan.</p> <p>Opetushenkilöstön saatavuuden varmistamiseksi Laukaan kansalaisopistossa on tarve varmistaa henkilöstön saatavuus silloinkin, kun opettajaa ei saada oman kunnan alueelta. Tämän vuoksi on perusteltua soveltaa virka- ja työehtosopimuksen mukaisia matkakustannusten korvaussääntöjä niin, että tuntiopettajalle maksetaan matkakustannusten korvaukset tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen enintään siltä osin kuin matka ylittää kuusi (6) kilometriä. Samoin perusteita korvataan matka takaisin. Matkakustannuksista voidaan korvata enintään 82 kilometrin mukainen korvaus edestakaisesta matkasta, josta lisäksi vähennetään omavastuuosuus 6 km/suunta eli yhteensä 12 km.</p> |            |
| Toimivallan peruste     | Laukaan kunnan hallintosääntö § 35<br>Sivistyslautakunta 21.11.2023 § 115  |            |
|                         | Jussi Silpola<br>Sivistysjohtaja   |            |
|                         | <i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>   |            |
| Lisätietoja             | Jussi Silpola, 0400-250743   |            |
| Päätöksen nähtävänäpito | Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 22.10.2024.  |            |
| Tiedoksianto            | Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen<br>[ ] Sähköinen tiedoksianto, pvm.  |            |
| Jakelu                  | Henkilöstöhallinto, Kansalaisopiston rehtori   |            |



Sivistysjohtaja 22.10.2024 § 122/2024  
**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta  
PL 6, 41341 Laukaa  
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)  
kirjaus@laukaa.fi  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00  
Neuvonnan aukioloaika: ma-to klo 9.00 - 12.00

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näydetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.