



Varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö (HE) 08.11.2024 § 2/2024

175/01.01.00.00/2024

Asia Määräaikaisen varhaiskasvatuksen ryhmävustajan palkkaaminen

Päätös Päätän, että määräaikaiseen varhaiskasvatuksen ryhmävustajan tehtävään valitaan Jemina Linna ajalle 11.11.2024-30.6.2025. Työsopimus laaditaan erikseen.

Selostus ja perustelut Varhaiskasvatuksessa palvelujen tarpeen vaihtelun ja ilmenneen tilapäisen tarpeen lisääntymisen vuoksi määräaikaisen varhaiskasvatuksen ryhmävustajan tehtävä julistettiin haettavaksi 16.10.2024. Hakuaika tehtävään päättyi 25.10.2024 klo 12. Hakemuksia määräaikaan mennessä tuli yhteensä 15. Tehtävään valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote. Työsuhteessa noudatetaan kolmen kuukauden koeaikaa.

Toimivallan peruste Varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 25
Laukaan kunnan hallintosääntö § 35
Sivistyslautakunta 21.11.2023 § 115

Hanna Erkkilä
Varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö (HE)

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja Varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö
Hanna Erkkilä p. 0400 951 367

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 8.11.2024

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.

Sähköinen tiedoksianto, 8.11.2024

Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu Tehtävää hakeneet
Henkilöstöhallinto
Sivistyslautakunta



Varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö (HE) 08.11.2024 § 2/2024

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00
Neuvonnan aukioloaika: ma-to klo 9.00 - 12.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.