



Maankäyttöpäällikkö	08.11.2024	§ 39/2024
349/10.00.01.00/2023		
Asia	Peltoalueiden vuokraaminen kiinteistöistä 410-406-16-42 Kuhankosken sotilasvirkatalo ja 410-406-11-220 Kotakorpi	
Päätös	Laukaan kunta vuokraa noin 10 ha suuruisen peltoalueen kiinteistöistä 410-406-16-42 Kuhankosken sotilasvirkatalo. Vuotuinen vuokra on 2000,00 euroa (200,00 €/ha). Sekä noin 4,52 ha suuruisen peltoalueen kiinteistöistä 410-406-11-220 Kotakorpi. Vuotuinen vuokra 836,20 euroa (185€/ha). Peltoalueet vuokrataan viideksi vuodeksi.	
Selostus ja perustelut	<p>Maatalousyhtymä Riipinen Kaisa-Leena ja Riipinen Matti-Pekka on ilmoittanut halunsa vuokrata Kuhankosken Sotilasvirkatalo- ja Kotakorpi-nimisen kiinteistön peltoalueet viideksi vuodeksi.</p> <p>Laukaan kunta pidättää oikeuden purkaa sopimus kesken sopimuskauden, jos alueita tarvitaan kaavan mukaista tarkoitusta tai kunnan omia tai muita yhdyskuntaa palvelevia hankkeita varten. Silloin sopimus päättyy irtisanomisilmoitushetkenä kuluvan kalenterivuoden lopussa (31.12.). Laukaan kunta ei vastaa mahdollisesta irtisanomisesta aiheutuvista kustannuksista.</p> <p>Vuokralaisella on oikeus purkaa sopimus päättymään kunkin vuoden viimeiseen päivään edellyttäen, että siitä on kirjallisesti ilmoitettu vuokranantajalle 30.11. mennessä.</p> <p>Alueella on vireillä yleisen alueen lohkominen. Muutokset vuokra-alueiden kiinteistötietoihin tarkennetaan tarvittaessa maanvuokrasopimukseen.</p> <p>Muut vuokrauksen ehdot sovitaan maanvuokrasopimuksessa. Sopimus allekirjoitetaan sitten, kun tämä päätös on tullut lainvoimaiseksi.</p>	
Toimivallan peruste	Laukaan kunnanhallitus 21.8.2023 § 199 (Toimivallan siirto viranhaltijoille)	
	Jarmo Toikka Maankäyttöpäällikkö	
	<i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>	
Lisätietoja	maankäyttöpäällikkö Jarmo Toikka, puh. 040 3538 258	



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Maankäyttöpäällikkö 08.11.2024 § 39/2024

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 8.11.2024.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.

Sähköinen tiedoksianto, pvm. 8.11.2024

Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

Maatalousyhtymä Riipinen Kaisa-Leena ja
Riipinen Matti-Pekka
Raitanen Jaana
Laakko Elli



Maankäyttöpäällikkö

08.11.2024

§ 39/2024

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00
Neuvonnan aukioloaika: ma-to klo 9.00 - 12.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.