



Varhaiskasvatuksen johtaja 11.11.2024 § 58/2024

205/07.01.04.02/2024

Asia	Tutkimusluvan myöntäminen, päiväkodin johtaja eettisen toimintakulttuurin edistäjänä
Päätös	Myönnän Monika Haanpäälle tutkimusluvan tutkimuslupa-anomuksessa määriteltyyn tutkimukseen. Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2025 asti.
Selostus ja perustelut	<p>Kasvatustieteen tohtori Monika Haanpää Jyväskylän yliopiston Kasvatustieteen laitoksen Koulutusjohtamisen instituutista anoo tutkimuslupaa post doc-tutkimukselle, jonka aiheena on päiväkodin johtaja eettisen toimintakulttuurin edistäjänä. Tutkimuksen tavoitteena on saada lisää tietoa, kuinka eettisen johtamisen toteuttaminen onnistuu varhaiskasvatuksen muuttuvassa arjessa. Tutkimuksessa tarkastellaan erityisesti, missä määrin päiväkotien johtajat Suomessa ovat puuttuneet yhdenvertaisuutta rikkoviin käytöksiin sekä minkälaisia positiivisen erityiskohtelun puitteita on rakennettu päiväkoteihin johtajan tai työyhteisön toimesta. Tutkimuksen kohdejoukkona ovat suomalaiset päiväkotien johtajat.</p> <p>Tutkimuksen ajankohtana on 1.8.2024-30.7.2025 ja tutkimuksen aineisto on tarkoitus kerätä 1.10.2024-31.12.2024 välisenä aikana. Tutkija on toimittanut tutkimuslupa-anomuksen liitteenä tutkimussuunnitelman sekä tutkimusta koskevan tietosuojaselosteen. Tutkimusaineisto kerätään sähköisellä kyselylomakkeella, tutkimusaineisto anonymisoidaan perustamisvaiheessa. Tutkimuksen päättymisen jälkeen tutkimusrekisteri arkistoidaan 1.9.2025 alkaen Työsuojelurahaston aineistojen arkistointia koskevia ohjeita noudattaen. Tutkimusrekisteri hävitetään 1.9.2028 mennessä.</p>
Toimivallan peruste	<p>Sivistyslautakunta 21.11.2023 § 115</p> <p>Maria Kankkio Varhaiskasvatuksen johtaja</p> <p><i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i></p>
Lisätietoja	Varhaiskasvatuksen johtaja Maria Kankkio, p. 040 504 2139.
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 11.11.2024
Tiedoksianto	<p>Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen</p> <p>[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.</p>



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiskasvatuksen johtaja 11.11.2024 § 58/2024
[x]Sähköinen tiedoksianto, pvm. 11.11.2024
[]Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

Monika Haanpää
Sivistyslautakunta



Varhaiskasvatuksen johtaja 11.11.2024

§ 58/2024

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta

PL 6, 41341 Laukaa

Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)

kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Neuvonnan aukioloaika: ma-to klo 9.00 - 12.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näydetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.