



Kunnanjohtaja 01.04.2025 § 20/2025

97/01.01.01.01/2025

Asia

Hallintopäällikön viran täyttäminen

Päätös

Päätän valita Laukaan kunnan hallintopäällikön virkaan Sari Linturi-Sahlmanin. Virka täytetään 1.5.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan ja siinä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Viran tehtäväkohtainen palkka on 4522,22 euroa/kk, jonka lisäksi maksetaan KVTES työehtosopimuksen mukaiset lisät. Virkasuhteen muut ehdot määräytyvät KVTES Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Selostus ja perustelut

Kunnanhallitus on kokouksessaan 28.10.2024 § 201 lakkauttanut hallintojohtajan viran ja perustanut hallintopäällikön viran konsernihallinnon organisaatiomuutoksen myötä. Kunnanhallitus on samassa pykälässä myöntänyt hallintopäällikön viralle täyttöluvan 1.3.2025 lukien.

Laukaan kunnan konsernipalveluissa on ollut hallintopäällikön virka julkisesti haettavana ajalla 22.1.2025 – 12.2.2025. Viran hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä, Työmarkkinatorissa, kunnan verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa. Määräaikaan mennessä hallintopäällikön virkaa haki 21 henkilöä. Haastatteluihin kutsuttiin viisi (5) hakijaa ja haastattelut pidettiin 18.2.2025 ja 21.2.2025. Haastattelemassa olivat kunnanjohtaja Linda Leinonen, vt. hallintojohtaja Jasper Rouvinen ja tuleva konsernipalvelujohtaja Maarit Kaija. Haastatteluiden jälkeen yksi haastatelluista hakijoista perui hakemuksensa. Haastatteluryhmä päätti julistaa viran uudelleen haettavaksi, koska hakijoissa ei peruutuksen jälkeen ollut yhtään hakijaa, jolla olisi ollut riittävä kokemus viran tehtäväalaaan kuuluvista vaativista kuntahallinnon asiantuntijatehtävistä.

Virka oli uudelleen haettavana 5.3.2025 – 21.3.2025. Aiemmin tulleet hakemukset huomioitiin uudessa prosessissa ja mahdollisuus oli halutessaan täydentää alkuperäistä hakemusta. Kaksi haastatteluissa ollutta hakijaa peruivat hakemuksensa uuden hakuajan alkamisen jälkeen. Hakuajan aikana myös yksi hakija perui hakemuksensa ennen hakuajan päättymistä. Määräaikaan klo 12.00 mennessä uusia hakemuksia hallintopäällikön virkaan tuli 16 henkilöltä. Haastatteluihin kutsuttiin kolme (3) hakijaa ja haastattelut pidettiin 21.3.2025 sekä 26.3.2025. Haastatteluryhmä oli sama kuin ensimmäisellä kerralla. Haastatteluissa käytettiin kaikille yhtenäistä haastattelurunkoa.

Haastatteluryhmä oli yksimielisesti oli mieltä, että hallintopäällikön



Kunnanjohtaja	01.04.2025 § 20/2025 virkaan valitaan kauppatieteiden maisteri Sari Linturi-Sahlman. Perusteluna valinnalle on Linturi-Sahlmanin vahva kunnallishallinnon työkokemus vastaavista tehtävistä. Hänellä on aiempaa hallintojohtajatyökokemusta useasta kunnasta yhteensä n. 13 vuotta ja haastattelussa hän kykeni vakuuttavasti tuomaan esiin viran tehtäväalan syvällisen tuntemuksensa sekä kykynsä ja motivaationsa hallintopäällikön viran hoitamiseen. Haastattelujen ja kokonaisarvion perusteella Sari Linturi-Sahlman on soveltavin Laukaan kunnan hallintopäällikön virkaan.
Toimivallan peruste	Hallintosääntö § 38 Linda Leinonen Kunnanjohtaja <i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>
Lisätietoja	Kunnanjohtaja Linda Leinonen
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 1.4.2025.
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm. <input checked="" type="checkbox"/> Sähköinen tiedoksianto, 1.4.2025 <input type="checkbox"/> Toimitettu postitse, pvm.
Jakelu	virkaa hakeneet, kunnanhallitus, henkilöstöhallinto



Kunnanjohtaja

01.04.2025

§ 20/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.