



Varhaiskasvatuksen johtaja 02.05.2025

§ 32/2025

99/01.01.01.01/2025

Asia Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen täyttäminen varhaiskasvatuksen varahenkilöstöön 1.8.2025 alkaen toistaiseksi

Päätös Päätän, että varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään 1.8.2025 alkaen toistaiseksi valitaan Liisa Rahkonen. Valinta on ehdollinen, kunnes tehtävään valittu on esittänyt hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan sekä lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen. Tehtävä täytetään neljän kuukauden koeajalla. Työsopimus laaditaan erikseen.

Selostus ja perustelut Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi varhaiskasvatuksen varahenkilöstöön 1.8.2025 alkaen toistaiseksi julistettiin haettavaksi 27.3.2025. Ilmoitus oli nähtävillä Laukaan kunnan www-sivuilla, Kuntarekry-järjestelmässä sekä työvoimahallinnon www-sivuilla. Hakemukset tuli tehdä Kuntarekry-järjestelmän kautta 13.4.2025 klo 15.00 mennessä. Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on varhaiskasvatuslain 540/2018 § 28:n mukainen kelpoisuus.

Hakemuksia tehtävään saapui määräaikaan mennessä yhteensä 28 hakemusta, joista 21 hakijaa täytti tehtävän edellyttämät kelpoisuusehdot. Haastatteluihin kutsuttiin 9 hakijaa.

Päätöksen liitteenä on päiväkodin johtaja Minna Ahosen laatima esittelymuistio. Minna Ahonen esittää varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valittavaksi Liisa Rahkosen 1.8.2025 alkaen toistaiseksi.

Laukaan kunnan hallintosäännön § 38:n mukaan vakinaisen henkilön valinnasta päättää valittavan henkilön lähimmän esihenkilön esihenkilö, lähimmän esihenkilön esittelystä (yksi yli yhden).

Toimivallan peruste Laukaan kunnan hallintosääntö § 38
Varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 28

Maria Kankkio
Varhaiskasvatuksen johtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja Varhaiskasvatuksen johtaja Maria Kankkio, p. 040 504 2139.

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 2.5.2025



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiskasvatuksen johtaja 02.05.2025

§ 32/2025

Tiedoksianto

Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

☐ Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.

☒ Sähköinen tiedoksianto, pvm. 2.5.2025

☐ Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

Tehtävää hakeneet

Leppäveden päiväkoti/Minna Ahonen

Henkilöstöhallinto

Sivistyslautakunta



Varhaiskasvatuksen johtaja 02.05.2025
Oikaisuvaatimusohje

§ 32/2025

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.