



340/01.01.01.01/2025

Asia	Kunnan ruokapalvelutyöntekijän toimen muutos ruokapalvelun varahenkilön toimeksi.
Päätös	Päätän Laukaan kunnan ruokapalvelutyöntekijän toimen muuttamisesta ruokapalvelun varahenkilön toimeksi.
Selostus ja perustelut	Laukaan kunnan ruokapalvelujen sijaisjärjestelyt on koettu aiemmin haasteellisiksi, koska niitä on hoidettu erillisin, lyhytaikaisin työsopimuksin. Erilliset työsuhteet ovat edellyttäneet enemmän perehdyttämistä ja vieneet resursseja niin hallinnossa kuin palkkakäsittelyssä. Huomioiden henkilöstön haasteellinen saatavuus sijaisuuksiin, ruokapalveluissa on kokeiltu poissaolojärjestelyjen helpottamiseksi niin kutsuttua varahenkilöjärjestelmää. Tällä järjestelyllä on pyritty varmistamaan ruokapalveluiden palvelujen saatavuus niin sairauspoissaoloissa kuin muissa lyhytaikaisissa poissaoloissa. Varahenkilön rooli on joustavampi ja tehokkaampi verrattuna yksittäisiin sijaisuuksiin, jotka voivat olla perehtyneet vain tiettyihin tehtäviin tai osiin ruokapalvelujen toimintaa. Varahenkilö voi siirtyä eri tehtävien välillä tarpeen mukaan mikä parantaa myös työvuorosuunnittelua ja henkilöstöressurssien hallintaa. Vakituinen varahenkilö, joka tuntee organisaation toiminnan ja käytännöt, pystyy takaamaan palvelun sujuvuuden sekä tasaisemman laadun. Varahenkilönä on toiminut henkilö, joka on työskennellyt aiemmin ruokapalvelutyöntekijänä. Toimenmuutos sisältyy siten jo ruokapalvelun nykyisiin kokonaishenkilöresursseihin. Varahenkilön palkkakustannukset katetaan näin ollen nykyisistä palkkavaroista. Tällä toimenkuvan muutoksella pyritään sujuvoittamaan sijaisjärjestelyjä ja ylläpitämään joustavuutta ruokapalveluissa, jossa palvelun jatkuvuus on keskeistä joka päivä.
Toimivallan peruste	Laukaan kunnan hallintosäytäö § 38 Teknisen lautakunnan päätös toimivallan siirrosta 15.8.2023 § 90
Allekirjoitus	

Janne Laiho
Tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 12.05.2025
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty sähköpostilla 12.5.2025
Lisätietoja	Elisa Pollari Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö
Jakelu	Tela Henkilöstöhallinto
Liitteet	Oikaisuvaatimusohje



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä riippumatta siitä, toimitetaanko oikaisuvaatimus postitse tai sähköisenä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

LAUKAAN TEKNINEN LAUTAKUNTA

PL 6, 41341 Laukaa

Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)

kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.