



Varhaiskasvatuksen johtaja 15.05.2025

§ 40/2025

99/01.01.01.01/2025

Asia

Varhaiskasvatuksen sosionomin valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi

Päätös

Päätän, että varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään 1.8.2025 alkaen toistaiseksi valitaan Mira Marjanen. Valinta on ehdollinen, kunnes tehtävään valittu on esittänyt hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan, jollei hän ole esittänyt tätä aiemmin Laukaan kunnassa työskennellessään. Tehtävään valitun tulee lisäksi esittää lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote. Tehtävä täytetään neljän kuukauden koeajalla. Työsopimus laaditaan erikseen.

Selostus ja perustelut

Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävä julistettiin haettavaksi 22.4.2025. Hakuilmoitus oli nähtävillä Kuntarekry-järjestelmässä ja Työmarkkinatorilla. Hakemukset tehtävään tuli jättää Kuntarekry-järjestelmän kautta. Hakuaika tehtävään päättyi 27.4.2025 klo 15.00.

Kelpoisuus tehtävään määräytyy varhaiskasvatuslain 540/2018 § 27:n mukaan.

Tehtävään saapui määräaikaan mennessä seitsemän (7) hakemusta, joista neljä hakijaa täytti tehtävän edellyttämät kelpoisuusvaatimukset. Haastatteluun kutsuttiin kyseiset neljä tehtävään kelpoista hakijaa.

Päätöksen liitteenä on päiväkodin johtaja Maarit Jokelan laatima esittelymuistio. Maarit Jokela esittää varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään valittavaksi Mira Marjasen 1.8.2025 alkaen toistaiseksi.

Laukaan kunnan hallintosäännön § 38:n mukaan vakituisen henkilöstön valinnasta päättää valittavan henkilön lähimmän esihenkilön esihenkilö, lähimmän esihenkilön esittelystä (yksi yli yhden).

Toimivallan peruste

Laukaan kunnan hallintosääntö § 38
Varhaiskasvatuslaki 540/2018

Maria Kankkio
Varhaiskasvatuksen johtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja

Varhaiskasvatuksen johtaja Maria Kankkio, p. 040 504 2139.



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiskasvatuksen johtaja 15.05.2025 § 40/2025
Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 20.5.2025

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka
asianosaisen lähetille, pvm.

[x] Sähköinen tiedoksianto, pvm. 20.5.2025

[] Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

Tehtävää hakeneet
Henkilöstöhallinto
Liestuoreen päiväkoti/Maarit Jokela
Sivistyslautakunta



Varhaiskasvatuksen johtaja 15.05.2025
Oikaisuvaatimusohje

§ 40/2025

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.