



Varhaiskasvatuksen johtaja 27.05.2025 § 43/2025

99/01.01.01.01/2025

Asia Varhaiskasvatuksen opettajan valitseminen 1.8.2025 alkaen toistaiseksi

Päätös Päätän, että varhaiskasvatuksen opettajan toimeen 1.8.2025 alkaen toistaiseksi valitaan Mari Kunelius. Valinta on ehdollinen, kunnes tehtävään valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan sekä lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen. Tehtävä täytetään neljän kuukauden koeajalla. Työsopimus laaditaan erikseen.

Selostus ja perustelut Varhaiskasvatuksen opettajan toimi julistettiin haettavaksi 25.4.2025 alkaen. Hakuilmoitus oli nähtävillä Kuntarekry- palvelussa, Työmarkkinatorilla sekä Laukaan kunnan verkkosivuilla. Hakuaika tehtävään päättyi 12.5.2025 klo 15.00.

Kelpoisuusehdot varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään määräytyvät varhaiskasvatuslain 540/2018 § 26:n mukaan.

Hakuajan päättymiseen mennessä tehtävään saapui kahdeksan (8) hakemusta, joista kolme (3) henkilöä täytti tehtävän edellyttämät, varhaiskasvatuslain mukaiset kelpoisuusehdot. Päätöksen liitteenä on päiväkodin johtaja Maarit Jokelan laatima esittelymuistio. Maarit Jokela esittää varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valittavaksi Mari Kuneliuksen 1.8.2025 alkaen toistaiseksi.

Laukaan kunnan hallintosäännön § 38:n mukaan vakinaisen henkilöstön valinnasta päättää valittavan henkilön lähimmän esihenkilön esihenkilö, lähimmän esihenkilön esittelystä.

Toimivallan peruste Laukaan kunnan hallintosääntö § 38
Varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 26

Maria Kankio
Varhaiskasvatuksen johtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja Varhaiskasvatuksen johtaja Maria Kankio, p. 040 504 2139.

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuilla 27.5.2025

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiskasvatuksen johtaja 27.05.2025 § 43/2025

☐ Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.

☒ Sähköinen tiedoksianto, pvm. 27.5.2025

☐ Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

Henkilöstöhallinto
Tehtävää hakeneet
Lievestuoreen päiväkoti/Maarit Jokela
Sivistyslautakunta



Varhaiskasvatuksen johtaja 27.05.2025
Oikaisuvaatimusohje

§ 43/2025

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.