



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kirjastopalveluiden johtaja 28.05.2025 § 46/2025

378/00.01.01.05/2025

Asia Laukaan kirjastotoimen kesän 2025 aukioloaikojen ja kirjastoauton kulun muutokset

Päätös Toimitaan alla olevan suunnitelman mukaisesti syynä henkilöstöresurssivaje ja lomakausi

Selostus ja perustelut

Pääkirjastossa vain omatoimipalvelu käytössä
7.7.-3.8.2025

Leppäveden ja Vihtavuoren kirjastojen kesäsulku eli kirjastot kokonaan kiinni 7.-20.7.2025

Lievestuoreen kirjaston kesätauko eli
vain omatoimipalvelut 30.6.-27.7.2025

Vihtavuoren kirjaston palveluajat 2.6.-10.8.2025
ma ja pe 10-15

Kirjastoauto on tauolla
16.6.-3.8.2025

Toimivallan peruste Laukaan kunnan hallintosääntö §27
Sivistyslautakunta 29.8.2023 §82

Minna Puntala
Kirjastopalveluiden johtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivulla 28.5.2025

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kirjastopalveluiden johtaja 28.05.2025 § 46/2025

☐ Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka
asianosaisen lähetille, pvm.

☐ Sähköinen tiedoksianto, pvm.

☐ Toimitettu postitse, pvm.



Kirjastopalveluiden johtaja 28.05.2025

§ 46/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.