



Kirkonkylän koulun rehtori 28.05.2025 § 31/2025

20/01.01.01.01/2025

Asia	Luokanopettajan ottaminen resurssiopettajan tehtävään määräajaksi 1.8.2025-31.7.2026 / Heli Viikki
Päätös	Otan Heli Viikin Laukaan kirkonkylän kouluun resurssiopettajaksi 1.8.2025-31.7.2026. Työaika 58,3% eli 14 viikkotuntia. Määräaikaisuuden perusteluna työkierron kautta sovittu määräaikainen tehtävä.
Selostus ja perustelut	Heli Viikki on hakenut työkierron kautta resurssiopettajan tehtävää Laukaan kirkonkylän koulusta. Hänelle on myönnetty virkavapaus ko.ajaksi ja Kuusan koulusta.
Toimivallan peruste	Laukaan kunnan hallintosääntö § 35 Sivistyslautakunta 21.11.2023 § 115 Marko Samula Kirkonkylän koulun rehtori <i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>
Lisätietoja	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille pp.kk.vvvv.
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen [] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm. [x] Sähköinen tiedoksianto, pvm. 28.5.2025 [] Toimitettu postitse, pvm.
Jakelu	Heli Viikki, sivistysjohtaja Jussi Silpola, perusopetuksen suunnittelija Eva Hilkmä, Satu Ketopaikka, Laukaan kirkonkylän koulu



Kirkonkylän koulun rehtori 28.05.2025

§ 31/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta

PL 6, 41341 Laukaa

Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)

kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.