



Hallintopäällikkö 30.05.2025 § 10/2025

34/02.05.01.02/2025

Asia Avustuksen myöntäminen Väentupa Ry:lle

Päätös Päätän myöntää Väentuvalla 2000 euron toiminta-avustuksen.

Selostus ja perustelut Laukaassa toimiva Väentupa ylläpitää ruoka-aputoimintaa, joka jakaa ruokaa tarvitsijoille tarpeen mukaan sekä säännöllisesti kolme kertaa viikossa. Avun tarve on kasvanut jatkuvasti, ja tällä hetkellä ruokaa jaetaan noin 5500 kg kuukaudessa. Ruoka-apua hakee säännöllisesti noin 250 henkilöä.

TE-uudistuksen myötä ruokajaosta ovat poistuneet palkkatuella työllistetyt ja kuntouttavan työtoiminnan osallistujat, mikä on lisännyt kuormitusta. Väentupa on palkannut osa-aikaisen työntekijän vastaamaan ruoka-aputoiminnan järjestämisestä. Vuodelle 2025 hyvinvointialue on myöntänyt toimintaan 10 000 euroa, mutta tämä rahoitus ei riitä palkkakuluihin. Yhdistys hakee ylijäämäruokaa Sydän-Laukaan ja kirkonkylän kouluilta, mikä osaltaan pienentää kunnalle aiheutuvia biojättekustannuksia.

Toiminnan kustannuksia syntyy mm. kuljetus- ja ajoneuvokuluista, siivous- ja pakkaustarvikkeista, tilavuokraista, sähköstä ja palkkakuluista.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 26

Sari Linturi-Sahlman
Hallintopäällikkö

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja hallintopäällikkö Sari Linturi-Sahlman, puh. 040 195 6559

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 30.5.2025.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.

[x] Sähköinen tiedoksianto, pvm.

[] Toimitettu postitse, pvm.



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Hallintopäällikkö 30.05.2025 § 10/2025

Jakelu Kunnanhallitus
Väentupa Ry
Minna Kolehmainen



Hallintopäällikkö

30.05.2025

§ 10/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.